

SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI

Se devi attivare o chiudere il servizio di gestione dei rifiuti, sono necessari i seguenti documenti.

ATTIVARE IL SERVIZIO

Documenti e dati necessari

- Documento d'identità, recapito telefonico e codice fiscale dell'intestatario
- Elenco degli occupanti residenti e/o domiciliati (per i minori è sufficiente la data di nascita)
- Planimetria in scala dell'immobile
- Nominativo del precedente occupante
- Indirizzo cui inviare comunicazioni e fatture

Inoltre

In caso di comodato/locazione:

- copia del contratto di locazione/comodato con indicazione dei dati catastali dell'immobile

In caso di compravendita:

- copia dell'atto di compravendita o certificazione di avvenuta stipula rilasciata dal notaio con indicazione dei dati catastali dell'immobile o verbale di immissione in possesso (se si tratta di immobile comprato all'asta)
- copia documenti di attivazione degli allacci di rete (energia elettrica, gas, acqua) solo se non volturati dal precedente occupante

In caso di ristrutturazione/nuova edificazione:

- copia agibilità
- copia documenti di attivazione degli allacci di rete (energia elettrica, gas, acqua) solo se non volturati da uso cantiere

ATTENZIONE: l'attivazione va comunicata entro 30 giorni dal suo verificarsi per evitare costi aggiuntivi e le sanzioni previste dal vigente Regolamento. I dati e documenti necessari per attivare il contratto di gestione rifiuti possono essere inviati:

- attraverso lo Sportello Online (accessibile dal nostro sito)
- via mail all'indirizzo attivazioni@contarina.it

Se la richiesta di attivazione non viene inviata dall'intestatario del contratto, è necessario allegare delega completa di documenti d'identità del dichiarante e del delegato.

Per informazioni:

- www.contarina.it
- contarina@contarina.it
- numero verde **800.07.66.11**
dal lunedì al venerdì 8.30 - 18.00 e il sabato 8.30 - 13.00

Seguici!



CHIUDERE IL SERVIZIO

Documenti e dati necessari

- Documento d'identità, recapito telefonico e codice fiscale dell'intestatario
- Dichiarazione di avvenuta chiusura degli allacci di rete o voltura da parte di un nuovo inquilino o del proprietario
- Indirizzo cui inviare comunicazioni e fatture

Inoltre

In caso di conclusione di comodato/locazione:

- copia del verbale di riconsegna chiavi o risoluzione del contratto di locazione/comodato (in alternativa documentazione di chiusura di tutti gli allacci di rete)

In caso di cessazione a seguito compravendita:

- copia dell'atto di compravendita o certificazione di avvenuta stipula rilasciata dal notaio

In caso di cessazione per locali vuoti/non utilizzati e privi di allacci di rete:

- copia documentazione di chiusura di tutti gli allacci di rete (es. fatture finali di chiusure servizi)

ATTENZIONE: ogni variazione e chiusura va comunicata entro 90 giorni dal verificarsi per evitare costi aggiuntivi e le sanzioni previste dal vigente Regolamento. I dati e documenti necessari per modificare e chiudere il contratto di gestione rifiuti possono essere inviati:

- attraverso lo Sportello Online (accessibile dal nostro sito)
- via mail all'indirizzo contarina@contarina.it

Se la richiesta di variazione o chiusura non viene inviata dall'intestatario del contratto, è necessario allegare delega completa di documenti d'identità del dichiarante e del delegato.

I contenitori

I contenitori, strumento essenziale per una corretta raccolta differenziata, vengono consegnati in comodato d'uso ad ogni famiglia che per la prima volta attiva il servizio di gestione dei rifiuti in uno di comuni gestiti da Contarina. Sono contrassegnati da dei codici (numeri di matricola) e vanno trattati con cura.



Se ci si trasferisce in un **COMUNE NON GESTITO DA CONTARINA**, devono essere restituiti a sportello vuoti e puliti, per chiudere il contratto del servizio rifiuti. Il contratto viene chiuso soltanto quando i contenitori vengono riconsegnati.

Se ci si trasferisce in un **COMUNE GESTITO DA CONTARINA**, è necessario trasferire anche i contenitori, comunicando il trasferimento sulla nuova utenza e specificando le matricole.

Se si subentra in un immobile all'interno di un **COMUNE GESTITO DA CONTARINA**, è necessario comunicare il subentro indicando: il nome del precedente occupante, le matricole dei contenitori già in uso nei locali (se presenti) con relative matricole.

Per informazioni:

- www.contarina.it
- contarina@contarina.it
- numero verde **800.07.66.11**
dal lunedì al venerdì 8.30 - 18.00 e il sabato 8.30 - 13.00

Seguici!

