

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento dell'appalto delle operazioni cimiteriali, pulizia, custodia e manutenzione del verde
dei cimiteri in gestione a Contarina S.p.A.

Anno 2018

- con opzione di prolungamento fino ad un massimo di ulteriori, complessivi 12 (dodici) mesi -

Spresiano, dicembre 2017

a cura dell' Ufficio Servizi Cimiteriali di Contarina S.p.A.

INDICE

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Oggetto della gara ed individuazione dei cimiteri di intervento..... | 3 |
| 2. | Carattere del servizio | 5 |
| 3. | Definizioni del servizio | 5 |
| 4. | Durata dell'appalto..... | 6 |
| 5. | Dotazione di mezzi e attrezzature..... | 6 |
| 6. | Materiali e prodotti | 9 |
| 7. | Consegna di chiavi di accesso ai cimiteri e fabbricati di pertinenza..... | 11 |
| 8. | Personale e norme relative | 11 |
| 8.1. | Gestione del personale..... | 11 |
| 8.2. | Divise del personale..... | 12 |
| 8.3. | Obbligo di utilizzo personale..... | 13 |
| 8.4. | Clausola sociale di riassorbimento..... | 13 |
| 9. | Revisione dell'importo annuo..... | 14 |
| 10. | Contabilizzazione del servizio..... | 14 |
| 11. | Pagamenti | 15 |
| 12. | Garanzia definitiva..... | 17 |
| 13. | Cessione e subappalto..... | 17 |
| 14. | Controllo dei servizi | 18 |
| 15. | Inadempimenti e penalità..... | 18 |
| 16. | Esecuzione d'ufficio | 21 |
| 17. | Risoluzione del contratto d'appalto..... | 22 |
| 18. | Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente | 22 |
| 19. | Gestione dei rifiuti prodotti nei cimiteri..... | 23 |
| 20. | Domicilio, uffici di direzione, deposito dei mezzi e delle attrezzature..... | 25 |
| 21. | Responsabile del servizio e reperibilità | 25 |
| 22. | Obbligo di tenuta ed invio periodico registro cimiteriale di cui all'art. 52 del D.P.R. 285/1990..... | 26 |
| 23. | Obbligo di documentazione, comunicazioni e Ordini di Servizio | 26 |
| 24. | Rendiconto delle attività..... | 29 |
| 25. | Polizza assicurativa..... | 30 |
| 26. | Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore..... | 31 |
| 27. | Prescrizioni in materia di salute e sicurezza | 33 |
| 28. | Allegati..... | 35 |

I. Oggetto della gara ed individuazione dei cimiteri di intervento.

Il Servizio di Gestione Cimiteriale è l'insieme delle attività volte al corretto funzionamento dei Cimiteri. Il Servizio ricomprende le operazioni cimiteriali e le attività di custodia e quelle di manutenzione dei campi di inumazione, specifiche del contesto a cui si applica il presente Capitolato, oltre al servizio di pulizia e manutenzione dei cimiteri e delle aree verdi. Inoltre, potranno essere eseguiti servizi accessori complementari alla gestione cimiteriale per consentire un'adeguata fruizione degli spazi da parte dell'utenza e assicurare sia il decoro degli ambienti che il corretto funzionamento degli impianti ubicati all'interno delle aree cimiteriali comunali.

In tale contesto e per la concreta applicazione di quanto disposto nel proprio Codice Etico - in termini di valori fondamentali (in primis quelli di responsabilità sociale e ambientale nell'esecuzione delle proprie attività) e di selezione dei fornitori (da attuarsi tenendo presente aspetti quali il rispetto dell'ambiente e l'impegno sociale profuso) - Contarina ha deciso di inserire nel presente atto delle specifiche clausole sociali ed ambientali che i concorrenti e l'Appaltatore sono tenuti a rispettare per la partecipazione alla gara e l'esecuzione contrattuale.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di:

- 1) esecuzione delle operazioni cimiteriali relative al ricevimento di feretri, resti mortali, ossa e ceneri ;
- 2) operazioni di tumulazione o inumazione, estumulazioni ed esumazioni sia ordinarie che straordinarie, traslazioni all'interno dello stesso cimitero o tra cimiteri diversi, riduzione a resti, verifiche, ispezioni e riordini posti salma in manufatti cimiteriali;
- 3) gestione delle celle mortuarie;
- 4) cura, custodia e sorveglianza dei cimiteri comprensivi dell'apertura e chiusura dei cancelli;
- 5) pulizia delle aree cimiteriali coperte e scoperte, dei vialetti, dei percorsi pedonali, dei manufatti, dei servizi igienici, celle mortuarie e quant'altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro sia all'interno della mura di cinta che nelle aree di pertinenza;
- 6) lavori di giardinaggio e manutenzione ordinaria del verde cimiteriale con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale vegetale di risulta proveniente dalla manutenzione del verde cimiteriale e delle aree di pertinenza;
- 7) gestione dei rifiuti come di seguito articolata :
 - a) esposizione all'esterno e ricollocazione all'interno del cimitero dei contenitori della raccolta differenziata dei rifiuti urbani per il conferimento al gestore locale secondo il calendario delle raccolte, previa sommaria verifica della rispondenza del materiale presente nei cimiteri nei quali non sia possibile il diretto accesso ai mezzi delle raccolte.

- b) raccolta, separazione e confezionamento dei rifiuti cimiteriali da operazioni di esumazione ed estumulazione, come definiti dall'art. 2, comma 1 lett. e) del DPR 254/2003, in idonei contenitori da avviare a smaltimento a cura di Contarina.
- c) Smaltimento rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali come definiti dall'art. 2, comma 1 lett. f) del DPR 254/2003.
- 8) modesti lavori di manutenzione ordinaria da eseguirsi in economia nei 23 cimiteri dei seguenti Comuni in provincia di Treviso:
- Borso del Grappa (Borso, Sant'Eulalia e Semonzo);
 - Carbonera (cimiteri di Carbonera capoluogo, Vascon, Mignagola, Pezzan e San Giacomo di Musestrelle);
 - Casale sul Sile (Capoluogo e Conscio);
 - Castello di Godego (Capoluogo);
 - Monastier di Treviso;
 - Morgano (Capoluogo e Badoere);
 - Pederobba (Onigo, Pederobba e Covolo);
 - Ponzano Veneto (Paderno e Merlengo);
 - Preganziol (Capoluogo, San Trovaso e Sambughè);
 - Zenson di Piave.

I servizi oggetto dell'appalto sono puntualmente ed analiticamente individuati e descritti per tipologia negli Allegati A1-A2-A3 "Prestazioni tecniche".

I cimiteri, siti di intervento, vengono meglio descritti nell'Allegato B "Planimetrie e schede descrittive" e nell'Allegato C "Computo metrico".

E' facoltà di Contarina richiedere all'aggiudicatario variazioni in aumento di standard prestazionali o prestazioni aggiuntive, a seconda delle necessità che si verranno a creare nel corso del periodo di durata dell'affidamento, su tutti o parte dei cimiteri oggetto del presente appalto e nei limiti fissati dalla norma.

In relazione agli eventuali ampliamenti, modifiche e/o ammodernamenti che nel corso dell'affidamento potranno subire i cimiteri comunali entro le mura di cinta - esclusi gli ampliamenti - quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, edificazione di nuovi reparti, nuovi complessi di loculi, cellette ossario, fosse, cappelle gentilizie, ove espressamente richiesto da Contarina, l'Appaltatore deve estendere anche a tali ambiti il proprio apporto manutentivo e di servizio, senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante.

Contarina si riserva di chiedere l'esecuzione di prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste nella presente procedura, eseguite in economia, previa eventuale preventivazione e sulla base del prezzario "Allegato D".

2. Carattere del servizio

Contarina, società pubblica interamente partecipata dal Consiglio di Bacino Priula di Villorba (TV), ricopre il ruolo di soggetto gestore *in house providing* del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, nonché di altri servizi comunali tra i quali il servizio cimiteriale integrato ed il servizio di manutenzione del verde pubblico nel territorio di competenza.

L'indizione e la gestione dell'appalto di cui al presente Capitolato è di competenza di Contarina, che, in collaborazione con il Consiglio di Bacino Priula, individua le soluzioni tecniche più idonee per la corretta gestione del servizio. Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta nello specifico all'Ufficio Cimiteriale Operativo di Contarina, al quale dovranno essere riportate dall'Appaltatore tutte le eventuali problematiche o informazioni utili all'ottimizzazione del servizio.

L'Appaltatore deve usare, nello svolgimento dei servizi, la diligenza del "Buon Padre di Famiglia" ai sensi dell'art. 1176 c.c..

Per le operazioni cimiteriali di sepoltura, accoglimento defunti e gestione delle camere mortuarie, trattandosi di servizio pubblico essenziale come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, anche nelle ipotesi di sciopero del personale dipendente dell'Appaltatore. In tali ipotesi l'appaltatore si atterrà a quanto stabilito dalla Legge n. 146 del 12.06.1990 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990 e s.m.i., e qualora l'abbandono o la sospensione, totale o parziale, dei servizi in appalto sia ingiustificata o indipendente da causa di forza maggiore, Contarina può disporre la risoluzione immediata dal contratto, come previsto dal successivo art. 17.

3. Definizioni del servizio

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 e s.m.i., e di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, ai fini del presente Capitolato Speciale d'Appalto e della restante documentazione di gara si adottano le seguenti definizioni/abbreviazioni:

- **Capitolato o CSA:** il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- **Appaltatore:** l'operatore economico, singolo o plurimo (ad es.: raggruppamento temporaneo di imprese), aggiudicatario dell'appalto;
- **Contarina:** la Stazione Appaltante o Contarina S.p.A;
- **Direttore dell'esecuzione del contratto:** Referente individuato Contarina per la gestione del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016;
- **Cimiteri:** cimiteri comunali dei Comuni aderenti al servizio cimiteriale di Contarina S.p.A. nonché i cimiteri parrocchiali e/o consortili se trasferiti ai comuni stessi;
- **Giorni lavorativi:** giorni non festivi dal lunedì al sabato compresi;

- **Periodo della commemorazione defunti:** periodo 25 ottobre – 4 novembre compresi di ogni anno;
- **Ambito d'intervento:** cimiteri e loro aree di pertinenza dei Comuni aderenti al servizio cimiteriale di Contarina come individuati nell'Allegato B.

4. Durata dell'appalto

La durata dell'affidamento è di 12 (dodici) mesi con opzione di prolungamento fino ad un massimo di complessivi ulteriori 12 mesi (dodici) mesi.

L'inizio del servizio è previsto indicativamente per il 1° aprile 2018 e in ogni caso non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione, anche nelle more della stipula contrattuale, sotto riserva di legge.

Contarina dichiara sin d'ora che la durata del presente appalto risulta condizionata dal mantenimento in capo alla stessa del presente servizio.

Il venir meno in capo a Contarina della titolarità della gestione dei servizi cimiteriali nel territorio del Consiglio di Bacino Priula o nel/i Comune/i oggetto del presente appalto per "factum principis" ovvero in esecuzione di norme di legge, determinerà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1353 e 1360 comma 2 del Codice Civile; in tale ipotesi all'Appaltatore non sarà riconosciuto alcun indennizzo.

In caso di subentro da parte di altro soggetto, l'Appaltatore sarà tenuto a proseguire l'esecuzione delle prestazioni in oggetto alle medesime condizioni stabilite nel presente appalto.

Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative alla nuova gara e conseguente affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'impresa subentrante, alle medesime condizioni al tempo vigenti.

L'Appaltatore non può per nessuna ragione sospendere o rallentare l'esecuzione dei servizi affidati.

5. Dotazione di mezzi e attrezzature

L'Appaltatore deve disporre di tutti i mezzi, le attrezzature e i materiali necessari alla regolare esecuzione e nel rispetto delle tempistiche previste per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, che devono essere conformi a quanto disposto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologati ed autorizzati ai sensi di legge per l'uso specifico cui sono destinati e dotati di tutta la documentazione tecnico/amministrativa necessaria, la cui copia dovrà essere presentata a Contarina prima dell'inizio del servizio.

Tutti i mezzi e le attrezzature devono essere mantenuti in stato decoroso ed in perfetta efficienza, sottoposti a collaudi, revisioni e manutenzioni periodiche previste per ciascuna tipologia di attrezzatura/macchinario.

Contarina, qualora riscontri l'uso di attrezzature ritenute obsolete o inadeguate, potrà richiedere all'Appaltatore la loro tempestiva sostituzione.

L'Appaltatore è tenuto a disporre e ad utilizzare nell'esecuzione del servizio affidato i mezzi e attrezzature del tipo e nella qualità come indicati nell'offerta di gara, ivi compresi quelli rientranti nella proposta migliorativa presentata. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione, riparazione, revisione, verifiche obbligatorie di legge o comunque in ogni caso di indisponibilità, devono essere sostituiti da apposite riserve che l'Appaltatore avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.

Mezzi

Tutti i mezzi dell'Appaltatore operanti all'interno dei cimiteri dovranno essere di colore consono all'ambiente nel quale operano e provvisti di logo identificativo di Contarina.

5.1.1 Autovetture: e' fatto divieto di parcheggio in area cimiteriale dei mezzi privati del personale operante per conto dell'appaltatore.

5.1.2 Escavatori: in via ordinaria le fosse di inumazione devono essere effettuate mediante l'impiego di escavatori di peso non inferiore a q.li 25 e non superiore a 35 q.li, salvo condizioni particolari quali l'accessibilità limitata ai campi di inumazione, nel quale è ammesso l'utilizzo di escavatori di dimensioni più contenute.

L'escavazione delle fosse per inumazione deve essere effettuata impiegando benne di larghezza massima di 60 cm.

Per l'esecuzione degli scavi inerenti alle operazioni di esumazione ordinaria si dovranno impiegare escavatori del peso non superiore ai 50 q.li.

Il personale che utilizza gli escavatori deve essere in possesso di idonea abilitazione.

Nei cimiteri non è possibile avere deposito di carburanti.

5.1.3 Autocarri: la portata degli autocarri deve essere idonea al carico che devono trasportare. Il peso dell'autocarro deve garantire la circolazione in sicurezza all'interno dei cimiteri considerando che nei percorsi potrebbero esserci zone con portata limitata (es. ossari e chiusini di pozzetti in genere , lastricati ecc.).

5.2 Attrezzature

5.2.1 Montafereetri: l'appaltatore deve disporre di un numero di montafereetri tale da garantire lo svolgimento dei servizi con regolarità ed entro i termini stabiliti dal presente CSA.

L'appaltatore deve provvedere al trasferimento dei montafereetri in tutte le zone in cui sono necessari, nel rispetto delle norme di sicurezza sia del proprio personale che dell'utenza cimiteriale, tenendo in debito conto che potrebbe essere necessario il posizionamento del montafereetri in zone interrate o ai piani

superiori o rialzati non dotati di montacarichi, ascensore o dispositivi per l'abbattimento di barriere architettoniche.

Il montafereetri deve essere ad alimentazione elettroidraulica semovente con funzionamento tale da permettere l'utilizzo anche con un solo operatore e in condizioni di terreno non ideali. Le ruote di tipo pneumatico con battistrada per poter essere caricato e scaricato dai mezzi mediante apposite rampe; devono essere installati nr. 4 stabilizzatori con basi di gomma.

Per garantire il completo funzionamento anche in caso di mancata alimentazione elettrica, deve essere presente un dispositivo manuale di sicurezza.

Per agevolare le operazioni di estumulazione e garantirne la versatilità deve essere installabile anche il secondo cestello, per l'elevazione di nr. 2 operatori.

Per la movimentazione dei marmi dei loculi in condizioni di sicurezza sono inoltre necessarie staffe da installarsi sulla piattaforma d'appoggio.

I montafereetri devono essere idonei all'effettuazione in sicurezza delle tumulazioni fino all'ultimo ordine di loculi od ossari presenti nei cimiteri.

5.2.3 Calabare /alzalastre

L'appaltatore deve munirsi di ciascuna delle tre tipologie di calabare di seguito descritte in numero adeguato per lo svolgimento dei servizi in modo puntuale e coordinato:

- 1) Calabare/alzalastre elettrico da utilizzare per la movimentazione delle lastre di chiusura delle tombe, nonché per la tumulazione delle casse. La portata minima deve essere pari a 500 Kg. Tale tipologia di attrezzatura deve essere dotata di dispositivi che permettano il suo utilizzo in condizioni di sicurezza anche in presenza di terreno irregolare o di ostacoli in prossimità delle tombe.
- 2) Per le tumulazioni in tombe ove sia necessario inclinare il feretro, deve essere utilizzato preferibilmente calabare elettrico con scorrimento longitudinale del paranco.
- 3) Per le tumulazioni in edicole o tombe posizionate in spazi disagiati, è necessario utilizzare il calabare manuale con gancio centrale per la rotazione della bara in verticale, nel caso di botole di piccole dimensioni.

5.2.4 Lettighe sviluppabili elettroidrauliche

Le lettighe sviluppabili elettroidrauliche sono da utilizzarsi per il trasporto del feretro dal carro funebre e per la tumulazione in loculi fino a quota 1,80 m, oppure per il caricamento su montafereetri per il raggiungimento di quote superiori al 1,80 m.

La piattaforma deve essere accessoriata con rulli per lo scorrimento della bara, bloccabili durante la movimentazione e con cinghie di sicurezza.

5.2.5 Pedane

Le pedane da utilizzarsi per le inumazioni devono essere di dimensione 300 x 50 cm circa, realizzate in acciaio zincato con piccoli fori a bordi rialzati (mandorlato), in modo tale da permettere lo smaltimento di acqua eventualmente presente sulla superficie, al fine di evitare il rischio di scivolamento per l'operatore.

Al termine di ogni inumazione le pedane devono essere rimosse, ripulite da residui di terreno o fango e collocate in un luogo interno al cimitero concordato con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

5.2.6 Scale

Il personale deve accedere all'interno delle tombe di famiglia interrate mediante scale omologate e debordanti di almeno un metro rispetto alla quota del tombale.

5.2.7 Corde

L'abbassamento del feretro all'interno della fossa di inumazione deve avvenire mediante l'utilizzo di idonee corde mantenute in efficiente stato di manutenzione.

5.2.8 Cinghie di tensione

Le cinghie devono avere portata di trazione adeguata ed essere accessoriate con gancio adatto all'ancoraggio del calaferetri e con cricchetto di bloccaggio.

5.2.9 Attrezzatura edile

La recinzione di cantiere per le operazioni di esumazione e di riordino delle tombe deve essere realizzata con rete elettrosaldata e teli oscuranti dell'altezza idonea ad interdire la zona di cantiere e alla vista dell'utenza. L'appaltatore dovrà comunque dotarsi di tutte le attrezzature necessarie per le opere edili e cartellonistica di divieto.

6. Materiali e prodotti

L'appaltatore nell'esecuzione delle attività di cui al presente CSA, deve impiegare prodotti e materiali nel rispetto della vigente normativa e procedere alla trasmissione al Direttore dell'Esecuzione del Contratto delle schede di sicurezza dei materiali e dei prodotti chimici utilizzati, sia all'inizio del rapporto contrattuale, sia ogni volta si verificano modifiche alle schede stesse o all'utilizzo dei prodotti che impiegherà per l'espletamento del servizio stesso.

Forniture, a titolo esemplificativo e non esaustivo, poste a carico dell'appaltatore:

6.1 Cassetine ossario

Le cassetine ossario devono essere realizzate in lamiera di zinco e delle dimensioni indicative pari a 55x25x23, con coperchio a slitta. La sigillatura può essere eseguita mediante saldatura a freddo o con idonea vite di chiusura e comunque conformi alle disposizioni della Circolare n. 24/1993 del Ministero della Sanità.

6.2 Controcassone in zinco

I controcassoni in lamiera di zinco devono avere idonee dimensioni atte a contenere il feretro da ricoprire e dovranno essere sigillati con saldatura a caldo effettuata mediante verghe di stagno 40% ed acido inodore secondo le prescrizioni oppure a freddo mediante l'impiego di pasta reticolante per manufatti in zinco (in conformità al D.Lgs. n. 81/08).

6.3 Cofano in cellulosa

Il cofano in cellulosa deve avere portata minima pari a 80 kg, di dimensioni approssimative di 55/65x190x25.

6.4 Coltrino o sacco barriera

Il coltrino deve essere utilizzato all'interno del cofano in cellulosa per garantirne l'impermeabilizzazione. Il materiale deve essere biodegradabile, impermeabile e compostabile e/o idoneo all'incenerimento, per esempio materBi.

6.5 Feltrone assorbente

Il feltrone deve possedere caratteristiche di assorbenza ad alta capacità, igienicità e biodegradabilità al 100% e idoneo all'incenerimento.

6.6 Cassetta in cellulosa

La cassetta in cellulosa per resti ossei da avviare a cremazione, deve essere di dimensione interne indicative di 60x30x30 con sacchetto di materiale biodegradabile idoneo all'incenerimento.

6.7 Targhetta identificativa

La targhetta identificativa deve essere di materiale metallico o comunque resistente alla corrosione o ossidazione e di dimensioni minime mm 0,5x65x100 e i dati del defunto devono essere apposti mediante incisione.

6.8 Contenitori per rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione

I contenitori dovranno essere per caratteristiche e dimensioni conformi alla legge ed inceneribili.

6.9 Sostanze biodegradanti

Le sostanze biodegradanti eventualmente richieste ed autorizzate, devono essere a base di ampia gamma di enzimi in grado di velocizzare le reazioni biochimiche di mineralizzazione del materiale organico.

6.10 Materiale edile

Per l'esecuzione di opere edili è necessario l'utilizzo di mattoni pieni, forati, malte a base di sabbia e calce, cartongesso, ghiaino di granulometria di diametro variabile.

6.11 Sigilli in cls per tamponamento interno di loculi, ossari, tombe ed edicole di famiglia di misura idonea al manufatto da sigillare.

6.12 prodotti assorbenti (gel o polveri) per l'assorbimento dei liquidi cadaverici.

6.13 prodotti per l'igiene e pulizia.

7. Consegna di chiavi di accesso ai cimiteri e fabbricati di pertinenza.

Contarina fornirà all'Appaltatore le chiavi di accesso dei cimiteri, delle camere mortuarie, dei magazzini e delle strutture cimiteriali in numero sufficiente all'espletamento del servizio mediante sottoscrizione di verbale di consegna.

Saranno consegnate anche le chiavi o i dispositivi per l'apertura/chiusura dei cancelli anche motorizzati e dei quadri elettrici. L'Appaltatore non potrà duplicare né consegnare a terzi le chiavi senza preventiva e formale autorizzazione scritta da parte di Contarina e le stesse dovranno essere usate esclusivamente da personale dell'Appaltatore e per le sole attività inerenti il presente appalto.

L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente a Contarina l'eventuale smarrimento delle chiavi o qualunque altra situazione anomala riscontrata nel corso del servizio (ad es. rottura serratura, danneggiamento, manomissioni cancelli ecc.).

8. Personale e norme relative

8.1. Gestione del personale

L'Appaltatore, in quanto datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare, con continuità, il regolare funzionamento del servizio, organizzando autonomamente il lavoro e garantendo la presenza di personale idoneo, per numero e qualifica.

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere capace e fisicamente idoneo fatta eccezione per coloro i quali dovranno essere assunti in forza delle disposizioni di legge sul collocamento obbligatorio di mutilati ed invalidi e per il personale svantaggiato di cui all'art. 4 della Legge 381/1991.

L'Appaltatore dovrà dimostrare di possedere in organico il personale addetto al suo svolgimento sin dal primo giorno di inizio del servizio, trasmettendo con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo, salvo diversa definizione tra le parti in funzione di ragioni specifiche, in forma scritta a Contarina, l'elenco di tutto il personale recante l'indicazione dei nominativi ed il livello/qualifica di ciascuno. In caso di sostituzione o di aggiunta di personale, l'elenco di cui sopra dovrà essere aggiornato e trasmesso entro 10 (dieci) giorni, a Contarina. Tali dati dovranno essere comunque forniti ogni volta Contarina ne faccia richiesta.

Il personale dell'Appaltatore deve adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio e alle valenze etiche e sociali dei luoghi in cui si troverà ad operare, rispettoso dei cittadini, dei dolenti, degli incaricati di Contarina o dei dipendenti ed Amministratori Comunali.

L'Appaltatore attraverso il proprio personale dipendente deve indirizzare le eventuali richieste d'informazioni e/o chiarimenti pervenute dai cittadini all'Ufficio Cimiteriale Operativo di Contarina.

L'Appaltatore deve inoltre provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, i regolamenti e i contratti di lavoro pongono a suo carico.

L'Appaltatore, sotto la propria personale responsabilità, deve iscrivere tutto il personale, agli enti ed istituti previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative; deve inoltre osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nel contratto di categoria in vigore.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata da Contarina o segnalata dagli Enti competenti, Contarina segnalerà l'inadempienza all'Appaltatore e, se del caso, agli enti stessi, e procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dagli Enti competenti non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Il servizio deve essere organizzato secondo le esigenze descritte nella documentazione di gara e, trattandosi di servizio pubblico essenziale, garantito indipendentemente da ferie, malattie, infortuni o altro. Il personale dovrà, inoltre, essere munito di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale (es: calzature, guanti protettivi, tute protettive e mascherine etc..) nonché sottoposto ad ogni altra cura e profilassi atte ad una protezione della persona sotto il profilo igienico, sanitario ed antinfortunistico, secondo quanto indicato dal CCNL di settore, dalle leggi vigenti e prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio e dalle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Qualora la carenza o indisponibilità di personale non permettano il normale espletamento dei servizi, sarà cura dell'Appaltatore garantire gli stessi con personale proveniente da altri cantieri o assunto a termine e debitamente formato, senza alcun onere economico aggiuntivo per Contarina.

Il personale dovrà essere sorvegliato da un responsabile di provate e documentate esperienze di servizio.

8.2. Divise del personale

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa decorosa ed adeguata in relazione ai servizi da svolgere e ai rischi che tali servizi presentano e tale da essere riconoscibile dagli utenti mediante tesserino di riconoscimento.

Durante l'effettuazione delle specifiche operazioni cimiteriali tutto il personale impiegato nel medesimo servizio dovrà utilizzare identico abbigliamento.

L'abbigliamento impiegato durante le operazioni di tumulazione ed inumazione, considerata la presenza dei dolenti e la particolare delicatezza delle stesse, non potrà essere quello utilizzato per precedenti operazioni di manutenzione del verde o pulizie compromesso da sudorazione o imbrattamenti vari. Prima delle operazioni di sepoltura il personale dovrà provvedere al cambio del vestiario.

L'appaltatore presenta preventivamente a Contarina il modello ed il colore di ogni capo d'abbigliamento che intende utilizzare al fine di ottenerne la formale approvazione.

8.3. Obbligo di utilizzo personale

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire i servizi oggetto del presente Capitolato con l'impiego di persone svantaggiate, così come definite dall'art. 4 della Legge 381/91, in misura non inferiore al 25% del totale della forza lavoro normodotata di cui si prevede l'utilizzo nel presente appalto.

Il numero di personale svantaggiato da utilizzare in ogni squadra lavorativa dovrà essere valutato dall'Appaltatore caso per caso, sulla base della tipologia di servizio da effettuare e delle caratteristiche del sito d'intervento. Nei casi in cui sia prevista la presenza di 1 (uno) solo operatore, questo non dovrà rientrare nella previsione dell'art. 4 della Legge 381/91.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di elaborare un progetto personalizzato d'inserimento lavorativo, redatto ai sensi della L. 381/91 in collaborazione con gli enti pubblici competenti. La condizione di persona svantaggiata dovrà risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione e deve essere comprovata mediante produzione documentale su richiesta scritta di Contarina, nelle forme e nei modi che garantiscano il rispetto del diritto alla riservatezza.

Nel computo degli inserimenti lavorativi dovranno essere conteggiati esclusivamente i lavoratori iscritti nel Libro Unico del Lavoro.

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del presente Capitolato, l'Appaltatore, con cadenza semestrale e ogni qual volta Contarina lo richieda, dovrà inoltrare a quest'ultima informazioni scritte in ordine all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nonché una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui attesti:

- a) il numero ed il monte ore di tutto il personale impiegato nello svolgimento dei servizi ed il numero ed il monte ore del personale svantaggiato;
- b) l'iscrizione a Libro Unico del Lavoro dei soggetti svantaggiati impiegati nel servizio.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro di personale svantaggiato, l'Appaltatore dovrà comunicare a Contarina le ragioni che l'hanno determinata.

Contarina si riserverà inoltre la facoltà di accertare la sussistenza dello stato di svantaggio dichiarato nonché di verificare, presso i servizi che hanno certificato lo stato di svantaggio, che sia realmente in corso l'inserimento dei soggetti svantaggiati.

8.4. Clausola sociale di riassorbimento.

Salvi e fermi in ogni caso i più ampi obblighi assuntivi derivanti dal CCNL applicato dall'Appaltatore, condizione che il loro numero e la loro qualifica sia armonizzabile con la sua organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio, nell'esecuzione dell'appalto questi si impegna prioritariamente ad utilizzare i lavoratori al momento adibiti ai servizi oggetto di appalto, a meno che non fossero ricollocati nell'ambito dell'organizzazione degli attuali esecutori.

Nell'adempiere al predetto obbligo assuntivo, l'Appaltatore darà precedenza all'assunzione delle persone svantaggiate già impiegate nel servizio, per quindi procedere con il personale non svantaggiato.

9. Revisione dell'importo annuo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, D.Lgs. 450/2016 è prevista la revisione annuale, a partire dal secondo anno contrattuale, dei prezzi in base alla variazione media annuale dell'indice ISTAT F.O.I..

10. Contabilizzazione del servizio

L'importo dei servizi oggetto del presente appalto è presunto e può variare in più o in meno per effetto delle variazioni dei servizi stessi e delle operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie contabilizzate a misura, senza che l'Appaltatore possa trarne ragione per avanzare pretese di compensi o indennizzi di qualsiasi natura, salvo quanto previsto dall'art. 9 del presente Capitolato.

L'importo è stato determinato sulla base dell'attività eseguita nel triennio ottobre 2015-ottobre 2017 e pertanto, in fase di esecuzione contrattuale, potranno verificarsi delle variazioni rispetto alle quantità preventivate. Tuttavia questo potrà comportare un aumento o una riduzione dell'importo contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che appaltatore possa sollevare ulteriori pretese ed eccezioni o richiedere indennità di sorta.

Tutti i prezzi costituenti le prestazioni oggetto dell'appalto sono comprensivi delle spese per manodopera, mezzi d'opera, assicurazione di ogni genere, forniture di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico, materiale di consumo ecc. e quanto occorre dare per eseguire i servizi in modo completo ed efficiente, senza ulteriori costi da porre a carico della stazione appaltante.

La contabilizzazione delle prestazioni avverrà in parte a misura e in parte a corpo da liquidare mensilmente a partire dall'effettivo inizio del servizio.

La parte **a corpo** è riferita alle seguenti prestazioni riassunte brevemente e a titolo esemplificativo:

1. vigilanza e custodia dei cimiteri, sorveglianza cimiteriale e apertura e chiusura cancelli;
2. tenuta dei registri cimiteriali;
3. gestione delle camere mortuarie;
4. servizio di pulizia delle aree cimiteriali, fabbricati, lastricati e parti ad uso comune e servizi igienici;
5. manutenzione ordinaria del verde cimiteriale e delle aree di pertinenza;
6. separazione e raccolta dei rifiuti cimiteriali e gestione dei contenitori.
7. fornitura di beni e materiali ed eventuali servizi di posa in opera (stesa ghiaio ecc.)

La parte **a misura** è riferita alle seguenti prestazioni, riassunte brevemente e a titolo esemplificativo:

1. esecuzione delle operazioni cimiteriali relative al ricevimento di feretri, resti, ossa e ceneri con successiva tumulazione o inumazione ed operazioni di estumulazioni ed esumazioni ordinarie e

straordinarie, traslazioni, riduzione a resti, verifiche ed ispezioni su manufatti e riordini dettagliatamente descritti nell' Allegato A1;

2. opere in economia e prestazioni aggiuntive .

La contabilizzazione dei servizi a corpo avverrà mediante l'applicazione dei prezzi offerti in sede di gara e quella dei servizi a misura mediante l'applicazione dei singoli prezzi unitari di cui all'Allegato D offerti in sede di gara, applicati alle quantità effettivamente erogate.

Per prestazioni aggiuntive, non previste nell'Allegato D, Contarina, in accordo con l'Appaltatore, ha la facoltà di concordare un nuovo prezzo per la contabilizzazione del servizio, prendendo a riferimento i prezzi a base di gara.

11. Pagamenti

Al termine di ogni mese l'Appaltatore redige un apposito atto contabile con la descrizione di tutte le prestazioni effettuate nel mese di riferimento specifico per ciascun cimitero. Tale documento sarà emesso previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità (art. 307, comma 2 D.P.R. 207/2010) sia per le attività a corpo che per le operazioni a misura.

Le prestazioni rese dall'Appaltatore saranno retribuite attraverso pagamenti mensili.

L'importo di ciascuna mensilità sarà determinato:

- dall'importo dei servizi a corpo, calcolato applicando il ribasso di gara all'importo posto a base di gara come indicato nell'Allegato B2 "Computo metrico", a ciò sommando gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto diviso per 12 e
- dall'importo dei servizi a misura contabilizzati come previsto dall'art. 10 mediante l'applicazione dei singoli prezzi unitari offerti in sede di gara, applicati alle quantità effettivamente erogate.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario, entro 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese.

Quanto sopra resta valido anche in caso di subappalto, cosicché è comunque da escludere qualsiasi rapporto diretto di natura economico - amministrativa tra Contarina ed il soggetto subappaltatore, salvo quanto previsto dall'art. 13 e/o in applicazione di norme di leggi cogenti in materia di pagamento diretto del corrispettivo ai subappaltatori.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente Capitolato, Contarina sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salva l'applicazione all'art. 117 del D.Lgs. 163/06.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale Contarina accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente appalto, al più tardi entro sette giorni decorrenti dall'accensione dello stesso o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Entro lo stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso in cui anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subappaltatori o subcontraenti dell'Appaltatore, sia stata eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i..

A tutela della responsabilità derivante dalla previsione dell'articolo 29, comma 2 del decreto legislativo 10/9/2003, n. 276 e s.m.i, Contarina si riserva di:

- a) sostituirsi all'Appaltatore o al subappaltatore nel pagamento delle retribuzioni e relativi oneri contributivi a favore delle maestranze impiegate nei servizi oggetto del presente appalto, detraendone i relativi importi da quanto dovuto all'Appaltatore;
- b) sostituirsi all'Appaltatore nel pagamento dei servizi eseguiti dal subappaltatore, in quanto autorizzato, nel caso di rischio di mancato pagamento delle maestranze del subappaltatore;
- c) trattenere dai pagamenti dei corrispettivi le somme necessarie a garantirsi dalla responsabilità di cui all'ora citato articolo 29, nel caso siano state rilevate o segnalate, nel corso dello svolgimento dei servizi, irregolarità contributive o retributive nei confronti delle maestranze dipendenti dell'Appaltatore o del subappaltatore.

L'Appaltatore garantisce al Responsabile del Procedimento l'accesso ai dati e alle informazioni necessari a verificare la regolarità retributiva e contributiva delle rispettive maestranze; l'omessa collaborazione in tal senso giustifica di per sé il trattenimento precauzionale dei pagamenti secondo quanto previsto alla lettera c) del precedente comma.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione da parte di Contarina della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti. La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini del pagamento successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità contributive e/o retributive e/o assicurative da parte dell'Appaltatore, Contarina provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi dovuti all'impresa a titolo di pagamento dei servizi eseguiti, anche incamerando la garanzia definitiva.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro Contarina procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'Appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso di inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, Contarina non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

12. Garanzia definitiva

La garanzia definitiva dovrà essere presentata in conformità al disposto dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016 nonché espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, la dicitura "ogni contraria eccezione rimossa" riguardo a "l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante".

La garanzia definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da Contarina nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La garanzia dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal secondo comma del presente articolo. La cauzione sarà svincolata definitivamente alla cessazione del rapporto contrattuale salvo le persistenza di eventuali pendenze.

13. Cessione e subappalto

È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati a Contarina.

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione di Contarina, in conformità alle prescrizioni e nel rispetto dei limiti contenuti nell'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016.

Contarina si riserva la facoltà di non concedere l'autorizzazione al subappalto ovvero di concederla solo per periodi di tempo limitati, ove riscontri che il ricorso al subappalto per determinati servizi o in determinati periodi, possa comunque influire negativamente sul buon andamento dell'appalto.

Il ricorso al subappalto non preventivamente autorizzato da Contarina comporterà la decadenza del contratto.

Contarina provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti nei casi previsti dall'art. 105, D.Lgs. 50/2016. L'Appaltatore comunica a Contarina la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Per quanto qui non specificato, si rimanda all'art. 105, D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore, il subappaltatore, il subcontraente e il fornitore che avranno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria – da prevedere espressamente nei relativi contratti - dovranno procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone tempestivamente Contarina e la Prefettura.

14. Controllo dei servizi

Contarina provvederà, con il proprio personale, alla vigilanza e al controllo che i servizi resi dall'Appaltatore siano effettuati nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nell'offerta tecnica predisposta dall'Appaltatore in sede di gara, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In caso di difformità del servizio rispetto a quanto richiesto, si procederà all'applicazione delle penalità di cui all'art. 15.

Qualora si verificano danni ai servizi causati da forza maggiore, questi devono essere denunciati a Contarina, a pena di decadenza, entro il termine indicato nelle "prestazioni tecniche" dei servizi allegato A1 dal verificarsi del danno.

L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Gli incaricati di Contarina hanno la facoltà di effettuare sopralluoghi ed ispezioni, in qualsiasi momento (prima, durante e dopo l'esecuzione degli interventi) e senza preavviso, anche avvalendosi di altro personale competente e/o richiedendo la presenza di personale tecnico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a porre Contarina in condizioni di effettuare tali controlli in spirito di lealtà e reciproca fiducia obbligandosi a rimuovere ogni ostacolo che intralci il controllo da parte dei soggetti delegati alle verifiche.

Per le forme e modalità di comunicazioni tra Contarina e l'Appaltatore si rimanda all'art. 23 del presente Capitolato.

15. Inadempimenti e penalità

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque nei termini di volta in volta indicati da Contarina, fermo restando le altre forme di responsabilità e fatta salva la risarcibilità dell'eventuale maggior danno, è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) da applicarsi nei seguenti casi:

| ID | TIPO INADEMPIENZA | ART./AL L. CSA | IMPORTO |
|----|--|-------------------------------|---|
| 1 | mancata esposizione del cartellino identificativo da parte del personale dell'Appaltatore e/o vestiario non conforme, oppure sporco o indecoroso. Tale penale si applica per ogni operatore inadempiente. | Art. 8.2 CSA | 20,00 € per ciascuna inadempienza |
| 2 | servizio cimiteriale eseguito senza il necessario rispetto per i defunti e/o per i congiunti e/o i visitatori eventualmente presenti (comportamenti scorretti, utilizzo di linguaggio improprio e/o volgare). Tale penalità sarà applicata anche in seguito a lamentele scritte pervenute dall'utenza. | Art. 8.1 CSA | 300,00 € per ciascuna inadempienza |
| 3 | mancato utilizzo dei DPI e rispetto delle procedure di sicurezza previste nel POS e delle indicazioni di prevenzione e protezione dai rischi interferenziali riportate nel DUVRI e documenti ad esso allegati. | Art.27 CSA DUVRI POS | 500,00 € per ciascuna inadempienza |
| 4 | ritardo, imputabile all'Appaltatore, nel caso in cui l'inizio del servizio funebre avvenga oltre i 15 minuti dopo l'orario previsto indicato nel foglio di servizio | All. A1 | Da 500,00 € a 3.000,00 € a seconda della gravità |
| 6 | ritardo o mancata esecuzione dei SERVIZI MANUTENTIVI e delle lavorazioni come descritte nell'Allegato A2 "Manutenzioni e pulizia ordinaria dei Cimiteri" | All. A2 | Da 50,00 € a 500,00 € a seconda della gravità |
| 7 | mancata compilazione del foglio di controllo pulizia presso i servizi igienici cimiteriali | Art. 4.3 All. A2 | 20,00€ per ciascuna inadempienza |
| 8 | mancata o ritardata spalatura neve rispetto alla comunicazione ricevuta dal Direttore di esecuzione Contratto | Art. 5.8 All. A2 | 300,00€ per ciascun cimitero |
| 9 | mancata apposizione della targhetta identificativa defunto in occasione di tumulazioni | All. A1 | 20,00€ per ciascuna inadempienza |
| 10 | ritardata / mancata apertura dei cancelli cimiteriali (se apertura manuale) | Art. 1 All. A2 | Per ciascun cimitero |
| | <i>mancata apertura</i> | | 200,00 € |
| | <i>ritardo maggiore a 30 minuti</i> | | 50,00 € |
| 11 | apertura cancelli motorizzati in caso di malfunzionamento (dal primo contatto da parte del Direttore di esec. Contratto) | Art. 2 All. A2 | Per ciascun cimitero |
| | <i>mancata apertura</i> | | 200,00 € |
| | <i>ritardo maggiore a 30 minuti</i> | | 50,00 € |
| 12 | mancata reperibilità dell'Appaltatore o di un suo delegato, di cui all'Art. 21 | Art. 21 CSA | |
| | <i>entro 30-60 min dal primo contatto</i> | | 50,00 € |
| | <i>per ogni ora aggiuntiva</i> | | 30,00 € |
| 13 | errata o difforme esecuzione, anche parziale, delle lavorazioni come descritte nell'Allegato A "Prestazioni tecniche" – A1, A2, A3 | All. A1 All. A2 All. A3 | Da 50,00 € a 500,00 € a seconda della gravità |
| 14 | mancata segnalazione relativa alla sostituzione del personale dipendente dell'Appaltatore | Art. 26 CSA | 100,00 € per ciascuna inadempienza |

| ID | TIPO INADEMPIENZA | ART./AL L. CSA | IMPORTO |
|----|--|--------------------------------------|--|
| 15 | mancata comunicazione smarrimento chiavi | Art. 7 CSA | 50,00 € per ciascuna inadempienza |
| 16 | verbale attestante l'avvenuto servizio 'Foglio di servizio (M_7.5_23_B)' non completamente compilato o sprovvisto anche di una sola delle firme necessarie | All. A1 | 200,00 € |
| 17 | mancata vagliatura e/o differenziazione dei rifiuti provenienti dalle operazioni di esumazione e/o estumulazione. Tale penale si applica per ogni singola operazione non conforme | Art. 19 CSA | 200,00 € per ciascuna inadempienza |
| 18 | Tenuta registri cimiteriali (Art. 52 D.P.R. n. 285/90) e mancato invio mensile della documentazione di legge pervenuta con i feretri in ordine cronologico e divisa per Cimitero | Art. 22 CSA | per ciascuna inadempienza |
| | <i>Per mancata registrazione</i> | | 200,00 € |
| | <i>Per registrazione difforme</i> | | 20,00 € |
| | <i>Per mancato invio documentazione</i> | | 200,00 € |
| 19 | danneggiamento a manufatti di qualsiasi genere (es. tombe, loculi, recinzioni, cordoli, fontane, cancelli, irrigatori, vegetazione) durante l'esecuzione dei servizi | Art. 24 All. A1 | Da 100,00 € a 500,00 € a manufatto, oltre il risarcimento del danno |
| 20 | operatori presenti a ciascuna operazione in numero inferiore rispetto a quello previsto e concordato | All. A1 | 200,00 € |
| 21 | impiego di personale svantaggiato in misura inferiore al 25% dei lavoratori normodotati | Art. 8.3 CSA | 10.000,00 € |
| 22 | mancata tempestiva implementazione delle proposte migliorative in termini di organizzazione, disponibilità di mezzi/attrezzature e soluzioni innovative/tecnologiche per la manutenzione, indicate dall'Appaltatore nella relazione tecnica facente parte dell'offerta | Offerta tecnica | da 2.000,00 € a 5.000,00 € a seconda della gravità |
| 23 | mancato impiego di mezzi/attrezzature o adozione di soluzioni tecniche indicate dall'Appaltatore nella relazione tecnica facente parte dell'offerta, finalizzate al miglioramento della sostenibilità ambientale del servizio (a partire dall'avvio del servizio) | Offerta tecnica | da 50 a 200 €/giorno a seconda della gravità della fattispecie contestata |
| 24 | Richiesta di compensi ai privati per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato e per qualsiasi attività svolta all'interno dei cimiteri. | Art. 8.1 CSA | da 500,00 € a 1.000,00 € a seconda della gravità |
| 25 | mancato rispetto del programma / OdS trasmessi salvo diversi accordi con il Direttore di esecuzione del servizio | Art. 23, CSA Art.7, All. A1 | da 500,00 € a 1.000,00 € a seconda della gravità |
| 26 | mancato o parziale invio della documentazione fotografica (ante/post intervento) | Art. 23, CSA Art.7, All. A1 | Euro 50,00 per ogni inadempienza |
| 27 | mancata comunicazione a Contarina, entro i termini di cui all'art. 24, di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità o di grave | Art. 24, CSA | Euro 200,00 per ogni |

| ID | TIPO INADEMPIENZA | ART./AL L. CSA | IMPORTO |
|----|---|----------------------------|---|
| | disagio | All. A2 | inadempienza |
| 28 | mancata segnalazione di situazione di pericolo attraverso la posa di nastro bianco-rosso, o in casi più complessi la posa di cartelli, reti di protezione, transenne, ecc.: | Art. 24, CSA All. A2 | Euro 500,00 per ogni inadempienza |

Le infrazioni anzidette saranno accertate da Contarina o da suoi incaricati anche in seguito alle comunicazioni dei cittadini o dell'Amministrazione comunale.

Contarina entro 60 (sessanta) giorni dall'accertamento ne darà comunicazione all'Appaltatore che potrà, entro e non oltre 15 (quindici) giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, Contarina esprimerà il proprio giudizio, applicando, se del caso, una penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per inadempimenti legati a cause di forza maggiore che, comunque, andranno tempestivamente documentate. L'Appaltatore dovrà concretamente attivarsi in modo tale da permettere di riattivare subitamente il servizio in condizioni di sicurezza.

L'applicazione della penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa di Contarina nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti e/o patendi, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato da Contarina, questa, senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute da Contarina sulla prima fattura in scadenza o, in caso di insufficiente capienza, anche su quelle successive.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, Contarina avrà diritto di rivalersi delle somme dovute sugli sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

16. Esecuzione d'ufficio

Qualora si verificano inadempimenti contrattuali e/o la sospensione anche parziale dei servizi, e ove l'Appaltatore inadempiente (regolarmente diffidato) non ottemperi agli ordini scritti ricevuti entro il termine ultimativo stabilito da Contarina, quest'ultima potrà eseguire d'ufficio i servizi necessari al regolare svolgimento dell'appalto, direttamente ovvero individuando un altro operatore economico.

Contarina, oltre alle eventuali penalità, si rivale nei confronti dell'Appaltatore di tutte le maggiori spese, dirette o indirette, sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei suddetti servizi, la cui attestazione avviene sulla

base delle relative fatture e/o note di spesa, mediante trattenuta sul primo pagamento utile o rivalendosi sulla cauzione definitiva, impregiudicata la facoltà di Contarina di ogni azione e/o determinazione, in ogni sede, per il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

17. Risoluzione del contratto d'appalto

Fatte salve le cause di risoluzione contrattuale previste dalla vigente legislazione, Contarina può procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

- a) scioglimento, cessazione dell'Appaltatore, l'apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore o coinvolgimento della stessa a procedure concorsuali e la messa in liquidazione;
- b) revoca delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- c) comportamenti fraudolenti o stato di insolvenza dell'Appaltatore;
- d) la sospensione, l'abbandono o la mancata effettuazione da parte dell'Appaltatore di uno o più servizi oggetto del presente capitolato;
- e) negligenze o deficienze del servizio regolarmente accertate e contestate che, a giudizio di Contarina, compromettano gravemente l'efficienza e l'efficacia del servizio o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi, in quest'ultimo caso sentito il parere del Settore Igiene Pubblica della Azienda U.L.S.S. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- f) subappalto non autorizzato o cessione di crediti effettuata senza l'osservanza delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 163/06;
- g) mancato reintegro della cauzione definitiva ove previsto;
- h) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- i) applicazione di penalità, nell'arco di un trimestre, per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale riferito a tale periodo;
- j) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In ogni caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, Contarina procede all'incameramento della cauzione definitiva e l'Appaltatore è tenuto all'integrale risarcimento dei danni, ivi compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio, e al rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero a Contarina per effetto della risoluzione stessa.

Le parti convengono che Contarina possa compensare il credito a titolo di risarcimento danni con quanto dovuto all'Appaltatore per le prestazioni regolarmente eseguite.

18. Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente

Ove non espressamente e diversamente indicato, le norme del presente Capitolato e della restante documentazione di gara si intendono riferite ai soggetti concorrenti e all'Appaltatore. In caso di discordanza

e/o incertezza ermeneutica nell'interpretazione della volontà contrattuale andrà preferita l'interpretazione che consente la migliore e più tempestiva realizzazione degli interessi pubblici perseguiti da Contarina, secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità; ove non si raggiungesse un accordo interpretativo in conformità a tali criteri, Contarina stabilirà l'interpretazione più conforme, e darà ogni conseguente ordine e/o direttiva, ai quali l'Appaltatore dovrà dare immediata esecuzione, impregiudicate ogni diversa interpretazione e/o pretesa dei concorrenti e dell'Appaltatore, che questi potranno far valere nell'opportuna sede giudiziale.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle prestazioni né di disattendere gli ordini e/o le direttive impartite da Contarina. In caso contrario, tale comportamento sarà ritenuto quale grave inadempienza contrattuale che potrà dar luogo alla dichiarazione di immediata risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo 17 del presente Capitolato.

La competenza territoriale in ordine a qualsiasi causa dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è riservata in via esclusiva al foro di Treviso.

19. Gestione dei rifiuti prodotti nei cimiteri.

Per quanto riguarda gli oneri di trattamento dei rifiuti questi vengono così distinti:

- a) **i rifiuti**, a titolo di esempio, carte, fiori secchi, corone ceri e similari che derivano dalla pulizia dei cimiteri e delle aree di pertinenza, e comunque quelli assimilati ai rifiuti urbani, devono essere raccolti in maniera differenziata, e conferiti dall'Appaltatore negli appositi contenitori all'interno delle aree cimiteriali. Il trasporto e lo smaltimento è a carico di Contarina;
- b) **rifiuti vegetali di risulta delle lavorazioni** per la manutenzione del verde cimiteriale (per es. sfalci d'erba, foglie, ramaglie, ecc.) devono essere raccolti e conferiti in apposito impianto di recupero autorizzato secondo la normativa vigente per il trattamento dei rifiuti con codice CER 200201 (si stima una produzione di circa 150 t/anno); il costo del recupero di tali rifiuti è totalmente a carico dell'Appaltatore. Le modalità di compilazione della documentazione attestante il trasporto dei rifiuti dovranno essere preventivamente concordate con Contarina.
- c) **rifiuti cimiteriali da esumazione ed estumulazione** costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per l'inumazione o tumulazione:
 - assi e resti lignei utilizzati per la sepoltura;
 - simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa es. maniglie;
 - avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
 - resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
 - resti metallici di casse (es. zinco, piombo ecc.).

Tali rifiuti dovranno essere adeguatamente separati per tipologia e secondo le indicazioni e modalità fornite da Contarina, ridotti di volume, confezionati e depositati in idonea area cimiteriale concordata con Contarina. Il trasporto in impianto e lo smaltimento di tali rifiuti rimane, di norma, a carico di Contarina.

Contarina si riserva altresì la facoltà di richiedere di volta in volta all'Appaltatore il servizio di trasporto dei rifiuti sopra individuati, quantificato in base ai prezzi unitari offerti in sede di gara.

d) rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali

I materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, terre di scavo, smurature e similari devono essere conferiti in contenitori posizionati in luogo concordato con Contarina.

Il trasporto in impianto e lo smaltimento di tali rifiuti rimane, prelieve eventuali analisi di legge, sono di norma, a carico di Contarina.

Contarina si riserva altresì la facoltà di richiedere di volta in volta all'Appaltatore il servizio di trasporto dei rifiuti sopra individuati, quantificato in base ai prezzi unitari offerti in sede di gara.

Tutti i rifiuti dovranno essere opportunamente recuperati/smaltiti in appositi impianti. Tali impianti (uno o più) devono essere autorizzati a ricevere i rifiuti in questione.

Nell'eventualità l'Appaltatore rinvenga rifiuti ritenuti inquinanti o pericolosi o provenienti da abbandoni nelle aree di pertinenza cimiteriale (lastre di amianto, elettrodomestici, ecc.) ha l'obbligo di segnalazione immediata al Direttore Esecuzione Contratto.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze, prescrizioni o raccomandazioni in vigore o che potranno venire emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi rapporto con i servizi dell'appalto, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non risultino sostanziali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti fanno riferimento in particolare a:

- Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie n. 1265/34 e s.m.i.;
- D.P.R. 285/90;
- Circolare n. 24 del 24/6/1993 e n. 10 del 31/7/1998 del Ministero della Sanità.
- D.P.R. 254 del 15/7/2003;
- L.R. Veneto n. 18 del 4.03.2010;
- L. n. 381/1991;
- D.Lgs. 152/2006;
- D.Lgs. 50/2016;

- D.Lgs. 81/2008;
- ogni altra norma statale, regionale o comunale che disciplini la materia;
- leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati o che potranno venire emanati in materia, nulla escluso o riservato, nonché – per quanto applicabili – alle norme del Codice Civile.

20. Domicilio, uffici di direzione, deposito dei mezzi e delle attrezzature

L'Appaltatore dovrà obbligatoriamente comunicare a Contarina il proprio domicilio, a tutti gli effetti derivanti dal contratto d'appalto, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

Pertanto tutte le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide, ordini di servizio e quant'altro, inerenti ai servizi contemplati nel presente contratto, saranno indirizzate all'Appaltatore ed al suo legale rappresentante presso il domicilio eletto a norma del precedente capoverso.

Entro la data di inizio del servizio l'Appaltatore deve disporre di almeno una sede tecnico-operativa ubicata nel raggio di 25 km dalla sede municipale di Ponzano Veneto, in zona baricentrica rispetto ai cimiteri oggetto del presente affidamento, da mantenere per tutta la durata dell'appalto.

La sede dovrà essere dotata di apparecchio telefonico, apparecchiatura fax e personal computer con accesso ad internet ed un indirizzo e-mail tradizionale e un indirizzo di posta certificata.

Il fabbricato dovrà essere dotato di locali da adibire a ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali da utilizzare (quali, ad esempio, mezzi ed attrezzature necessarie per la manutenzione ordinaria, pedane, ponteggi, reti oscuranti, materiali necessari all'espletamento dell'attività quali ricovero oli, prodotti per la pulizia, sale antighiaccio ecc.) per l'espletamento dei servizi appaltati.

Resteranno a carico dell'Appaltatore gli oneri, nessuno escluso ed eccettuato, derivanti dall'uso della predetta struttura, le spese per l'ordinaria e straordinaria manutenzione della stessa, nonché gli eventuali adeguamenti igienico-sanitari ed impiantistici derivanti dalle norme di legge.

Tutti i locali dovranno essere mantenuti efficienti e funzionali conformi ad ogni effetto alle norme di legge.

21. Responsabile del servizio e reperibilità

L'Appaltatore, almeno 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti all'inizio del servizio, dovrà comunicare formalmente a Contarina il nominativo del Responsabile del Servizio oggetto del presente appalto, unitamente all'indirizzo della sede, il numero di telefono, fax e l'indirizzo e-mail.

L'Appaltatore dovrà inoltre comunicare nella stessa nota il nominativo di una o più persone delegate a sostituire il Responsabile del Servizio, in caso di sua indisponibilità.

Il Responsabile del Servizio dovrà garantire la reperibilità tutti i giorni, festivi compresi dalle ore 6.00 alle 22.00 e dovrà essere dotato di cellulare completo di fotocamera sempre attivo e raggiungibile al quale far pervenire le richieste di apertura delle camere mortuarie.

Il Responsabile del Servizio dovrà essere un tecnico competente in materia, con comprovata esperienza nella gestione di un servizio simile a quello oggetto della presente procedura, come dimostrato nella documentazione tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

Il Responsabile del Servizio ha il compito di sorvegliare il corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e di intervenire tempestivamente al fine di risolvere eventuali situazioni di emergenza che dovessero crearsi nel corso delle attività oggetto del presente appalto, oltre ad assicurare il rispetto di tutte la normativa inerente l'appalto.

L'eventuale sostituto dovrà svolgere le stesse funzioni del Responsabile del Servizio e dovrà essere reperibile al medesimo recapito telefonico, comunicato a Contarina per il Responsabile del Servizio.

Rientra altresì nei compiti del Responsabile di servizio la gestione della documentazione indicata all'art. 22 del presente CSA.

La mancata reperibilità del Responsabile del Servizio dell'Appaltatore comporta la penalità di cui all'art. 15.

22. Obbligo di tenuta ed invio periodico registro cimiteriale di cui all'art. 52 del D.P.R. 285/1990.

L'appaltatore trascrive sul registro cimiteriale di ciascun cimitero e con le modalità previste dall'art. 52 D.P.R. 285/1990 tutte le operazioni cimiteriali eseguite di inumazione, tumulazione e le variazioni intervenute a seguito di esumazione ed estumulazione, cremazione e trasporto di cadaveri o di ceneri, avvenute dal momento di avvio del servizio. E' consentita la tenuta con sistemi informatici di tale registro come precisato nella circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993.

Entro il mese di febbraio l'appaltatore ha l'obbligo di inviare all'Ufficio cimiteriale di Contarina tutti i registri in duplice copia cartacea, riferiti all'anno precedente nonché i relativi file informatici.

Entro il 10 di ogni mese l'appaltatore consegna all'Ufficio cimiteriale di Contarina la documentazione di legge pervenuta con il feretro, resti o ceneri in ordine cronologico divisa per cimitero ed ogni altra autorizzazione/documentazione relativa ad operazioni cimiteriali svolte nel mese precedente. (verbali di chiusura/autorizzazioni al trasporto ecc.)

23. Obbligo di documentazione, comunicazioni e Ordini di Servizio

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare materialmente o trasmettere via PEC, la seguente documentazione con le scadenze di seguito indicate:

- a) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, copia della polizza di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) previamente stipulata;
- b) 30 giorni prima dell'avvio del servizio, copia del Piano Operativo di Sicurezza di cui agli artt. 28 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. relativo alle attività oggetto dell'appalto e completo di elenco Dispositivi di Protezione Individuale consegnati ai lavoratori, macchine e attrezzature utilizzate per le

lavorazioni e quant'altro necessario per una corretta valutazione dei rischi;

- c) 30 giorni prima dell'avvio del servizio, ai fini di una efficace valutazione dell'idoneità tecnico-professionale, copia dei seguenti documenti:
- autocertificazione ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di conformità e regolare manutenzione dei mezzi/attrezzature utilizzati, di avvenuta informazione e formazione del personale impiegato così come previsto dall'accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D.Lgs. 81/08, di eseguita sorveglianza sanitaria ai lavoratori come previsto dal D.Lgs. 81/08, di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi (art. 14 del D.Lgs. 81/08);
 - attestati nominativi relativi alla formazione specifica sull'uso delle attrezzature particolari, se utilizzate nelle lavorazioni, così come individuate dall'accordo stato regioni del 22 febbraio 2012 in attuazione dell'articolo 73 comma 5 del D.Lgs. 81/08 compresa la formazione per "spazi confinati";
 - nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) corredati dagli appositi attestati;
- d) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, il D.U.V.R.I. sottoscritto dal datore di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

Al fine di monitorare l'andamento del servizio, è necessario adottare un sistema di comunicazione tra Contarina e l'Appaltatore che consenta di conoscere in tempo reale i servizi/lavorazioni eseguiti/e, in corso e programmate, eventuali situazioni di pericolo e/o danneggiamenti derivanti dalle attività lavorative.

Si elencano di seguito le principali modalità di comunicazione da utilizzare:

- a) la programmazione delle operazioni cimiteriali di cui al presente allegato viene inviata all'Appaltatore mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica concordato mediante "Ordini di Servizio singoli o cumulativi" come da modello "cON_MODQ75067_rev5_20151009_comunicazione_di_servizio_funebre". Contarina comunica normalmente almeno 16 ore prima l'esecuzione di tali servizi con la precisazione che quelli per il lunedì o giorni post-festivi saranno richiesti entro le ore 16,00 del sabato o dell'ultimo giorno feriale precedente. Vista la natura dei servizi da erogare, Contarina potrà comunque derogare, in via straordinaria, dal rispetto di quanto sopra.
- b) Contarina regola attraverso Ordini di Servizio (OdS) le operazioni cimiteriali da eseguire e previste nel Capitolato. Ogni Ordine di Servizio viene trasmesso a mezzo mail all'indirizzo concordato con appaltatore entro 16 ore precedenti l'esecuzione dello stesso per le operazioni di cui all'Allegato A.I. Contarina ha la facoltà di trasmettere più Ordini di Servizio per operazioni cimiteriali da eseguire nello stesso orario e in cimiteri diversi.

L'OdS contiene generalmente i seguenti dati:

- per le operazioni di prima sepoltura o ad essa correlate (funerali): il cimitero, il nominativo del defunto con data di nascita e morte, l'indicazione del tipo di operazione (tumulazione-inumazione), individuazione del manufatto mediante indicazione del Reparto, fila e numero del loculo/ossario/cinerario o campo di inumazione, l'orario di arrivo del feretro, cenere o resti, luogo/chiesa di esecuzione rito funebre, nominativo della ditta incaricata del servizio funebre e/o trasporto, altre informazioni che possano agevolare la corretta individuazione della sepoltura, se feretro "fuori misura per peso o dimensioni della cassa" e se provvisto o meno di maniglie per la movimentazione della stessa, come previsto nelle Prescrizioni tecniche di cui all'Allegato A1);
 - per le operazioni di esumazione/estumulazione ordinarie verrà inviato il programma delle attività (*tipo di attività, cimitero di intervento, numero sepolture/defunti oggetto dell'attività, indicazione sulla destinazione dei resti e/o avvio a cremazione ed ogni altra informazione ritenuta da Contarina utile e necessaria per il corretto espletamento dei servizi*) predisposto dall'Ufficio Cimiteriale di Contarina, con un preavviso di almeno 15 giorni necessari per l'organizzazione e allestimento del cantiere; in caso di operazione singola il preavviso è di 48 ore;
- c) per le operazioni di pulizia e manutenzione dei cimiteri verrà predisposto il cronoprogramma annuale con dettaglio mensile delle attività da eseguire in relazione alla tempistica e tipologia dell'intervento previsto per ciascun cimitero che dovrà pervenire entro il 10 gennaio di ogni anno e comunque entro 15 giorni dall'affidamento del servizio;
- d) per la manutenzione del verde cimiteriale entro il 28 febbraio di ogni anno e comunque entro 15 giorni dall'affidamento, dovrà pervenire a Contarina a mezzo mail all'indirizzo cimiteri.tecnico@contarina.it un cronoprogramma di massima con l'indicazione delle attività previste e suddivise per cimitero (potatura arbusti e siepi, scerbatura, spollonatura, sfalcio dell'erba, piantumazione aiuole fiorite ecc.). L'attività di sfalcio dell'erba deve essere eseguita in modo tale che il tappeto erboso rispetti lo Standard definito nell'Allegato A3 "Prestazioni tecniche: Servizio di manutenzione del verde cimiteriale/giardinaggio" a parametro di risultato e quindi con tempistica in funzione dell'andamento climatico e pluviometrico.

Tutte le prestazioni devono essere eseguite secondo prescrizioni di Contarina in modo che rispondano perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato, nonché alle norme di legge e di regolamento in vigore.

In caso di necessità Contarina ha la facoltà di richiedere attraverso specifici Ordini di Servizio interventi d'urgenza da eseguirsi entro le 24 ore, senza che per questo l'Appaltatore possa chiedere compensi o indennità di sorta.

Contarina ha la facoltà di sospendere e/o annullare un Ordine di Servizio in corso di esecuzione per cause non imputabili a Contarina stessa, senza che per questo l'Appaltatore possa chiedere compensi od indennità di sorta.

L'Appaltatore deve pertanto sottostare a tutte le disposizioni che verranno impartite da Contarina. Il mancato rispetto di quanto previsto negli Ordini di Servizio comporta le penalità di cui all'art. 15.

Per le attività di manutenzione ordinaria dei cimiteri e del verde cimiteriale, in caso di mancata esecuzione di un intervento programmato, l'appaltatore deve comunicare a mezzo mail la data della riprogrammazione dello stesso, che deve avvenire in ogni caso nel più breve tempo possibile. La mancata comunicazione comporta l'applicazione delle penalità di cui all'art. 15.

24. Rendiconto delle attività

A mezzo mail all'indirizzo cimiteri.tecnico@contarina.it l'Appaltatore trasmette su modello concordato il *Resoconto degli interventi* (settimana "n") entro le ore 10.00 del martedì della settimana "n+1", con tutte le osservazioni non urgenti (es. necessità di ripristino fontane per l'erogazione dell'acqua, sostituzioni bidoni rifiuti, relative ad evenienze e casistiche degne di segnalazione). L'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere inoltre in allegato al Resoconto degli interventi una *documentazione fotografica* esaustiva (i punti di vista devono essere scelti in numero e modo tale da determinare una visione ottimale per ogni ambito d'intervento) che certifichi lo stato del sito prima e dopo l'intervento. La mancata comunicazione comporta le penalità di cui all'art. 15.

Nel caso in cui vengano riscontrate situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, (cedimenti su fosse o vialini, necessità di interventi per intasamento servizi igienici, cedimenti di sigilli marmorei ecc.) in una delle aree cimiteriali o zone pertinenziali soggette a manutenzione, l'Appaltatore deve segnalare immediatamente la situazione mediante una telefonata a Contarina. Entro le successive 3 ore deve trasmettere una mail all'indirizzo cimiteri.tecnico@contarina.it con la segnalazione rilevata. Al fine di limitare la situazione di pericolo, l'Appaltatore deve, contestualmente al suo rilevamento, provvedere alla messa in sicurezza della struttura/pavimentazione/elemento danneggiato (ad es. sigilli a possibile rischio caduta, cedimenti del terreno, scale ad uso utenza danneggiate), attraverso la posa di nastro bianco-rosso, o in casi più complessi la posa di cartelli, reti di protezione, transenne, ecc. La mancata comunicazione e/o segnalazione comporta le penalità di cui all'art. 15.

Nel caso in cui nel corso del servizio si dovessero verificare danneggiamenti ai manufatti tombe edicole o parti comuni dei fabbricati e delle strutture cimiteriali, ai cancelli e recinzioni o al tappeto erboso delle zone mantenute a verde sia di proprietà dell'Amministrazione comunale che di terzi, l'Appaltatore deve darne comunicazione a Contarina entro 3 ore, o secondo la tempistica indicata nell'Allegato AI riferita a ciascuna tipologia di attività, dal fatto avvenuto tramite mail all'indirizzo cimiteri.tecnico@contarina.it. La mancata comunicazione comporta le penalità di cui all'art. 15.

Nel caso in cui, nel corso del servizio, l'Appaltatore rinvenga all'interno dei cimiteri o delle aree di pertinenza rifiuti da lavorazioni di terzi (es. marmisti o giardinieri privati) o abbandonati deve segnalarlo a Contarina con le modalità di cui sopra.

Entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, l'Appaltatore trasmette a Contarina la quarta copia dei formulari identificazione rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzioni del verde e di altri rifiuti cimiteriali (o dei documenti equivalenti) e di eventuali documenti di trasporto.

L'appaltatore ha l'obbligo, tramite soggetto incaricato e munito di autonomia operativa, di recarsi una volta la settimana preferibilmente dalle ore 8,00 alle 9,00 presso la sede operativa c/o cimitero di San Lazzaro a Treviso (o altra sede che verrà periodicamente condivisa), per la definizione del programma operativo e per la discussione dei servizi svolti nel periodo antecedente.

