

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento dell'appalto di

fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti

Spresiano, Luglio 2015

a cura di: Ufficio Acquisti – Legale

Informazioni sull'appalto.....	3
1. Normativa di riferimento.....	4
2. Atti e modelli di gara.....	4
3. Informazioni.....	5
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione	6
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta	7
6. Contenuto del plico contenente l'offerta.....	8
7. Criterio e modalità di aggiudicazione.....	12
8. Svolgimento della gara.....	14
9. Cause di esclusione.....	17
10. Avvertenze.....	17
11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale	19
12. Privacy e accesso agli atti	19

Il presente atto costituisce, assieme al bando di gara, la *lex specialis* di gara.

Soggetto aggiudicatore: Contarina S.p.A., con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268, Fax 0422725703, e-mail acquisti@contarina.it, www.contarina.it (di seguito anche Contarina).

Oggetto gara: affidamento della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti, suddiviso nei seguenti n. 5 lotti:

lotto n. _	Descrizione	Importo (Iva esclusa)	CIG
1	fornitura contenitori carrellati di diverso litraggio per la raccolta differenziata	€ 1.080.075,00	6326377374
2	fornitura contenitori da 23 litri per la raccolta del rifiuto umido	€ 58.500,00	6326392FDI
3	fornitura sacchetti biodegradabili e compostabili tipo mater-bi per la raccolta dei rifiuti	€ 651.705,00	63264217C2
4	fornitura sacchetti in polietilene per la raccolta dei rifiuti	€ 463.800,00	63264439E9
5	fornitura sacchetti in polietilene per raccolta servizio mercati	€ 15.000,00	6326450FAE

Prezzo a base di gara: i prezzi unitari a base di gara e complessivo per ciascun lotto sono indicati nell'allegato sub "A" del CSA.

Importo complessivo a base di gara (per tutti i n. 5 lotti): Euro 2.269.080,00 + Iva.

Procedura: procedura aperta mediante individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con autonoma aggiudicazione per ciascun lotto.

E' prevista la possibilità di presentare offerta per uno o più lotti.

Data di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 01/09/2015.

1. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/03/2015 è costituita in particolare da:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- L. 13 agosto 2010, n. 136;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/chi-siamo/contarina>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale di Appalto (denominato anche Capitolato o CSA);
- d) Schema contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. I, art. 34, D.Lgs. 163/2006 (salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. I, art. 34 cit. non ancora formalmente costituiti);

- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. I, art. 34, D.Lgs. 163/2006 non ancora formalmente costituiti ex c. 8, art. 37, D.Lgs. 163/2006;
- c) **Modello Gamma** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modello di subappalti** – dichiarazione eventuali subappalti;
- e) **Modello di offerta.**

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al precedente paragrafo 2 dal profilo di committente <http://www.contarina.it/gare>, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc.) ai contatti di cui al punto I.I del bando di gara, e in particolare a:

- ☐ fax n. (+39)0422724009;
- ☐ e-mail: acquisti@contarina.it

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti fino al decimo giorno compreso antecedente il termine ultimo fissato dal bando di gara per la ricezione delle offerte.

Le sole richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui al c. 2, art. 71, D.Lgs. 163/06. Si invitano pertanto gli operatori economici a periodicamente visitare il suddetto sito onde prendere visione di tali chiarimenti.

Si precisa che non verranno fornite risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 34, D.Lgs. 163/2006.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano applicazione le norme contenute negli artt. 35, 36 e 37, D.Lgs. 163/2006, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia delle prestazioni che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. **di ordine generale ex art. 38, D.Lgs. 163/2006** (da autocertificare compilando il modello Gamma);
2. **di idoneità professionale ex art. 39, D.Lgs. 163/06: a)** essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza;
3. **di capacità economica e finanziaria ex art. 41, D.Lgs. 163/06:** ciascuno operatore economico, singolo o componente un soggetto offerente plurimo (costituito o costituendo), deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria **in originale** rilasciata da almeno **due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (*due dichiarazioni qualunque sia il numero di lotti cui si partecipa*);
4. **capacità tecnica e professionale ex art. 42, D.Lgs. 163/06:** dichiarazione contenente l'elenco delle forniture analoghe a quelle poste a base di gara, effettuate negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso a partire dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte). Il requisito s'intende posseduto nel caso in cui il fatturato complessivo nei suddetti tre anni sia non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara per il lotto di partecipazione. Per forniture analoghe a quelle oggetto del singolo lotto si intendono quelle per:

Lotto n. 1: contenitori rigidi carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti di volumetria pari a quelle richieste dal lotto di gara;

Lotto n. 2: contenitori rigidi per la raccolta differenziata del rifiuto umido di volumetria pari a quella richiesta dal lotto di gara;

Lotto n. 3: sacchetti biodegradabili e compostabili tipo mater-bi per la raccolta differenziata dei rifiuti;

Lotto nn. 4 e 5: sacchetti in polietilene per la raccolta differenziata dei rifiuti (si specifica che non saranno considerati nell'ambito delle forniture analoghe quelle di sacchi per la raccolta indifferenziata e shopper).

5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Offerta gara fornitura sacchetti e contenitori 2015. – Lott n. ”** (con specificato il/i lotto/i per cui si partecipa);
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati al punto IV.3.4 del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

Contarina S.p.A. (Ufficio Protocollo)

Via Donatori del Sangue n. 1 (secondo piano)

31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario di ufficio del protocollo che è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:15; ven.: 08:30-12:15; in tal caso Contarina rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo di Contarina.

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: “A – Documentazione amministrativa”, “B – Documentazione tecnica” e “C – Offerta economica”.

La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con l'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti di cui al c. 8, art. 37, D.Lgs. 163/2006), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari** autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 attestanti la solidità economica e finanziaria (due dichiarazioni, qualunque sia il numero di lotti cui si partecipa) esclusivamente in originale;
3. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
4. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. cauzione provvisoria, una per ciascun lotto di partecipazione)** a favore di Contarina Spa, costituita in conformità all'art. 75, D.Lgs. 163/2006. Il massimale garantito deve essere pari al 2% del prezzo posto a base di gara per ciascun lotto, ovvero:

lotto n. ____	Massimale (2% del prezzo a base di gara)
1	€ 21.601,50
2	€ 1.170,00
3	€ 13.034,10

4	€ 9.276,00
5	€ 300,00

In particolare si ricorda che tale garanzia (una per ciascun lotto) deve prevedere espressamente:

- a. una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di cui al punto IV.3.4 del bando;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Contarina Spa;
- d. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina Spa, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della cauzione definitiva;
- e. che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina Spa il foro competente sia quello di Treviso (ovvero quello ex art. 25 c.p.c).

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire del dimidiamiento del massimale della cauzione provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere i requisiti di cui all'art. 75, c. 7, D.Lgs. 163/06. In tal caso il massimale della cauzione provvisoria sarà:

lotto n. __	Massimale (1% del prezzo a base di gara)
1	€ 10.800,75
2	€ 585,00
3	€ 6.517,05
4	€ 4.638,00
5	€ 150,00

La cauzione provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

5. **impegno del fideiussore** (uno per ciascun lotto) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/06 (c.d. cauzione definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 75, D.Lgs. 163/06). In tale impegno **non** va indicato il massimale della cauzione definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della cauzione provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;
6. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC (ex Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici) (ove prevista)**, per l'importo indicato nella delibera della medesima Autorità del 09/12/2014, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
7. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio: **a)** il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 34, D.Lgs. 163/2006: deve rispettare quanto stabilito in proposito dai commi 14 e ss., art. 37, D.Lgs. 163/2006 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; **b)** la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 49, D.Lgs. 163/2006. L'impresa ausiliaria è tenuta, in particolare, a presentare la dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui alla lett. c), c. 2, art. 49 cit. compilando il modello Gamma nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/06); **c)** la dichiarazione di diniego all'accesso agli atti di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara; **d)** la dichiarazione dei subappalti (si ricorda che il subappalto assume rilievo solo in fase di esecuzione contrattuale e **non** anche per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione).

