

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizi di raccolta e trasporto degli indumenti

Spresiano, gennaio 2016

a cura di Divisione Commerciale e ufficio Acquisti-Legale

1	Oggetto della gara e aree di intervento.....	3
2	Carattere del servizio	3
3	Definizioni e classificazione del rifiuto	4
4	Proprietà dei rifiuti – introiti e contributi da raccolta differenziata	4
5	Osservanza delle leggi e dei regolamenti	4
6	Durata.....	5
7	Il servizio di Raccolta e trasporto degli Indumenti	5
8	Dotazione di materiali, attrezzature e mezzi	10
9	Personale e norme relative	10
10	Responsabile del servizio e reperibilità	13
11	Obbligo di documentazione	13
12	Polizza assicurativa	14
13	Responsabilità, oneri e obblighi dell’Appaltatore	15
14	Raccolta porta a porta degli indumenti tramite soggetti terzi.	17
15	Prescrizioni in materia di salute e sicurezza	17
16	Infortuni o incidenti.....	18
17	Controllo dei servizi.....	18
18	Inadempimenti e penalità.....	19
19	Esecuzione d’ufficio	21
20	Risoluzione del contratto d’appalto	22
21	Pagamenti	23
22	Revisione del canone annuo	24
23	Cauzione definitiva.....	25
24	Cessione e subappalto.....	25
25	Domicilio, uffici di direzione, deposito dei mezzi e delle attrezzature	26
26	Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente.....	26
27	Allegati	27

I Oggetto della gara e aree di intervento

Rappresenta l'oggetto della gara il servizio di raccolta e trasporto degli indumenti usati (codice CER 200110) e dei prodotti tessili (codice CER 200111), prevalentemente mediante l'impiego di specifici Contenitori stradali posizionati nel territorio servito da Contarina, che deve essere eseguito secondo le modalità riportate nel presente Capitolato d'Appalto nei Comuni elencati nell'Allegato **Sub "A"** al presente Capitolato.

I Contenitori per la raccolta degli indumenti usati potranno essere posizionati esclusivamente presso gli EcoCentri e/o aree vigilate e protette (aree private o private ad uso pubblico), previamente individuate da Contarina, presenti nel Territorio.

In alcune occasioni e sempre nel rispetto delle indicazioni fornite da Contarina, il servizio potrà venire effettuato anche tramite raccolta di sacchetti ordinatamente posizionati all'interno di aree vigilate e protette situate nei comuni dell'allegato **sub "A"**.

Contarina si riserva di effettuare in proprio ogni anno fino a 2 (due) campagne di raccolta porta porta degli Indumenti senza che l'Appaltatore possa pretendere o eccepire alcunché.

2 Carattere del servizio

Contarina, è un società pubblica interamente partecipata dal Consiglio di Bacino Priula di Villorba (TV), ricopre il ruolo di soggetto gestore del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nei 50 comuni appartenenti al Consiglio di Bacino stesso (per un totale di abitanti serviti nel 2014 pari a circa 553.000).

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Non saranno considerate cause di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente Capitolato, gli scioperi del proprio personale dipendenti da cause direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal CCNL.

L'Appaltatore deve usare, nello svolgimento dei servizi, la diligenza del "Buon Padre di Famiglia" ai sensi dell'art. 1176 c.c..

Qualora l'abbandono, anche solo temporaneo, dei servizi in appalto fosse ingiustificata, Contarina potrà disporre la risoluzione immediata dal contratto, come previsto dal successivo art. 20.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale addetto, troveranno applicazione nei confronti dell'Appaltatore le disposizioni contenute nella Legge 12.06.1990, n. 146 e ss.mm.ii. per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

3 Definizioni e classificazione del rifiuto

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 03/04/2006, n.152 e s.m.i., e di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, ai fini del presente Capitolato d'Appalto si adottano le seguenti definizioni / abbreviazioni:

- **Capitolato:** il presente Capitolato d'Appalto;
- **Appaltatore:** l'operatore economico, singolo o plurimo (ad es.: raggruppamento temporaneo di imprese), affidatario dell'appalto;
- **Contarina:** la Stazione Appaltante Contarina S.p.A.;
- **EcoCentro:** Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata dei rifiuti di provenienza urbana;
- **Territorio:** tutti i Comuni serviti da Contarina riportati nell'allegato **Sub "A"**;
- **Giorni lavorativi:** giorni non festivi dal lunedì al sabato;
- **Orario lavorativo:** dalle 7.00 alle 18.00 dei giorni lavorativi;
- **Indumenti:** indumenti usati (codice CER 200110) e prodotti tessili (codice CER 200111);
- **Contentore:** contenitore in lamiera metallica, dotato di matricola e Transponder da 125 KHz e UHF, dalle dimensioni indicative larghezza cm 115, lunghezza cm 115 e altezza cm 220, per una capacità effettiva di ca. 2 mc, utilizzato dall'utenza per conferire gli Indumenti;
- **Sito:** luogo nel quale sono posizionati uno o più Contentori.

4 Proprietà dei rifiuti – introiti e contributi da raccolta differenziata

I rifiuti provenienti dall'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato sono di proprietà esclusiva del Consiglio di Bacino Priula. La titolarità dei ricavi economici derivanti dalla loro valorizzazione è esclusiva di Contarina.

5 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze, prescrizioni o raccomandazioni in vigore o che potranno venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi rapporto con i servizi dell'appalto, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale emanate, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non risultino sostanziali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, le parti fanno riferimento in particolare a:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- L. 8 novembre 1991, n. 381;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- D.M. 8 aprile 2008;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- ogni altra norma statale o regionale che disciplini la materia;
- leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati o che saranno emanati in materia, nulla escluso o riservato, nonché – per quanto applicabili – alle norme del Codice Civile;
- ai locali regolamenti di gestione dei rifiuti (scaricabili nella sezione download del sito internet del Consiglio di bacino Priula).

6 Durata

Il contratto ha una validità di 24 (ventiquattro) mesi dalla sua stipula con opzione di proroga per complessivi 12 (dodici) mesi. L'avvio del servizio avviene una volta approvato da Contarina il Programma Operativo di cui all'art. 7, redatto sulla base del progetto presentato in sede di gara e nel rispetto dei criteri e delle indicazioni fornite da Contarina nel presente Capitolato.

Contarina dichiara sin d'ora che la durata del presente appalto risulta condizionata dal mantenimento in capo alla stessa della gestione del presente servizio. In caso di subentro da parte di altro soggetto, l'Appaltatore sarà tenuto a proseguire l'esecuzione delle prestazioni in oggetto alle medesime condizioni stabilite nel presente contratto.

Allo scadere del contratto l'Appaltatore deve garantire la prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni allora vigenti, per un massimo di ulteriori sei mesi nell'eventuale mora del subentro del nuovo Appaltatore.

