



CITTA' DI TREVISO

Via Municipio 16, 31100 Treviso

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA CIMITERIALE CON SOVRASTANTE EDICOLA FUNERARIA DENOMINATA "EX FAMIGLIA ZACCHIGNA" (N. 12) SITA NEL CIMITERO COMUNALE DI SANTA BONA IN TREVISO

IL COMUNE DI TREVISO

In esecuzione dei seguenti atti:

- Convenzione del 02.09.2013 (in atti dell'Ente prot. n. 89513/2013) stipulata fra il Comune di Treviso ed il Consorzio Intercomunale Priula - ora Consiglio di Bacino Priula - per la gestione associata del servizio cimiteriale integrato e del servizio di cremazione nel Comune di Treviso e correlati contratti di servizio tra il Consorzio e Contarina S.p.a., società "in house providing" del Consiglio di Bacino Priula, per la gestione dei suddetti servizi nel Comune di Treviso;
- determinazione del dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture n. 813 del 06.05.2024;

RENDE NOTO

che **il giorno 18 giugno 2024, alle ore 9:30**, nella sede municipale di Palazzo Ca' Sugana, avrà luogo un'asta pubblica, con le modalità di cui all'art. 73, lett. c) e 76, del R.D. n. 827/1924 (Regolamento sulla contabilità generale dello Stato) **per l'assegnazione in concessione d'uso dell'area cimiteriale con sovrastante edicola funeraria così denominata:**

Denominazione tomba: **EDICOLA FUNERARIA "EX ZACCHIGNA" (N. 12) E RELATIVA AREA DI TOTALI MQ 33**

Ubicazione: **CIMITERO DI SANTA BONA**

Durata concessione in uso: **50 (cinquanta) anni**

Posti salma disponibili: **allo stato, 3 (tre), in altrettanti loculi sovrapposti di tipo "laterale"**

Caratteristiche del manufatto: **come da perizia di stima allegata (Allegato 1)**

Prezzo a base d'asta a corpo: **euro 97.250,00 (euro novantasettemiladuecentocinquanta/00)**

Deposito cauzionale: **euro 1.945,00 (euro millenovecentoquarantacinque/00)**

ART. 1 – CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE IN USO

Il presente avviso d'asta ha ad oggetto l'assegnazione della concessione in uso dell'area cimiteriale con sovrastante edicola funeraria di proprietà comunale denominata "Ex famiglia Zacchigna" (n. 12) per totali mq. 33, sita in Comune di Treviso nel cimitero comunale di Santa Bona, con le modalità di



cui all'art. 73, lettera c), del R.D. n. 827/1924 (Regolamento sulla contabilità generale dello Stato) e quindi per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato nel presente avviso pubblico, e alle condizioni descritte di seguito e nei documenti allegati.

Il prezzo a base d'asta è stato determinato come da Perizia tecnica estimativa allegata sub 1 al presente avviso, proposta dall'attuale gestore dei servizi cimiteriali Contarina S.p.A.

Si precisa che il valore dell'area concessa, stimato nella stessa perizia, è stato aggiornato secondo la tariffa vigente alla data del presente avviso d'asta.

La concessione in uso ha durata di anni 50 (cinquanta) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e sarà regolata, oltre che dalle specifiche disposizioni del presente avviso, dalle disposizioni previste dalla normativa nazionale e regionale di riferimento, nonché dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, tempo per tempo vigente.

Il Comune di Treviso conferisce all'assegnatario il solo diritto d'uso della sepoltura nello stato di fatto in cui si trova, diritto che non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile. La concessione, quindi, non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa al Comune. I trasferimenti effettuati in difformità alla presente condizione devono intendersi nulli e comportano la decadenza della concessione.

La concessione è unitaria, ovvero può essere rilasciata solo in capo ad una singola persona fisica.

Il manufatto e l'area sono assegnati in unico lotto nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo e non a misura.

Il diritto di sepoltura è riservato all'assegnatario e, in relazione a costui, ai seguenti soggetti: coniuge, parte dell'unione civile o convivente, parenti fino al quarto grado in linea retta e fino al secondo in linea collaterale, compresi, di costoro, i relativi coniugi o parti dell'unione civile, nonché a persone che abbiano acquisito particolari benemeritenze nei confronti del concessionario (comma 2 art. 93 D.P.R. 10/09/1990 n. 285), secondo i criteri stabiliti nel regolamento comunale di polizia mortuaria tempo per tempo vigente. Rimangono tassativamente escluse dal diritto d'uso della sepoltura tutte le persone che non risultino legate al fondatore del sepolcro in uno dei modi sopraesposti.

