

Prot. 9158/CN del 04/06/2015

AVVISO DI GARA

**PER LA CESSIONE DEGLI IMBALLAGGI IN VETRO MONOMATERIALE PRELEVATI
DALLA STAZIONE DI TRAVASO DI CONTARINA (C.E.R. 15.01.07)**

Spresiano, maggio 2015

a cura di A cura di Divisione Impianti e Ufficio Acquisti-Legale

INDICE

Premessa	3
1. Normativa di riferimento	3
2. Atti e modelli di gara.....	4
3. Informazioni	4
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione	4
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta	5
6. Contenuto del plico contenente l'offerta	5
7. Sopralluogo, formulazione dell'offerta e criterio e modalità di aggiudicazione	6
8. Svolgimento della gara.....	7
9. Avvertenze	7

Premessa

Soggetto aggiudicatore: Contarina S.p.A. con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268 Fax 0422724009, e-mail contarina@contarina.it, www.contarina.it (di seguito anche Contarina).

Oggetto: la presente procedura ha come oggetto la cessione a un operatore economico qualificato degli imballaggi in vetro monomateriale raccolti all'interno del territorio gestito da Contarina S.p.A. e conferiti presso la propria stazione di travaso sita a Lovadina di Spresiano (TV) in Via Vittorio Veneto, n. 6.

Durata: il contratto di compravendita avrà validità di 12 mesi dalla stipula contrattuale (che sarà conclusa entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva), presumibilmente per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2016.

Criterio di aggiudicazione: prezzo di vendita più alto come indicato nel successivo paragrafo 7, non inferiore al prezzo minimo di Euro \t 15,00 (quindici/00).

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 25/06/2015.

I. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara, indetta da Contarina S.p.A. (nel prosieguo anche e solo **Contarina**) con delibera C.d.A. del 06/05/2015, è costituita in particolare da:

- ☐ Codice Civile;
- ☐ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- ☐ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- ☐ D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/chi-siamo/contarina>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Avviso, anche emanato nel corso della durata del contratto, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Il presente Avviso;
- b) Il Documento Tecnico.

Al presente avviso di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare (riportandoli su propria carta intestata) per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Gamma** - dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- b) **Modello di offerta.**

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente <http://www.contarina.it/gare/gare>, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc.) ai seguenti contatti:

- ☐ fax n. (+39)0422724009;
- ☐ e-mail: acquisti@contarina.it

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti fino a 8 (otto) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il sesto giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Si precisa che non verranno fornite risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale. Si invitano pertanto gli operatori economici a visitare il suddetto sito onde prendere visione di tali chiarimenti.

4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione

Requisiti generali

Alla presente procedura selettiva potranno partecipare esclusivamente i soggetti legalmente capaci di sottoscrivere tale contratto di compravendita e in particolare: **1)** che siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, **2)** per i quali non sussistano cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.; **3)** che siano in regola con quanto previsto dall'art. 17, L. 68/99 (recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

Requisiti speciali

- 1) Ogni offerente deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria **in originale** rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
- 2) Ogni offerente deve avere la disponibilità per tutto il periodo contrattuale di uno o più impianti autorizzati al recupero del materiale in oggetto.

Il possesso ~~di tali dei suddetti~~ requisiti, general~~i~~ e speciali, dovrà essere documentato mediante autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/~~mediante autocertificazione ai sensi del d.p.r. 28/12/2000, n. 445~~resa~~2000~~ dal legale rappresentante dell'impresa dell'offerente e corredata dalla fotocopia di un suo valido documento di identità (salvo il requisito speciale di cui al punto 1). ~~A tal e corredata dalla fotocopia di un suo documento d'identità in corso di validità: a tal fine~~ dovrà preferibilmente essere utilizzato il modello Gamma.

5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara. L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dall'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax, pec ecc.);
2. la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Offerta per la cessione del vetro monomateriale”**;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, al seguente indirizzo entro e non oltre la data indicata in premessa:

Contarina S.p.A. (Ufficio Protocollo)
Via Donatori del Sangue n. 1 (secondo piano)
31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario di ufficio del protocollo che è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00–17:15; ven.: 08:30–12:15; in tal caso Contarina rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo aziendale.

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta devono essere inserite due buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dall'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: “A – Documentazione amministrativa”, “B – Offerta economica”.