7 Il servizio di Raccolta e trasporto degli Indumenti

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio di raccolta, trasporto degli Indumenti, conformemente a quanto previsto nel presente Capitolato.

Il quantitativo complessivo stimato di Indumenti è pari a circa 3.000 tonnellate nel periodo contrattuale certo.

Tale stima è meramente indicativa e non vincolante a livello di esecuzione del contratto e l'Appaltatore non potrà pretendere od obiettare alcunché e dovrà comunque garantire il servizio oggetto del presente Capitolato.

L'Appaltatore per tutta la durata dell'affidamento deve effettuare le operazioni di vuotamento e pulizia dei Contenitori presenti nel Territorio (all. sub A) e del suolo nei pressi degli stessi. In alcune occasioni, e su specifica indicazione di Contarina, dovrà effettuare la raccolta di sacchetti, contenenti Indumenti, radunati all'interno di aree vigilate e protette.

Contarina fornirà 15 giorni prima dell'avvio del servizio l'elenco dei Contenitori presenti nel Territorio integrato di eventuali modifiche intervenute nel periodo di tempo necessario all'espletamento delle operazioni di gara.

Nel periodo di vigenza contrattuale Contarina potrà variare, sempre nel rispetto dei criteri previsti all'art. I, il numero e l'ubicazione dei Contenitori presenti nel Territorio.

Gli Indumenti raccolti dovranno essere trasportati e conferiti presso gli impianti indicati da Contarina.

Tutti i servizi devono essere effettuati indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa o meno asfaltata, oppure percorribile con difficoltà.

Non costituisce giustificato motivo di ritardo dell'effettuazione del servizio in appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro.

Non costituiscono inoltre giustificati motivi di ritardo o di giustificata mancata effettuazione dei servizi, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere concordata preventivamente tra Contarina ed il Responsabile del servizio. L'Appaltatore deve obbligatoriamente recuperare il servizio non effettuato, non appena le condizioni lo consentiranno.

L'Appaltatore inoltre è tenuto ad anticipare tempestivamente a mezzo telefono a Contarina qualunque altro impedimento alla regolare esecuzione dei servizi.

7.1 Raccolta

L'Appaltatore ha l'onere di svuotare ciascun Contenitore almeno una volta alla settimana, quindi nella misura minima di n. 52 vuotamenti/anno, sulla base di un programma che l'Appaltatore dovrà fornire a Contarina prima dell'avvio del servizio.

Ad ogni modo il vuotamento dei Contenitori dovrà venire effettuato secondo le necessarie frequenze affinché vengano garantiti igiene e decoro e non si verifichino traboccamenti dei Contenitori o accumuli a terra dovuti all'eccessivo riempimento dei Contenitori stessi

Contarina potrà segnalare eventuali Contenitori pieni, l'Appaltatore dovrà vuotarli il prima possibile e comunque entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla richiesta di Contarina.

Nel caso in cui venga avviato il sistema di rilevazione dello stato di riempimento dei Contenitori (con riferimento all'art. 6 del Documento tecnico della Procedura di gara per la compravendita degli indumenti) l'Appaltatore dovrà effettuarne lo svuotamento con cadenze tali da garantire che per ogni Sito l'utente

possa conferirvi in qualunque momento gli Indumenti, senza essere tenuto a rispettare il programma previsto all'avvio del contratto. Per i Contenitori posizionati all'interno degli EcoCentri dovrà comunque essere effettuato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, almeno n. 1 (uno) vuotamento ogni 3 (tre) mesi.

Qualora in un Sito tutti i Contenitori siano pieni, dovrà inoltre essere garantito lo svuotamento di tutti i Contenitori entro 12 (dodici) ore lavorative dalla ricezione dell'alert di 'Contenitore pieno' (per tutti i Contenitori presenti) o dalla segnalazione inviata da Contarina.

Nel caso di mancato funzionamento del sistema di rilevazione di cui sopra, dovrà essere garantito il vuotamento dei Contenitori secondo le modalità previste prima dell'avvio del sistema di rilevazione dello stato di riempimento dei Contenitori.

Qualora durante le operazioni di raccolta fossero rinvenuti all'esterno dei Contenitori sacchetti contenenti rifiuti diversi dagli Indumenti, gli stessi dovranno essere conferiti chiusi presso l'impianto di trattamento del rifiuto secco di Contarina Spa in via Vittorio Veneto, 6 a Lovadina di Spresiano e pesati o comunque quantificati separatamente dagli Indumenti. La stessa procedura deve essere adottata nel caso siano rinvenuti all'esterno dei Contenitori Indumenti bagnati o per i quali, comunque, non sia possibile l'avvio al recupero.

Qualora all'esterno dei Contenitori vengano rinvenuti rifiuti diversi da quelli sopra indicati (ad esempio ingombranti, rifiuto secco riciclabile ecc.) l'operatore dovrà - contestualmente allo svuotamento del Contenitore - inviare apposita segnalazione, completa di immagini del rifiuto non raccolto utilizzando l'apposita funzione presente nell'app ufficiale di Contarina; tale applicazione è scaricabile gratuitamente da App store e Google play.

Al fine di evitare il deterioramento degli indumenti fino al loro conferimento a destino e per garantire l'ottimizzazione dei carichi, eventuali Indumenti, rinvenuti all'interno dei Contenitori sfusi o in sacchetti di ridotte dimensioni, dovranno essere collocati all'interno dei sacchetti che verranno forniti da Contarina. Inoltre i mezzi utilizzati per il trasporto dovranno essere sempre puliti e in condizioni tali da non pregiudicare la qualità degli Indumenti raccolti.

Il vuotamento dei Contenitori posizionati all'interno degli EcoCentri deve essere svolto di preferenza negli orari di chiusura al pubblico. Nei casi in cui ciò non sia possibile e solo per casi eccezionali, dovranno essere messe in atto tutti gli accorgimenti per evitare danni e/o situazioni di pericolo per gli utenti presenti e interferenze con l'attività dell'EcoCentro. Si riportano nell'allegato **sub "B"** gli orari di apertura degli EcoCentri.

Contarina fornirà all'Appaltatore le chiavi di accesso agli EcoCentri in numero sufficiente all'esecuzione del servizio. L'Appaltatore non potrà duplicarle né consegnarle a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte di Contarina e dovrà comunicare immediatamente a Contarina l'eventuale smarrimento delle stesse.

L'Appaltatore dovrà garantire per ogni svuotamento dei Contenitori la lettura di uno dei due transponder (125 khz o uhf) presenti, segnalando tempestivamente eventuali malfunzionamenti o problematiche nell'acquisizione dei dati e inviando le informazioni richieste all'art. 7.4. In caso non sia possibile effettuare la lettura dei transponder presenti, dovrà esser riportato il numero di matricola.

