

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento della fornitura di sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Spresiano, maggio 2017

a cura di: Ufficio Acquisti

INDICE

Informazioni sull'appalto	3
1. Normativa di riferimento.....	4
2. Atti e modelli di gara.....	5
3. Informazioni	5
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione.....	5
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta	7
6. Contenuto del plico contenente l'offerta	9
7. Criterio e modalità di aggiudicazione	12
8. Svolgimento della gara.....	15
9. Cause di esclusione.....	17
10. Avvertenze	18
11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale.....	20
12. Privacy e accesso agli atti	20

Informazioni sull'appalto

Il presente atto costituisce, assieme alla restante documentazione, la *lex specialis* di gara.

Soggetto aggiudicatore: Contarina S.p.A., con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268, Fax 0422725703, e-mail acquisti@contarina.it, www.contarina.it (di seguito anche Contarina).

Oggetto e importo di gara: affidamento della fornitura di sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti suddivisa nei seguenti due lotti omogenei:

LOTTO 1

Descrizione	Prezzo unitario massimo (€/cad, I.E.)	Importo (Iva esclusa)
Fornitura di n° 28.000.000 sacchetti biodegradabili e compostabili per sottolavello 7 litri	€ 0,0200	€ 560.000,00
Fornitura di n° 400.000 sacchetti biodegradabili e compostabili 40 litri	€ 0,0700	€ 28.000,00
Fornitura di n° 130.000 sacchetti biodegradabili e compostabili da 120 litri	€ 0,2000	€ 26.000,00
Fornitura di n° 60.000 sacchetti biodegradabili e compostabili da 240 litri	€ 0,2900	€ 17.400,00
Totale		€ 631.400,00

LOTTO 2

Descrizione	Prezzo unitario (€/cad, I.E.)	Importo (Iva esclusa)
Fornitura di n° 8.000.000 sacchetti per la raccolta del rifiuto secco 60 litri	€ 0,0250	€ 200.000,00
Fornitura di n° 600.000 sacchetti la raccolta del rifiuto secco 110 litri	€ 0,0800	€ 48.000,00

Fornitura di n° 3.000.000 sacchetti la raccolta del rifiuto plastica/lattine 100 litri	€ 0,0550	€ 165.000,00
Totale		€ 413.000,00

Importo complessivo a base di gara: Euro 1.044.400,00 + Iva.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: visto l'oggetto dell'appalto tali oneri sono stati calcolati pari a zero.

Procedura: procedura aperta con autonomo affidamento per ciascun lotto mediante individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo, ex artt. 60 e 95, D.Lgs. 50/2016.

Data di scadenza per la presentazione delle offerte: vedasi punto IV.3.4 del bando di gara.

I. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina con delibera CdA del 10/05/2017 è costituita in particolare da:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- L. 13 agosto 2010, n. 136;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;

- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/chi-siamo/contarina>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata dell'appalto, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale di Appalto (denominato anche Capitolato o CSA).

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Modello Gamma** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modello di offerta.**

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente <http://www.contarina.it/gare/>, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente

gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, pec, e-mail, ecc.) ai contatti di cui al punto I.I del bando di gara, e in particolare a:

- ❑ fax n. (+39)0422724009;
- ❑ e-mail: acquisti@contarina.it

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti fino al decimo giorno compreso antecedente il termine ultimo fissato dal bando di gara per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a prenderne visione. Si precisa che non saranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

L'attività prevalente, in quanto di importo economico più elevato tra quelle in parola, è rappresentata dalla **fornitura di sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti**.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. **di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il modello Gamma);
2. **di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016:** a) essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza; b) essere iscritto (ove vi sia un obbligo di legge in tal senso) ai consorzi di filiera deputati alla gestione degli imballaggi oggetto della presente gara;
3. **di capacità economico – finanziaria ex lett. b), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
4. **di capacità tecnica ex lett. c), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** dichiarazione contenente l'elenco delle forniture analoghe a quelle poste a base di gara, per il lotto di partecipazione, effettuate negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso a partire dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte). Il requisito s'intende posseduto nel caso in cui il fatturato complessivo per tali forniture analoghe nei suddetti tre anni sia non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara. Per forniture analoghe a quelle oggetto di gara si intendono quelle di:

lotto n. 1: sacchetti biodegradabili e compostabili per la raccolta differenziata dei rifiuti;

lotto n. 2: sacchetti in polietilene per la raccolta differenziata dei rifiuti.