La busta **“A – Documentazione amministrativa”** deve contenere i seguenti atti:

1. **dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione** (escluso quello di capacità economico – finanziaria di cui al successivo punto 2), redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione, esclusivamente in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993** attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente tale da permettere la corretta esecuzione contrattuale;
3. **garanzia** che copra la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (e che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo), con massimale pari al 2% dell'importo stimato ossia: Euro 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) e validità di almeno 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tale garanzia può essere presentata sotto forma di assegno circolare o di fideiussione rilasciata da istituto bancario, da primaria società di assicurazioni o da intermediari finanziari di cui al c. 3, art. 75, D.Lgs. 163/06.

In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Contarina SpA. Nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente deve essere quello di Treviso. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

4. **impegno del fideiussore** (istituto bancario, primaria società di assicurazioni o intermediari finanziari debitamente autorizzati) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Tale impegno deve essere presentato qualunque sia la forma (fideiussione, assegno circolare ecc.) prescelta per la garanzia di cui al precedente punto 3.

La busta **“B – Offerta economica”** deve contenere un'unica offerta economica, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di due decimali (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per Contarina. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente a pena di esclusione dalla procedura di gara.

7. Sopralluogo, formulazione dell'offerta e criterio e modalità di aggiudicazione

Al fine di evitare contestazioni di ogni tipo, ciascuna impresa interessata all'acquisto del materiale in parola può effettuare - a mezzo del proprio legale rappresentante (che dovrà produrre una copia del certificato camerale dell'impresa da cui risultano i suoi poteri, ovvero autocertificazione dello stesso) ovvero di persona da questi appositamente delegata (in tale ipotesi, oltre al certificato camerale dell'impresa, dovrà essere prodotta la delega accompagnata da una fotocopia di valido documento di identità del delegante e del delegato) - un sopralluogo congiunto presso la stazione di travaso ubicata presso la sede di Contarina SpA, per prendere visione e conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione della propria migliore offerta. A dimostrazione di ciò sarà redatto apposito verbale in duplice copia firmato da entrambe le parti.

Il materiale visionato nel corso di tale sopralluogo costituirà poi il tipo di campione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1522, comma 2, Codice Civile, del materiale oggetto dello stipulando contratto di compravendita. In mancanza di detto sopralluogo nulla l'impresa acquirente potrà eccepire in merito alle condizioni tecnico-operative di movimentazione e alla tipologia e qualità del materiale in parola.

Il contratto di compravendita sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto il prezzo unitario **P** più alto, non inferiore a quello di **Euro/t 15,00 (quindici/00)** posto a base di gara. In caso di parità tra due o più offerenti per l'aggiudicazione sarà applicato l'art. 77, R.D. 827/24.

8. Svolgimento della gara

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica che si terrà in data e luogo che saranno previamente comunicati agli offerenti mediante fax o pec.

A tale seduta potranno partecipare gli operatori economici offerenti, intervenendo in persona del proprio legale rappresentante ovvero a mezzo di persona munita di apposita delega a firma del legale rappresentante dell'offerente e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante e del delegato.

In tale occasione il seggio di gara provvederà preliminarmente alla verifica dei plichi e del loro contenuto rispetto a quanto prescritto dal presente avviso: nell'ipotesi in cui l'esame della documentazione evidenzia difficoltà e/o incertezze non immediatamente risolvibili, il seggio di gara potrà sospendere i propri lavori per approfondire le questioni emerse e dichiarare chiusa la seduta. La data e l'ora della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche saranno comunicate mediante fax agli offerenti non esclusi.

Per contro, ove l'esame della documentazione non evidenzia difficoltà e/o incertezze, il seggio di gara potrà procedere all'apertura delle offerte economiche ed alla loro comparazione nella medesima seduta immediatamente dopo la verifica della documentazione amministrativa.

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta. **Il tutto è a pena di esclusione.**

9. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nel Documento Tecnico e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura o singoli atti e/o provvedimenti, senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lembi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. le garanzie bancarie possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- e. nell'esecuzione delle attività che formano oggetto della presente procedura, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;

- f. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- g. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all'indirizzo postale, e-mail, pec, numero di telefono e fax della sede amministrativa dell'offerente, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso;
- h. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- j. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- k. i concorrenti con sede legale in un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara;
- l. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano, pena la non ammissibilità / ricevibilità della stessa;
- m. Contarina effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni") e 47 (rubricato "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all'art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;
- n. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara;
- o. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario.

Il Direttore Generale - RUP

Michèle Rasera