Qualora all'avvio del servizio non fosse disponibile l'attrezzatura con le caratteristiche richieste dalla procedura di cessione degli indumenti (con riferimento all'art. 6 del Documento tecnico della Procedura aperta per la Compravendita degli indumenti) Contarina concederà una proroga a quanto previsto al precedente capoverso e all'art. 7.4, e fino all'avvenuta dislocazione delle attrezzature.

7.2 Trasporto dei rifiuti

I rifiuti raccolti durante i servizi dovranno essere trasportati presso gli impianti autorizzati da Contarina presenti nel Territorio, nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite all'Appaltatore all'avvio del servizio.

Tutti i rifiuti dovranno essere trasportati con mezzi autorizzati e comunicati come da art. 11 del presente CSA. All'avvio del servizio Contarina fornirà all'Appaltatore fac-simile della documentazione di trasporto.

7.3 Conferimento presso gli impianti

I rifiuti dovranno essere conferiti all'interno dei cassoni posizionati presso l'area di stoccaggio di Contarina in Via Vittorio Veneto, 6 a Lovadina di Spresiano esclusivamente nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle 8.15 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30;
- al sabato: dalle 08.15 alle 12.00.

Gli accessi dovranno essere preventivamente comunicati (con le modalità che saranno previamente concordate) a Contarina, attraverso un programma di massima dei carichi che dovrà essere trasmesso entro il giovedì di ogni settimana, per la settimana successiva, nel quale saranno rese note le quantità in ingresso, i giorni e l'orario di conferimento. L'Appaltatore dovrà comunicare a Contarina eventuali variazioni del suddetto programma entro le ore 13.00 del giorno lavorativo precedente al conferimento presso l'impianto. Contarina si riserva comunque la possibilità di effettuare delle cancellazioni di viaggi sulla programmazione già confermata entro e non oltre le 12 (dodici) ore antecedenti l'orario di conferimento previsto; in questo caso nulla sarà dovuto all'Acquirente. Nel caso in cui tali cancellazioni avvengano oltre il termine sopra prefissato sarà corrisposto a titolo di indennizzo all'Acquirente la somma di 150,00 (centocinquanta/00) Euro per singolo mezzo cancellato fuori dai termini. Contarina si riserva inoltre la possibilità di non consentire l'accesso ai suoi impianti per conferimenti non programmati, in tal caso nulla potrà essere richiesto a titolo di risarcimento da parte dell'Appaltatore.

Il conferimento degli indumenti nei cassoni sarà effettuato manualmente secondo le modalità riportate di seguito:

- previo loro corretto insacchettamento, come previsto all'art. 7.1
- in maniera tale da occupare tutta la capacità utile dei cassoni, facendo particolare attenzione ad evitare il fenomeno del materiale "fuori sagoma";
- inserendo correttamente negli appositi alloggiamenti tutte le assi dei cassoni.

Ad ogni conferimento l'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia dell'area di stoccaggio.

Nel caso in cui Contarina decida, per motivate esigenze, di variare il luogo di stoccaggio all'interno del Territorio, lo potrà fare senza che per questo nulla possa pretendere e/o obiettare l'Appaltatore.

7.4 Rendicontazione del servizio

L'Appaltatore, al termine del servizio di raccolta dovrà effettuare la pesata complessiva presso la pesa di Contarina, unica valida ai fini della fatturazione.

L'Appaltatore dovrà inviare in tempo reale e direttamente sul server di Contarina almeno i dati obbligatori di svuotamento dei Contenitori, nel rispetto delle indicazioni e del tracciato riportato all'allegato **sub "C"**. Nel caso in cui nel punto in cui si trova il Contenitore non siano presenti reti per effettuare la trasmissione del dato, quest'ultima dovrà venire effettuata al primo momento utile.

Il grado di riempimento per ogni singolo Contenitore dovrà essere riportato con indicazione delle descrizioni riportate nella tabella sottostante. Nel caso di Contenitori pieni oltre la capienza o di sacchetti a terra perché esaurita la capacità del Contenitore dovrà essere riportato 'stato di riempimento '09 – Materiale a terra'.

CODICE	DESCRIZIONE
04	Vuoto
05	1/4
06	1/2
07	3/4
08	Pieno
09	Materiale a terra

Entro le ore 13:00 del giorno lavorativo successivo dovranno venire inviati in formato elettronico, tutte le informazioni sensibili rilevate nel corso del servizio segnalando almeno le casistiche di seguito riportate:

- transponder non funzionante (specificando almeno la matricola e l'indirizzo del Contenitore);
- presenza di sacchetti contenenti rifiuto indifferenziato (specificando indirizzo Contenitori e n. sacchetti rinvenuti);

- Contenitore danneggiato o non conforme al Contenitore standard comunicato da Contarina all'avvio del servizio; dovrà essere inviata sempre una foto collegata al n. segnalazione.

Gli eventuali abbandoni diversi da rifiuto secco non riciclabile dovranno venire nell'immediato segnalati a Contarina dall'operatore che effettua il servizio di vuotamento dei Contenitori, nel rispetto di quanto indicato all'art. 7.1.

8 Dotazione di materiali, attrezzature e mezzi

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento ecc. relative a materiali, mezzi e attrezzature (es. strumenti per la lettura dei transponder, dispositivi in grado di inviare immagini georeferenziate e di collegarsi all'App di Contarina) occorrenti all'espletamento del servizio, sono a carico dell'Appaltatore fatta eccezione per i materiali che saranno acquistati da Contarina per il confezionamento dei rifiuti (sacchi).

Ogni attrezzatura utilizzata per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, nonché i mezzi adibiti al trasporto dei rifiuti, devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologati ed autorizzati ai sensi di legge per l'uso specifico cui sono destinati.

Rimane a carico dell'Appaltatore, al fine di consentire l'immediata associazione del gestore della raccolta dei Rifiuti Urbani, l'allestimento della carrozzeria dei mezzi che devono esplicitamente riportare solo scritte, loghi ed eventuali messaggi informativi sul servizio. Il materiale, di appropriate dimensioni, sarà fornito dall'Appaltatore e concordato con gli uffici preposti di Contarina. Ogni altra dicitura dovrà essere concordata con Contarina.

Contarina, qualora riscontri l'uso di attrezzature o automezzi ritenuti inservibili o inadeguati, potrà richiedere all'Appaltatore la loro sostituzione.

Gli operatori in attività per il servizi oggetto del presente Capitolato dovranno essere dotati di sistema di trasmissione immagini anche in grado di collegarsi alla app di Contarina.

Per lo svolgimento dei servizi elencati l'Appaltatore dovrà utilizzare esclusivamente i sacchi forniti da Contarina i quali potranno essere ritirati presso il magazzino di Via Vittorio Veneto 6, Spresiano (TV) o altri siti all'interno del Territorio.