5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Offerta gara fornitura sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti – lott n. ”; completandola con l'indicazione del/i lotto/i di partecipazione;**
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati nel presente Disciplinare esclusivamente al seguente indirizzo:

Contarina S.p.A. (Ufficio Protocollo)

Via Donatori del Sangue n. 1 (secondo piano)

31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario di ufficio del protocollo che è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:15; ven.: 08:30-12:15; in tal caso Contarina rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo di Contarina.

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa", "B – Documentazione tecnica" e "C – Offerta economica".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere i seguenti atti:

- a. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con l'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
- b. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
- c. **dichiarazione** (in originale) di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 attestanti la solidità economica e finanziaria (*almeno due dichiarazioni per ciascun operatore economico, qualunque sia il numero di lotti per cui si partecipa*);
- d. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. garanzia provvisoria)**, una per ciascun lotto di partecipazione, a favore di Contarina Spa, costituita in conformità all'art. 93, D.Lgs. 50/2016. Il massimale garantito deve essere pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ovvero a Euro 12.628,00 per il lotto n. 1 e a Euro 8.260,00 per il lotto n. 2.

In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, **ogni contraria eccezione rimossa**, da parte del beneficiario Contarina Spa, **anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione**;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora

intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;

- che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente sia quello di Treviso.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

e. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016). In tale impegno non va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;

f. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC**, per l'importo indicato nella relativa, vigente delibera ANAC, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;

g. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio: a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere,

tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; b) la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 88, DPR 207/2010. L'impresa ausiliaria è tenuta, in particolare, a presentare la dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui all'art. 89 cit. compilando il modello Gamma nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016.

La busta **“B – Documentazione tecnica”** deve contenere le schede tecnico-descrittive dei sacchetti controfirmate dal legale rappresentante dell'offerente. Esse devono riportare come minimo gli elementi indicati nelle schede tecniche allegate al CSA al fine di permettere alla Commissione giudicatrice una corretta e completa valutazione dei sacchetti offerti.

Entro il termine perentorio stabilito per la consegna delle offerte, ciascun concorrente deve far pervenire anche i campioni dei prodotti offerti nelle seguenti quantità:

LOTTO 1:

- n. 2 (due) rotoli da 50 (cinquanta) pezzi confezionati secondo quanto indicato nelle relative schede tecniche allegate al CSA per il sacchetto da 7 litri;
- n. 8 (otto) campioni per il sacchetto da 40 litri;
- n. 5 (cinque) campioni per i sacchi da 120 litri;
- n. 5 (cinque) campioni per i sacchi da 240 litri.

LOTTO 2

- n. 2 (due) rotoli da 25 (venticinque) pezzi confezionati secondo quanto indicato nelle relative schede tecniche allegate al CSA per il sacchetto da 60 litri per il rifiuto secco;
- n. 10 (dieci) campioni per il sacchetto da 110 litri per il rifiuto secco;
- n. 2 (due) rotoli da 30 pezzi confezionati secondo quanto indicato nelle relative schede tecniche allegate al CSA per il sacchetto da 100 litri per plastica e lattine, che dovrà essere consegnato con codice alfanumerico di riconoscimento secondo quanto indicato nelle relative schede tecniche allegate al CSA.

Si precisa che è necessario permettere una facile individuazione dell'identità dell'offerente che propone i suddetti campioni attraverso, per esempio, etichetta adesiva apposta sugli stessi recante i dati dell'offerente. I campioni possono essere contenuti nel medesimo plico di offerta o in uno separato. Questo plico deve essere chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale

rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Nelle documentazione tecnica e in quella amministrativa **NON** devono essere riportati, **pena l'esclusione dalla gara**, dati economici tali da consentire di ricostruire la complessiva offerta economica, onde non ledere, tra gli altri, il principio di separatezza tra le due offerte (tecnica ed economica).

