

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto dei servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico nei comuni di Casier, Preganziol e Roncade. – CIG: 7044443A41, 70444521B1, 704446191C. – I° verbale delle operazioni di gara.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di maggio (29/05/2017) alle ore 10:00 circa presso la sede aziendale, si tiene la prima seduta della gara in oggetto, alla presenza dei sotto elencati nominativi costituenti il seggio di gara (come stabilito dalla determina dirigenziale prot. 8521/CN del 23/05/2017):

- Licia Nardino – Presidente;
- Michela Bordin – Testimone;
- Marco Purin – Testimone e verbalizzante.

E' presente all'odierna seduta di gara, invitato con pec prot. 8713/CN del 25/05/2017, il Sig. Fabio Baseggio, delegato a rappresentare la San Francesco S.C.C. di Lancenigo di Villorba (TV), accompagnato dal Sig. Alberto Benedetti di Alternativa Ambiente Soc. Coop..

**Il Presidente** dichiara aperta la gara, procedendo alla preliminare verifica e regolarità dell'iter procedimentale finora svolto, dando quindi atto che è pervenuta per tutti e tre i lotti (lotto n. 1: manutenzione ordinaria del verde pubblico nel Comune di Casier – CIG 7044443A41; lotto n. 2: manutenzione ordinaria del verde pubblico nel Comune di Preganziol – CIG 70444521B1; e lotto n. 3: manutenzione ordinaria del verde pubblico nel Comune di Roncade – CIG 704446191C), entro i termini fissati dal bando di gara (le ore 12.00 del 18/05/2017), un'unica offerta da parte della San Francesco SCC di Lancenigo di Villorba (TV).

**Il Presidente** ricorda, tra l'altro, che il disciplinare di gara ammette la facoltà per Contarina di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Il Presidente** procede a verificare la correttezza formale del plico di spedizione dell'offerta (sul quale è apposta la sigla del Presidente, così come sarà fatto su ogni busta / documento in esso contenuti) constatandone l'integrità e la sigillatura con le previste sigle sui lembi di chiusura e le richieste diciture. Nessuno dei presenti obietta alcunché in merito.

Prima di iniziare l'esame dell'offerta, **il Presidente** premette di riservarsi un'ulteriore disamina dei documenti onde emendare eventuali errori di valutazione e/o esprimersi definitivamente su eventuali casi dubbi di ammissibilità o meno rispetto a quanto stabilito dalla *lex specialis* di gara.

**Il Presidente** procede quindi all'apertura del plico di offerta verificando che contiene le buste richieste (amministrativa, tecnica e tre economiche), che all'esterno sono pienamente conformi alla *lex specialis* di gara. Nessuno dei presenti obietta alcunché in merito.

**Il Presidente** procede quindi ad aprire la busta amministrativa verificando che:

- il concorrente è un consorzio stabile;
- l'impresa consorziata che, in caso di aggiudicazione, eseguirà le prestazioni in parola è la cooperativa sociale Alternativa Ambiente di Vascon di Carbonera (TV), in possesso dei requisiti richiesti;
- per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica di cui al paragrafo n. 4.4 del disciplinare di gara il concorrente elenca servizi analoghi a quelli oggetto di gara tutti svolti per conto di Contarina SpA e quindi i relativi controlli saranno svolti d'ufficio dal personale della stazione appaltante;
- il concorrente dichiara di opporsi all'accesso agli atti con riguardo all'offerta tecnica nelle seguenti parti: 1) progetto di gestione del servizio di manutenzione del verde e 2) progetto di inserimento lavorativo personale svantaggiato, in quanto trattasi di documenti di proprietà intellettuale del Consorzio coperti da segreto tecnico/commerciale.

**Il Presidente** prende e dà atto che da questo esame della documentazione amministrativa la stessa pare ammissibile *in parte qua*.

**Il Presidente** passa quindi all'apertura della busta "B – Documentazione tecnica", prendendo e dando atto che in essa è presente la documentazione richiesta debitamente sottoscritta. La conformità della documentazione tecnica alla *lex specialis* di gara sarà valutata in una o più sedute riservate, durante le quali una Commissione giudicatrice provvederà ad esaminarla, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri prefissati ovvero decretandone l'esclusione nei casi previsti dalla *lex specialis* di gara.

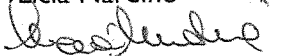
L'offerta sarà custodita al termine di ciascuna seduta di gara dal segretario verbalizzante chiuse a chiave in un armadio dell'ufficio Acquisti.

Nulla avendo gli astanti da far mettere a verbale, **il seggio** termina quindi i lavori alle ore 10:30 circa, il cui verbale, costituito da n. 2 fascie, sarà trasmesso assieme ai successivi all'organo competente per l'eventuale approvazione.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

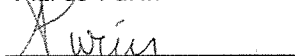
**Il Presidente**

Licia Nardino



**I Testimoni**

Marco Purin



Michela Bordin