9 Personale e norme relative

9.1 Gestione del personale

L'Appaltatore, in quanto datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare, con continuità, il regolare funzionamento del servizio, organizzando autonomamente il lavoro e garantendo la presenza di personale idoneo, per numero e qualifica.

Il personale dipendente dell'Appaltatore deve essere capace e fisicamente idoneo alle mansioni del presente Capitolato.

L'Appaltatore deve, altresì, dimostrare, sin dal primo giorno di inizio del servizio, di possedere in organico personale adeguato al suo svolgimento avendo cura di trasmettere in forma scritta a Contarina l'elenco dei nominativi di tutto il personale [generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel servizio]. In caso di variazione del personale, l'elenco di cui sopra dovrà essere immediatamente aggiornato e trasmesso, entro 10 (dieci) giorni, a Contarina. Tali dati dovranno essere comunque forniti ogni volta che Contarina ne faccia richiesta.

L'Appaltatore deve garantire che il proprio personale nell'espletamento del servizio tenga un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti degli utenti sia degli incaricati di Contarina.

Il personale addetto ai servizi oggetto del presente Capitolato deve esporre un cartellino di riconoscimento secondo la normativa vigente.

L'Appaltatore deve inoltre provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, i regolamenti e i contratti di lavoro pongono a suo carico.

L'Appaltatore, sotto la propria personale responsabilità, deve iscrivere tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti ed istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata da Contarina o segnalata dagli enti ed istituti di controllo competenti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: INPS, INAIL, DTL), Contarina segnalerà l'inadempienza all'Appaltatore e, se del caso, all'Ente stesso e procederà a trattenersi una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ente non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Il servizio dovrà essere garantito indipendentemente dalle ferie, dalla malattia, infortuni o altro.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa decorosa ed adeguata in relazione ai servizi da svolgere, la cui livrea andrà sottoposta all'approvazione preventiva di Contarina; la divisa, ad alta visibilità, deve essere tenuta in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia e dovrà essere personalizzata in base alle specifiche richieste di Contarina nel rispetto del codice sulla sicurezza (loghi, messaggi, colori). Il personale dovrà, inoltre, essere munito dei dispositivi di protezione individuale (DPI) individuati nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi / POS necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, nonché sottoposto ad ogni altra cura e profilassi atte ad una protezione della persona sotto il profilo igienico, sanitario ed antinfortunistico, secondo quanto indicato dal CCNL di

settore, dalle leggi vigenti e prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio e dalle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il personale dovrà essere sorvegliato da un responsabile di provate e documentate esperienze di servizio, il quale dovrà consegnare all'ufficio preposto di Contarina la documentazione indicata all'art. 11. L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

9.2 Obbligo di utilizzo del personale

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire i servizi oggetto del presente Capitolato con l'impiego di persone svantaggiate, così come definite dall'art. 4 della legge 381/91, in misura non inferiore al 25% del totale della forza lavoro di cui si prevede l'utilizzo nel presente appalto, dando priorità all'assunzione delle persone svantaggiate già impiegate in tale servizio al momento del subentro dell'Appaltatore e compatibilmente con la relativa organizzazione aziendale di quest'ultimo.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di elaborare un progetto personalizzato d'inserimento lavorativo, redatto ai sensi della L. 381/91 in collaborazione con gli enti pubblici competenti. La condizione di persona svantaggiata dovrà risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione e deve essere comprovata mediante produzione documentale su richiesta scritta di Contarina, nelle forme e nei modi che garantiscano il rispetto del diritto alla riservatezza.

Nel computo degli inserimenti lavorativi dovranno essere conteggiati esclusivamente i lavoratori iscritti nel Libro Unico del Lavoro.

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del presente Capitolato, l'Appaltatore, trimestralmente ed ogni qual volta Contarina lo richieda, dovrà inoltrare a quest'ultima informazioni scritte in ordine all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nonché una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui attesti:

- a) il numero ed il monte ore di tutto il personale impiegato nello svolgimento dei servizi ed il numero ed il monte ore del personale svantaggiato;
- b) l'iscrizione a Libro Unico del Lavoro dei soggetti svantaggiati impiegati nel servizio.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro di personale svantaggiato, l'Appaltatore dovrà comunicare a Contarina le ragioni che l'hanno determinata.

Contarina si riserverà inoltre la facoltà di accertare la sussistenza dello stato di svantaggio dichiarato nonché di verificare, presso i servizi che hanno certificato lo stato di svantaggio, che sia realmente in corso l'inserimento dei soggetti svantaggiati.

Contarina non ha comunque alcuna responsabilità diretta od indiretta in cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale dell'Appaltatore per attività inerenti ai servizi da esso svolti nell'ambito dell'appalto in oggetto.

10 Responsabile del servizio e reperibilità

L'Appaltatore, almeno 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti all'inizio del servizio, dovrà mettere a disposizione di Contarina il nominativo del Responsabile del Servizio, con comprovata esperienza nel settore, oggetto del presente appalto; il quale dovrà prendere visione del Territorio.

Il Responsabile del Servizio dovrà essere reperibile nel Territorio tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 e dovrà essere dotato di telefono cellulare con tecnologia in grado di inviare immagini geo localizzate.

Il Responsabile del Servizio ha il compito di sorvegliare il corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e di intervenire tempestivamente al fine di risolvere eventuali situazioni di emergenza che dovessero crearsi, oltre ad assicurare il rispetto di tutte le norme in materia ambientale e della sicurezza sul lavoro.

L'eventuale sostituto, dotato di analoga esperienza professionale, dovrà svolgere le stesse funzioni del Responsabile del Servizio e dovrà essere reperibile al medesimo recapito telefonico comunicato a Contarina per il Responsabile del Servizio. Il sostituto dovrà comunque essere dotato di telefono cellulare con tecnologia in grado di inviare immagini geo localizzate.

