

SERVIZI E PRODOTTI DI COMUNICAZIONE – Allegato C

Prodotti e servizi opzionali

ATTENZIONE: non verranno forniti file esecutivi dei prodotti finora realizzati, ad eccezione dei marchi.

Per quanto riguarda processi di lavorazione, tempistiche e modalità di consegna del materiale e del collaudo Contarina darà indicazioni specifiche all'Appaltatore, nel caso di realizzazione dei prodotti.

- 1) realizzazione di un'icona (pittogramma) coerente con il linguaggio esistente;
- 2) realizzazione di un logo, elaborato sulla base dell'immagine coordinata e sviluppato coerentemente con i loghi esistenti;
- 3) realizzazione di un'illustrazione a colori coerente con il linguaggio esistente;
- 4) realizzazione di una foto coerente con il linguaggio esistente da utilizzare a fini prevalentemente informativi;
- 5) realizzazione di una foto coerente con il linguaggio esistente, significativa dal punto di vista del messaggio e curata dal punto di vista della composizione, con un'alta definizione, che possa essere usata anche a fini pubblicitari e che raggiunga, senza perdere in qualità, anche grandi dimensioni (ad esempio 100*140 cm);
- 6) realizzazione di un poster 70*100 cm su carta Cyclus Offset (in alternativa: carta riciclata 100% certificata, di cui fornire la scheda tecnica e il certificato, con prestazioni e caratteristiche equivalenti o superiori a quelle della Cyclus) che indichi, attraverso testi, disegni o immagini, le diverse tipologie di rifiuto da inserire nei diversi contenitori:
 - progettazione, elaborazione dei testi, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
 - costo di stampa a 4 colori (solo fronte) per 500 pezzi su carta Cyclus Offset 300 grammi (in alternativa: carta riciclata 100% certificata, di cui fornire la scheda tecnica e il certificato, con prestazioni e caratteristiche equivalenti o superiori a quelle della Cyclus).
- 7) realizzazione di un poster 70*100 cm su pvc semiespanso, spessore 3 mm che indichi, attraverso testi, disegni o immagini, le diverse tipologie di rifiuto da inserire nei diversi contenitori:
 - progettazione, elaborazione dei testi, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
 - costo di stampa a 4 colori (solo fronte) per 500 pezzi su pvc semiespanso, spessore 3 mm.
- 8) realizzazione del pieghevole informativo sul progetto di educazione ambientale nelle scuole "Il futuro dei rifiuti nelle nostre mani" (caratteristiche tecniche e attività Appaltatore come da allegato B) stampa 4/4 colori per 2.500 copie;
- 9) realizzazione di un opuscolo informativo 4 pagine (8 facciate), formato A4 chiuso, per 50.000 pezzi con la descrizione del sistema di gestione dei rifiuti di Contarina e le indicazioni su come realizzare una buona raccolta differenziata:

- progettazione, elaborazione dei testi, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
- stampa a 4/4 colori (fronte e retro) per 50.000 pezzi su carta Cyclus Offset 180 grammi (in alternativa: carta riciclata 100% certificata, di cui fornire la scheda tecnica e il certificato, con prestazioni e caratteristiche equivalenti o superiori a quelle della Cyclus).

10) realizzazione di un opuscolo informativo 4 pagine (8 facciate), formato A4 chiuso, per 2.000 pezzi con la descrizione del sistema di gestione dei rifiuti di Contarina e le indicazioni su come realizzare una buona raccolta differenziata:

- progettazione, elaborazione dei testi, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
- stampa a 4/4 colori (fronte e retro) per 2.000 pezzi su carta Cyclus Offset 180 grammi (in alternativa: carta riciclata 100% certificata, di cui fornire la scheda tecnica e il certificato, con prestazioni e caratteristiche equivalenti o superiori a quelle della Cyclus).

11) realizzazione di un foglio informativo 20*26 cm, contenente indicazioni sulle zone di raccolta e sugli orari di esposizione dei contenitori:

- progettazione, elaborazione dei testi, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
- stampa a 4/4 colori (fronte e retro) per 50.000 pezzi su carta Cyclus Offset 180 grammi (in alternativa: carta riciclata 100% certificata, di cui fornire la scheda tecnica e il certificato, con prestazioni e caratteristiche equivalenti o superiori a quelle della Cyclus).