L'appaltatore per tramite dei suoi operatori si obbliga a non richiedere, a qualsiasi titolo, compensi ai privati per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato e per qualsiasi attività svolta all'interno dei cimiteri.

Garantire un'adeguata illuminazione della zona d'intervento, in caso di svolgimento di funerali o altre operazioni da eseguirsi in condizioni di scarsa illuminazione solare e/o artificiale.

Eseguire anche oltre gli orari di apertura dei cimiteri e senza oneri aggiuntivi per Contarina, le eventuali operazioni di ripristino o pulizia rese necessarie e quindi considerate urgenti e non dilazionabili per mantenere in perfetto stato di decoro e in sicurezza i cimiteri, a seguito di particolari eventi atmosferici (es. vento forte, grandine, neve ecc.) o eccezionale affluenza di pubblico.

25. Polizza assicurativa

L'Appaltatore risponderà, civilmente e penalmente, dei danni procurati a persone, alle attrezzature eventualmente avute in consegna da Contarina, a cose o manufatti in dipendenza dell'esecuzione dei servizi assunti e regolati dal presente Capitolato, rimanendo a suo totale carico il completo risarcimento degli stessi.

L'Appaltatore per quanto sopra dovrà presentare a Contarina, prima dell'inizio del servizio e valida per tutta la sua durata, una polizza assicurativa per l'RCT dedicata a copertura dei rischi inerenti all'appalto in oggetto, con massimale unico per sinistro, con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00. Eventuali scoperti o franchigie di polizza non potranno essere opposte a Contarina e resteranno in ogni caso a carico della Ditta appaltatrice, così come eventuali sinistri di importo superiore al massimale di polizza

Tale polizza RCT deve essere tale da coprire i danni causati dall'Appaltatore e da tutti gli altri soggetti coinvolti nell'esecuzione contrattuale a vario titolo, come ad esempio il subappaltatore.

L'Appaltatore è sempre tenuto ad aprire il sinistro presso la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del

servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare a Contarina i sinistri, denunciati direttamente allo stesso, cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto di Contarina.

L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso Contarina e terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle cose siano adibite o meno ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.

26. Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore sarà responsabile verso Contarina del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale e le attrezzature eventualmente avute in consegna, nonché del comportamento e della disciplina dei propri dipendenti.

In particolare l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) deve osservare le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi integrativi locali nonché nelle leggi e nei regolamenti sulla tutela, protezione e assicurazione ed assistenza dei lavoratori. In caso di inosservanza, da parte dell'Appaltatore, Contarina, oltre ad informare gli organi competenti e fatte salve le maggiori responsabilità dell'Appaltatore, procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se il servizio è ultimato;
- b) deve garantire che da parte dei subappaltatori o cottimisti sia rispettato il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali in vigore per il settore e la zona in cui si svolgono i servizi;
- c) si impegna a far effettuare al personale svantaggiato di cui all'art. 4 della Legge 381/1991 attività che siano compatibili con il loro stato psico-fisico nel rispetto di quanto emerso nella valutazione dei rischi specifici delle mansioni così come previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- d) deve fornire a Contarina, ove richiesto, il numero e il nominativo del personale impiegato nell'appalto, con le relative mansioni e il periodo di impiego, mettendo a sua disposizione tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche;
- e) tutto il personale dipendente dell'Appaltatore adibito al servizio deve tenere un contegno corretto nei confronti dell'utenza cimiteriale, dei dolenti, degli incaricati di Contarina o dell'Amministrazione comunale e indirizzare le eventuali richieste d'informazioni/chiarimenti da parte dei cittadini a Contarina. L'Appaltatore dovrà rispondere dell'operato dei suoi dipendenti e Contarina avrà la

- facoltà di chiederne l'allontanamento dal servizio, qualora un operatore venga ritenuto non idoneo o non adeguato alla mansione, motivandone le ragioni e nel rispetto delle norme vigenti;
- f) deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08, in primis la redazione del P.O.S. per le lavorazioni eseguite e le mansioni identificate;
 - g) a tutti gli operatori dovranno essere forniti idonei DPI secondo i rischi ai quali sono esposti, nonché idonea formazione sulle modalità di svolgimento della loro mansione in sicurezza, tenuto conto delle valutazioni dei rischi;
 - h) tutti gli operatori dovranno essere dotati di idoneo tesserino di riconoscimento secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, artt. 18 e 20, esposto in modo tale da essere sempre visibile agli utenti;
 - i) deve comunicare in modo tempestivo e preciso a Contarina eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento dei servizi e segnalare immediatamente tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento;
 - j) deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone o enti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, per tutta la vigenza contrattuale ed anche successivamente, ed a trattare tutti i dati di cui verrà in possesso ai sensi della normativa per la tutela della privacy e dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. L'Appaltatore si obbliga altresì ad impegnare il proprio personale e/o collaboratori a fare lo stesso;
 - k) deve avere in disponibilità o acquisire entro la data di inizio del servizio una adeguata sede per uffici e magazzini, ubicata ad una distanza non superiore a 25 Km in linea d'aria dalla sede municipale del Comune di Ponzano Veneto, da mantenere per tutta la durata dell'appalto;
 - l) è responsabile della disciplina e del buon ordine nel cantiere e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento;
 - m) deve creare il minor disagio possibile alla cittadinanza e il minor impatto ambientale riducendo il più possibile le emissioni sonore inquinanti, il sollevamento di polvere, e la dispersione di prodotti inquinanti su aria, suolo e acque;
 - n) deve sostenere a suo carico tutti gli oneri per il trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera, per gli attrezzi e le opere provvisorie e quant'altro occorra all'esecuzione del servizio;
 - o) deve delimitare/segnalare con adeguata recinzione/cartellonistica il cantiere e/o le zone nelle quali il transito dell'utenza cimiteriale debba svolgersi con particolare cautela o essere interdetto, nel rispetto di quanto evidenziato nel DUVRI e documenti ad esso allegati;
 - p) deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose;
 - q) deve comunicare immediatamente a Contarina eventuali scioperi dei propri dipendenti e dovrà essere in grado di sostituire tempestivamente ed idoneamente il personale che per adesione a sciopero e per qualsiasi causa dovesse rendersi indisponibile, trattandosi di servizio pubblico essenziale.

Contarina si riserva di attuare servizi di controllo e sorveglianza relativamente a quanto scritto nel presente articolo.

27. Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

Contarina considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario della propria politica aziendale.

Pertanto per quanto sopradescritto l'Appaltatore dovrà svolgere tutte le attività che sono oggetto dell'appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro e di tutela ambientale e quindi rimane a carico dell'Appaltatore eseguire la Valutazione dei Rischi della propria attività e porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Contarina, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, mette a disposizione in sede di presentazione dell'offerta il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I. statico) con indicate le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati a soggetti terzi all'interno dei cimiteri ed aree di pertinenza nonché la stima dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'Appaltatore e Contarina. In tale momento di condivisione saranno individuate eventuali modifiche e/o misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza che saranno indicate in un apposito aggiornamento del D.U.V.R.I.

Qualora si dovesse riscontrare che l'Appaltatore non ottemperi alle misure di sicurezza previste dal D.U.V.R.I., Contarina avrà la facoltà di non riconoscere i relativi costi interferenziali previsti oltre che di applicare le sanzioni previste all'articolo 15.

Il D.U.V.R.I. è allegato al contratto di appalto, ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile e viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento per eliminare interferenze, infortuni e incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto tra le attività svolte dall'Appaltatore, quelle svolte dai lavoratori di Contarina e eventualmente svolte dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Il documento è elaborato da Contarina e viene firmato per presa visione e accettazione da parte dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

L'Appaltatore dovrà produrre tutta la documentazione richiesta all'interno del D.U.V.R.I..

L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza

nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Nel corso dell'appalto e ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, viene indetta una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione da adottare.

Personale dell'Appaltatore

I servizi dovranno essere effettuati con personale idoneo al servizio da svolgere e l'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale e collettivi individuati nel proprio Piano Operativo di Sicurezza necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto.

L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'Appaltatore dovrà trasmettere prima dell'inizio del servizio e tenere successivamente aggiornato l'elenco dei preposti aziendali con relativi attestati di avvenuta formazione ai sensi del D.Lgs. 81/08.

E' fatto obbligo ai dipendenti di essere muniti di apposita tessera di riconoscimento di cui agli artt. 18 e 20 del D.Lgs. 81/08.

Nel caso sia rilevata la presenza di personale dell'Appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti le norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali, il personale di Contarina lo comunicherà al Responsabile dell'Appaltatore per il suo allontanamento / sospensione.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli. Nell'esecuzione della manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovrà essere prestata particolare attenzione alle caratteristiche di sicurezza dei macchinari, rispettando le prescrizioni del costruttore.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare Contarina per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

In caso di violazioni di quanto sopraindicato, Contarina potrà adottare nei confronti dell'Appaltatore le seguenti azioni sulla base della gravità delle violazioni e del numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- richiedere la sostituzione del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- penalità di cui all'art. 15;
- sospensione dei servizi con conseguente esecuzione d'ufficio;
- rescissione del contratto.

Subappaltatori

Qualora l'Appaltatore intenda servirsi di subappaltatori, nel rispetto dell'art. 105, D.Lgs. 50/2016, è necessario che prima dell'inizio delle attività siano fornite a Contarina tutte le informazioni necessarie per valutarne l'idoneità tecnico professionale nonché per valutare il rischio di interferenze e le misure da porre in atto ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Appaltatore per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, o esecutori di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

28. Allegati

Sono allegati al presente capitolato, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato A1 – Prestazioni tecniche: Operazioni cimiteriali

Allegato A2 – Prestazioni tecniche: Manutenzione e pulizia ordinaria dei cimiteri

Allegato A3 – Prestazioni tecniche: Servizio di manutenzione del verde cimiteriale / giardinaggio

Allegato B – Planimetrie – Schede descrittive: immobili, strutture, impianti e servizi accessori

Allegato C – Computo metrico

Allegato D – Prezzario

Allegato E – D.U.V.R.I.