11 Obbligo di documentazione

L'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare la seguente documentazione con le scadenze di seguito indicate, salvo diversi accordi con Contarina:

- a) 15 giorni prima dell'avvio del servizio programma operativo di cui all'art. 7.1. Qualora lo stesso venga modificato dovrà essere inviato per approvazione a Contarina almeno 5 giorni lavorativi prima che diventi operativo;
- b) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, copia delle polizze di assicurazione e, durante la vigenza contrattuale copia dei rinnovi, nel rispetto delle indicazioni riportate all'art. 12;
- c) 30 giorni prima dell'avvio del servizio, estratto del documento di valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli artt. 28 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. relativamente alle attività oggetto dell'appalto;
- d) 30 giorni prima dell'avvio del servizio, ai fini di una efficace valutazione dell'idoneità tecnico professionale, copia dei seguenti documenti:

- 1) autocertificazione ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- I. di avvenuta informazione e formazione del personale impiegato così come previsto dall'accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D.Lgs 81/08,
 - II. di eseguita sorveglianza sanitaria ai lavoratori come previsto dal D.Lgs. 81/08,
 - III. di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi (art. 14 del D.Lgs. 81/08);
- e) prima dell'avvio del servizio, il D.U.V.R.I. sottoscritto dal datore di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 smi con allegato il verbale di cooperazione e coordinamento redatto in collaborazione con Contarina;
 - f) 15 giorni prima dell'avvio del servizio l'elenco dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio (elenco che verrà aggiornato ogni qualvolta ci sia una variazione);
 - g) 15 giorni prima dell'avvio del servizio elenco del personale impiegato per lo svolgimento del servizio stesso (elenco che verrà aggiornato ogni qualvolta ci sia una variazione) nel rispetto delle indicazioni riportate all'art. 9.1;
 - h) entro le ore 13.00 del giorno successivo a quello di servizio, tramite apposito sistema informatico, invio di almeno i dati relativi a transponder non funzionante, presenza sacchetti contenenti rifiuto indifferenziato, Contenitori danneggiati, di cui all'art. 7.4;
 - i) Entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese l'Appaltatore dovrà trasmettere a Contarina per via informatica al seguente indirizzo e-mail: ufficio.dati@contarina.it, ed esclusivamente su un tracciato tipo fornito da Contarina, i dati relativi alle quantità di indumenti raccolti nel mese precedente.
 - j) Entro il giorno 10 (dieci) dei mesi di luglio e gennaio l'Appaltatore dovrà trasmettere a Contarina il consuntivo dei dati relativi alle quantità di indumenti raccolti nel semestre precedente.

Tutte le comunicazioni, le segnalazioni e le rendicontazioni devono essere trasmesse a Contarina mediante specifico formato e/o tracciato record secondo le prescrizioni dell'Appaltante.

La mancata, ritardata o incompleta consegna dei predetti "rapportini" e documenti costituirà motivo sufficiente per la sospensione dei pagamenti e la relativa applicazione della sanzione prevista all'art. 18.

12 Polizza assicurativa

L'Appaltatore risponderà, civilmente e penalmente, dei danni prodotti a persone, alle attrezzature fornite o messe a disposizione da Contarina, e a cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi assunti e regolati dal presente Capitolato d'appalto, rimanendo a suo totale carico il completo risarcimento degli stessi.

L'Appaltatore dovrà stipulare con primario assicuratore una polizza di RCT Responsabilità Civile verso Terzi, avente per oggetto il medesimo oggetto del presente appalto, per un massimale unico RCT di € 3.000.000,00 per sinistro, di durata pari alla durata dell'appalto stesso. La polizza dovrà essere posta in

visione o consegnata alla Contarina Spa in originale e/o in copia conforme prima della decorrenza dell'appalto, debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di copertura. Per gli eventuali rinnovi, la quietanza di rinnovo dovrà essere consegnata o posta in visione alla Contarina Spa, in copia e/o in copia conforme, debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di copertura, entro i 15 giorni successivi al periodo di copertura in essere.

Tra i soggetti assicurati devono espressamente rientrare, oltre all'Appaltatore, tutti gli operatori economici, identificati o identificabili, coinvolti nell'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: imprese ausiliari, subappaltatori, subcontraenti ecc.).

L'Appaltatore è sempre tenuto ad aprire il sinistro presso la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare a Contarina i sinistri, denunciati direttamente alla stessa, cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto di Contarina.

L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso Contarina e terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle cose siano addette o meno ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.

13 Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore sarà responsabile verso Contarina del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale e le attrezzature avute in consegna, nonché del comportamento e della disciplina dei propri dipendenti.

In particolare l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) assumere ed impiegare per tutta la durata del contratto (fatto salvo l'eventuale modifica rispetto allo stato iniziale accertato di documentate condizioni psico-fisiche che vadano a pregiudicare l'impiego nei servizi affidati) il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto - compreso il personale appartenente alle categorie individuate dall'art. 4 comma 4 della L. 381/91 - segnalato dall'impresa uscente (all. sub 'E') nei limiti di cui al precedente art. 9.2.
- b) allo scadere del presente contratto dovrà comunicare subitamente a Contarina il numero ed il nominativo dei propri dipendenti impiegati da oltre 8 (otto) mesi nei servizi oggetto dell'appalto, nonché le mansioni svolte dagli stessi e, su richiesta dell'impresa subentrante, metterà a disposizione della stessa tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche; il numero di personale, assunto con l'aggiudicazione del servizio, dovrà rimanere lo stesso nella fase di cessione alla scadenza del contratto, sono fatte salve

sostanziali modifiche o potenziamenti del servizio. L'eventuale personale aggiuntivo in forza dovrà essere comunicato entro 1 (uno) mese a Contarina pena la non riconoscibilità dello stesso ai fini del futuro passaggio di personale;

- c) tutto il personale dipendente dell'Appaltatore adibito ai servizi riguardanti il presente appalto deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Appaltatore e concordata con Contarina S.p.a.. L'Appaltatore dovrà rispondere dell'operato dei suoi dipendenti e Contarina avrà la facoltà di ordinarne l'allontanamento dal servizio, qualora un operatore venga ritenuto non idoneo o non adeguato alla mansione, motivandone le ragioni, e nel rispetto delle norme vigenti;
- d) nell'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto degli Indumenti dovranno essere impiegati solo addetti che abbiano partecipato al relativo corso di formazione e addestramento previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- e) a tutti gli operatori dovranno essere forniti idonei DPI secondo i rischi ai quali sono esposti, nonché idonea formazione sulle modalità di svolgimento della loro mansione in sicurezza, tenuto conto delle valutazioni del DVR della Ditta;
- f) far effettuare al personale svantaggiato di cui all'art. 4 della Legge 381/1991 attività che siano compatibili con il loro stato psico-fisico nel rispetto di quanto emerso nella valutazione dei rischi specifici delle mansioni così come previsto dall'art. 28 del D.Lgs 81/08;
- g) comunicare in modo tempestivo e preciso a Contarina eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio, e segnalare immediatamente tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento;
- h) dare tempestivo riscontro scritto di avvenuta presa visione ed accettazione in caso Contarina invii all'Appaltatore richiesta di sospensione definitiva o momentanea del servizio presso un Sito;
- i) esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta di Contarina, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- j) contattare l'ufficio preposto di Contarina in caso si verificassero ritardi rispetto al programma settimanale o, ad avvenuta installazione dei sistemi di rilevazione dello stato di riempimento, ritardi nel vuotamento dei contenitori segnalati come pieni, assenze non giustificate o l'insorgenza di qualsiasi problematica inerente al servizio. Sarà discrezione di Contarina stabilire quali contromisure adottare, riservandosi di quantificare gli eventuali costi sostenuti come specificato negli artt. 18 e/o 19;
- k) verificare il comportamento decoroso del personale e l'efficienza dei mezzi impiegati nell'appalto;
- l) verificare che siano sempre presenti e in buono stato tutte le attrezzature necessarie ad assicurare il corretto lavoro degli operatori ripristinando tempestivamente, se necessario, le condizioni di sicurezza e fruibilità (es. DPI, sistemi di lettura dei Transponder, sistemi di trasmissione dati.);

