

Spresiano, 21/10/2015

Prot. 17410/CN

**AVVISO DI GARA**

**PER LA CESSIONE DI CARTA MISTA CARTONE DA RACCOLTA  
DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI**

Spresiano, ottobre 2015

A cura di Divisione Impianti e Ufficio Acquisti – Legale

## INDICE

1. Normativa di riferimento .....	3
2. Atti e modelli di gara .....	4
3. Informazioni .....	5
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione .....	5
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta .....	6
6. Contenuto del plico contenente l'offerta .....	7
7. Sopralluogo, formulazione dell'offerta e criterio e modalità di aggiudicazione .....	9
8. Svolgimento della gara .....	10
9. Avvertenze .....	11

**Premessa**

**Soggetto aggiudicatore:** Contarina S.p.A. con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268, fax 0422724009, e-mail [acquisti@contarina.it](mailto:acquisti@contarina.it), [www.contarina.it](http://www.contarina.it).

**Oggetto:** la presente procedura ha come oggetto la vendita del materiale di seguito specificato:

**LOTTO n. 1 carta da macero – CER 20.01.01:** costituito da carta e cartone proveniente da raccolta differenziata porta a porta per una quantità stimata pari a 16.000 t.

**LOTTO n. 2 carta da macero – M.p.s. (materia prima seconda):** costituito da carta e cartone proveniente da raccolta differenziata porta a porta e resa pressata presso “l'impianto di recupero per la selezione del rifiuto secco riciclabile” di Contarina S.p.A., per una quantità stimata pari a 12.000 t.

**Durata:** 15 (quindici) mesi, indicativamente dal 01/12/2015, con opzione di proroga (riservata a Contarina S.p.A.) per un massimo di 15 (quindici) mesi.

**Criterio di aggiudicazione:** prezzo di vendita più alto come indicato nel successivo paragrafo 7.

**Scadenza per la presentazione delle offerte:** ore 12 del 11/11/2015

**I. Normativa di riferimento**

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara, indetta da Contarina S.p.A. (nel prosieguo anche e solo **Contarina**) con delibera del 20/10/2015, è costituita in particolare da:

- ☐ Codice Civile;
- ☐ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- ☐ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- ☐ D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/azienda.php>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

## **2. Atti e modelli di gara**

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Il presente Avviso;
- b) Documento Tecnico (nel prosieguo anche e solo Documento) e allegati.

Al presente avviso di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare (riportandoli su propria carta intestata) per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Gamma** - dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- b) **Modello di offerta.**

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

### **3. Informazioni**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente <http://www.contarina.it/gare/>, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc.) ai seguenti contatti:

- fax n. (+39)0422724009;
- e-mail: [acquisti@contarina.it](mailto:acquisti@contarina.it)

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per **iscritto** ai succitati contatti entro e non oltre il **04/11/2015**.

Le richieste di chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente. **Si invitano pertanto gli operatori economici a visitare il suddetto sito onde prendere visione di tali chiarimenti.**

### **4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione**

#### **Requisiti generali**

Alla presente procedura selettiva potranno partecipare esclusivamente i soggetti: **1)** che abbiano correttamente assolto agli obblighi relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, **2)** per i quali non sussistano cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 e ss.mm.ii.; **3)** siano in regola con quanto previsto dall'art. 17, L. 68/99 (recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

#### **Requisiti speciali**

- 1) Ogni offerente deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
- 2) Ogni offerente deve possedere un fatturato medio annuo d'impresa negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) pari ad almeno 1.000.000 Euro;
- 3) Ogni offerente deve avere la disponibilità per tutto il periodo contrattuale di una piattaforma autorizzata al recupero in R3 e R13 del materiale in oggetto per il lotto n. 1.

Il possesso dei suddetti requisiti, generali e speciali, dovrà essere documentato mediante autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'offerente e corredata dalla fotocopia di un suo valido documento di identità (salvo il requisito speciale di cui al punto 1). A tal fine dovrà preferibilmente essere utilizzato il modello Gamma.