La busta “**B – Documentazione tecnica**” deve contenere la/e scheda/e tecnico-descrittive controfirmate dal legale rappresentante dell'offerente che devono riportare come minimo gli elementi indicati nelle schede tecniche allegate al CSA al fine di permettere alla Commissione di gara una corretta e completa valutazione delle attrezzature offerte.

Entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 del bando, l'offerente deve far pervenire anche i campioni dei prodotti offerti nelle seguenti quantità:

lotto n. 1: numero 1 (uno) campione per tipologia di contenitore;

lotto n. 2: numero 1 (uno) campione;

lotto n. 3: numero 2 (due) rotoli da 50 (cinquanta) pezzi secondo quanto indicato nelle relative schede tecniche allegate al CSA per il sacchetto da 7 litri per il rifiuto umido, numero 8 (otto) campioni per il sacchetto da 40 litri per il rifiuto umido, numero 5 (cinque) campioni per i sacchi da 120 litri per il rifiuto umido, numero 5 (cinque) campioni per i sacchi da 240 litri per il rifiuto umido;

lotto n. 4: numero 2 (due) rotoli da 25 (venticinque) pezzi secondo quanto indicato nelle relative schede tecniche allegate al CSA per il sacchetto da 60 litri per il rifiuto secco, numero 10 (dieci) campioni per il sacchetto da 110 litri per il rifiuto secco, numero 2 (due) rotoli da 30 pezzi secondo quanto indicato nelle relative schede tecniche allegate al CSA per il sacchetto da 100 litri per plastica e lattine che dovrà essere consegnato con codice alfanumerico di riconoscimento secondo quanto indicato nelle relative schede tecniche allegate al CSA;

lotto n. 5: numero 5 (cinque) campioni per il sacchetto servizio mercati.

Si precisa che è necessario permettere una facile individuazione dell'identità dell'offerente che propone il campione / i campioni attraverso, per esempio, etichetta adesiva apposta sullo stesso / sugli stessi recante i dati dell'offerente. Per quanto riguarda i prodotti dei lotti n. 1 e 2, il campione deve essere consegnato con matricola numerica e con codice a barre (leggibile) secondo quanto indicato nelle relative schede tecniche allegate al CSA.

La busta **“C – Offerta economica”** deve contenere **un'unica offerta economica** espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di **due decimali** per i contenitori e di **quattro decimali** per i sacchetti (nel caso fossero indicati più decimali sarà compiuto un arrotondamento, mediante la funzione ARROTONDA di Excel; tale arrotondamento varrà anche in fase di esecuzione contrattuale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per Contarina.

In tale offerta economica devono essere altresì esplicitati i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente di cui al c. 3-bis, art. 86, D.Lgs. 163/06 (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni in oggetto (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico).

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

Nel caso in cui un soggetto, singolo o plurimo, formuli un'offerta per più lotti deve presentare tante distinte buste "**C – Offerta economica – Lotto n. __**" quanti sono i lotti per cui partecipa, completando per ognuna la dicitura con il relativo numero del lotto.

7. Criterio e modalità di aggiudicazione

Ciascun lotto oggetto del presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, D.Lgs. n. 163/2006 in base alla valutazione degli elementi di seguito indicati.

I criteri di valutazione dell'offerta e i relativi pesi percentuali sono:

- Prezzo complessivo di fornitura;
Pf = 30%
- Valore tecnico dell'offerta;
Pt = 70%

A ciascun criterio e per ciascun offerente j-esimo, è assegnata una valutazione espressa con un coefficiente, compreso tra 0 a 1 e arrotondato alla seconda cifra decimale, definito come segue:

Prezzo complessivo di fornitura

C_j (per $A_j \leq Asoglia$) = $X \cdot A_j / Asoglia$;

C_j (per $A_j > Asoglia$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_j - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$,

dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

A_j è il ribasso offerto dal concorrente j-esimo;

Asoglia è la media aritmetica dei ribassi (A_j);

A_{max} è il ribasso massimo tra quelli offerti.

C_j è arrotondato alla seconda cifra decimale

Valore tecnico dell'offerta

$V_{tj} = \frac{P_{tecj}}{P_{tec_max}}$

Dove:

V_{tj} è il coefficiente di valutazione assegnato all'offerta tecnica proposta dall'offerente j-esimo;

Ptec_max è il punteggio tecnico più alto attribuito alle offerte tecniche presentate;

Ptecj è il punteggio attribuito discrezionalmente all'offerta tecnica del concorrente j-esimo in base al combinato dei sub-criteri di seguito indicati.

La valutazione tecnica avverrà a cura della Commissione di gara prendendo in esame la documentazione tecnica ed i campioni di attrezzature presentati, valutandoli rispetto alle caratteristiche indicate nelle relative schede allegate al Capitolato Speciale di Appalto e in base ai sub-criteri indicati alla fine del presente paragrafo.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo (V_j) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$V_j = C_j \times P_f + V_{tj} \times P_t$$

La graduatoria sarà determinata dall'ordine decrescente dei valori V_j e l'aggiudicazione provvisoria sarà ad appannaggio dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio V_j maggiore.

Sub-criteri: Per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica (punteggio Ptecj) la Commissione di gara prenderà in considerazione i seguenti sub criteri. Tale valutazione si baserà sul confronto tra le caratteristiche tecniche delle attrezzature offerte (come desumibili dalle schede tecnico – descrittive e dai campioni prodotti in sede di offerta) e quelle indicate nel CSA e nelle allegate schede, fermo restando che in caso di presentazione di prodotti non rispettosi delle caratteristiche minime richieste, l'offerta sarà esclusa dalla gara, come più oltre ulteriormente specificato.

Lotto n. 1: 1) caratteristiche funzionali ed ergonomiche, 2) qualità del materiale.

lotto n. 2: 1) caratteristiche funzionali ed ergonomiche, 2) qualità del materiale.

lotto n. 3: 1) qualità del materiale, 2) percentuale di materia prima di origine rinnovabile (UNI CEN/TS 16295:2012 Materie plastiche – Dichiarazione del contenuto di carbonio di origine biologica).

lotti n. 4 e 5: 1) qualità del materiale.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi Ptecj, la Commissione prenderà in considerazione per:

- le caratteristiche funzionali ed ergonomiche: maneggiabilità, praticità di utilizzo e di movimentazione, dimensioni, posizione del coperchio e, in generale, ogni altra eventuale specifica atta a ottimizzare la soddisfazione dell'utente e l'insieme delle prestazioni dell'attrezzatura (per i lotti 1 e 2) e non rientrante nella voce "qualità del materiale";
- la qualità del materiale: robustezza e resistenza del materiale (per tutti i lotti);
- percentuale di materia prima di origine rinnovabile: maggiore quantità di materiale di origine biologica (per il lotto 3);
- traspirabilità: possesso della certificazione home compostabile (per il lotto 3).

Si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque fosse sufficientemente determinata e formulata nel rispetto dei requisiti tecnici minimi, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di compierne la valutazione rispetto ai criteri predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali. Rientra tra queste fattispecie di esclusione anche la mancata presentazione delle schede tecniche e/o la presentazione di un numero di campioni inferiore rispetto a quello richiesto per ciascun lotto in quanto quello indicato è ritenuto quello minimo per permettere alla Commissione di gara una valida valutazione.

8. Svolgimento della gara

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il RUP (o suo delegato), coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), procede, in sede pubblica, a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il RUP inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute e i relativi campioni delle attrezzature siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **"A – Documentazione amministrativa"**, **"B – Documentazione tecnica"** e **"C - Offerta**

economica” e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;

- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- aprire le buste denominate **“B – Documentazione tecnica”**, verificando la presenza della documentazione tecnica prescritta, come anche dei campioni delle attrezzature;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente a ciò, ai sensi e per gli effetti dell’art. 48, D.Lgs. n. 163/2006 la stazione appaltante richiederà (per ciascun lotto) ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e non già (eventualmente) escluse, arrotondato all’unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di debitamente comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla gara mediante la presentazione dei necessari documenti probatori (ove non già debitamente esibiti in sede di offerta).

In merito a ciò, e anche al fine di rendere più celere possibile l’iter procedurale di gara, si invitano i soggetti che parteciperanno alla presente procedura a comunque disporre, **fin dal momento fissato per l’apertura delle offerte di gara**, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla presente gara. **Riguardo al possesso del requisito di capacità tecnica di cui al punto 4.4 del presente disciplinare, la sua dimostrazione deve avvenire con i mezzi di prova indicati nella lett. a), c. I, art. 42, D.Lgs. 163/06 (salvo che si tratti di forniture effettuate a favore di Contarina Spa, nel qual caso la verifica sarà compiuta d’ufficio da quest’ultima).**

Nel frattempo, in una o più sedute riservate, **la Commissione di gara** (nominata successivamente al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte) procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica in uno con i relativi campioni delle attrezzature, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri ivi fissati.

Scaduto il termine perentorio assegnato per la verifica di cui al citato art. 48, D.Lgs. n. 163/2006, **il RUP**, coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), comunicherà, in seduta pubblica, quanto segue:

- l’esito delle suddette verifiche, nonché l’esclusione di quei concorrenti che non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nell’offerta. Ferma restando

l'esclusione di questi ultimi concorrenti dalla procedura di gara, non si procederà nei loro confronti all'applicazione degli ulteriori provvedimenti di cui all'art. 48 citato qualora la documentazione sia prodotta nell'ulteriore termine fissato da Contarina;

- l'esito della valutazione dell'offerta tecnica (con relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara) ossia i punteggi assegnati a ciascuna delle offerte.

Nella medesima seduta pubblica **il RUP** procederà poi ad aprire le buste denominate “**C – Offerta economica**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta.

Il RUP procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto disposto dall'art. 38, c. 2, dall'art. 48, c. 2 e dagli artt. 86 e ss., D.Lgs. 163/2006 relativamente alle offerte anormalmente basse.

Gli organi preposti allo svolgimento dell'iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo competente.

Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 11, D.Lgs. 163/2006, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 10 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 9 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'offerta tecnica migliore. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

9. Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dall'art. 46 del D.Lgs. 163/06.

10. Avvertenze

Al fine di non incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lembi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. nell'esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- f. il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- g. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- h. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all'indirizzo postale, e-mail, pec, numero di telefono e fax della sede amministrativa indicata nel modello Gamma, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso. Con la partecipazione a questa gara il concorrente, salvo sua espressa diversa indicazione scritta, autorizza la stazione appaltante ad effettuare le relative comunicazioni - comprese quelle di cui all'art. 79, D.Lgs. 163/06 – anche solo tramite fax e/o pec;
- i. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

- j. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- k. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- l. l'aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, la dicitura "ogni contraria eccezione rimossa" riguardo a "l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante";
- m. i concorrenti con sede legale in un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
- n. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
- o. Contarina effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato "*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*") e 47 (rubricato "*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*"), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui alle lett. b), c), c. I, art. 38, D.Lgs. 163/2006), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all'art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;
- p. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d'appalto;
- q. per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all'art. 3, D.Lgs. 163/06;
- r. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario;
- s. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell'INPS, INAIL e AUSL;
- t. sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso di appalto aggiudicato sui quotidiani, ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221;

- u. la sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, c. 2-bis, D.Lgs. 163/06 è fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo posto a base di gara;
- v. si precisa che il subappalto non può essere utilizzato ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione:

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti tecnico – organizzativi ed economico - finanziari (*eventuali, ex c. 2, art. 48, D.Lgs. 163/2006*) e professionali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (*eventuale*);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve altresì previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Contarina effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Contarina.

12. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;

- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è Contarina.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 13, D.Lgs. 163/2006. In particolare si sottolinea quanto disposto dalla lett. a), comma 5 e dal comma 6 dell'ora detto articolo. Fermo restando quanto stabilito dall'art. 79, c. 5-quater, D.Lgs. 163/06, la richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate); 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Ciascun offerente che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni coperte da segreti tecnici e/o commerciali contenuti nell'offerta di gara ovvero le giustificazioni della medesima, dovrà quindi allegare all'offerta apposita motivata dichiarazione (inserendola nella busta "A – Documentazione amministrativa"), fermo restando l'obbligo per Contarina di promuovere la procedura ex art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale - RUP

Michele Rasera