12) realizzazione di uno striscione 6m*2m:

- progettazione, elaborazione del testo, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
- stampa a 4/4 colori (fronte e retro) per 6 pezzi su pvc con anelli.

13) realizzazione di un adesivo da applicare sui contenitori della raccolta differenziata con nome del tipo di rifiuto raccolto (ad esempio: secco non riciclabile, carta, umido...) e loghi dei due Consorzi e di Contarina, formato A3:

- progettazione, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
- stampa a 2 colori per 1.000 pezzi su pvc adesivo resistente agli agenti atmosferici (es. luce, aria, acqua, calore, umidità, ecc.) e al tempo, per una durata minima di 5 anni. (indicare il tipo di materiale adesivo scelto).

14) realizzazione (solo stampa) di un adesivo da applicare sui contenitori della raccolta differenziata con nome del tipo di rifiuto raccolto (ad esempio: secco non riciclabile, carta, umido...) e loghi dei due Consorzi e di Contarina, formato A3:

- stampa a 2 colori per 1.000 pezzi su pvc adesivo resistente agli agenti atmosferici (es. luce, aria, acqua, calore, umidità, ecc.) e al tempo, per una durata minima di 5 anni. (indicare il tipo di materiale adesivo scelto).

15) realizzazione di un adesivo da applicare sui contenitori della raccolta differenziata con nome del tipo di rifiuto raccolto (ad esempio: secco non riciclabile, carta, umido...) e loghi dei due Consorzi e di Contarina formato A4:

- progettazione, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
- stampa a 1 colore per 1.000 pezzi su pvc adesivo resistente agli agenti atmosferici (es. luce, aria, acqua, calore, umidità, ecc.) e al tempo, per una durata minima di 5 anni. (indicare il tipo di materiale adesivo scelto).

16) realizzazione (solo stampa) di un adesivo da applicare sui contenitori della raccolta differenziata con nome del tipo di rifiuto raccolto (ad esempio: secco non riciclabile, carta, umido...) e loghi dei due Consorzi e di Contarina formato A4:

- stampa a 1 colore per 1000 pezzi su pvc adesivo resistente agli agenti atmosferici (es. luce, aria, acqua, calore, umidità, ecc.) e al tempo, per una durata minima di 5 anni. (indicare il tipo di materiale adesivo scelto).

17) realizzazione del manuale sulle buone pratiche della gestione dei rifiuti, formato A5 chiuso - aperto A4, 20 facciate:

- progettazione, elaborazione dei testi, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
- stampa a 4/4 colori (fronte e retro) per 1000 pezzi su carta Cyclus Offset 150 grammi (in alternativa: carta riciclata 100% certificata, di cui fornire la scheda tecnica e il certificato, con prestazioni e caratteristiche equivalenti o superiori a quelle della Cyclus), rilegatura con 2 punti metallici.

18) realizzazione di una pagina pubblicitaria istituzionale formato A4:

- progettazione, elaborazione del testo, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse.

19) realizzazione di un poster pubblicitario formato 100*140 cm:

- progettazione, elaborazione del testo, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
- stampa a 4 colori per 1000 pezzi su carta adeguata a tale prodotto affinché possa essere appeso all'esterno (specificare la grammatura e il tipo di carta scelto esplicitando le ragioni della scelta).

20) realizzazione di un foglio informativo di presentazione di una delle iniziative organizzate dal Gruppo:

- progettazione, elaborazione dei testi, impaginazione, realizzazione del file esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
- stampa a 4/4 colori (fronte e retro) per 1000 pezzi su carta Cyclus Offset 150 grammi (in alternativa: carta riciclata 100% certificata, di cui fornire la scheda tecnica e il certificato, con prestazioni e caratteristiche equivalenti o superiori a quelle della Cyclus).