- m) segnalare tempestivamente a Contarina eventuali punti sensibili e rilevanti (a titolo esemplificativo e non esaustivo per abbandoni, Contenitori insufficienti, danneggiamento e/o atti vandalici ricorrenti) individuati anche mediante controllo dei report giornalieri;
- n) garantire la formazione degli operatori e il tempestivo aggiornamento di tutti gli addetti in merito alle disposizioni fornite da Contarina;
- o) fornire a Contarina ogni riscontro richiesto dalla stessa in merito all'andamento del servizio;
- p) partecipare ad eventuali corsi di formazione (obbligatori) indetti da Contarina, senza oneri aggiuntivi;
- q) garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone o enti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- r) segnalare ai competenti organi di controllo, ivi compresi i cc.dd. eco vigili (personale del Consiglio di Bacino Priula adibito al controllo del territorio), i comportamenti che possano integrare infrazioni ai vigenti regolamenti consortili in materia di gestione dei rifiuti;
- s) nella conduzione e gestione del servizio dovranno essere adottati tutti i provvedimenti e le cautele atti/e ad evitare danno alle persone ed alle cose;
- t) è fatto divieto all'Appaltatore e al personale dallo stesso impiegato nell'espletamento dei servizi, di riscuotere qualsiasi corrispettivo inerente al servizio oggetto dell'appalto direttamente dagli utenti.

L'Appaltatore dovrà, infine, osservare le disposizioni emanate dagli uffici di Contarina (disposizioni anche verbali o ordini di servizio) o da autorità pubbliche (ULSS, ARPA, ecc.) ed eseguirle entro il termine in esse indicato producendo eventuali documentazioni o atti richiesti.

L'inosservanza delle disposizioni emanate sarà accertata dagli organi predetti, e potrà comportare l'applicazione delle penali specificate all'art. 18.

14 Raccolta porta a porta degli indumenti tramite soggetti terzi.

Si informa che il Consiglio di Bacino Priula potrà affidare a terzi richiedenti, aventi scopi benefici, raccolte straordinarie degli Indumenti, nel rispetto di quanto previsto dai locali regolamenti di gestione dei rifiuti di cui all'art. 5 e senza che l'Appaltatore possa pretendere od obiettare alcunché.

15 Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

L'Appaltatore dovrà svolgere tutte le attività in appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro e di tutela ambientale e quindi rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore eseguire la Valutazione dei rischi della propria attività e porre in essere nei confronti dei

propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Contarina, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, mette a disposizione, in sede di gara, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I., allegato **Sub "D"**) con indicate le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti dalle attività affidate a soggetti terzi all'interno di aree di lavoro rientranti all'interno della propria disponibilità giuridica e utilizzato per stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'Appaltatore e Contarina. In tale momento di condivisione saranno individuate eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza.

Il D.U.V.R.I. è allegato al contratto di appalto, ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile e viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento per eliminare interferenze, infortuni e incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto tra le attività svolte dall'Appaltatore e quelle svolte dai lavoratori di Contarina e eventualmente svolte dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Il documento è elaborato da Contarina ed è firmato per presa visione e accettazione da parte dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

L'Appaltatore dovrà produrre la documentazione richiesta all'interno del D.U.V.R.I..

Nel corso dell'appalto e ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, viene indetta una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione da adottare.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione delle prestazioni d'appalto, dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

16 Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare Contarina per metterla in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

17 Controllo dei servizi

Contarina provvede, con il proprio personale, alla vigilanza e al controllo che i servizi gestiti dall'Appaltatore siano effettuati nel rispetto del presente Capitolato.

A tal fine l'Appaltatore deve prestare a Contarina la massima collaborazione.

18 Inadempimenti e penalità

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, fermo restando le altre forme di responsabilità allo stesso addebitategli, è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) da applicarsi da parte di Contarina nei seguenti casi:

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
a)	Per ogni mancato vuotamento con cadenza settimanale dei Contenitori (prima dell'avvio del sistema di rilevazione dello stato di riempimento dei Contenitori)	Art. 7.1	€/cad 10,00
b)	Per ogni contenitore nel quale si verifichino traboccamenti o accumuli a terra (solo dopo avvio sistema rilevazione dello stato di riempimento dei Contenitori)	Art. 7.1	€/cad/gg 20,00
c)	Per ogni mancato vuotamento entro 1 gg lavorativo dei Contenitori segnalati pieni (prima dell'avvio del sistema di rilevazione dello stato di riempimento dei Contenitori)	Art. 7.1	€/cad/gg 20,00
d)	Limitatamente al vuotamento dei Contenitori all'interno degli EcoCentri, per ogni giorno di ritardo oltre i 3 mesi dal precedente vuotamento	Art. 7.1	€/cad/gg 40,00
e)	Per Sito con tutti i contenitori pieni, per ogni mancato vuotamento entro le 12 ore lavorative dal segnale di 'contenitore pieno' (solo dopo avvio sistema rilevazione dello stato di riempimento dei Contenitori) e/o dalla segnalazione di Contarina	Art. 7.1	€/gg 100,00
f)	Per mancata raccolta o segnalazione di rifiuti abbandonati all'esterno dei Contenitori	Art. 7.1	€/cad 20,00
g)	Per mancato insacchettamento degli Indumenti rinvenuti sfusi all'interno dei Contenitori	Art. 7.1	€ 50,00
h)	Per mancato rispetto delle modalità previste per la comunicazione degli accessi e conferimenti settimanali presso l'impianto di Contarina	Art. 7.3	€ 50,00
i)	Per mancato rispetto delle istruzioni d'uso delle attrezzature messe a disposizione da Contarina	Art. 7.3	€ 200,00
j)	Per ogni mancato, ritardato o incompleto invio dei dati di rendicontazione del servizio	Art. 7.4, Art. 13	€/gg 30,00
k)	Per mancata segnalazione di episodi rilevanti accaduti nell'orario di	Art. 13	€/cad 100,00