La busta "**C – Offerta economica**" deve contenere un'unica offerta economica espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di **quattro decimali** (nel caso fossero indicati più decimali sarà compiuto un arrotondamento, mediante la funzione ARROTONDA di Excel; tale arrotondamento varrà anche in fase di esecuzione contrattuale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella in lettere.

In tale offerta economica devono essere altresì esplicitati **i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente** di cui al c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016 (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni in appalto (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico).

L'offerta tutta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

7. Criterio e modalità di aggiudicazione

Il presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione degli elementi di seguito indicati.

I criteri di valutazione dell'offerta e i relativi pesi percentuali sono:

- Prezzo complessivo di fornitura;

$$Pf = 30\%$$

- Valore tecnico dell'offerta;

$$Pt = 70\%$$

A ciascun criterio e per ciascun offerente j-esimo, è assegnata una valutazione espressa con un coefficiente, compreso tra 0 a 1 e arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel), definito come segue:

Prezzo complessivo di fornitura

$$C_j \text{ (per } A_j \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_j / A_{\text{soglia}};$$

$$C_j \text{ (per } A_j > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_j - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})],$$

dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

A_j è il ribasso offerto dal concorrente j-esimo;

A_{soglia} è la media aritmetica dei ribassi (A_j);

A_{max} è il ribasso massimo tra quelli offerti.

C_j è arrotondato alla seconda cifra decimale

Valore tecnico dell'offerta

Per entrambi i lotti la valutazione tecnica avverrà discrezionalmente a cura della Commissione giudicatrice prendendo in esame le schede tecnico-descrittive e i campioni presentati di ciascun tipo di sacchetto, valutando il tutto rispetto alle specifiche tecniche indicate nella scheda allegata al Capitolato Speciale di Appalto e in base ai seguenti sub-criteri:

LOTTO I

- Qualità del sacchetto: robustezza, resistenza nonché certificazioni del sacchetto, certificazioni del materiale ulteriori rispetto a quelle minime richieste dal CSA: **55 punti**;
- Caratteristiche dei rotoli (ove previsto nelle relative schede tecniche allegate al CSA): si farà riferimento alle dimensioni del rotolo e alla compattezza dello stesso considerando che tali requisiti sono richiesti per un corretto utilizzo all'interno dei distributori automatici di

sacchetti. Si farà riferimento anche alla efficacia della fascetta di chiusura che non deve danneggiare il primo sacchetto: **15 punti**.

LOTTO 2

- Qualità del sacchetto: robustezza, resistenza nonché certificazioni del sacchetto, certificazioni del materiale ulteriori rispetto a quelle minime richieste dal CSA: **55 punti**;
- Caratteristiche dei rotoli (ove previsto nelle relative schede tecniche allegate al CSA): si farà riferimento alle dimensioni del rotolo e alla compattezza dello stesso considerando che tali requisiti sono richiesti per un corretto utilizzo all'interno dei distributori automatici di sacchetti. Si farà riferimento anche alla efficacia della fascetta di chiusura che non deve danneggiare il primo sacchetto: **15 punti**.

Al concorrente j-esimo l'attribuzione dei punteggi per i singoli sub-criteri sotto indicati sarà effettuata in maniera discrezionale assegnando un coefficiente, compreso tra 0 e 1 e arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel), definito come segue.

$$VT_{n_j} = \frac{P_{n_j}}{P_{n_max}}$$

Dove:

VT_{n_j} è il coefficiente di valutazione assegnato al valore tecnico dell'offerta del concorrente j-esimo relativamente al sub-criterio n;

P_{n_j} è il punteggio attribuito al valore tecnico dell'offerta del concorrente j-esimo, che si fissa essere variabile da 0 a 100, per il sub-criterio n;

P_{n_max} è il punteggio più alto attribuito al valore tecnico delle offerte presentate relativamente al sub-criterio n.

Si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque fosse sufficientemente determinata e formulata nel rispetto delle specifiche tecniche minime, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di compierne la valutazione rispetto ai criteri predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali. Rientra tra queste fattispecie di esclusione anche la mancata presentazione della scheda tecnico-descrittiva e/o del campione di un solo tipo di

sacchetto, o la presenza di incongruenze essenziali tra scheda tecnico-descrittiva e relativo campione.

Sarà inoltre introdotto un procedimento di riparametrazione del punteggio relativo al valore tecnico, ovvero al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore saranno attribuiti 70 punti e agli altri un punteggio in proporzione lineare secondo la seguente formula:

$$Ptr_i = 70 \times Pt_i / Pt_max,$$

dove:

Ptr_i = punteggio tecnico riparametrato attribuito al concorrente i-esimo (che sarà arrotondato alla seconda cifra decimale mediante la funzione ARROTONDA di Excel);

Pt_i = punteggio tecnico complessivo attribuito al concorrente i-esimo;

Pt_max = punteggio tecnico complessivo più alto tra quelli attribuiti ai concorrenti.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo (V_j) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$P_j = C_j \times 30 + Ptr_i$$

La graduatoria sarà determinata dall'ordine decrescente dei valori P_j e l'aggiudicazione provvisoria sarà ad appannaggio dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio P_j maggiore.

8. Svolgimento della gara

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il seggio di gara (composto da un presidente e da due testimoni, uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), procede, in sede pubblica, a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il presidente inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia

facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);

- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute e i relativi campioni dei sacchetti siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **“A – Documentazione amministrativa”**, **“B – Documentazione tecnica”** e **“C - Offerta economica”** e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- aprire le buste denominate **“B – Documentazione tecnica”**, verificando la presenza della documentazione tecnica prescritta, come anche dei campioni dei sacchetti;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente **la Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi del c. 12, art. 216, D.Lgs. 50/2016, procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica in uno con i relativi campioni dei sacchetti, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri ivi fissati.

La Commissione giudicatrice comunicherà, in seduta pubblica, l'esito della valutazione dell'offerta tecnica (con relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara) ossia i punteggi assegnati a ciascuna delle offerte.

Nella medesima seduta pubblica **la Commissione giudicatrice** procederà poi ad aprire le buste denominate **“C – Offerta economica”** verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

La Commissione giudicatrice procederà quindi ad attribuire i punteggi alle offerte economiche e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto previsto dagli artt. 97 e ss., D.Lgs. 50/2016

relativamente alle offerte anormalmente basse.

Gli organi preposti allo svolgimento dell'iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo a ciò competente.

Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo. In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'offerta tecnicamente migliore per Contarina. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

9. Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per “lembi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l’inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all’ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. le garanzie bancarie (cauzioni) possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- f. per poter usufruire delle riduzioni dell’importo della garanzia provvisoria, nel caso di soggetto offerente plurimo, tutti i suoi componenti devono rispettare i requisiti di cui al c. 7, art. 93, D.Lgs. 50/2016;
- g. i plichi d’invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- h. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate ai contatti indicati al punto 2 del modello Gamma;
- i. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- j. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- k. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- l. l’aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: l)

- “ogni contraria eccezione rimossa, anche nell’eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione” riguardo a “l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante”; 2) la competenza esclusiva del foro di Trevis nel caso di controversie tra l’istituto garante e Contarina;
- m. i concorrenti con sede legale in un Paese dell’Unione Europea diverso dall’Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
 - n. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
 - o. Contarina effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*”) e 47 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*”), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all’art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;
 - p. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto;
 - q. per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all’art. 3, D.Lgs. 50/2016;
 - r. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine “giorni” si intende giorni consecutivi di calendario;
 - s. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell’INPS, INAIL e AUSL;

- t. la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016 è fissata nella misura dell'uno per mille del valore della gara.

11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (eventuale);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva di cui alla lett. l) del precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Contarina effettuato tramite pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Contarina.

12. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è Contarina.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Nel caso di richiesta di accesso agli atti Contarina attiverà la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale - RUP

Michele Rasera