

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

**SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA, TRATTAMENTO, TRASPORTO E SMALTIMENTO  
DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO**

Spresiano, dicembre 2016

a cura di Ufficio Acquisti e Ufficio Servizi per le imprese

## INDICE

1. Normativa di riferimento.....	4
2. Atti e modelli di gara.....	4
3. Informazioni .....	5
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione.....	6
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta. ....	8
6. Contenuto del plico contenente l'offerta.....	9
7. Criterio e modalità di aggiudicazione .....	13
8. Svolgimento della gara.....	16
9. Cause di esclusione.....	18
10. Avvertenze .....	18
11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e stipula contrattuale.....	20
12. Privacy e accesso agli atti.....	20

**Informazioni sull'appalto**

**Soggetto aggiudicatore:** Contarina S.p.A. con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268 Fax 0422724009, e-mail [contarina@contarina.it](mailto:contarina@contarina.it), [www.contarina.it](http://www.contarina.it) (di seguito anche Contarina).

**Oggetto dell'appalto:** **SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA, TRATTAMENTO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO.** (CIG: **6927024908**).

**Durata:** 24 mesi, indicativamente da marzo 2017, con opzione di proroga di 12 mesi riservata a Contarina SpA.

**Prezzo a base di gara (per 24 mesi):** Euro 230.000,00 + Iva.

**Importo a base di gara (per 36 mesi, eventuale proroga compresa):** Euro 345.000,00 + Iva.

**Altre opzioni:** a Valpe Ambiente Srl, C.F. e P. Iva 01180920256, con sede in Piazza della Vittoria, 21 32036 Sedico (BL), partecipata da Contarina SpA, è riservata la facoltà di affidare all'aggiudicatario del presente appalto il medesimo servizio nel territorio dei Comuni di cui all'allegato 4 del CSA, alle condizioni che discenderanno dalla procedura di gara, per un importo stimato in Euro/anno 6.000,00 + Iva, già ricompresi nel prezzo e importo posti a base di gara di cui sopra.

**Procedura:** procedura aperta ex art. 60, D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, D.Lgs. 50/2016.

**Scadenza per la presentazione delle offerte:** ore 12 del 31/01/2017.

### ***1. Normativa di riferimento***

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina S.p.A. (nel prosieguo anche e solo Contarina) con delibera consiliare del 20/12/2017 e successivi atti attuativi, è costituita in particolare da:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- L. 8 novembre 1991, n. 381;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- L. 13 agosto 2010 n.136;
- D.M. Amb. 3/6/2014, n. 120, e successive Deliberazioni applicative in relazione all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/chi-siamo/contarina>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

### ***2. Atti e modelli di gara***

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (nel prosieguo anche e solo Capitolato);

- c) Disciplinare di gara;
- d) Schema contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Modello Gamma** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modello di offerta.**

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

### **3. Informazioni**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente <http://www.contarina.it/gare/>, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc.) ai contatti di cui al punto I.I del bando di gara, e in particolare a:

- fax n. (+39)0422724009;
- e-mail: [acquisti@contarina.it](mailto:acquisti@contarina.it)

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti fino al decimo giorno compreso antecedente il termine ultimo fissato dal bando di gara per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a prenderne visione. Si precisa che non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

#### **4. *Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione***

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

L'attività prevalente, in quanto di importo economico più elevato tra quelle in parola, è rappresentata dal servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti (riservata alla capogruppo).

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. **di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il modello Gamma);

2. **di idoneità professionale ex lett. a), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016:**

**a)** iscrizione nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza. Nel caso di società cooperative e di consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale degli enti cooperativi tenuto presso la C.C.I.A.A.;

**b)** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella classe D o superiore delle seguenti categorie:

- **10A:** attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi;

- **10B:** attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali d'attrito, materiali isolanti (pannelli, cospelle, carte e cartoni, tessili, materiali spruzzati, stucchi, smalti, bitumi, colle, guarnizioni, altri materiali isolanti), contenitori a pressione, apparecchiature fuori uso, altri materiali incoerenti contenenti amianto.

