

Sportello Online come iscriversi

Tramite lo Sportello Online” puoi visualizzare le informazioni sul tuo contratto di gestione dei rifiuti, come: contenitori in dotazione, svuotamenti effettuati, fatture emesse e stato dei pagamenti. Inoltre puoi richiedere nuovi contenitori, attivare nuovi servizi, modificare i tuoi dati e molto altro.

Se non sei ancora iscritto, segui queste istruzioni: registrarsi è facile e veloce!

1 Accedi allo Sportello Online dal seguente indirizzo sportellonline.servizicontarina.it
Puoi accedere anche tramite il sito Contarina

2 Sei già iscritto? **ACCEDI** alla tua area personale con le credenziali già in uso.
Entri nello Sportello Online per la prima volta? **REGISTRATI**
inserendo il nome utente, un indirizzo mail valido e la password di tua scelta.

REGISTRATI

3 Controlla la posta elettronica: troverai una mail con un link da aprire per confermare la tua registrazione.
Complimenti. Il tuo account è stato attivato, effettua l'accesso per entrare nel portale.

4 Effettua il **PRIMO ACCESSO** allo Sportello Online, inserendo

- il tuo nome utente e la password
- la partita iva dell'azienda o il codice fiscale
- il numero del contratto di gestione dei rifiuti

5 Ora che hai attivato l'account, puoi già visualizzare i dati del tuo contratto.
Per usufruire di tutti i servizi offerti dallo Sportello Online,
compila il Modulo di autorizzazione.


COMPILA IL MODULO DI AUTORIZZAZIONE
Compilare il modulo è obbligatorio per attivare
tutte le funzioni dello sportello online

6 Il sistema automaticamente riconosce che sei un'azienda e propone i dati presenti in archivio.
Invia il modulo: i tecnici di Contarina verificheranno i tuoi dati e riceverai una mail di conferma.

7 Sei registrato allo Sportello Online!