

DIVISIONE HR, LEGALE E COMMERCIALE

Principali attività

- ✓ Contribuire alla definizione degli obiettivi aziendali in collaborazione con la Direzione in rispondenza alle linee strategiche poste dalla Direzione stessa
- ✓ Assicurare ai fini dell'efficienza aziendale il rispetto delle procedure aziendali di competenza e ai fini del miglioramento continuo contribuire al loro aggiornamento e allo sviluppo di ulteriori necessarie procedure in collaborazione con i responsabili delle altre divisioni, con i propri diretti collaboratori, di concerto con il responsabile del Sistema di Gestione Qualità
- ✓ Assicurare il coordinamento dei settori/aree affidati attraverso i propri diretti collaboratori al fine di perseguire il raggiungimento degli obiettivi aziendali definiti dalla Direzione
- ✓ Assicurare la stesura del budget annuale della divisione di competenza con il supporto dei collaboratori e delle altre funzioni aziendali interessate
- ✓ Interagire con i responsabili delle altre divisioni definendo azioni coordinate al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali strategici, nel rispetto delle tempistiche richieste e dei budget approvati dalla Direzione
- ✓ Elaborare, in armonia con le linee della Direzione, strategie organizzative a supporto dell'organizzazione e sovrintendere lo sviluppo di piani per la crescita di competenze e posizioni. Definire piani di carriere e di mobilità interna con la collaborazione del responsabile del Settore Personale
- ✓ Assicurare, attraverso il responsabile del Settore personale, il presidio di tutti i processi di gestione del personale: pianificazione e acquisizione del personale (ricerca, selezione e inserimento), gestione e sviluppo del personale (formazione, valutazione, percorsi di carriera, politiche retributive, aspetti amministrativi e relazioni sindacali), gestione amministrativa (elaborazione cedolini paga e adempimenti obbligatori connessi)
- ✓ Assicurare il presidio delle attività formative aziendali orientato allo sviluppo, al mantenimento e al miglioramento delle competenze professionali delle risorse all'adempimento dei percorsi formativi obbligatori secondo la normativa vigente
- ✓ Assicurare, attraverso il responsabile del Settore Comunicazione, la definizione del piano e i processi di comunicazione interna ed esterna, delle campagne di informazione e di sensibilizzazione su temi specifici coerentemente con gli obiettivi strategici dell'azienda
- ✓ Definire le politiche e assicurare il presidio delle relazioni industriali nei rapporti con le organizzazioni sindacali
- ✓ Assicurare il presidio delle problematiche legali della Società, attraverso i referenti interni e di concerto con i legali incaricati e predisponendo convenzioni di diritto pubblico, di normativa sulle società partecipate, di trasparenza e anticorruzione ed atti che hanno rilevanza verso il Consiglio di Bacino Priula.
- ✓ Presidiare la gestione efficace del settore Servizio Clienti in stretta collaborazione con il Responsabile del settore, assicurando il raggiungimento degli obiettivi aziendali, garantendo un efficiente impiego delle risorse umane afferenti ai servizi, secondo criteri di efficienza ed economicità, tendendo alla massimizzazione della soddisfazione del cliente/utente sia domestico che non domestico. Individuare azioni di lungo periodo per lo sviluppo del business e il miglioramento dei servizi, secondo le linee strategiche concordate con la Direzione.
- ✓ Presidiare la gestione efficace del settore Servizi Cimiteriali in stretta collaborazione con il Responsabile del settore, assicurando il raggiungimento degli obiettivi aziendali, garantendo un efficiente impiego delle risorse umane afferenti ai servizi, secondo criteri di efficienza ed economicità, tendendo alla massimizzazione della soddisfazione del cliente/utente. Individuare azioni di lungo periodo per lo sviluppo e miglioramento dei servizi da proporre ai Comuni Soci, secondo le linee strategiche concordate con la Direzione.

- ✓ Richiedere l'osservanza delle norme sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche) e qualora nominato dirigente o preposto, ai sensi della su citata normativa, rispettare quanto stabilito agli artt. 18 e 19 del D. Lgs. 81/2008.