

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

per l'affidamento in appalto dei servizi di raccolta e trasporto indumenti

Spresiano, gennaio 2016

a cura di Ufficio Acquisti – Legale e Divisione Commerciale

## INDICE

1.	Normativa di riferimento .....	3
2.	Atti e modelli di gara.....	4
3.	Informazioni .....	5
4.	Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione.....	6
5.	Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.....	7
6.	Contenuto del plico contenente l'offerta.....	8
7.	Criterio e modalità di aggiudicazione.....	12
8.	Svolgimento della gara .....	14
9.	Cause di esclusione .....	17
10.	Avvertenze .....	17
11.	Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale .....	20
12.	Privacy e accesso agli atti .....	21

### **Informazioni sull'appalto**

**Soggetto aggiudicatore:** Contarina S.p.A. con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268 Fax 0422724009, e-mail [contarina@contarina.it](mailto:contarina@contarina.it), [www.contarina.it](http://www.contarina.it) (di seguito anche Contarina).

**Oggetto dell'appalto:** servizi di raccolta e trasporto indumenti (CIG: 6582283FC0);

**Durata:** 24 mesi, indicativamente dal 01/06/2016 al 30/05/2018, con opzione di proroga per un periodo complessivamente pari a 12 (dodici) mesi.

#### **Prezzo a base di gara:**

Descrizione	l'anno	Prezzo unitario max a base di gara (€/t)	Prezzo a base di gara	Importo totale (compresa eventuale proroga annuale)
Servizi di raccolta e trasporto indumenti	1.500	200	€ 600.000,00	€ 900.000,00

**Importo a base di gara:** Euro 900.600,00 (novecentomilaseicento/00) + Iva per il periodo di 36 mesi (24 mesi di durata certa, più gli eventuali 12 mesi opzionali), inclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso che sono pari ad Euro\anno 200,00 + Iva.

**Procedura:** procedura aperta con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/06.

**Scadenza per la presentazione delle offerte:** ore 12:00 del 21/03/2016.

### **I. Normativa di riferimento**

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina S.p.A. (nel prosieguo anche e solo Contarina) con delibera CdA del 14/01/2016 e successivi atti attuativi, è costituita in particolare da:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- L. 8 novembre 1991, n. 381;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- D.M. 8 aprile 2008;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/chi-siamo/contarina>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

## **2. Atti e modelli di gara**

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (nel prosieguo anche e solo Capitolato);
- c) Disciplinare di gara;
- d) Schema contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. I, art. 34, D.Lgs. 163/2006 (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. I, art. 34 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. I, art. 34, D.Lgs. 163/2006 non ancora formalmente costituiti ex c. 8, art. 37, D.Lgs. 163/2006;
- c) **Modello Gamma** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modello Subappalti** – dichiarazione eventuali subappalti;
- e) **Modello di offerta.**

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

### **3. Informazioni**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente <http://www.contarina.it/gare>, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc.) ai contatti di cui al punto I.I del bando di gara, e in particolare a:

- ❑ fax n. (+39)0422724009;
- ❑ e-mail: [acquisti@contarina.it](mailto:acquisti@contarina.it)

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti fino al decimo giorno compreso antecedente il termine ultimo fissato dal bando di gara per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui al c. 2, art. 71, D.Lgs. 163/06. Si invitano pertanto gli operatori economici a prenderne visione.

Si precisa che non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Si invitano altresì gli operatori economici interessati a prendere visione anche della documentazione di gara inerente alla compravendita degli indumenti stessi, in quanto strettamente collegata al servizio in oggetto (con particolare riferimento alla tempistica di attivazione e alle modalità tecnico operative ad essa sottese). Tale documentazione è anch'essa scaricabile dal profilo di committente.

#### ***4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione***

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 34, D.Lgs. 163/2006.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano applicazione le norme contenute negli artt. 35, 36 e 37, D.Lgs. 163/2006 e nelle relative norme di attuazione del DPR 207/2010, cui si rimanda.

L'attività prevalente è rappresentata dal servizio di raccolta e trasporto.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. **di ordine generale ex art. 38, D.Lgs. 163/06** (da autocertificare compilando il modello Gamma);
2. **di idoneità professionale ex art. 39, D.Lgs. 163/06:** **a)** essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza. Nel caso di società cooperative e di consorzi di cooperative, essere iscritto all'Albo Nazionale degli enti cooperativi tenuto presso la C.C.I.A.A.; **b)** possedere valida

iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato UE in corso di validità, per la Categoria I, Classe A;

3. **di capacità economico – finanziaria ex art. 41, D.Lgs. 163/06:** ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
4. **di capacità tecnica ex art. 42, D.Lgs. 163/06:** avere svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di scadenza del presente bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un fatturato medio annuo di almeno Euro 600.000,00 + Iva (comprensivo degli eventuali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso). Per servizi analoghi a quelli oggetto di gara si intendono i servizi di raccolta e trasporto di rifiuti indipendentemente dal codice CER;
5. **essere in possesso di valida certificazione UNI EN ISO 9001:2008** o successive versioni, aventi nello scopo di certificazione “servizi di igiene ambientale”;
6. **essere in possesso di valida certificazione UNI EN ISO 14001:2004** o successive versioni, aventi nello scopo di certificazione “servizi di igiene ambientale”.

#### ***5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.***

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dall'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: “**NON APRIRE - Offerta gara servizi di raccolta e trasporto indumenti**”.

3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire tassativamente entro i termini perentori indicati al punto IV.3.4 del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

**Contarina S.p.A. (ufficio protocollo)**

**Via Donatori del Sangue n. 1** *(secondo piano)*

**31020 Fontane di Villorba (TV)**

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario di ufficio del protocollo che è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:15; ven.: 08:30-12:15; in tal caso Contarina rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo aziendale.

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

## **6. Contenuto del plico contenente l'offerta**

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dall'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: “A – Documentazione amministrativa”, “B – Documentazione tecnica” e “C – Offerta economica”.

La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti atti:

- I. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato



ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti di cui al c. 8, art. 37, D.Lgs. 163/2006), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;

2. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione, oltre alle dichiarazioni di solidità economica e finanziaria in originale rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
3. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. cauzione provvisoria)** a favore di Contarina Spa, costituita in conformità all'art. 75, D.Lgs. 163/2006 ed emessa da soggetto validamente e regolarmente autorizzato. Il massimale garantito deve essere pari al 2% del prezzo posto a base di gara (ovvero il prezzo per i 24 mesi di durata certa), ovvero pari ad Euro 12.008,00.  
In particolare si ricorda che tale garanzia deve riportare espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
  - b. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Contarina Spa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
  - c. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della cauzione definitiva;
  - d. che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente sia quello di Treviso;
  - e. la sua validità anche a copertura della sanzione di cui all'art. 39, D.L. 90/2014, con obbligo di immediato ripristino da parte del concorrente in caso di applicazione di tale sanzione, fino alla concorrenza del deposito cauzionale provvisorio.

**Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.**

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire del dimidiamiento del massimale della cauzione provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere i requisiti di cui all'art. 75, c. 7, D.Lgs. 163/06.

La cauzione provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

4. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/06 (c.d. cauzione definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 75, D.Lgs. 163/06). In tale impegno non va indicato il massimale della cauzione definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della cauzione provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;
5. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC**, per l'importo indicato nella delibera ANAC del 09/12/2014 e ss.mm.ii., cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
6. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara (eventuale)**, tra cui a mero titolo di esempio: **a)** il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 34, D.Lgs. 163/2006: deve rispettare quanto stabilito in proposito dai commi 14 e ss., art. 37, D.Lgs. 163/2006 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; **b)** la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 49, D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 88, DPR 207/2010. L'impresa ausiliaria è tenuta, in particolare, a presentare la dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui alla lett. c), c. 2, art. 49 cit. compilando il modello Gamma nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/06); **c)** la dichiarazione di diniego accesso agli atti

di cui *infra*; **d**) la dichiarazione dei subappalti (si ricorda che il subappalto assume rilievo solo in fase di esecuzione contrattuale e **non** anche per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione).

La busta “**B – Documentazione tecnica**” deve contenere una dettagliata relazione tecnica ove siano analiticamente descritti **1)** la proposta tecnica dei servizi in parola e **2)** la proposta sociale, ovvero il progetto di inserimento lavorativo di personale svantaggiato, il tutto avendo a riferimento e nel rispetto di quanto stabilito dal Capitolato.

Al fine di facilitare la lettura e la valutazione dell’offerta tecnica si invitano i concorrenti a dedicare uno specifico paragrafo per ciascuno degli aspetti sopra elencati, con ulteriore suddivisione in base ai sub-criteri per l’attribuzione dei punteggi di seguito citati.

La suddetta relazione tecnica, completa degli elementi richiesti ai fini dell’attribuzione dei punteggi in base ai sub-criteri indicati nella specifica tabella allegata al presente disciplinare (**allegato I**), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito).

La busta “**C – Offerta economica**” deve contenere un’unica offerta economica con un numero massimo di due decimali (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale, che varrà sia in sede di aggiudicazione sia di esecuzione contrattuale), utilizzando l’apposito modello di offerta.

Tale offerta è costituita dal prezzo non superiore a quello posto a base di gara (esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

In tale offerta economica devono essere altresì esplicitati i costi per la sicurezza da rischi specifici dell’attività del concorrente di cui al c. 3-bis, art. 86, D.Lgs. 163/06 (ricompresi nel corrispettivo di appalto offerto in gara e diversi quindi da quelli per i rischi da interferenza di cui al D.U.V.R.I.) che devono risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei servizi (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico).

L’offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non

ancora formalmente costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

### **7. Criterio e modalità di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, D.Lgs. n. 163/2006 in base alla valutazione dei criteri di seguito indicati.

I criteri, generali, di valutazione dell'offerta e i relativi pesi percentuali sono:

- Punteggio massimo attribuito alla componente "prezzo"

**Pp = 40 punti,**

così assegnato:

$C_j$  (per  $A_j \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_j / A_{soglia}$ ;

$C_j$  (per  $A_j > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ ,

dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

$A_j$  è il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente j-esimo calcolato a partire dall'importo complessivo offerto per l'intera durata contrattuale (comprese eventuali proroghe);

$A_{soglia}$  è la media aritmetica dei ribassi ( $A_j$ );

$A_{max}$  è il ribasso massimo tra quelli offerti;

$C_j$  è arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel).

- Punteggio massimo attribuito alla componente "valore tecnico", discendente dall'analisi e valutazione discrezionale della documentazione contenuta nella busta "B – Documentazione tecnica"

**Pt = 60 punti** di cui al massimo (vedi riferimenti nell'allegato I al presente disciplinare):

- 32 (trentadue) punti per lett. A) – proposta tecnica (organizzazione e svolgimento del servizio);

- 10 (dieci) punti per lett. B) – proposta tecnica (sostenibilità ambientale e pratico-organizzativa del servizio);
- 8 (otto) punti per lett. C) – proposta tecnica (interoperabilità del sistema trasmissione dati);
- 4 (quattro) punti per lett. D) – proposta tecnica (formazione del personale impiegato nell'appalto);
- 6 (sei) punti per lett. E) – proposta sociale (inserimento dei lavoratori svantaggiati impiegati nell'appalto).

A ciascun dei succitati sub-criteri, e a ciascun offerente j-esimo, è assegnata una valutazione discrezionale espressa con un coefficiente, compreso tra 0 e 1 e arrotondato (funzione ARROTONDA di Excel) alla seconda cifra decimale, definito come segue.

$$VT_{n_j} = \frac{P_{n_j}}{P_{n\_max}}$$

Dove:

**VT<sub>n\_j</sub>** è il coefficiente di valutazione assegnato al valore tecnico dell'offerta del concorrente j-esimo relativamente al sub-criterio n;

**P<sub>n\_j</sub>** è il punteggio attribuito al valore tecnico dell'offerta del concorrente j-esimo, che si fissa essere variabile da 0 a 100, per il sub-criterio n;

**P<sub>n\_max</sub>** è il punteggio più alto attribuito al valore tecnico delle offerte presentate relativamente al sub-criterio n.

Sarà inoltre introdotto un procedimento di riparametrazione del punteggio relativo al valore tecnico, ovvero al concorrente che avrà conseguito il punteggio tecnico complessivo maggiore saranno comunque attribuiti 60 punti e agli altri un punteggio in proporzione lineare secondo la seguente formula:

$$Ptr_j = 60 \times Pt_j / Pt\_max,$$

dove:

**Ptr<sub>j</sub>** = punteggio tecnico riparametrato attribuito al concorrente j-esimo;

$Pt\_j$  = punteggio tecnico complessivo attribuito al concorrente j-esimo (dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio);

$Pt\_max$  = punteggio tecnico complessivo più alto tra quelli attribuiti ai concorrenti.

Si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

### **Valutazione complessiva**

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo ( $V_j$ ) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$V_j = (C_j \times 40) + P_{tr\_j}$$

La graduatoria è determinata dall'ordine decrescente dei valori  $V_j$  e l'aggiudicazione provvisoria è ad appannaggio dell'offerta che ottiene il punteggio  $V_j$  maggiore.

### **8. Svolgimento della gara**

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il RUP (o suo delegato), coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), procede, in sede pubblica (cui saranno invitati i rappresentanti dei concorrenti), a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;

- aprire i plichi contenenti le offerte;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **“A – Documentazione amministrativa”, “B – Documentazione tecnica” e “C - Offerta economica”** e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa;
- aprire le buste denominate **“B – Documentazione tecnica”**, verificando la presenza di tutta la documentazione tecnica prescritta;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente a ciò, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D.Lgs. n. 163/2006 la stazione appaltante richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e non già (eventualmente) escluse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di debitamente comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla gara mediante la presentazione dei necessari documenti probatori (ove non già debitamente esibiti in sede di offerta).

**Riguardo al possesso del requisito di capacità tecnica di cui al punto 4.4 del presente disciplinare (pag. 7) la sua dimostrazione deve avvenire con i mezzi di prova indicati nella lett. a), c. I, art. 42, D.Lgs. 163/06, cui si rimanda.**

In merito a ciò, e anche al fine di rendere più celere possibile l'iter procedurale di gara, si invitano i soggetti che parteciperanno alla presente procedura a comunque disporre, **fin dal momento fissato per l'apertura delle offerte di gara**, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla presente gara.

Nel frattempo, in una o più sedute riservate, **la Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi dell'art. 84, D.Lgs. 163/06, procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi

punteggi secondo i criteri ivi fissati.

Scaduto il termine perentorio assegnato per la verifica di cui al citato art. 48, D.Lgs. n. 163/2006, **il RUP**, coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), comunicherà, in seduta pubblica, quanto segue:

- l'esito delle suddette verifiche, nonché l'esclusione di quei concorrenti che non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nell'offerta (la comunicazione di esclusione, indipendentemente dalla sua causa, potrà essere anticipata per iscritto agli interessati). Ferma restando l'esclusione di questi ultimi concorrenti dalla procedura di gara, non si procederà nei loro confronti all'applicazione degli ulteriori provvedimenti di cui all'art. 48 citato qualora la documentazione sia prodotta nell'ulteriore termine fissato da Contarina;
- l'esito della valutazione dell'offerta tecnica (con relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara) ossia i punteggi assegnati a ciascuna delle offerte.

Nella medesima seduta pubblica **il RUP** procederà poi ad aprire le buste denominate “**C – Offerta economica**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

**Il RUP** procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto disposto dall'art. 38, c. 2, dall'art. 48, c. 2 e dagli artt. 86 e ss., D.Lgs. 163/2006 relativamente alle offerte anormalmente basse.

**Gli organi** preposti allo svolgimento dell'iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo a ciò competente.



Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 11, D.Lgs. 163/2006, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 10 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 9 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta**, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'offerta tecnicamente migliore per Contarina. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

## **9. Cause di esclusione**

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dall'art. 46, c.1-bis del D.Lgs. 163/06.

## **10. Avvertenze**

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;

- b. Contarina si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per “lembi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l’inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all’ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. nell’esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- f. il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- g. i plichi d’invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- h. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all’indirizzo postale, e-mail, pec, numero di telefono e fax della sede amministrativa indicata al punto 4 del modello Gamma, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso. Con la partecipazione a questa gara il concorrente, salvo sua espressa diversa indicazione scritta, autorizza la stazione appaltante ad effettuare le relative comunicazioni - comprese quelle di cui all’art. 79, D.Lgs. 163/06 – anche solo tramite fax e/o pec;
- i. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- j. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- k. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- l. i concorrenti con sede legale in un Paese dell’Unione Europea diverso dall’Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;

- m. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
- n. Contarina effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*”) e 47 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*”), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui alle lett. b), c), c. I, art. 38, D.Lgs. 163/2006), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all’art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;
- o. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto;
- p. per la definizione dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all’art. 3, D.Lgs. 163/06 e all’art. 3 del Capitolato;
- q. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine “giorni” si intende giorni consecutivi di calendario;
- r. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell’INPS, INAIL e AUSL;
- s. i costi legati all’eliminazione dei rischi da interferenza sono specificati nel DUVRI allegato al Capitolato (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara);
- t. sono a carico dell’aggiudicatario dell’appalto le spese di pubblicazione del bando e dell’avviso di appalto aggiudicato sui quotidiani, ai sensi dell’art. 34, comma 35, D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221;
- u. la sanzione pecuniaria di cui all’art. 38, c. 2-bis, D.Lgs. 163/06 è fissata nella misura dell’uno per mille dell’importo posto a base di gara;
- v. si precisa che il subappalto non può essere utilizzato ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

### ***11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale***

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione:

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti tecnico – organizzativi ed economico - finanziari (*eventuali, ex c. 2, art. 48, D.Lgs. 163/2006*) e professionali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/06;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (*eventuale*);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve altresì previamente 1) versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e 2) presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/06 emessa da soggetto validamente e regolarmente autorizzato. Tale garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.; c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ogni contraria eccezione rimossa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Contarina effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese

eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Contarina.

## ***12. Privacy e accesso agli atti***

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è Contarina.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 13, D.Lgs. 163/2006. In particolare si sottolinea quanto disposto dalla lett. a), comma 5 e dal comma 6 dell'ora detto articolo. Fermo restando quanto stabilito dall'art. 79, c. 5-quater, D.Lgs. 163/06, la richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Ciascun offerente che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni coperte da segreti tecnici e/o commerciali contenuti nell'offerta di gara ovvero le giustificazioni della medesima, dovrà quindi allegare all'offerta apposita motivata dichiarazione (inserendola nella busta

“A – Documentazione tecnico-amministrativa”), fermo restando l’obbligo per Contarina di promuovere la procedura ex art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale – RUP  
Michele Rasera