Il diritto di sepoltura si esercita comunque nei limiti della capienza amministrativa del sepolcro, allo stato attuale corrispondente a n. 3 (tre) feretri, che potrà essere estesa fino ad un massimo di 8 (otto), adottando, ad esempio, una delle due soluzioni ipotizzate nella Perizia tecnica allegata, oppure con altra soluzione, comunque su progetto debitamente presentato ed approvato dal Comune di Treviso. Rimane inteso che tutti gli oneri derivanti dalla progettazione e dai lavori inerenti all'estensione della capienza interna rimarranno a totale carico dell'assegnatario e fondatore del sepolcro. Si precisa che, nel rispetto della volumetria del manufatto nello stato di fatto, il numero massimo di posti feretro sopracitato potrà essere opportunamente ridotto, prevedendo il ricavo di tumuli ad uso ossario-cinerario. Sarà facoltà, dunque, dell'assegnatario, nel rispetto delle normative vigenti, definire, nel progetto da presentare, il rapporto tra numero di posti feretro e posti ossario-cinerario.

L'assegnatario fondatore del sepolcro (o l'avente causa) è obbligato a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sepoltura, delle opere relative e dell'area assegnata, per tutta la durata della concessione, nonché a curare il verde all'interno dell'area, eseguire restauri, opere, pulizie che



il Comune o il gestore cimiteriale ritiene indispensabili o anche solo opportune per ragioni di decoro, di sicurezza o d'igiene e a rimuovere eventuali abusi.

La concessione è trasmissibile in via successoria agli eredi legittimi o testamentari. La concessione non può essere usata per farne oggetto di lucro o di speculazione.

L'assegnatario acquisirà la proprietà delle due fioriere prefabbricate in calcestruzzo, collocate sulle aiuole bordo nord.

All'assegnatario competerà, a proprio carico, la sostituzione delle piastre di chiusura dei loculi che, allo stato, presentano scritte di precedenti defunti, eventuali sigilli interni in cemento vibrato, nonché la sostituzione della denominazione della famiglia sul frontale dell'edicola.

ART. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per l'assegnazione in concessione del manufatto e dell'area di totali mq. 33 è pari ad **euro 97.250,00 (novantasettemiladuecentocinquanta/00)**.

Il prezzo di aggiudicazione sarà soggetto, ai fini della concessione in uso, ad IVA di legge (pari attualmente al 10%).

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL MANUFATTO E DELL'AREA OGGETTO DI CONCESSIONE

L'edicola risulta essere libera e nella piena disponibilità del Comune.

La localizzazione è riscontrabile nella planimetria riportata nella Perizia tecnica estimativa allegata sub 1.

La consistenza della singola area è di circa mq. 33, inclusa la parte sovracostruita.

ART. 4 – MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione in uso è effettuata a corpo e non a misura sulla base di offerte per unico lotto, in aumento o pari rispetto al valore posto a base d'asta.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta e avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, nella medesima seduta di gara di apertura delle offerte segrete, a richiedere ai relativi offerenti, ove essi siano presenti all'asta, un'offerta migliorativa in busta chiusa. Nel caso di procuratore speciale la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. Ove gli offerenti non siano tutti presenti, si provvederà con apposita comunicazione scritta a richiedere una nuova offerta dando termine breve di almeno tre giorni.

Se risultassero ancora migliori offerte uguali, ovvero gli offerenti tutti presenti non volessero migliorare l'offerta ovvero ancora non pervenissero nuove offerte nel termine fissato, si procederà mediante estrazione a sorte.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al prezzo posto a base di gara, condizionate



o non presentate con le modalità previste esplicitamente a pena di esclusione dal presente avviso.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale che dichiarerà la graduatoria delle offerte valide ammesse e l'aggiudicazione provvisoria, essendo l'aggiudicazione in via definitiva subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione.

Le offerte sono immediatamente vincolanti per gli offerenti, mentre ogni effetto giuridico nei confronti dell'Amministrazione consegue all'aggiudicazione definitiva.

La pubblicazione dell'avviso e la ricezione delle offerte non sono vincolanti per l'Amministrazione comunale che, a sua discrezione, può, per ragioni di pubblico interesse, comunque sospendere o non effettuare la gara, ovvero, dopo l'effettuazione della stessa, revocare la procedura o non procedere alla stipulazione dell'atto.

ART. 5 – REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione all'asta i soggetti che siano in possesso dei requisiti e rendano le dichiarazioni di seguito elencate:

- siano cittadini italiani;
- siano residenti nel Comune di Treviso;
- non siano assegnatari di altri suoli cimiteriali;
- dichiarino di non essere interdetti o inabilitati;
- dichiarino di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di cause o fatti a cui le vigenti norme ricollegano l'impossibilità di contrattare con Pubbliche Amministrazioni;
- dichiarino di essere ben edotti della consistenza e della situazione di fatto e di diritto del manufatto cimiteriale e dell'area oggetto di concessione;
- dichiarino di aver preso conoscenza di ogni condizione che può aver influito nella formulazione dell'offerta, ivi compresa la documentazione tecnica allegata all'avviso d'asta e di considerare equa l'offerta economica presentata;
- dichiarino di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, riportate nell'avviso d'asta di cui trattasi, liberando l'Amministrazione da ogni onere e responsabilità anche future;
- dichiarino di aver preso visione e di accettare tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- dichiarino di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a versare il prezzo della concessione prima della stipula dell'atto di cessione in uso;
- dichiarino di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano utilizzati e trattati - anche con strumenti informatici - nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti, secondo quanto riportato nell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso d'asta e che si accetta integralmente.