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
	servizio		
l)	Per mancata segnalazione di eventuali danni alle attrezzature fornite o messe a disposizione da Contarina	Art. 7	€ 50,00
m)	In caso di guasto o danneggiamento di un'attrezzatura fornita o messa a disposizione da Contarina a seguito di accertato utilizzo scorretto della stessa da parte dell'Appaltatore. Contarina si riserva, inoltre, di addebitare all'Appaltatore eventuali costi sostenuti per la riparazione e/o il ripristino della suddetta attrezzatura	Art. 7	€ 100,00
n)	Per l'uso di mezzi non conformi a quanto previsto all'Art. 8 (scritte, loghi, messaggi informativi sul servizio concordati con Contarina)	Art. 8	€/gg 50,00
o)	Per mancato invio e aggiornamento dell'elenco del personale in servizio	Art. 13	€/gg 30,00
p)	Per ogni scorretto comportamento del personale dell'Appaltatore nei confronti degli utenti o degli incaricati di Contarina	Art. 9.1	€ 100,00
q)	Nel caso in cui il Responsabile di Servizio, o suo sostituto, non siano raggiungibili nell'orario previsto	Art. 10	€/h 20,00
r)	Mancato invio prima dell'avvio del servizio del programma operativo redatto sulla base del progetto presentato in sede di gara e nel rispetto delle indicazioni fornite da Contarina; e, in caso di modifiche al programma, per mancato invio a Contarina almeno 5 giorni lavorativi prima che lo stesso diventi operativo.	Art. 11	€/gg 500,00
s)	Per mancato rispetto delle procedure di sicurezza riportate nel DUVRI e/o dei documenti ad esso allegati	Art. 11	€ 500,00
t)	Per mancato invio, entro i termini dei report e della documentazione del mese precedente	Art. 11	€/gg 30,00
u)	Per ogni accertato mancato utilizzo dell'uniforme concordata	Art. 13	€/cad 50,00
v)	Per ogni mancata rilevazione e/o segnalazione di evento grave e manifesta inefficienza del servizio svolto		€ 50,00
w)	Per prelievo di rifiuti conferiti all'interno dell'EcoCentro. Oltre all'applicazione della penale Contarina si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti		€ 1.000,00
x)	Per ogni addetto che venga trovato a riscuotere un qualsiasi corrispettivo durante il servizio oggetto dell'appalto direttamente dagli utenti. Contarina, oltre all'applicazione della penale e a pretendere l'allontanamento dal servizio dell'operatore, si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti		€/cad 1.000,00

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
y)	Per ogni conferimento di rifiuto non proveniente dal servizio oggetto di gara		€ 1.000,00
z)	Per qualsiasi altra violazione contrattuale e delle norme di legge non espressamente indicata nel presente articolo		tra € 20,00 e € 500,00

Le infrazioni anzidette saranno accertate da Contarina o da suoi incaricati anche in seguito alle comunicazioni degli utenti. Contarina entro 60 (sessanta) giorni dall'accertamento ne darà comunicazione all'Appaltatore che potrà, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal suo ricevimento, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, Contarina esprimerà il proprio giudizio, applicando, se del caso, una penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per inadempimenti legati a cause di forza maggiore che, comunque, andranno tempestivamente documentate. L'Appaltatore dovrà concretamente attivarsi in modo tale da permettere di riattivare subitaneamente il servizio in condizioni di sicurezza.

L'applicazione della penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa di Contarina nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato da Contarina, questa, senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute da Contarina sulla prima fattura in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, Contarina avrà diritto di rivalersi delle somme dovute sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

L'Appaltatore è responsabile della qualità degli Indumenti conferiti all'impianto comunicato da Contarina. Le penalità eventualmente applicate, sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Appaltatore, come anche eventuali spese connesse allo smaltimento di rifiuti non conformi, e conferiti erroneamente dagli operatori addetti al servizio di Raccolta e Trasporto degli Indumenti.

19 Esecuzione d'ufficio

Qualora si verificano inadempienze contrattuali e/o la sospensione anche parziale dei servizi, e ove l'Appaltatore inadempiente (regolarmente diffidato) non ottemperi agli ordini scritti ricevuti entro il termine ultimativo stabilito da Contarina, quest'ultima potrà eseguire d'ufficio i servizi necessari al regolare svolgimento dell'appalto, direttamente ovvero individuando un altro operatore economico. Contarina, oltre alle eventuali penalità, si rivale nei confronti dell'Appaltatore di tutte le maggiori spese, dirette o indirette, sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei suddetti servizi, la cui attestazione avviene sulla base delle relative fatture e/o note di spesa, mediante trattenuta sul primo pagamento utile o rivalendosi sulla cauzione definitiva, impregiudicata la facoltà di Contarina di ogni azione e/o determinazione, in ogni sede, per il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

20 Risoluzione del contratto d'appalto

Fatte salve le cause di risoluzione contrattuale previste dalla vigente legislazione, Contarina può procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

- a) scioglimento, cessazione dell'Appaltatore;
- b) revoca delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- c) comportamenti fraudolenti o stato di insolvenza dell'Appaltatore;
- d) sospensione totale del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore ai 2 (due) giorni lavorativi consecutivi eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- e) negligenze o deficienze del servizio regolarmente accertate e contestate che, a giudizio di Contarina, compromettano gravemente l'efficienza ed efficacia del servizio o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi, in quest'ultimo caso sentito il parere del Settore Igiene Pubblica della Azienda U.L.S.S. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- f) subappalto non autorizzato o cessione di crediti effettuata senza l'osservanza delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 163/06;
- g) mancato reintegro della cauzione definitiva ove previsto;
- h) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- i) applicazione delle penali di cui all'art. 18 alle lettere w), x) per più di 3 (tre) volte in un trimestre per una stessa fattispecie;
- j) applicazione di penalità, nell'arco di un trimestre, per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale riferito a tale periodo;
- k) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In ogni caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, Contarina procede all'incameramento della cauzione definitiva e l'Appaltatore è tenuto all'integrale risarcimento dei danni, ivi compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio, e al rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero a Contarina per effetto della risoluzione stessa.

Le parti convengono che Contarina possa compensare il credito a titolo di risarcimento danni con quanto dovuto all'Appaltatore per le prestazioni regolarmente eseguite.

21 Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata.

La fatturazione avverrà a consuntivo in base ai pesi riscontrati in ingresso alla stazione di travaso di Contarina, a seguito di validazione dei dati trasmessi dall'Appaltatore a Contarina secondo quanto previsto dall'art. 7.4. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione. Restano a carico dell'Appaltatore tutti i costi necessari al corretto e regolare svolgimento del presente appalto non espressamente previsti negli atti di gara.

Quanto sopra resta valido anche in caso di subappalto, cosicché è comunque da escludere qualsiasi rapporto diretto di natura economico - amministrativa tra Contarina ed il soggetto subappaltatore.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente Capitolato, Contarina sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che Contarina, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale Contarina accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente appalto, entro sette giorni decorrenti dall'accensione dello stesso o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Entro lo stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso in cui anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subappaltatori o subcontraenti dell'Appaltatore, sia stata eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i..

