

DIVISIONE OPERATIVA

Principali attività

- ✓ Contribuire alla definizione degli obiettivi aziendali in collaborazione con la Direzione in rispondenza alle linee strategiche poste dalla Direzione stessa
- ✓ Assicurare ai fini dell'efficienza aziendale il rispetto delle procedure aziendali di competenza e ai fini del miglioramento continuo contribuire al loro aggiornamento e allo sviluppo di ulteriori necessarie procedure in collaborazione con i responsabili delle altre divisioni, con i propri diretti collaboratori, di concerto con il responsabile del Sistema di Gestione Qualità
- ✓ Assicurare il coordinamento dei settori/aree affidati attraverso i propri diretti collaboratori al fine di perseguire il raggiungimento degli obiettivi aziendali definiti dalla Direzione
- ✓ Assicurare la stesura del budget annuale della divisione di competenza con il supporto dei collaboratori e delle altre funzioni aziendali interessate
- ✓ Interagire con i responsabili delle altre divisioni definendo azioni coordinate al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali strategici, nel rispetto delle tempistiche richieste e dei budget approvati dalla Direzione
- ✓ Garantire il regolare svolgimento dei servizi previsti a contratto con responsabilità diretta della redditività e della qualità degli stessi, attraverso la predisposizione di programmi operativi, la pianificazione di risorse e di eventuali investimenti e assicurando nel contempo un'efficace gestione delle aree operative di supporto e dell'officina, nel rispetto dei budget e delle normative di legge
- ✓ Assicurare il miglioramento e l'innovazione della programmazione tecnico-produttiva dei diversi servizi operativi attraverso studi di fattibilità e valutazioni sia di carattere tecnico che economico
- ✓ Garantire la preparazione delle specifiche tecniche di acquisto dei mezzi e delle attrezzature funzionali alle diverse attività di raccolta rifiuti
- ✓ Assicurare, a supporto della continuità dei servizi operativi, un'efficace gestione dell'officina interna, attraverso la figura del capofficina, e garantendo un razionale ed efficiente utilizzo delle risorse disponibili
- ✓ Presidiare l'erogazione dei servizi cimiteriali operativi secondo quanto previsto dalle convenzioni e le norme in atto, garantendo il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- ✓ Presidiare l'erogazione del servizio di gestione del verde pubblico e delle disinfestazioni, garantendo il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- ✓ Assicurare la gestione di tutte gli aspetti tecnici degli ambiti di competenza, attraverso gli uffici tecnici a lui rispondenti
- ✓ Richiedere l'osservanza delle norme sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche) e qualora nominato dirigente o preposto, ai sensi della su citata normativa, rispettare quanto stabilito agli artt. 18 e 19 del D. Lgs. 81/2008