**c)** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella classe F o superiore, categoria 5 per la raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi per una quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t;

**d)** essere in possesso di valida autorizzazione regionale/provinciale all'esercizio degli impianti di smaltimento / stoccaggio ove saranno conferiti tutti i rifiuti in oggetto. In alternativa disporre di un apposito accordo commerciale con un impianto di smaltimento / stoccaggio validamente e regolarmente autorizzato ove poter conferire tutti i rifiuti inerenti all'appalto (tale accordo commerciale deve avere data certa e indicare espressamente la sua durata; ciò stante è preferibile che copia conforme dello stesso sia già allegata all'offerta stessa e non solo dichiarata la sua esistenza);

3. **di capacità economico – finanziaria ex lett. b), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

4. **di capacità tecnica ex art. ex lett. c), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** avere svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di scadenza del presente bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, ossia servizi di raccolta e trasporto di MCA. Il requisito si intende posseduto nel caso in cui i quantitativi medi di MCA raccolti e trasportati a

smaltimento/stoccaggio nei suddetti tre anni sono non inferiori al triplo del quantitativo annuo stimato oggetto di gara, ossia mediamente non inferiori a 700 t/anno.

**5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dall'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: "**NON APRIRE - Offerta gara servizio amianto**".
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre i termini perentori indicati al punto IV.3.4 del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

**Contarina S.p.A. (ufficio protocollo)**

**Via Donatori del Sangue n. 1** (secondo piano)

**31020 Fontane di Villorba (TV)**

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario di ufficio del protocollo che è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:15; ven.: 08:30-12:15; in tal caso Contarina rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo aziendale.



Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

#### **6. Contenuto del plico contenente l'offerta**

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dall'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa", "B – Documentazione tecnica" e "C – Offerta economica".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
3. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. garanzia provvisoria)** a favore di Contarina Spa, costituita in conformità all'art. 93, D.Lgs. 50/2016, con validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di cui al punto IV.3.4 del bando. Deve essere pari ad Euro 4.600,00 (2% del prezzo posto a base di gara), salvo le eventuali riduzioni ex c. 7, art. 93, D.Lgs. 50/2016. In particolare si ricorda che tale garanzia deve riportare espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
  - b. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Contarina Spa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque

interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

- c. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;
- d. che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente sia quello di Treviso.

**Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.**

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

- 4. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016). In tale impegno non va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;
- 5. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC**, per l'importo indicato nella relativa, vigente delibera ANAC, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale

rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;

6. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio: a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; **b)** la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 88, DPR 207/2010. L'impresa ausiliaria è tenuta, in particolare, a presentare la dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui all'art. 89 cit. compilando il modello Gamma nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016).

La busta **“B – Documentazione tecnica”** deve contenere una dettagliata relazione tecnica ove sia analiticamente descritta l'organizzazione dei servizi in oggetto, con particolare riferimento:

- alle risorse umane e materiali (personale, attrezzature, mezzi, ecc.) di cui agli artt. 14, 15 e 23 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- all'organizzazione amministrativa e tecnica in merito all'acquisizione e trasmissione dei dati di rendicontazione servizi e dell'invio della relativa documentazione cartacea di cui agli artt. 12 e 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Inoltre nella relazione tecnica deve essere specificato se il concorrente è in possesso delle certificazioni 9001, 14001 e 18001, indicandone gli estremi e lo scopo per le quali sono state rilasciate.

Tale relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito).

**Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte di cui al punto IV.3.4 del bando di gara**, ciascun concorrente deve consegnare in conto visione (quindi gratuito) un campione del kit di imballaggio di cui all'art. 9 del Capitolato. Per ciascuno dei prodotti costituenti il campione deve essere presentata la relativa scheda tecnica (dalla quale

deve emergere la conformità del prodotto alle normative in materia nonché le caratteristiche qualitative degli stessi che sono oggetto di valutazione e attribuzione dei punteggi) siglata dal legale rappresentante dell'offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito). **Per ciascun prodotto è possibile presentare un solo articolo, pena l'esclusione dalla gara.** Il tutto deve essere contenuto in un plico debitamente siglato e sigillato in maniera tale da permettere l'univoca e corretta identificazione del concorrente-mittente nonché garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto. Sul frontespizio deve essere riportata la scritta: "**NON APRIRE - Offerta gara servizio amianto. – Campione kit di imballaggio**".