21) realizzazione di segnaletica stradale di avvicinamento che indichi la posizione degli EcoSportelli, degli EcoCentri e delle sedi del Gruppo (versione ad un colore):

- progettazione, impaginazione, realizzazione dei file esecutivi pronti per la stampa di tre tipologie di segnaletica (EcoSportello, EcoCentro, sede del Gruppo);
- stampa a 1 colore per 50 pezzi per la segnaletica degli EcoSportelli su adesivo resistente agli agenti atmosferici (es. luce, aria, acqua, calore, umidità, ecc.) e al tempo, per una durata minima di 10 anni (indicare il tipo di materiale adesivo scelto) attaccato su supporto in alluminio con palo per la messa a terra;

- stampa a 1 colore per 60 pezzi per la segnaletica degli EcoCentri su adesivo resistente agli agenti atmosferici (es. luce, aria, acqua, calore, umidità, ecc.) e al tempo, per una durata minima di 10 anni (indicare il tipo di materiale adesivo scelto) attaccato su supporto in alluminio con palo per la messa a terra;
- stampa a 1 colore per 15 pezzi per la segnaletica delle sedi del Gruppo su adesivo resistente agli agenti atmosferici (es. luce, aria, acqua, calore, umidità, ecc.) e al tempo, per una durata minima di 10 anni (indicare il tipo di materiale adesivo scelto) attaccato su supporto in alluminio con palo per la messa a terra.

22) realizzazione di segnaletica stradale di avvicinamento che indichi la posizione degli EcoSportelli, degli EcoCentri e delle sedi del Gruppo (versione a due colori):

- progettazione, impaginazione, realizzazione dei file esecutivi pronti per la stampa di tre tipologie di segnaletica (EcoSportello, EcoCentro, sede del Gruppo);
- stampa a 2 colori per 50 pezzi per la segnaletica degli EcoSportelli su adesivo resistente agli agenti atmosferici (es. luce, aria, acqua, calore, umidità, ecc.) e al tempo, per una durata minima di 10 anni (indicare il tipo di materiale adesivo scelto) attaccato su supporto in alluminio con palo per la messa a terra;
- stampa a 2 colori per 60 pezzi per la segnaletica degli EcoCentri su adesivo resistente agli agenti atmosferici (es. luce, aria, acqua, calore, umidità, ecc.) e al tempo, per una durata minima di 10 anni (indicare il tipo di materiale adesivo scelto) attaccato su supporto in alluminio con palo per la messa a terra;
- stampa a 2 colori per 15 pezzi per la segnaletica delle sedi del Gruppo su adesivo resistente agli agenti atmosferici (es. luce, aria, acqua, calore, umidità, ecc.) e al tempo, per una durata minima di 10 anni (indicare il tipo di materiale adesivo scelto) attaccato su supporto in alluminio con palo per la messa a terra.

23) fornitura bobina in materiale biodegradabile e compostabile per il confezionamento della rivista EcoGiornale (rivista formato 21x26 cm, 24 pagine, vedi allegato B), personalizzata con una scritta che indichi la biodegradabilità e compostabilità del materiale e/o con dei loghi (stampa ad un colore) e secondo le indicazioni di Contarina per 220.000 pezzi circa.

24) stampa ad un colore della bobina in materiale biodegradabile e compostabile per il confezionamento della rivista EcoGiornale (rivista formato 21x26 cm, 24 pagine, vedi allegato B) con una scritta che indichi la biodegradabilità e compostabilità del materiale e/o con dei loghi (stampa ad un colore) e secondo le indicazioni di Contarina, su bobina fornita da Contarina per 220.000 pezzi circa.

25) fornitura bobina in materiale biodegradabile e compostabile per il confezionamento dell'EcoCalendario (40 facciate - 10 quartini, f.to chiuso 16 x 24 cm, vedi allegato B) personalizzata con una scritta che indichi la biodegradabilità e compostabilità del materiale e/o con dei loghi (stampa ad un colore) e secondo le indicazioni di Contarina per 220.000 pezzi circa.

26) stampa ad un colore della bobina in materiale biodegradabile e compostabile per il confezionamento dell'EcoCalendario (40 facciate - 10 quartini; f.to chiuso 16 x 24 cm, vedi allegato B), con una scritta che indichi la biodegradabilità e compostabilità del materiale e/o con dei loghi (stampa ad un colore) e secondo le indicazioni di Contarina, su bobina fornita da Contarina per 220.000 pezzi circa.