#### **5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dall'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Offerta per la cessione di carta e cartone. – Lott "**, completandola con l'indicazione del/i lotto/i di partecipazione;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo entro e non oltre la data indicata in premessa:

**Contarina S.p.A.**

**Ufficio Protocollo**

**Via Donatori del Sangue n. 1 (secondo piano)**

**31020 Fontane di Villorba (TV)**

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario di ufficio del protocollo che è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:15; ven.: 08:30-12:15; in tal caso Contarina rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo aziendale.

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

#### **6. *Contenuto del plico contenente l'offerta***

Nel plico contenente l'offerta (unico, qualunque sia il numero di lotti per cui si partecipa), devono essere inserite almeno due buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dall'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta economica".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" (unica, qualunque sia il numero di lotti cui si partecipa) deve contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura**, i seguenti atti:

- 1. dichiarazione, esclusivamente in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 attestante la solidità economica e**

finanziaria del concorrente tale da permettere la corretta esecuzione contrattuale, con espresso riferimento ai lotti per cui presenta l'offerta (*almeno due dichiarazioni, qualunque sia il numero di lotti cui si partecipa*);

2. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione (escluso quello di capacità economico – finanziaria di cui al precedente punto 1)**, redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
3. **garanzia** che copra la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (e che sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo), con massimale pari ad Euro\lotto 25.000,00 (venticinquemila/00) e validità di almeno 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tale garanzia (una per ciascuno dei lotti) può essere presentata sotto forma di assegno circolare o di fideiussione rilasciata esclusivamente da istituto bancario o da primaria società di assicurazioni di cui al c. 3, art. 75, D.Lgs. 163/06. Non si applica il c. 7, art. 75 cit..

In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Contarina Spa. Nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente deve essere esclusivamente quello di Treviso. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

4. **impegno del fideiussore** (uno per ciascun lotto di partecipazione) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/06. In tale impegno - da presentarsi qualunque sia la forma (fidejussione, assegno circolare ecc.) prescelta per la garanzia di cui al precedente punto 3 - va indicato il massimale della cauzione definitiva pari a:
  - LOTTO n. 1 Euro 275.000,00 (duecentosettantacinquemila/00);
  - LOTTO n. 2 Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00).

Non si applica l'art. 40, c. 7, D.Lgs. 163/06.



La busta “**B – Offerta economica**” deve contenere, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un’unica offerta economica espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di due decimali (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale mediante la funzione ARROTONDA di Excel), utilizzando l’apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per Contarina.

L’offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente a pena di esclusione dalla procedura di gara.

### **7. Sopralluogo, formulazione dell’offerta e criterio e modalità di aggiudicazione**

Al fine di evitare contestazioni di ogni tipo, è possibile per ciascuna impresa interessata all’acquisto del materiale in parola effettuare - a mezzo del proprio legale rappresentante ovvero di persona da questi appositamente delegata - un sopralluogo per prendere visione del materiale in parola e, quindi, per la ponderata determinazione della propria migliore offerta.

Il materiale visionato nel corso di tale sopralluogo costituirà poi il tipo di campione, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1522, comma 2, Codice Civile, del materiale oggetto dello stipulando contratto di compravendita.

Nel caso in cui un concorrente non ritenga di effettuare il sopralluogo potrà sì partecipare alla gara ma, in caso di aggiudicazione, nulla potrà contestare circa le caratteristiche quali-quantitative del materiale in parola.