**La mancanza anche di uno solo dei prodotti costituenti il kit o della relativa scheda tecnica comporterà l'esclusione dell'offerta di gara.**

La busta "**C – Offerta economica**" deve contenere un'unica offerta economica (ribasso percentuale unico da applicare a ciascuna voce dell'elenco prezzi unitari e all'importo posto a base di gara) espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di due decimali (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale, che varrà sia in sede di aggiudicazione sia di esecuzione contrattuale. Es.: 5,175% diventa 5,18%), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella in lettere.

In tale offerta economica devono essere altresì esplicitati i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente di cui al c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016 (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico).

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

### **7. Criterio e modalità di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016 in base alla valutazione dei criteri di seguito indicati.

**a) OFFERTA ECONOMICA:** massimo punti **50** su 100 (**Pp**)

**b) OFFERTA TECNICA:** massimo punti **50** su 100 (**Pt**)

#### **a) OFFERTA ECONOMICA**

- Punteggio massimo attribuito alla componente “prezzo”:

**Pp = 50 punti,**

così assegnato:

$C_j$  (per  $A_j \leq A_{soglia}$ ) =  $X * A_j / A_{soglia}$ ;

$C_j$  (per  $A_j > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ ,

dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

$A_j$  è il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente j-esimo sull'elenco prezzi posto a base di gara;

$A_{soglia}$  è la media aritmetica dei ribassi ( $A_j$ );

$A_{max}$  è il ribasso massimo tra quelli offerti;

$C_j$  è arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel).

#### **b) OFFERTA TECNICA:**

- Punteggio massimo attribuito alla componente tecnica, discendente dall'analisi e valutazione della documentazione contenuta nella busta “B – Documentazione tecnica”:

**Pt = 50 punti, di cui:**

a) 25 punti assegnati all'organizzazione del servizio in termini di dotazione delle risorse umane e materiali (personale, attrezzature, mezzi, ecc.) di cui agli artt. 14, 15 e 23, CSA;

b) 10 punti assegnati all'organizzazione amministrativa e tecnica del servizio in merito all'acquisizione e trasmissione dei dati di rendicontazione servizi e dell'invio della relativa

documentazione cartacea di cui agli artt. 12 e 20, CSA;

- c) 10 punti assegnati in base alla qualità, caratteristiche e resa dei materiali costituenti il kit art. 9, CSA;
- d) 5 punti assegnati al possesso di valide e regolari certificazioni aziendali 9001, 14001, 18001 aventi nello scopo attività inerenti all'oggetto del presente appalto. In particolare:
  - presenza certificazione 9001: 1 punto;
  - presenza certificazione 14001: 2 punti;
  - presenza certificazione 18001: 2 punti.

Per ciascuno dei sub-criteri di cui alle lett. a), b), c) e d) si stabiliscono i seguenti criteri motivazionali:

- a) numero, tipologia e caratteristiche tecniche di attrezzature, mezzi e personale a disposizione; organizzazione logistica-operativa che evidenzia la capacità di adeguarsi all'andamento delle richieste di intervento, specie in concomitanza di eventuali picchi di richieste;
- b) gestione amministrativa, software aziendale e dispositivi per l'acquisizione in uso, trasmissione e registrazione automatiche/telematiche dei dati relativi alla gestione dei servizi e per l'invio della documentazione prevista;
- c) caratteristiche qualitative degli articoli costituenti il kit. Notevole rilevanza acquisiranno durata e resa, in particolare per quanto riguarda il liquido incapsulante e teli di imballaggio;
- d) per ciascun tipo di certificazione i punti sono assegnati solo nel caso in cui tutti gli operatori economici indicati quali esecutori delle attività di raccolta e trasporto dei MCA sono in possesso di valida e regolare certificazione. Diversamente non è assegnato alcun punto al concorrente.

