

## **ALLEGATO SUB "A"**

# **CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO RIFIUTI SPECIALI COMUNI SOCI**

### **I. Caratteristiche del servizio**

#### **1. Il servizio comprende:**

- a) Sopralluogo per l'identificazione dei rifiuti presenti nei depositi temporanei, consulenza in merito alle modalità di stoccaggio (griglie di contenimento, tipo pavimentazione e/o copertura ecc.), agli imballaggi idonei atti al confezionamento dei rifiuti (big bags, pall box ecc.), alle modalità di analisi di caratterizzazione dei rifiuti, ai modi e ai tempi di avvio a trattamento/smaltimento dei rifiuti giacenti nei depositi temporanei e tutto quanto necessario alla corretta gestione dei depositi temporanei in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. A conclusione delle predette attività verranno prodotte specifiche schede tecniche per singolo rifiuto, contenenti tutte le informazioni atte alla corretta gestione dello stesso;
- b) redazione di preventivi specifici;
- c) fornitura di specifici contenitori per i rifiuti individuati al prezzo indicato in all. SUB "B";
- d) raccolta, trasporto e avvio a trattamento/smaltimento dei rifiuti al prezzo indicato in all. SUB "B";
- e) verifica periodica dello stato dei depositi temporanei attraverso sopralluoghi in loco. La frequenza di verifica è di almeno una volta l'anno;
- f) semplificazioni amministrative nella tenuta della documentazione inerente la gestione dei rifiuti speciali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: tenuta del registro di carico/scarico, compilazione del mud, analisi cumulative dei rifiuti.

2. Il servizio di raccolta verrà programmato previa richiesta del comune che dovrà verificare e monitorare quantità in deposito e tempi di deposito al fine di rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di deposito temporaneo di rifiuti. I rifiuti devono essere raccolti ed avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento secondo una delle seguenti modalità alternative, a scelta del produttore dei rifiuti: con cadenza almeno trimestrale, indipendentemente dalle quantità in deposito; quando il quantitativo di rifiuti in deposito raggiunga complessivamente i 30 metri cubi di cui al massimo 10 metri cubi di rifiuti pericolosi. In ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti non superi il predetto limite all'anno, il deposito temporaneo non può avere durata superiore ad un anno.
3. Le semplificazioni amministrative previste dalla Convenzione valgono esclusivamente per i rifiuti che verranno conferiti al Gestore.
4. Prima dell'esecuzione del servizio il comune sarà contattato dal Gestore che gli comunicherà il giorno della raccolta.
5. Qualora all'atto del ritiro il quantitativo di rifiuto presente risulti superiore ai quantitativi inizialmente comunicati, il Gestore si riserva la facoltà di raccogliere il materiale aggiuntivo.
6. Qualora il comune, dopo concordato l'ora ed il giorno di effettuazione del servizio a domicilio, per cause a lui imputabili, renda impossibile eseguire detto servizio, il Gestore si riserva la facoltà di addebitare comunque il costo del servizio.

7. Qualora il Gestore non effettui la raccolta nel giorno concordato dovrà tempestivamente comunicarlo al comune e, in seguito, concordare con lo stesso un intervento di recupero nel più breve tempo possibile.

