

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di contact center. – CIG: 7132451CC0. – I° verbale delle operazioni di gara.

L'anno duemiladiciassette il giorno sei del mese di ottobre (06/10/2017) alle ore 08:30 circa presso la sede aziendale, si tiene la prima seduta della gara in oggetto, alla presenza dei sotto elencati nominativi costituenti il seggio di gara (come stabilito dalla determina dirigenziale prot. 15895/CN del 04/10/2017):

- Francesco De Rosa – Presidente;
- Massimo De Benetti – Testimone;
- Marco Purin – Testimone e verbalizzante.

Sono presenti, giusto invito trasmesso con pec prot. 15897/CN del 04/10/2017:

Nome	Concorrente	Ruolo
Silvia Causin	RTI Call Center One Srl + Call2Net SpA	Delegata
Silvia Biasio	Koinè Srl	Delegata

E' altresì presente, invitata dal Presidente, la Sig.ina Alessandra Tubia dell'Ufficio Acquisti di Contarina.

Il Presidente dichiara aperta la gara, procedendo alla preliminare verifica e regolarità dell'iter procedimentale finora svolto, dando quindi atto che entro il termine fissato dal bando di gara alle ore 12 del 18/08/2017 sono pervenute n. 4 offerte dai seguenti operatori economici:

prot. ___/CN del ___/___/___	Concorrente	P.Iva	Sede
13181/CN del 10/08/2017	E-Digital Services Srl	03500671205	40069 Zola Predosa (BO)
13342/CN del 14/08/2017	RTI Call Center One Srl + Call2Net SpA	02115930204 / 03751840277	30175 Mestre – Venezia
13474/CN del 17/08/2017	Tecnocall Srl	01694990662	67051 Avezzano (AQ)
13515/CN del 17/08/2017	Koinè Srl	03154360279	30030 Maerne di Martellago (VE)

Il Presidente procede, quindi, a verificare la correttezza formale dei plichi di spedizione delle offerte (a ciascuno dei quali è attribuito un numero progressivo - da 1 a 4, in base al numero di protocollo ad essi assegnato - che sarà riportato su ogni busta / documento in esso contenuto assieme alla sigla del Presidente). Dopo averne constatato l'integrità, la sigillatura con le previste firme sui lembi di chiusura e la

richiesta dicitura “**NON APRIRE – Offerta gara servizi di contact center**”, oltre a tutte le altre informazioni specificamente esatte, ne effettua l’apertura constatando in tutti i casi la presenza delle previste buste “**A – Documentazione amministrativa**”, “**B – Documentazione tecnica**” e “**C – Offerta economica**”, che risultano tutte esternamente conformi alla norma di gara. Nessuno degli astanti obietta alcunché in proposito.

Prima di iniziare l’esame dell’offerta, il **Presidente** premette di riservarsi un’ulteriore disamina dei documenti onde emendare eventuali errori di valutazione e/o esprimersi definitivamente su eventuali casi dubbi di ammissibilità o meno rispetto a quanto stabilito dalla *lex specialis* di gara.

Il **Presidente** procede quindi ad aprire la busta amministrativa di ciascun concorrente verificando che:

Concorrente	Note
E-Digital Services Srl	Il concorrente partecipa come impresa singola. La documentazione risulta completa e formalmente conforme alla <i>lex specialis</i> di gara. L’impresa dichiara di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di Bologna dal 01/12/2015 e quindi il requisito di capacità tecnica di cui al paragrafo 4.4 del disciplinare di gara risulta soddisfatto in quanto il calcolo del fatturato medio annuo per servizi analoghi deve essere calcolato in maniera proporzionale al limitato periodo di attività dell’operatore economico medesimo (vedasi anche il chiarimento n. 29 pubblicato sul profilo di committente).
RTI Call Center One Srl + Call2Net SpA	Si tratta di un costituendo RTI orizzontale con mandataria Call Center One Srl (90% dell’appalto) e mandante Call2Net SpA (10% dell’appalto). La documentazione risulta completa e formalmente conforme alla <i>lex specialis</i> di gara.
Tecnocall Srl	Il concorrente partecipa come impresa singola. La documentazione risulta completa e formalmente conforme alla <i>lex specialis</i> di gara.
Koinè Srl	Il concorrente partecipa come impresa singola. La documentazione risulta completa e formalmente conforme alla <i>lex specialis</i> di gara.

Fermo restando quanto sopra evidenziato, come previsto dal disciplinare di gara e d’accordo con tutti gli astanti, il **Presidente** passa quindi all’apertura della busta “**B – Documentazione tecnica**”, prendendo e dando atto che ciascun concorrente ha ivi inserito la seguente documentazione:

Concorrente	Note
E-Digital Services Srl	La relazione tecnica, debitamente sottoscritta, è contenuta in

	un unico documento rilegato di 94 pagine ove, dalla lettura dell'indice, risultano presenti i vari elementi del progetto di servizio richiesti, compresi servizi aggiuntivi.
RTI Call Center One Srl + Call2Net SpA	La relazione tecnica, debitamente sottoscritta, è costituita da: 1) un documento rilegato intitolato "Progetto tecnico" contenente la descrizione del servizio proposto, della struttura operativa e dell'infrastruttura tecnologica nonché i servizi aggiuntivi offerti, 2) l'organigramma e i CV del personale addetto al servizio proposto, 3) due brochure in lingua inglese inerenti ai servizi aggiuntivi offerti.
Tecnocall Srl	La relazione tecnica, debitamente sottoscritta, è contenuta in un unico documento rilegato di 32 pagine ove, dalla lettura dell'indice, risultano presenti i vari elementi del progetto di servizio richiesti, compresi i servizi aggiuntivi. Sono altresì allegati n. 2 CV (del direttore tecnico e del responsabile di progetto), l'organigramma del servizio dedicato a Contarina, le proposte migliorative (già comunque presenti in coda alla relazione tecnica) e l'organigramma aziendale dell'operatore economico.
Koinè Srl	La relazione tecnica, debitamente sottoscritta, è contenuta in un unico documento rilegato di 68 pagine ove, dalla lettura dell'indice, risultano presenti i vari elementi del progetto di servizio richiesti, compresi servizi aggiuntivi. Sono altresì allegati i CV del personale addetto al servizio e un documento di 23 pagine intitolato: "fast cloud virtual private data center".

La conformità della documentazione tecnica alla *lex specialis* di gara sarà valutata in una o più sedute riservate, durante le quali una Commissione giudicatrice provvederà ad esaminarla, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri prefissati ovvero decretandone l'esclusione nei casi previsti dalla *lex specialis* di gara.

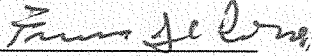
Una volta uscite dalla sala le Sigg.re Silvia Causin e Silvia Biasio alle ore 9:25 circa, senza nulla eccepire riguardo alle operazioni finora svolte, **il seggio** ricontrolla la documentazione amministrativa, confermando per ciascun concorrente la conformità della stessa alla *lex specialis* di gara. In particolare, con riguardo al costituendo RTI Call Center One Srl + Call2Net SpA **il seggio**: 1) verifica *on line* la firma digitale del garante sulla garanzia provvisoria, 2) acquisisce le fatture per servizi di contact center eseguiti da Call2Net SpA per conto di Contarina SpA nel triennio di riferimento, il cui imponibile medio annuo ammonta a Euro 275.000,00 + Iva circa.

Il **Presidente** termina quindi i lavori alle ore 9:55 circa, il cui verbale, costituito da n. 4 facciate, sarà trasmesso assieme ai successivi all'organo competente per l'eventuale approvazione.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

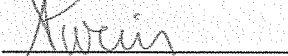
Il Presidente

Francesco De Rosa



I Testimoni

Marco Purin



Massimo De Benetti