Al concorrente j-esimo l'attribuzione dei punteggi per i singoli sub-criteri di valutazione di cui alle lett. a), b), c) sarà effettuata in maniera discrezionale (in base ai criteri motivazionali succitati), assegnando a ciascuno un coefficiente, compreso tra 0 e 1 e arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel), definito come segue.

$$VT_{n_j} = P_{n_j}$$

$P_{n\_max}$

Dove:

$VT_{n\_j}$  è il coefficiente di valutazione assegnato al valore tecnico dell'offerta del concorrente j-esimo relativamente al criterio / sub-criterio n (n= lett. a), lett. b), lett. c));

$P_{n\_j}$  è il punteggio attribuito al valore tecnico/sociale dell'offerta del concorrente j-esimo, che si fissa essere variabile da 0 a 100, per il criterio / sub-criterio n;

$P_{n\_max}$  è il punteggio più alto attribuito al valore tecnico delle offerte presentate relativamente al criterio / sub-criterio n.

Sarà inoltre introdotto un procedimento di riparametrazione del punteggio relativo al valore tecnico, ovvero al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore verranno attribuiti 50 punti e agli altri un punteggio in proporzione lineare secondo la seguente formula:

$$Ptr\_i = 50 \times Pt\_i / Pt\_max,$$

dove:

$Ptr\_i$  = punteggio tecnico riparametrato attribuito al concorrente i-esimo;

$Pt\_i$  = punteggio tecnico complessivo attribuito al concorrente i-esimo;

$Pt\_max$  = punteggio tecnico complessivo più alto tra quelli attribuiti ai concorrenti.

Si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuare la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

### **Valutazione complessiva**

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo ( $V_j$ ) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$V_j = C_j \times 50 + \text{Ptr}_i$$

### **8. Svolgimento della gara**

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il seggio di gara [composto dal presidente coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante)], procede, in sede pubblica (cui saranno invitati i rappresentanti dei concorrenti), a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte e i campioni dei kit da imballaggi pervenuti siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **“A – Documentazione amministrativa”**, **“B – Documentazione tecnica”** e **“C - Offerta economica”** e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente, nonché ;
- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa;
- aprire le buste denominate **“B – Documentazione tecnica”**, verificando la presenza di tutta la documentazione tecnica prescritta e a seguire fare la stessa cosa con i plichi contenenti il campione del kit;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente **la Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi del c. 12, art. 216, D.Lgs. 50/2016, procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri



ivi fissati.

**La Commissione giudicatrice** comunicherà, in seduta pubblica, l'esito della valutazione dell'offerta tecnica (con relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara) ossia i punteggi assegnati a ciascuna delle offerte.

Nella medesima seduta pubblica **la Commissione giudicatrice** procederà poi ad aprire le buste denominate “**C – Offerta economica**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

**La Commissione giudicatrice** procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto previsto dagli artt. 97 e ss., D.Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse.

**Gli organi** preposti allo svolgimento dell'iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo a ciò competente.

Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta**, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'offerta tecnicamente migliore per Contarina. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

### **9. Cause di esclusione**

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

### **10. Avvertenze**

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lombi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;

- f. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate ai contatti indicati al punto 2 del modello Gamma;
- g. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
- i. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- j. l'aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: 1) "ogni contraria eccezione rimossa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione" riguardo a "l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante"; 2) la competenza esclusiva del foro di Trevis nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina;
- k. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d'appalto;
- l. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario;
- m. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell'INPS, INAIL e AUSL;
- n. la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016 è fissata nella misura dell'uno per mille del valore della gara;
- o. ferma restando la necessità di fornire tutta la documentazione / le dichiarazioni richieste dalla *lex specialis* di gara, il concorrente può utilizzare anche il documento unico di gara europeo in vece dei modelli predisposti dalla stazione appaltante;
- p. l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (cfr. c. 10, art. 89, D.Lgs. 50/2016).

### ***11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e stipula contrattuale***

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (eventuale);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva di cui alla lett. n) del precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Contarina effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la garanzia provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Contarina.

### ***12. Privacy e accesso agli atti***

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è Contarina.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo l'obbligo per Contarina di promuovere la procedura ex art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale - RUP  
Michele Rasera