## 2. Norme tecniche e modalità di conferimento dei rifiuti

1. Tutti i rifiuti dovranno essere distinti per tipologia, etichettati e confezionati in contenitori idonei a cura del comune o, su sua richiesta dal Gestore, secondo le prescrizioni previste dalla normativa sul trasporto utilizzando contenitori omologati forniti dal Gestore; a tal proposito il comune dovrà rispettare le disposizioni contenute nelle schede tecniche fornite dal Gestore al fine di garantire la tutela ambientale e di adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente. Eventuali costi derivanti da tale attività sono a carico del comune e sono annotati nel DDC.
2. Su indicazione del Gestore anche le aree adibite a deposito temporaneo, analogamente ai contenitori, dovranno essere identificate mediante apposita cartellonistica, opportunamente delimitate e comunque predisposte nel rispetto delle norme tecniche nonché, per i rifiuti pericolosi, nel rispetto delle norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute.
3. Eventuali sopravvenienze normative o regolamentari in ordine alla caratterizzazione del rifiuto comporteranno l'automatico adeguamento della connessa tipologia di imballaggio per garantirne l'idoneità.
4. Il comune deve depositare i rifiuti in un punto facilmente accessibile ai mezzi di raccolta e sarà suo onere segnalare al personale del Gestore l'eventuale presenza di pavimentazioni cedevoli, cantine, seminterrati, fosse biologiche, spazi troppo angusti e comunque non idonei al passaggio di autocarri pesanti ed indicare percorsi preferenziali ed eventuali zone pericolose o di divieto di circolazione e agevolare la rapidità delle operazioni
5. Ai sensi della normativa vigente è vietata la miscelazione di rifiuti pericolosi e non pericolosi. Il Gestore non effettuerà in nessun caso la raccolta di tali miscele.
6. Tutti i rifiuti, distinti per tipologia, dovranno essere confezionati in contenitori idonei secondo le indicazioni riportate nella tabella sottostante.

DESCRIZIONE	EER	Tipologia di imballaggio	Caratteristiche di pericolo
Pitture e vernici di scarto (stato fisico liquido)	08.01.11*	Big Bag/fusto posizionato su griglia di contenimento	HP3 HP4 HP5 HP10
Pitture e vernici di scarto (stato fisico solido)	08.01.11*	Big Bag/fusto	HP3
Polvere di Toner	08.03.17*	Big Bag	HP14
Imballaggi etichettati T/F sporchi	15.01.10*	Big Bag	HP3 HP4 HP5 HP14

DESCRIZIONE	EER	Tipologia di imballaggio	Caratteristiche di pericolo
Bombolette spray	15.01.10*	Big Bag	HP3 HP4 HP14
Panni oleo assorbenti inquinati o altro materiale assorbente	15.02.02*	Big Bag	HP14
Filtri e stracci	15.02.03	Big Bag	
Pneumatici	16.01.03	Big Bag/Bancale	
Frigoriferi/Condizionatori	16.02.11*	Bancale	HP6 HP14
Neon	16.02.13*	Palbox	HP5 HP6 HP14
Monitor	16.02.13*	Bancale	HP5 HP6 HP14
Apparecchiature elettriche ed elettroniche	16.02.14	Bancale	
Componenti Rimossi da apparecchiature fuori uso	16.02.16	Bancale	
Rifiuti Ingombranti	16.03.04	Bancale/sfusi/cassone	
Batterie al piombo	16.06.01*	Palbox	HP6 HP8
Batterie al Nichel Cadmio	16.06.02*	Palbox	HP4 HP5 HP6 HP7 HP10 HP11 HP13 HP14
Batterie Alcaline	16.06.04	Palbox	
Altre Batterie ed Accumulatori	16.06.05	Palbox	
Inerti	17.01.07	Cassone	
Legno da demolizione	17.02.01	Cassone/sfusi	
Vetro da demolizione	17.02.02	Cassone	
Plastica da demolizione	17.02.03	Big bag/cassone/sfusi	
Ferro e Acciaio	17.04.05	sfusi/cassone	
Guaina catramata	17.06.03*	Big Bag	HP14



Contarina Spa - società con socio unico sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte del "Consiglio di Bacino Priula"

Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano, Treviso Italy  
N. Verde 800.07.66.11 - Fax 0422 725703  
contarina@contarina.it - protocollo@cert.contarina.it - www.contarina.it  
C.F. e P. Iva 02196020263 – Capitale sociale € 2.647.000,00 i.v.  
Registro delle imprese di Treviso n. 02196020263 – n. REA TV 194428



DESCRIZIONE	EER	Tipologia di imballaggio	Caratteristiche di pericolo
Lana di Roccia	17.06.03*	Big Bag	HP7
Lana di Vetro	17.06.03*	Big Bag	HP7
Materiali isolanti diversi da quelli di cui alla voce 17.06.03	17.06.04	Big Bag	
Cartongesso	17.08.02	Big Bag	

NOTA: Eventuali integrazioni e modifiche saranno consultabili all'indirizzo:

"<https://contarina.it/impresa/servizi-extra-l>"