Per prenotare il sopralluogo ciascun soggetto interessato può rivolgersi ai seguenti contatti:

Ing. Gianluca Monego - tel: 0422 726970

Sig.ra Alida Cascino - tel: 0422 726919

Ciascun lotto sarà autonomamente aggiudicato all’operatore economico che avrà offerto il prezzo di vendita **P** (espresso in Euro\€) più alto, calcolato come segue:

#### **Lotto n. 1:**

$$P = (P_{CCIAA} + 45) + P_{off}$$

**Lotto n. 2:**

$$P = (P_{CCIAA} + 65) + P_{off}$$

dove:

- $P_{CCIAA}$  è uguale al valore minimo della rilevazione mensile CCIAA di Milano prezzi all'ingrosso voce 530 rigo 120 CEPI 1.01 colonna sinistra;
- $P_{off}$  è uguale all'importo, espresso in Euro, offerto dal singolo concorrente, da sommare al valore  $(P_{CCIAA} + 45)$  per il lotto n. 1 e al valore  $(P_{CCIAA} + 65)$  per il lotto n. 2 per ottenere il prezzo unitario effettivo di vendita del materiale cartaceo. Il  $P_{off}$  non può assumere valore negativo, pena la non ammissibilità dell'offerta.

Stante il fatto che  $P_{CCIAA}$  è indipendente dalla volontà dell'offerente, l'aggiudicazione sarà effettuata in base al  $P_{off}$  più alto.

**8. Svolgimento della gara**

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica che si terrà in data e luogo che saranno previamente comunicati agli offerenti mediante pec o fax.

A tale seduta potranno partecipare i soggetti che abbiano presentato nei tempi di cui sopra un'offerta di acquisto, intervenendo in persona del proprio legale rappresentante ovvero a mezzo di persona munita di apposita delega a firma del legale rappresentante dell'offerente e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante.

In tale occasione il seggio di gara provvederà preliminarmente alla verifica dei plichi e del loro contenuto rispetto a quanto prescritto dal presente avviso: nell'ipotesi in cui l'esame della documentazione evidenzia difficoltà e/o incertezze non immediatamente risolvibili, il seggio di gara potrà sospendere i propri lavori per approfondire le questioni emerse e dichiarare chiusa la seduta. La data e l'ora della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche saranno comunicate mediante pec o fax agli offerenti non esclusi.

Per contro, ove l'esame della documentazione non evidenzia difficoltà e/o incertezze, il seggio di gara potrà procedere all'apertura delle offerte economiche ed alla loro comparazione nella medesima seduta immediatamente dopo la verifica della documentazione amministrativa.

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

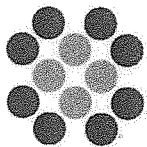
**Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Il tutto è a pena di esclusione.**

Nel caso in cui due o più offerte abbiano proposto lo stesso prezzo di vendita, si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

## **9. Avvertenze**

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nel Documento Tecnico e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura o singoli atti e/o provvedimenti, senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lombi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. le garanzie bancarie possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- e. nell'esecuzione delle attività che formano oggetto della presente procedura, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;



- f. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- g. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all'indirizzo postale, e-mail, PEC, numero di telefono e fax della sede amministrativa dell'offerente, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso;
- h. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- j. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- k. i concorrenti con sede legale in un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara;
- l. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano, pena la non ammissibilità / ricevibilità della stessa;
- m. essendo la presente procedura un'asta pubblica per la cessione di materiale cartaceo e non una gara di appalto, la normativa del codice dei contratti (D.Lgs. 163/06) è applicabile limitatamente alle disposizioni espressamente indicate nella documentazione di gara e, comunque, in combinato disposto con il resto della *lex specialis*;
- n. i concorrenti e l'aggiudicatario devono produrre, rispettivamente, le cauzioni previste dagli artt. 75 e 113, D.Lgs. 163/2006 con i massimali sopra indicati. Tali cauzioni devono espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tali disposizioni normative, la dicitura "**ogni contraria eccezione rimossa**" riguardo a "l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante";
- o. Contarina effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni") e 47 (rubricato "Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le

conseguenze di cui all'art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;

- p. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara;
- q. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario.

Il Direttore Generale – RUP  
Michele Rasera