A tutela della responsabilità derivante dalla previsione dell'articolo 29, comma 2 del decreto legislativo 10/9/2003, n. 276, come novellato dalla legge 27/12/2006, n. 296, Contarina si riserva di:

- a) sostituirsi all'Appaltatore o al subappaltatore nel pagamento delle retribuzioni e relativi oneri contributivi a favore delle maestranze impiegate nei servizi oggetto del presente appalto, detraendone i relativi importi da quanto dovuto all'Appaltatore;
- b) sostituirsi all'Appaltatore nel pagamento dei servizi eseguiti dal subappaltatore, in quanto autorizzato, nel caso di rischio di mancato pagamento delle maestranze del subappaltatore;
- c) trattenere dai pagamenti dei corrispettivi le somme necessarie a garantirsi dalla responsabilità di cui all'ora citato articolo 29, nel caso siano state rilevate o segnalate, nel corso dello svolgimento dei servizi, irregolarità contributive o retributive nei confronti delle maestranze dipendenti dell'Appaltatore o del subappaltatore.

L'Appaltatore garantisce al Responsabile del Procedimento l'accesso ai dati e alle informazioni necessari a verificare la regolarità retributiva e contributiva delle rispettive maestranze; l'omessa collaborazione in tal senso giustifica di per sé il trattenimento precauzionale dei pagamenti secondo quanto previsto alla lettera c) del precedente comma.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione da parte di Contarina della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti. La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini del pagamento successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità contributive e/o retributive e/o assicurative da parte dell'Appaltatore, Contarina provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi dovuti all'impresa a titolo di pagamento dei servizi eseguiti, anche incamerando la cauzione definitiva.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro Contarina procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A., al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'Appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso di inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, Contarina non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

22 Revisione del canone annuo

A partire dal secondo anno di appalto, il corrispettivo contrattuale sarà adeguato annualmente in base al disposto dell'art. 115, D.Lgs. 163/06. Nel caso non fossero disponibili i dati di cui all'art. 7, c. 4, lettera c) e

comma 5 del D.Lgs. 163/06, e quindi non si potesse effettuare la revisione prezzi in base a tale procedura, la stessa sarà effettuata in base alla variazione media annuale dell'indice F.O.I. Istat.

23 Cauzione definitiva

La cauzione definitiva deve essere presentata in conformità al disposto dell'art. 113, D.Lgs. 163/06.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da Contarina, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione deve essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni da parte dell'Appaltatore, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto.

24 Cessione e subappalto

È vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Contarina.

Nel caso in cui l'Appaltatore intenda affidare in subappalto parte dei servizi, è tenuto a presentare, in sede di offerta, una dichiarazione in conformità a quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, dando atto che il subappalto è disciplinato dal summenzionato articolo.

Resta inteso che l'eventuale affidamento delle attività in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'Appaltatore dagli obblighi assunti con il presente Capitolato, essendo esso l'unico e solo responsabile, verso Contarina della buona riuscita dei servizi.

In ogni caso, i servizi ottenuti in appalto non possono essere subappaltati in misura superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti che stipulerà con i fornitori, i subappaltatori, i subcontraenti e con qualsiasi soggetto a qualunque titolo interessato dall'esecuzione dell'appalto di cui al presente Capitolato, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136.

Contarina si riserva di verificare il corretto adempimento di detto obbligo e farà valere nelle sedi opportune la nullità assoluta dei contratti privi di detta clausola.

Contarina si riserva la facoltà di non concedere l'autorizzazione al subappalto ovvero di concederla solo per periodi limitati, ove riscontri che il ricorso al subappalto per determinati servizi o in determinati periodi, possa comunque influire negativamente sul buon andamento dell'appalto.

L'Appaltatore, il subappaltatore, il subcontraente e il fornitore che avranno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dovranno procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone tempestivamente Contarina e la Prefettura competente per territorio.

25 Domicilio, uffici di direzione, deposito dei mezzi e delle attrezzature

L'Appaltatore deve obbligatoriamente comunicare a Contarina il proprio domicilio legale, a tutti gli effetti derivanti dal contratto d'appalto del servizio, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio se antecedente.

Pertanto tutte le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant'altro, inerenti ai servizi contemplati nel presente contratto, sono indirizzate all'Appaltatore ed al suo Legale Rappresentante presso il domicilio eletto a norma del precedente capoverso.

Entro la data di inizio del servizio e per tutta la durata contrattuale l'Appaltatore deve disporre di almeno una sede operativa ubicata nel Territorio.

La sede dovrà essere dotata di apparecchio telefonico, apparecchiatura fax e personal computer con accesso ad internet "veloce".

Il fabbricato dovrà essere dotato di locali da adibire a ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali da utilizzare (quali ad esempio sacchi, dotazioni di sicurezza) e i servizi essenziali per l'igiene personale dei lavoratori per l'espletamento dei servizi appaltati.

Resteranno a carico dell'Appaltatore gli oneri, nessuno escluso ed eccettuato, derivanti dall'uso della predetta struttura, le spese per l'ordinaria e straordinaria manutenzione della stessa, nonché gli eventuali adeguamenti igienico-sanitari ed impiantistici derivanti dalle norme di legge.

Tutti i locali dovranno essere mantenuti efficienti e funzionali conformi ad ogni effetto alle norme di legge.

26 Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente

Ove non espressamente e diversamente indicato, le norme del presente CSA e della restante documentazione di gara si intendono riferite ai soggetti concorrenti e all'Appaltatore. In caso di discordanza e/o incertezza nell'interpretazione della volontà contrattuale andrà preferita l'interpretazione che consente

la migliore e più tempestiva realizzazione degli interessi pubblici perseguiti da Contarina, secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità; ove non si raggiungesse un accordo interpretativo in conformità a tali criteri, Contarina stabilirà l'interpretazione più conforme, e darà ogni conseguente ordine e/o direttiva, ai quali l'Appaltatore dovrà dare immediata esecuzione, impregiudicate ogni diversa interpretazione e/o pretesa dei concorrenti e dell'Appaltatore, che questi potranno far valere nell'opportuna sede giudiziale.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle prestazioni né di disattendere gli ordini e/o le direttive impartite da Contarina. In caso contrario, tale comportamento sarà ritenuta quale grave inadempienza contrattuale che potrà dar luogo alla dichiarazione di immediata risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 19 del presente CSA.

Le parti concordano che la competenza territoriale in ordine a qualsiasi causa dovesse tra loro insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è riservata in via esclusiva al foro di Treviso.

27 Allegati

Sono allegati al presente Capitolato, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato **Sub "A"**: elenco dei Comuni del Territorio servito e elenco dei Contenitori presenti nel Territorio

Allegato **Sub "B"**: orari di apertura degli EcoCentri;

Allegato **Sub "C"**: Modalità e tracciato invio dati;

Allegato **Sub "D"**: DUVRI Impianti Contarina S.p.a.;

Allegato **Sub "E"**: elenco del personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio