

CONTARINA SPA – società pubblica che svolge il servizio di gestione integrata dei rifiuti e altri servizi comunali.
Via Vittorio Veneto, 6 31027 Lovadina di Spresiano, Treviso Italy
N. Verde 800.07.66.11 solo da tel. fisso – Tel. 0422 916500 da cellulare - Fax 0422 725703
contarina@contarina.it - protocollo@cert.contarina.it - www.contarina.it
C.F. e P. Iva 02196020263 – Capitale sociale € 2.647.000,00 i.v.
Registro delle imprese di Treviso n.02196020263 – Numero REA TV 194428

REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'IMPIANTO DI CONTARINA SPA PER ATTIVITA' DI CARICO E SCARICO RIFIUTI



Rev.	Descrizione delle modifiche	Emesso il	Redazione	Verifica				Approvazione
I	Adeguamenti organizzativi	04/03/2014	R.D. Impianti	Organizzazione	RSPP	Controllo di gestione	Qualità	Direzione

**INDICE**

1.	SCOPO.....	3
2.	RESPONSABILITA'	3
3.	MODALITA' OPERATIVE.....	4
3.1	Orari di accesso.....	4
3.2	Autorizzazione automezzi.....	4
3.3	Caratteristiche automezzi.....	4
3.4	Norme generali di prudenza.....	4
3.5	Rischi presenti per il conferimento rifiuti.....	5
3.6	Accesso all'impianto con automezzi per attività di scarico.....	5
3.7	Accesso all'impianto con automezzi per attività di carico.....	5
3.8	Uscita dall'impianto con automezzi dopo aver scaricato	6
3.9	Uscita dall'impianto con automezzi dopo aver caricato	6
3.10	Modalità di comportamento generali	6
4.	ATTIVITA' DI CONFERIMENTO RIFIUTI.....	8
4.1	Operazioni di scarico rifiuto secco non riciclabile in fossa:.....	8
4.2	Operazioni di scarico rifiuti vegetale:.....	9
4.3	Operazioni di scarico rifiuto umido:.....	9
5.	ATTIVITA' DI RITIRO RIFIUTI.....	10
5.1	Operazioni di ritiro Combustibile Solido Secondario (CSS):.....	10
5.2	Operazioni di ritiro sovralli:.....	10
5.3	Operazioni di ritiro rifiuto vegetale:.....	11
5.4	Operazioni di ritiro rifiuto umido:.....	11
5.5	Operazioni di ritiro rifiuto percolato:.....	12
6.	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DI BASE (DPI) DA UTILIZZARE	12
7.	VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO	13
8.	CONTROLLI E SANZIONI	13
9.	DISTRIBUZIONE DEL REGOLAMENTO	14
10.	IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE	14
11.	MISURE DI CARATTERE IGIENICO SANITARIO	14
12.	PROCEDURE DI EMERGENZA.....	14
12.1	Addetti all'emergenza.....	14
12.2	Procedure antincendio.....	15
13.	ALLEGATI.....	17
13.1	All. I Planimetria con viabilità interna (CON_DOCQ75100 "planimetria generale viabilità interna spresiano");.....	18

RISERVATA ALLA COMPILAZIONE DELLA DITTA CHE ACCEDE ALLA SEDE DI CONTARINA SPA

La ditta..... dichiara di aver ricevuto, preso visione e accettato il "Regolamento di accesso all'impianto di Contarina S.p.A." nonché di averlo distribuito al proprio personale incaricato di trasporti presso il suddetto impianto affinché vi sia una precisa applicazione delle disposizioni in esso contenute. Si restituiscono pagina 1 e 2 come indicato nel capitolo "premessa"	Data	Timbro ditta e firma Datore di Lavoro Indirizzo e.mail _____
--	------	---



PREMESSA

Il presente regolamento disciplina le attività di conferimento e carico dei rifiuti presso l'impianto di trattamento rifiuti gestito da Contarina S.p.A. sito a Lovadina di Spresiano (TV) e autorizzato dalla Provincia in qualità di Ente Competente.

La prima e seconda pagina del regolamento dovrà essere restituita entro 20 giorni a Contarina S.p.A. con data e firma per presa visione e accettazione dei contenuti da parte della ditta interessata all'accesso all'impianto.

Nel caso in cui il regolamento dovesse subire modifiche e/o integrazioni, sarà cura di Contarina S.p.A. trasmettere alle ditte interessate il nuovo documento aggiornato.

Il regolamento dovrà essere rispettato da tutti i conducenti di automezzi che a vario titolo accedono all'impianto di Contarina S.p.A. di Lovadina di Spresiano.

Tutti i conducenti dei mezzi che hanno accesso all'impianto devono sempre tenere presente che può verificarsi la presenza contemporanea di pedoni, biciclette e automezzi di Contarina S.p.A. quali ad esempio carrelli elevatori, pale meccaniche, ragno, camion, spazzatrici, compattatori, mezzi vasca, ecc.

Per questo motivo e in considerazione del fatto che la visuale, per la presenza di edifici ravvicinati, è spesso limitata e presenta in diversi punti angoli ciechi, è indispensabile:

- procedere con la massima cautela moderando la velocità (che non deve superare i 10 km/h) così come indicato da apposita segnaletica;
- attenersi scrupolosamente a quanto indicato in questo documento;
- rispettare le norme del codice della strada.

I. SCOPO

Il presente documento è stato realizzato con l'obiettivo di fornire istruzioni in merito alla condotta che i trasportatori di imprese terze devono tenere all'interno dell'area di pertinenza dell'azienda, onde garantire la propria sicurezza, nonché quella dei dipendenti aziendali e di chiunque acceda in Contarina S.p.A.

2. RESPONSABILITA'

Il Capo Impianto: provvede alla diffusione di quanto contenuto nel presente regolamento e vigila affinché le disposizioni impartite vengano effettivamente rispettate.

Provvede inoltre a segnalare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ogni necessità di modifica e aggiornamento del regolamento di accesso.

Servizio di Prevenzione e Protezione: i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP, ASPP) provvedono alla verifica del rispetto di quanto contenuto nel presente regolamento verificando anche con gli autisti la conoscenza del contenuto del presente regolamento.

Effettua le segnalazioni formali, anche su indicazione del Capo Impianto, alla ditta il cui personale dovesse rendersi responsabile di comportamenti non conformi al presente documento.



3. MODALITA' OPERATIVE

3.1 Orari di accesso

L'orario di accesso all'impianto è di norma così stabilito:

- *dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30*
- *sabato dalle ore 8,15 alle ore 12,30*

Per accoglimenti particolari al di fuori degli orari suddetti, occorrerà che il conferitore presenti specifica domanda.

L'accoglimento di quest'ultima sarà a fronte di specifiche modalità e orari accordati dal capo impianto di Contarina S.p.A.

Contarina S.p.A. si riserva il diritto in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, di modificare, sospendere i conferimenti per cause di forza maggiore. Devono intendersi comprese fra le cause di forza maggiore, la sospensione, la modifica o la revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto da parte dell'Autorità Pubblica, eventi atmosferici eccezionali, lavori di manutenzione non programmata.

3.2 Autorizzazione automezzi

Non saranno consentiti accessi all'impianto da parte di automezzi diversi da quelli autorizzati. Eventuali sostituzioni di automezzi già autorizzati per il trasporto di rifiuti, devono essere tempestivamente comunicati per iscritto a Contarina S.p.A. da parte dei produttori e/o dalle ditte autorizzate.

Tutti i trasportatori, per accedere all'impianto, devono osservare e rispettare tutte le prescrizioni derivanti dalle norme e disposizioni applicabili al trasporto dei rifiuti, con particolare riguardo a quelle in materia di igiene, ambiente e di autotrasporto singolarmente condizionanti la validità e l'efficacia dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali.

Il conferente dovrà, pertanto, preventivamente inviare:

- iscrizione all'albo gestori ambientali, sezione trasporto secondo classe e categoria conformi al servizio svolto.

3.3 Caratteristiche automezzi

Tutti gli automezzi conferitori dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di circolazione di mezzi adibiti al trasporto rifiuti. Dovranno inoltre essere in condizioni di regolare efficienza e provata sicurezza. Il personale conducente degli automezzi ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'impianto di controllare il proprio automezzo verificando che lo stesso sia nelle condizioni di circolare nel rispetto delle vigenti normative.

3.4 Norme generali di prudenza

Tutti gli automezzi che a vario titolo, hanno accesso alle varie parti dell'impianto devono tassativamente rispettare il limite di velocità di 10 km/h e in generale le norme del codice della strada.

I conducenti devono inoltre prestare la massima attenzione durante le operazioni di posizionamento del mezzo (in particolare in retro marcia) al fine di evitare contatti con persone, mezzi eventualmente presenti o con le strutture fisse.

Lo stabilimento è accessibile da un unico ingresso carrabile e pedonale da via Vittorio Veneto.



Per qualsiasi informazione è comunque possibile rivolgersi al Capo Impianto presso l'ufficio pesa.

3.5 Rischi presenti per il conferimento rifiuti

Si informa che i rischi presenti all'interno dell'impianto sono i seguenti:

- rischio incendio
- rischio biologico (vie respiratorie)
- rischio esposizione al rumore
- rischio collisione con automezzi e macchine operatrici in movimento
- rischio investimento pedoni che si muovono nei piazzali

3.6 Accesso all'impianto con automezzi per attività di scarico

Per accedere allo stabilimento gli automezzi devono superare la sbarra d'ingresso e immediatamente fermarsi per effettuare le operazioni di pesa del lordo e controllo documentale.

In questa fase comunicano all'ufficio pesa, attraverso il microfono, le seguenti informazioni:

- nome della ditta conferente;
- numero di targa del mezzo/numero identificativo;
- tipologia di rifiuto e provenienza;
- nome e cognome autista.

Se richiesto dall'addetto alla pesatura gli autisti scendono dal proprio mezzo per consegnare i documenti del viaggio.

Successivamente i conducenti devono dirigersi alla zona di scarico rifiuti per lo svuotamento del camion. Se l'area di scarico non è immediatamente accessibile per la possibile presenza contemporanea di altri automezzi, i conducenti dei mezzi in attesa devono restare alla loro postazione di guida in attesa del proprio turno di scarico.

E'assolutamente vietato scendere o abbandonare per qualsiasi motivo il proprio mezzo in particolare quando questo si trova nell'area che dà accesso alla zona di scarico in fossa.

3.7 Accesso all'impianto con automezzi per attività di carico

Per accedere allo stabilimento gli automezzi devono superare la sbarra d'ingresso e immediatamente fermarsi per effettuare le operazioni di pesa della tara e controllo documentale.

In questa fase comunicano all'ufficio pesa, attraverso il microfono, le seguenti informazioni:

- nome della ditta incaricata del ritiro;
- numero di targa del mezzo/numero identificativo;
- tipologia di rifiuto da caricare;
- nome e cognome autista.

Successivamente i conducenti devono dirigersi alla zona di carico rifiuti per il caricamento del camion ed indicata dall'ufficio pesa. Se l'area di carico non è immediatamente accessibile per la possibile presenza contemporanea di altri automezzi, i conducenti dei mezzi in attesa devono restare alla loro postazione di guida in attesa del proprio turno di carico.



Se il carico non è ancora disponibile il conducente deve attendere all'interno del proprio mezzo o, dopo aver parlato con gli addetti alla movimentazione interna, può accedere alla sala caffè utilizzando i percorsi pedonali presenti.

3.8 Uscita dall'impianto con automezzi dopo aver scaricato

Dopo lo scarico il conducente dovrà aspettare il proprio turno e posizionare il mezzo all'interno dell'area di pesa per poter verificare il peso della tara e conseguentemente il peso netto del rifiuto scaricato.

Al termine dell'operazione di pesatura dovrà consegnare all'ufficio pesa il documento di accompagnamento del rifiuto affinché venga timbrato oppure ritirare il formulario e/o ddt corrispondente all'operazione effettuata.

3.9 Uscita dall'impianto con automezzi dopo aver caricato

Dopo il carico il conducente dovrà aspettare il proprio turno e posizionare l'automezzo all'interno dell'area di pesa per poter verificare il peso lordo del rifiuto caricato.

- Nel caso in cui il rifiuto caricato ecceda la portata dell'automezzo lo stesso dovrà ritornare al punto di carico per scaricare una parte del rifiuto; per effettuare tale operazione l'autista deve uscire nel piazzale esterno e rientrare nello stabilimento dal percorso esterno alla pesa.
- Nel caso in cui invece nell'automezzo vi sia la possibilità di caricare ancora del rifiuto lo stesso ritornerà nella zona di carico per completare l'operazione.

Al termine dell'operazione di pesatura l'autista dovrà consegnare all'ufficio pesa il documento di accompagnamento del rifiuto affinché venga timbrato oppure ritirare il formulario e/o ddt corrispondente all'operazione effettuata.

3.10 Modalità di comportamento generali

Il personale in capo alla ditta che deve caricare/scaricare rifiuti o altro materiale all'interno del sito disciplinato dal presente regolamento dovrà:

1. condurre automezzi e autovetture secondo le norme del codice della strada e in regola con eventuali ulteriori verifiche periodiche previste (es. dispositivi di sollevamento e carico) che potranno essere richieste dal personale addetto;
2. non superare la velocità di 10 km/h;
3. evitare di frenare bruscamente sulla pesa;
4. rispettare la segnaletica verticale e orizzontale presente;
5. percorrere obbligatoriamente le corsie segnalate;
6. non introdurre sostanze pericolose;
7. assicurare adeguata copertura dei rifiuti trasportati sia in ingresso sia in uscita;
8. non transitare in aree diverse da quelle consentite e recarsi direttamente nelle apposite aree di carico/scarico;
9. non spargere rifiuti liquidi o solidi salvo nelle zone adibite allo scarico dei rifiuti;
10. ripulire eventuali spanti o perdite di rifiuti verificatesi nell'operazione di scarico;
11. non circolare dopo lo scarico dei rifiuti in assetto di scarico o con elementi fuori sagoma;
12. non sostare in prossimità dei portoni, delle aree operative o delle uscite di sicurezza;
13. non accedere ai reparti lavorativi se non per il tempo strettamente necessario alle attività di carico e scarico, senza che il proprio mezzo intralci la regolare circolazione e le varie attività lavorative;
14. sostare con il mezzo, in attesa del turno di carico/scarico, fuori dell'area operativa, negli spazi disponibili davanti la zona di carico/scarico;



15. non girare a piedi nell'area di manovra e carico e nelle altre zone non pertinenti con il proprio incarico;
16. non allontanarsi e non lasciare incustodito il proprio mezzo in attesa del turno di scarico;
17. durante le operazioni di carico/scarico, rimanere in cabina o nei pressi del mezzo di trasporto in modo da farsi vedere chiaramente dall'addetto alla movimentazione;
18. non manomettere, rimuovere e utilizzare per motivi diversi da quelli per cui sono stati installati i presidi antincendio presenti;
19. non dovrà mai forzare e by-passare i sistemi automatici di apertura e chiusura dei portoni;
20. non utilizzare attrezzature e mezzi della Contarina S.p.A.;
21. mantenere una condotta diligente all'interno dei siti disciplinati dal presente regolamento, evitando di lavorare in condizioni di interferenza con altre ditte/lavoratori autonomi potenzialmente presenti e comunque segnalando il verificarsi di problemi di interferenza;
22. non usare cuffie e auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini di mezzi e macchine, ecc.);
23. non sostare all'interno dello stabilimento, se non espressamente autorizzati (tipo per attesa documenti o per chiusura pesa per pausa pranzo), al termine delle operazioni di conferimento;
24. nel caso l'autista necessiti di effettuare la pausa prevista dal Codice della Strada nelle aree per la sosta interne allo stabilimento, l'autista deve accordarsi con l'addetto alle movimentazioni al fine di informare della propria necessità e ridurre le interferenze con gli addetti al lavoro;
25. in caso di perdite di olio o carburante dovute ad avarie del mezzo avvisare immediatamente il personale dello stabilimento addetto alle operazioni di carico/scarico che darà l'eventuale autorizzazione per la sosta del mezzo;
26. non indossare indumenti od oggetti che si possono impigliare in parti fisse e in movimento.



4. ATTIVITA' DI CONFERIMENTO RIFIUTI

4.1 Operazioni di scarico rifiuto secco non riciclabile in fossa:

Codici CER autorizzati allo scarico: 020104, 040109, 040209, 040221, 040222, 070213, 120105, 150105, 150106, 150203, 160119, 170203, 190501, 190503, 190801, 191210, 200110, 200111, 200139, 200301, 200302

Se l'area di scarico non è immediatamente accessibile per la possibile presenza contemporanea di altri automezzi, i conducenti dei mezzi in attesa devono restare al loro posto di guida in attesa del proprio turno di scarico tenendosi strettamente a destra (fermata in prossimità dell'edificio) evitando di intralciare la normale circolazione degli altri automezzi.

Eventuali accompagnatori dei conducenti devono rimanere nella propria cabina di guida. Quando si accede all'area di scarico il mezzo deve essere posizionato alla bocca di scarico prestabilita e aperta dall'addetto allo scarico.

In questa fase il conducente è autorizzato, dopo aver posizionato la parte posteriore del camion oltre il bordo della fossa, a scendere dal mezzo per premere il comando sull'automezzo per effettuare lo scarico dei rifiuti in fossa.

Se durante le operazioni di posizionamento il camion dovesse oltrepassare il limite della fossa e quindi cadere parzialmente o totalmente al suo interno, il conducente ha l'obbligo di recarsi dal Capo Impianto per segnalare l'accaduto e attenersi alle indicazioni che gli verranno impartite.

Si fa presente che gli operatori non possono sporgersi oltre il bordo della fossa per controllare ed eventualmente agevolare l'uscita dei rifiuti. Se in fase di scarico dei rifiuti dovesse verificarsi un intasamento del dispositivo di scarico del camion, il conducente deve far avanzare il mezzo di qualche metro in modo da poter accedere alla parte posteriore del mezzo senza il rischio di cadere nella fossa.

Terminate le operazioni di scarico il conducente deve provvedere alla pulizia dell'area da eventuali rifiuti non caduti nella fossa.

Si fa presente che su indicazione da parte del responsabile impianto il materiale oggetto di questo flusso potrebbe essere fatto scaricare in altra area autorizzata per verifiche interne di qualità del materiale. In tal caso l'autista sarà accompagnato dal responsabile stesso o da suo incaricato per tutta la fase di scarico.

Al termine dell'operazione di scarico devono uscire dall'area in oggetto e dirigersi verso la pesa rispettando rigorosamente il limite di velocità di 10 km/h.



4.2 Operazioni di scarico rifiuti vegetale:

Codici CER autorizzati allo scarico: 200201
--

Se l'area di scarico non è immediatamente accessibile per la possibile presenza contemporanea di altri automezzi, i conducenti devono restare al loro posto di guida in attesa del proprio turno di scarico e a debita distanza dalle macchine operatrici al lavoro.

Nel caso di scarico del rifiuto verde in aree interne adibite allo stoccaggio, l'autista accede all'area dopo aver aperto i portoni premendo l'apposito pulsante. Lo scarico del rifiuto deve avvenire nel minor tempo possibile, seguendo le indicazione del personale interno presente e senza miscelare rifiuti di merceologia differente.
Al termine della fase dovrà richiudere i portoni premendo l'apposito comando.

Nel caso di operazioni da svolgersi all'esterno l'autista deve scaricare il rifiuto, nelle aree pavimentate in calcestruzzo, nel minor tempo possibile, seguendo le indicazione del personale interno presente.

Al termine dell'operazione di scarico devono uscire dall'area in oggetto e dirigersi verso la pesa rispettando rigorosamente il limite di velocità di 10 km/h.

4.3 Operazioni di scarico rifiuto umido:

Codici CER autorizzati allo scarico: 200108
--

Se l'area di scarico non è immediatamente accessibile per presenza contemporanea di automezzi impegnati nello scarico, oppure mezzi d'opera (pala gommata) in fase di caricamento del rifiuto, i conducenti dei mezzi dovranno restare alla loro postazione di guida in attesa del proprio turno e con divieto assoluto di entrare nel locale e tenendosi a debita distanza dalle macchine operatrici al lavoro.

Eventuale segnaletica temporanea (transenne mobili, cartelli di pericolo e segnalazione) potrà essere apposta, dal personale dell'impianto, secondo necessità nei pressi dell'accesso all'area di scarico. Lo stesso personale dell'impianto, che presidia e sovrintende alle operazioni di carico e scarico potrà inoltre impartire indicazioni alle quali gli autisti dovranno necessariamente attenersi.

Una volta liberata l'area di scarico dovranno aprire, premendo l'apposito pulsante i portoni, scaricare in retromarcia il rifiuto nel minor tempo possibile, seguendo le indicazione del personale interno presente e senza miscelare rifiuti di merceologia differente.

Al termine della fase dovrà richiudere i portoni premendo nuovamente l'apposito comando.

Al termine dell'operazione di scarico devono uscire dall'area in oggetto e dirigersi verso la pesa rispettando rigorosamente il limite di velocità di 10 km/h.



5. ATTIVITA' DI RITIRO RIFIUTI

5.1 Operazioni di ritiro Combustibile Solido Secondario (CSS):

Codici CER autorizzati al carico: 191210 e 191212
--

Durante le fasi di carico su camion del CSS, si fa divieto assoluto all'autista di salire sulla parte superiore del mezzo per controllare le operazioni di carico.

Gli autisti dei mezzi addetti al trasporto del Combustibile Solido Secondario devono osservare scrupolosamente le indicazioni fornite dalla segnaletica presente sui percorsi e dal personale di Contarina S.p.A. che opera in fase di carico del CSS sui mezzi e che si avvale per tale operazioni di pala meccanica gommata e ragno.

In attesa che il mezzo venga caricato dal personale di Contarina S.p.A. il conducente del camion è tenuto a rimanere, fino alla conclusione delle operazioni di carico, in cabina o comunque a debita distanza dall'area di manovra della pala meccanica e del ragno (è possibile seguire le operazioni di carico rimanendo sulle aree verdi adiacenti).

Si fa presente che gli autisti devono operare in condizioni che non li espongano a rischi gravi e specifici, con particolare riferimento al rischio di caduta dall'alto.

Contarina S.p.A. declina ogni responsabilità in ordine alle operazioni di copertura da parte del personale della ditta incaricata al trasporto; pertanto tale operazione va effettuata da quest'ultimo nel rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti in materia di caduta dall'alto, utilizzando attrezzature, mezzi e Dispositivi di Protezione Individuale idonei.

5.2 Operazioni di ritiro sovvalli:

Codici CER autorizzati al carico: 191212

I semirimorchi contenenti i sovvalli derivanti dalla lavorazione del rifiuto secco sono disponibili carichi pronti per il ritiro nell'area destinata al parcheggio e sostituzione vuoto per pieno.

Gli autisti dei mezzi addetti al trasporto dei sovvalli devono osservare scrupolosamente le indicazioni fornite dalla segnaletica presente sui percorsi e dal personale di Contarina S.p.A. che segue le fasi di carico dei mezzi e la movimentazione interna e che si avvale per tale operazioni di pala meccanica gommata e ragno.

Si fa presente che gli autisti devono operare in condizioni che non li espongano a rischi gravi e specifici, con particolare riferimento al rischio di caduta dall'alto.

Contarina S.p.A. declina ogni responsabilità in ordine alle operazioni di copertura da parte del personale della ditta incaricata al trasporto; pertanto tale operazione va effettuata da quest'ultimo nel rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti in materia di caduta dall'alto, utilizzando attrezzature, mezzi e Dispositivi di Protezione Individuale idonei.



5.3 Operazioni di ritiro rifiuto vegetale:

Codici CER autorizzati al carico: 200201

Durante le fasi di carico su camion del rifiuto vegetale, si fa divieto assoluto all'autista di salire sulla parte superiore del mezzo per controllare le operazioni di carico.

Il rifiuto vegetale depositato in area dedicata, viene prelevato per essere caricato sui mezzi da personale di Contarina S.p.A. che si avvale per tale operazione di pala meccanica gommata e ragno.

Gli autisti dei mezzi addetti al trasporto del rifiuto vegetale devono osservare scrupolosamente le indicazioni fornite dalla segnaletica presente sui percorsi e dal personale di Contarina S.p.A. che opera in fase di carico del rifiuto vegetale sui mezzi e che si avvale per tale operazioni di pala meccanica gommata e ragno.

In attesa che il mezzo venga caricato dal personale di Contarina S.p.A. il conducente del camion è tenuto a rimanere, fino alla conclusione delle operazioni di carico, in cabina o comunque a debita distanza dall'area di manovra della pala meccanica e del ragno (è possibile seguire le operazioni di carico rimanendo sulle aree verdi adiacenti).

Si fa presente che gli autisti devono operare in condizioni che non li espongano a rischi gravi e specifici, con particolare riferimento al rischio di caduta dall'alto.

Contarina S.p.A. declina ogni responsabilità in ordine alle operazioni di copertura da parte del personale della ditta incaricata al trasporto; pertanto tale operazione va effettuata da quest'ultimo nel rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti in materia di caduta dall'alto, utilizzando attrezzature, mezzi e Dispositivi di Protezione Individuale idonei.

5.4 Operazioni di ritiro rifiuto umido:

Codici CER autorizzati al carico: 200108

Il rifiuto biodegradabile depositato in capannone dedicato, viene prelevato per essere caricato sui mezzi da personale di Contarina S.p.A. che si avvale per tale operazione di pala meccanica gommata.

In attesa che il mezzo venga caricato dal personale di Contarina S.p.A. il conducente del camion è tenuto a rimanere, fino alla conclusione delle operazioni di carico, in cabina o comunque a debita distanza dall'area di manovra della pala meccanica.

Si fa presente che gli autisti devono operare in condizioni che non li espongano a rischi gravi e specifici, con particolare riferimento al rischio di caduta dall'alto.

Contarina S.p.A. declina ogni responsabilità in ordine alle operazioni di copertura da parte del personale della ditta incaricata al trasporto; pertanto tale operazione va effettuata da quest'ultimo nel rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti in materia di caduta dall'alto, utilizzando attrezzature, mezzi e Dispositivi di Protezione Individuale idonei.



5.5 Operazioni di ritiro rifiuto percolato:

Codici CER autorizzati al carico: I90599

Il rifiuto percolato è stoccato in vasca interrata chiusa e dedicata e viene prelevato per essere caricato sui mezzi da personale terzo mediante collegamento delle cisterne adibite al trasporto ai bocchettoni della vasca stessa.

Durante le fasi di carico il conducente del camion è tenuto a rimanere, fino alla conclusione delle operazioni stesse, in cabina o comunque nelle immediate vicinanze del mezzo al fine di monitorare la corretta esecuzione dell'operazione.

Nel caso ci fossero delle anomalie o della problematiche connesse alla fase di posizionamento del mezzo in prossimità della vasca o alla fase di carico del percolato, il personale esterno deve fare riferimento all'addetto alle movimentazioni interne.

Si fa presente che gli autisti devono operare in condizioni che non li espongano a rischi gravi e specifici.

Contarina S.p.A. declina ogni responsabilità in ordine alle operazioni di attacco delle tubazioni da parte del personale della ditta incaricata al trasporto; pertanto tale operazione va effettuata da quest'ultimo nel rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti, utilizzando attrezzature, mezzi e Dispositivi di Protezione Individuale idonei.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DI BASE (DPI) DA UTILIZZARE

Per le operazioni di carico e scarico dei rifiuti gli operatori devono utilizzare tutti i D.P.I. che il loro datore di lavoro ha previsto e fornito.

In ogni caso si pretende che il personale di tali ditte all'interno dell'impianto indossi tassativamente almeno:

- indumenti ad alta visibilità;
- calzature di sicurezza con punta di metallo, suola antiperforazione ed antiscivolo;
- guanti di protezione;
- mascherine in caso di polverosità dei rifiuti in fase di scarico.

I guanti vanno sempre usati quando gli operatori presentano tagli o abrasioni, o altre situazioni di patologia della cute

Saranno inoltre immediatamente allontanati conducenti che si dovessero presentare in canottiera, ciabatte, scarpe da ginnastica, indumenti con parti svolazzanti ecc.

Agli autisti che non rispettano il presente regolamento ed in particolare le norme che disciplinano l'impiego dei D.P.I. di cui al presente capitolo, potrà essere interdetto e sospeso l'accesso all'impianto.



7. VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

Se il personale di Contarina S.p.A. incaricato dell'attività di controllo dell'applicazione del presente regolamento (capo impianto, preposto, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, addetto al servizio di prevenzione e protezione) riscontri una violazione alle disposizioni in esso elencate è tenuto ad operare al trasgressore un richiamo verbale.

Qualora a seguito di uno o più richiami verbali, si riscontri un persistere di comportamenti in violazione del regolamento da parte di uno stesso operatore, Contarina S.p.A. provvederà ad inoltrare alla ditta di appartenenza un richiamo scritto corredato da eventuale documentazione fotografica e, qualora lo ritenga opportuno, pretendere il definitivo allontanamento di detta persona dall'impianto.

8. CONTROLLI E SANZIONI

Gli automezzi sono soggetti ai controlli atti a rilevare la tipologia del rifiuto trasportato, il peso e la conformità con quanto dichiarato nei documenti di accompagnamento.

Nel caso in cui dal controllo visivo del rifiuto attuato prima dello scarico emergano:

- difformità da quanto dichiarato dal formulario;
- mancato rispetto dei codici CER autorizzati al conferimento;
- presenza merceologica di materiale non ammesso;

verrà formalmente aperta una non conformità, che prevede:

- segnalazione all'autista e formale presa d'atto del medesimo del conferimento non conforme;
- formale comunicazione al conferente, al trasportatore ed alla Provincia di Treviso del conferimento non conforme;
- applicazione di una sanzione di 50,00 euro/conferimento per la copertura di tutti i maggiori oneri dovuti

Nel caso in cui durante lo scarico, emergano:

- difformità da quanto dichiarato dal formulario;
- mancato rispetto dei codici CER autorizzati al conferimento;
- presenza merceologica di materiale non ammesso;

verrà formalmente aperta una non conformità, che prevede:

- segnalazione all'autista e formale presa d'atto del medesimo del conferimento non conforme;
- qualora possibile, la separazione del rifiuto non conforme e carico del medesimo sull'automezzo conferente;
- formale comunicazione al conferente, al trasportatore ed alla Provincia di Treviso del conferimento non conforme;
- applicazione di una sanzione di 250,00 euro/conferimento per la copertura di tutti i maggiori oneri dovuti

Qualora i conferimenti non risultassero conformi a quanto sopra indicato, Contarina S.p.A. potrà respingerli o accettarli con relativo addebito di tutte le spese conseguenti. Contarina S.p.A. potrà, in ogni momento, prelevare campioni di rifiuto conferito per sottoporli ad analisi.



9. DISTRIBUZIONE DEL REGOLAMENTO

Copia del presente regolamento viene inviato a tutte le ditte di trasporto che hanno abitualmente accesso allo stabilimento. Sarà loro cura informare i loro lavoratori in merito alle disposizioni contenute.

Contarina S.p.A. si riserva il diritto di verificare con i conducenti dei mezzi in ingresso all'impianto il grado di apprendimento di quanto previsto in questo documento.

Per utenti occasionali il presente regolamento sarà presentato dal capo impianto al momento dell'accesso in azienda.

Copia del presente regolamento sarà sempre visionabile presso l'ufficio pesa.

Sintesi del regolamento, in particolare le modalità di comportamento generali sono affisse all'esterno dell'ufficio pesa.

10. IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE

Tutti gli addetti delle imprese incaricate dello scarico e carico del rifiuto e i lavoratori autonomi devono esporre, per tutto il tempo di permanenza nell'azienda ai sensi dell'artt. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008, la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

11. MISURE DI CARATTERE IGIENICO SANITARIO

All'interno dell'azienda tutto il personale presente dovrà rispettare le seguenti misure di carattere igienico relativamente al posto di lavoro:

- non introdurre e consumare cibi e bevande nelle aree di lavoro;
- non fumare nei pressi delle aree di lavoro;
- lasciare in ordine e pulite le zone di scarico dei rifiuti;
- indossare rigorosamente l'abbigliamento previsto al capitolo 6.

12. PROCEDURE DI EMERGENZA

12.1 Addetti all'emergenza

Il datore di lavoro ha provveduto a nominare gli addetti alle emergenze ed in particolare:

- Squadra lotta antincendio: tutti gli addetti hanno effettuato un corso di formazione conforme alla normativa vigente;
- Squadra di primo soccorso: tutti i componenti della squadra hanno effettuato un corso conforme alla normativa vigente;

I nominativi ed i relativi recapiti sono affissi nei reparti lavorativi ed in particolare all'interno dell'ufficio pesa.

In azienda è presente il piano di emergenza, per semplicità di consultazione viene qui di seguito riportato in estratto.

**12.2****Procedure antincendio**

L'impianto è costituito da idranti UNI 45 e UNI 70, completi di manichette e lance. Gli idranti sono collegati con una apposita rete di tubazioni alimentata, mediante una stazione di pompaggio, da acqua raccolta nell'apposita vasca. A completamento dei presidi antincendio, sono installati estintori portatili e carrellati.

L'addetto alla prevenzione incendi aziendale in caso di principio d'incendio si adopera come segue:

- utilizza l'estintore o gli idranti per spegnerlo;
- avvisa a voce i dipendenti del pericolo ed ordina l'evacuazione;
- effettua la chiamata al 115;
- interrompe l'alimentazione elettrica generale;
- controlla che non sia rimasto nessuno nelle aree di lavoro;
- dopo aver verificato che nessuno sia rimasto nelle aree di lavoro raggiunge il punto di raduno e rimane a disposizione dei soccorsi esterni.

I dipendenti di ditte esterne devono all'ingresso nello stabilimento di Contarina S.p.A. sempre localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita da seguire in caso di allarme incendio dato dall'addetto alla prevenzione incendi:

- fare riferimento al referente aziendale;
- interrompere la propria attività fermare i motori recarsi a piedi nel punto di raccolta;
- procedere all'evacuazione secondo le indicazioni dell'addetto alla prevenzione incendi;
- raggiungere il punto di raduno e restare a disposizione dei responsabili e soccorsi esterni.

INFORMAZIONI FINALIZZATE ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Presso la sede di Contarina sono presenti le seguenti **dotazioni di sicurezza**:

Anello antincendio opportunamente servito

Sistema di illuminazione di sicurezza in grado di attivarsi automaticamente in caso di mancanza di tensione

- Estintori a polvere ed a CO₂, segnalati e facilmente raggiungibili



- Cassette e valigetta di primo soccorso, segnalate con apposito cartello



- Uscite di sicurezza e vie di esodo indicate da segnaletica e nelle apposite planimetrie



- Punto di raccolta indicato da apposito cartello



È vietato ai fornitori/visitatori rimuovere e/o utilizzare le attrezzature antincendio



Presso la sede di Contarina è presente una **Squadra di Emergenza** formata di Coordinatore, addetti al primo soccorso, alla prevenzione incendi e a funzioni specifiche definite

Presso la sede di Contarina è in dotazione ed operativo un **Piano di emergenza ed evacuazione**

Comportamento del lavoratore esterno IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

- Rivolgersi al referente Contarina, che attiverà i soccorsi interni
- Un addetto al primo soccorso provvederà a gestire l'evento
- Alla fine dell'emergenza descrivere l'accaduto al referente Contarina per la registrazione dell'evento

Comportamento del visitatore IN CASO DI RINVENIMENTO DI UN PRINCIPIO DI INCENDIO

- Segnalare prontamente la situazione di emergenza al referente Contarina che attiverà i soccorsi interni
- Allontanarsi e accertarsi che il personale presente nei pressi abbia percepito il pericolo e si allontani, favorendo il possibile intervento da parte degli addetti alla Squadra di emergenza
- Gli addetti alla squadra/il Coordinatore per l'emergenza designato provvederà a chiamare i soccorsi esterni (115/118)
- Mantenere libera da ostacoli la via di accesso al punto interessato
- Alla fine dell'emergenza descrivere l'accaduto al referente Contarina per la registrazione dell'evento

Comportamento del visitatore IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE

Nel caso in cui il Coordinatore per l'emergenza di Contarina abbia ordinato l'**evacuazione** degli ambienti (**MESSAGGIO DIFFUSO MEDIANTE SIRENA DI ALLARME**):

- Interrompere la visita/sopralluogo in atto
- Individuare la via di fuga più vicina e dirigersi verso di essa senza correre, spingere e gridare, seguendo le indicazioni dei componenti la squadra di emergenza e/o del referente Contarina
- Portarsi all'esterno del fabbricato nel punto di raccolta definito, indicato da apposita segnaletica (vedi sopra) non allontanarsi fino a diversa comunicazione da parte del referente Contarina.



13. ALLEGATI

- I. Planimetria con viabilità interna (CON_DOCQ75100 "planimetria generale viabilità interna spresiano");

All. I Planimetria con viabilità interna (CON_DOCQ75100 “planimetria generale viabilità interna spresiano”);