27) fornitura bobina in materiale biodegradabile e compostabile per il confezionamento della rivista EcoGiornale (rivista formato 21x26 cm, 24 pagine) insieme all'EcoCalendario (40 facciate - 10 quartini, f.to chiuso 16 x 24 cm, vedi allegato B), personalizzata con una scritta che indichi la biodegradabilità e compostabilità del materiale e/o con dei loghi (stampa ad un colore) e secondo le indicazioni di Contarina, per 220.000 pezzi circa.

28) stampa ad un colore della bobina in materiale biodegradabile e compostabile per il confezionamento della rivista EcoGiornale (rivista formato 21x26 cm, 24 pagine, vedi allegato B) insieme all'EcoCalendario (40 facciate - 10 quartini, f.to chiuso 16 x 24 cm, vedi allegato B) con una scritta che indichi la biodegradabilità e compostabilità del materiale e/o con dei loghi (stampa ad un colore) e secondo le indicazioni di Contarina, su bobina fornita da Contarina per 220.000 pezzi circa.

29) EcoGiornale, rivista unica di Gruppo, formato 21x26 cm, 24 pagine (6 quartini) autocopertinate, (caratteristiche tecniche e attività Appaltatore come da allegato B) stampa in piana 4/4 colori per 225.000 pezzi e confezionamento con involucro biodegradabile e compostabile personalizzato (stampa ad un colore) ed eventuale etichetta con stampa a un colore dell'indirizzo e dell'eventuale affrancatura, applicata con punto colla removibile, ma tale da garantire che l'etichetta non si muova all'interno della confezione per 220.000 pezzi circa.

30) EcoGiornale, rivista unica di Gruppo, formato 21x26 cm, 24 pagine (6 quartini) autocopertinate, (caratteristiche tecniche e attività Appaltatore come da allegato B) stampa in piana 4/4 colori per 10.000 pezzi.

31) EcoGiornale, rivista unica di Gruppo, formato 21x26 cm, 24 pagine (6 quartini) autocopertinate, (caratteristiche tecniche e attività Appaltatore come da allegato B) stampa in piana 4/4 colori per 275.000 pezzi e confezionamento con involucro biodegradabile e compostabile personalizzato (stampa ad un colore) ed eventuale etichetta con stampa a un colore dell'indirizzo e dell'eventuale affrancatura, applicata con punto colla removibile, ma tale da garantire che l'etichetta non si muova all'interno della confezione per 264.000 pezzi circa.

32) EcoGiornale, rivista unica di Gruppo, formato 21x26 cm, 24 pagine (6 quartini) autocopertinate (caratteristiche tecniche e attività Appaltatore come da allegato B), stampa in rotativa per 225.000 pezzi circa e confezionamento con involucro biodegradabile e compostabile personalizzato (stampa ad un colore) ed eventuale etichetta con stampa a un colore dell'indirizzo e dell'eventuale affrancatura, applicata con punto colla removibile, ma tale da garantire che l'etichetta non si muova all'interno della confezione per 220.000 pezzi circa.

33) EcoCalendario, formato chiuso 16*24 cm, 40 facciate (caratteristiche tecniche e attività Appaltatore come da allegato B) stampa 4/4 colori per 255.000 copie.

34) EcoCalendario, formato chiuso 16*24 cm e specifiche tecniche e procedurali come allegato B, solo personalizzazione e stampa:

- personalizzazione del calendario per tutti i Comuni, tenendo come riferimento uno dei 4 file di base a seconda del Comune, con: lo stemma e il nome del Comune, le diverse cadenze di raccolta, le indicazioni circa raccolte posticipate o anticipate in occasione di festività. Negli EcoCalendari di Asolo centro storico e fuori centro storico, Montebelluna centro storico e fuori centro storico, Castelfranco centro storico e fuori centro storico, oltre alle personalizzazioni sopra descritte, inserire nella quarta pagina di copertina le vie facenti parte del centro storico. Per la correzione e il controllo delle singole personalizzazioni fino alla produzione degli esecutivi per la stampa, vedere quanto previsto nell'allegato sub B;
- stampa del numero di copie dei file predisposti per la stampa nelle quantità comunicate da Contarina per ciascuna personalizzazione per un totale di circa 255.000 copie (numero indicativo. Il numero preciso si definisce circa un mese prima della stampa);
- per dettagli sul processo di lavorazione della personalizzazione e della stampa dei calendari, sulle tempistiche, sulle modalità e sui luoghi di consegna, sul trasporto delle copie stampate e sulla fornitura dei file pdf in alta e bassa risoluzione, vedere quanto previsto a riguardo nell'allegato sub B.

35) allestimento per la distribuzione dell'EcoCalendario, formato chiuso 16*24 cm con caratteristiche tecniche e attività dell'Appaltatore come da allegato B, con fornitura da parte di Contarina della bobina in materiale biodegradabile e compostabile già stampata per 220.000 pezzi circa.

36) allestimento per la distribuzione dell'EcoCalendario, formato chiuso 16*24 cm con caratteristiche tecniche e attività dell'Appaltatore come da allegato B, con fornitura e stampa ad un colore della bobina in materiale biodegradabile e compostabile da parte dell'Appaltatore per 220.000 pezzi circa.

37) EcoCalendario, formato chiuso 16*24 cm, con caratteristiche tecniche e attività dell'Appaltatore come da allegato B, progettazione nuova base con 4 personalizzazioni, stampa di n. 50.000 copie e allestimento per la distribuzione n. 44.000 copie (numero indicativo, da confermare):

- progettazione della nuova base e impaginazione dei testi inoltrati dall'Ufficio Comunicazione (presentare delle proposte creative, secondo quanto descritto nell'allegato B, che sviluppino, secondo le indicazioni date dall'Ufficio Comunicazione, il tema scelto per l'EcoCalendario, dalla copertina ai diversi mesi, in modo coerente con l'identità del Gruppo e con gli scopi descritti all'art. 5, comma a del Capitolato Speciale d'Appalto; produrre o procurare le immagini e le illustrazioni necessarie per lo sviluppo di tale tema da inserire in copertina e nelle diverse pagine; sviluppare la proposta scelta realizzando copertina e layout dei vari mesi definitivi sulla base delle indicazioni e correzioni dell'Ufficio Comunicazione; sviluppare il file di base dell'EcoCalendario elaborandolo in modo coerente con l'immagine coordinata e con quelle attualmente in uso, aggiornando le date dell'anno con le festività e le lune e inserendo i testi dati dall'Ufficio Comunicazione; inviare la bozza in pdf del file di base e modificarla secondo le indicazioni dell'Ufficio Comunicazione);
- personalizzazione della base approvata in 4 versioni, utilizzando le indicazioni e i file forniti dall'Ufficio Comunicazione (in particolare il file delle vie e file excel delle raccolte). La personalizzazione prevede l'indicazione nella copertina e nelle pagine del calendario della zona di riferimento, l'inserimento delle vie facenti parte di ogni zona, l'indicazione degli orari e giorni di esposizione dei contenitori, l'inserimento delle icone delle raccolte nei vari giorni e l'inserimento delle eventuali diciture degli anticipi/recuperi per festività nei vari giorni;
- predisposizione per la stampa dei file delle personalizzazioni, effettuando attenti controlli per verificare che tali file non presentino differenze rispetto al file di base approvato (per quanto riguarda grafica e testo) e ai file delle vie e file excel delle raccolte (per quanto riguarda l'elenco delle vie di ciascuna zona, le cadenze, gli anticipi e i recuperi delle raccolte) e rispetto alle varie indicazioni inoltrate da Contarina;
- invio all'Ufficio Comunicazione dei file pdf degli EcoCalendari di tutte le personalizzazioni, su alcune delle quali Contarina si riserva la possibilità (non vincolante) di fare dei controlli per verificare la conformità alle specifiche richieste, alle indicazioni date e ai file approvati o inoltrati come riferimento;
- effettuare e far visionare a Contarina delle prove di stampa prima della stampa solo per il controllo della definizione delle immagini e la resa dei colori e l'approvazione o richiesta di modifica relativa a tali aspetti prima della stampa: è onere dell'Appaltatore l'attento controllo dell'aderenza delle stampe alle indicazioni e ai file inoltrati da Contarina;
- stampa del numero di copie dei file predisposti per la stampa nelle quantità comunicate da Contarina per ciascuna personalizzazione, per un totale di 50.000 copie;
- allestimento degli EcoCalendari per la distribuzione rispettando il numero di copie per personalizzazione e le modalità di allestimento indicati dall'Ufficio Comunicazione (potrebbe essere che l'EcoCalendario venga confezionato insieme al numero di dicembre dell'EcoGiornale oppure confezionato da solo con inserimento di indirizzo per essere spedito autonomamente e/o con l'inserimento di inserti come fogli informativi);
- riduzione dell'importo della prestazione del prezzo corrispondente alla fornitura della bobina (personalizzata con loghi e scritta) nel caso in cui la Stazione Appaltante fornisca la bobina biodegradabile e compostabile (personalizzata con loghi e scritta) per l'allestimento delle copie dell'EcoCalendario destinate alla spedizione;

- nel caso sia la Stazione Appaltante a fornire la bobina personalizzata con scritte e/o loghi necessaria all'allestimento, comunicare tempestivamente a Contarina le caratteristiche tecniche (es. quantità, dimensioni e spessore) della bobina in materiale biodegradabile e compostabile e le dimensioni dell'area che può essere stampata per permettere a Contarina di procurare la bobina con le caratteristiche richieste. Le caratteristiche sopra indicate dovranno essere tali da assicurare la corretta distribuzione dei prodotti (es: le dimensioni dell'area stampabile devono garantire la leggibilità dell'indirizzo, del nominativo e/o dell'eventuale affrancatura stampati per la distribuzione);
- ridurre l'importo della prestazione del prezzo corrispondente al servizio di allestimento nel caso in cui l'EcoCalendario venga inserito all'interno dell'EcoGiornale;
- consegna delle copie che non vengono allestite per la distribuzione, in una delle sedi del Gruppo o in altro luogo indicato da Contarina: la consegna di questo materiale deve avvenire nei termini indicati da Contarina e almeno 20 (venti) giorni lavorativi (con esclusione del sabato e della domenica) prima rispetto all'inizio della distribuzione alle utenze al fine di permetterne il collaudo da parte di Contarina;
- trasporto delle copie da distribuire nel luogo e nel giorno indicato da Contarina o dal soggetto che si occupa della distribuzione per conto della stessa;
- fornitura a Contarina i file esecutivi del file di base;
- fornitura a Contarina i file pdf in alta e bassa risoluzione di tutti gli EcoCalendari (n. 4 versioni).

38) realizzazione di un pannello bifacciale 201,3*204,8 cm in pvc 4 mm retto da 2 traversi e 2 piantane in alluminio sagomato per la promozione di una nuova iniziativa, da utilizzare per integrare lo stand già esistente o comunque per comunicare all'interno di fiere o eventi:

- progettazione grafica, impaginazione, realizzazione esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
- stampa a 4/4 colori (fronte e retro) per 1 pezzo su pvc 4 mm retto da 2 traversi e 2 piantane in alluminio sagomato;
- fornitura di due traversi e due piantane in alluminio sagomato.

39) realizzazione di 3 espositori bifacciali ad uso interno, stampa 85*200 cm in pvc da interno 560 gr/mq, ciascuno retto da un'asta verticale con una base in alluminio, profilo superiore "clic-clac" e una borsa per il trasporto. La struttura deve consentire: un montaggio semplice e veloce, l'avvolgimento automatico della stampa nella struttura, una facile e veloce sostituzione della stampa. Il prodotto verrà utilizzato per la promozione di una nuova iniziativa, per integrare lo stand già esistente o comunque per comunicare all'interno di fiere o eventi:

- progettazione grafica, impaginazione, realizzazione esecutivo pronto per la stampa – eventuali foto, icone, illustrazioni o altre immagini incluse;
- stampa a 4/4 colori per 6 pezzi su pvc da interno 560 gr/mq; ciascun espositore sarà fornito di: 2 stampe, un struttura per il sostegno e una borsa per il trasporto;
- fornitura di 3 strutture per il sostegno delle stampe e 3 borse per il trasporto.

40) progettazione del *layout* dell'abbigliamento degli operatori della raccolta:

- *concept* generale da elaborare tenendo conto della fattibilità tecnica delle soluzioni proposte verificata attraverso un confronto con la ditta incaricata della realizzazione dell'abbigliamento;
- declinazioni sui vari capi d'abbigliamento (pantaloni, camicia, casacca, pile, cappellino con il frontino, giacca);
- realizzazione dei file esecutivi per la personalizzazione dei vari capi d'abbigliamento (6 tipologie).

41) aggiornamento dei contenuti e della grafica del sito unico di Gruppo dopo la pubblicazione (caratteristiche tecniche e attività dell'Appaltatore come Allegato B) per n. 1 (uno) mese.

In particolare:

- miglioramento del sito in modo che sia sempre più efficace ed efficiente dal punto di vista comunicativo. Il lavoro richiesto può consistere, ad esempio, in: aggiornare gli elementi del sito non aggiornabili direttamente dal personale interno al Gruppo, progettare e realizzare gli esecutivi di eventuali nuove pagine, introdurre nuovi elementi che aiutino a chiarire i contenuti, apportare alcune modifiche nella struttura, realizzare o procurare e inserire nuove foto e/o nuove illustrazioni, elaborare nuovi contenuti o sostituire quelli esistenti. Sono invece esclusi da questo prodotto la realizzazione tecnica di nuove pagine, elementi, contenuti e funzionalità progettate in seguito alla prima pubblicazione del sito, la pubblicazione, la gestione sul web del Sito Unico;

42) realizzazione **tecnica**, pubblicazione e gestione sul web del Sito Unico progettato secondo le specifiche riportate nell'allegato B e le indicazioni di Contarina, compreso lo sviluppo **tecnico** di nuove pagine, elementi, contenuti e funzionalità progettate in seguito alla prima pubblicazione del sito.

In particolare:

- implementazione della struttura del sito progettato secondo le specifiche riportate nell'allegato B e definito da Contarina, valutando quali sono le soluzioni tecnologiche più efficienti ed efficaci per garantire la velocità di consultazione del sito, la qualità della visualizzazione e tutte le funzionalità richieste da Contarina Spa;
- creazione delle pagine progettate secondo le specifiche riportate nell'allegato B e secondo le indicazioni di Contarina;
- creazione del database che supporta il sito web progettato secondo le specifiche riportate nell'allegato B e secondo le indicazioni fornite da Contarina Spa;
- creazione degli strumenti necessari per l'aggiornamento del sito da parte del personale interno al Gruppo; gli strumenti dovranno essere facili da utilizzare e intuitivi in modo da favorire la modifica dei contenuti anche da parte di chi ha una conoscenza informatica basilare;
- implementazione di nuove pagine, elementi, contenuti e funzionalità sulla base degli sviluppi del progetto di base indicati da Contarina Spa;
- realizzazione di tutte le operazioni necessarie per la pubblicazione e la gestione del sito web in Internet;
- registrazione del dominio, mantenimento e hosting del sito web.

43) progettazione e organizzazione di un convegno curandone i vari aspetti:

- individuazione degli obiettivi, del tema, del *target*, della location, dei relatori, del moderatore;
- progettazione dell'evento;
- progettazione e realizzazione della promozione dell'evento attraverso gli strumenti più adeguati (lettere, mail, locandine, comunicati stampa, conferenze stampa,...);
- realizzazione dei materiali e strumenti necessari per la realizzazione del convegno (brochure, materiale informativo, cartelline, eventuali gadget....);
- coordinamento della realizzazione dell'evento (registrazione dei partecipanti, gestione dei relatori, organizzazione del *coffee break*....).

44) attività di ufficio stampa per n. 1 (uno) mese con caratteristiche e attività dell'Appaltatore come da allegato sub B.

45) realizzazione di un'indagine che miri a misurare la percezione degli utenti riguardo la qualità del servizio di gestione dei rifiuti realizzato da Contarina Spa con caratteristiche e attività dell'Appaltatore come da allegato sub B.

46) realizzazione video (intorno ai 5 minuti) che presenti l'attività di Contarina e/o dei due Consorzi in modo sintetico, incisivo, emozionale:

- ideazione e progettazione (stesura dello *storyboard*);
- esecutivi, predisposizione alla realizzazione e coordinamento;
- realizzazione dei filmati, delle immagini, della grafica;
- realizzazione effetti e montaggio;
- pianificazione e realizzazione della distribuzione.