ART. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare all'asta devono fare pervenire, mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale (pubblico o privato), a pena di esclusione, al Comune di Treviso, via



Municipio n. 16, Ufficio Protocollo, **entro le ore 12:00 del giorno 17 giugno 2024** un plico non trasparente sigillato su tutti i lembi con modalità di chiusura ermetica (con ceralacca o striscia incollata con nastro adesivo), contenente la documentazione sotto elencata ai punti **1), 2), 3) e 4)**.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00
- martedì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato all'ufficio protocollo entro il termine suddetto all'indirizzo sopraindicato.

Nel caso di presentazione di due plichi da parte dello stesso soggetto, sarà presa in considerazione l'ultimo pervenuto in ordine di tempo, come risulta dal protocollo dell'Ente.

Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte trasmesse per telegramma, telefax, posta elettronica e posta elettronica certificata.

Il plico suddetto deve:

- indicare il nominativo/ragione sociale e indirizzo del concorrente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - ASTA PUBBLICA PER CONCESSIONE DI AREA CIMITERIALE CON SOVRASTANTE EDICOLA FUNERARIA “EX FAMIGLIA ZACCHIGNA”**.
- contenere i documenti sotto elencati ai punti 1, 2 e 3.
- contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica di cui al punto 4.

Nel plico deve essere contenuto quanto sotto elencato.

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA** contenente le generalità complete e la relativa qualifica del firmatario dell'istanza (persona fisica o titolare o rappresentante legale del concorrente o procuratore speciale) con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, indirizzo e-mail, estremi di identificazione del concorrente stesso (per le imprese individuali, società o enti di qualsiasi tipo, indicare denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, telefono, indirizzo e-mail, pec).

Detta istanza deve:

- contenere i dati e la dichiarazione sostitutiva riportata nel **modello Allegato “A” al presente avviso d'asta (che si invita ad utilizzare)**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- essere sottoscritta in originale dalla persona fisica o titolare o rappresentante legale oppure procuratore speciale del concorrente munito dei poteri necessari (*in tal caso dovrà essere allegata copia della procura speciale di cui al successivo punto 2*)
- essere corredata da fotocopia di un documento di identità del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione);

2. **(eventuale) PROCURA SPECIALE** in originale o copia autentica, **in caso di offerta per procura speciale o congiunta**. Nella procura non dovrà essere indicato in alcun modo - pena l'esclusione - il valore dell'offerta economica proposta, neanche in modo indiretto attraverso



l'eventuale limite di delega a contrattare;

3. CAUZIONE PROVVISORIA, a garanzia dell'offerta, delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e dei conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione, pari ad euro 1.945,00 (euro millenovecentoquarantacinque/00), pari al 2% dell'importo a base d'asta.

La stessa potrà essere costituita con una delle seguenti modalità:

a. mediante Portale dei Pagamenti del Comune di Treviso raggiungibile dall'home page del Comune nella sezione PagoPA oppure direttamente alla pagina web <https://trevisocomune.plugandpay.it/> accedendo alla sezione "PAGAMENTO SPONTANEO" e selezionando il servizio "DEPOSITI CAUZIONALI PER GARE". Una volta compilati i dati di pagamento e i dati anagrafici è possibile procedere con due modalità:

1. Pagamento contestuale online: tramite il pulsante "PAGA ORA" si potrà procedere direttamente al pagamento online. È possibile scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili:

- carta di credito/debito sui principali circuiti (VISA, Mastercard ecc.);
- conto corrente con bonifico bancario;
- altri metodi di pagamento con PayPal, SatisPay se si dispone di un relativo account, iConto ecc.

2. Pagamento differito: tramite il pulsante "STAMPA" è possibile salvare in pdf e stampare il file contenente il modulo di pagamento per poterlo pagare successivamente con le seguenti modalità:

- sulla propria home banking dove sono presenti i loghi CBILL o PagoPA, ricercando il Comune di Treviso per nome o tramite il codice interbancario AAAUP nell'elenco delle aziende e riportando il codice avviso e l'importo presenti nel modulo di pagamento;
- presso le tabaccherie con circuito Banca 5 e i punti vendita SisalPay, LIS Paga (Lottomatica), PayTipper ecc.;
- presso le banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite gli altri canali da questi messi a disposizione (ad es. sportello fisico, ATM, Mobile banking, Phone banking).

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA® con l'indicazione dei canali presso cui è possibile presentare un modulo di pagamento (sportello fisico, home banking, app mobile, phone banking, ATM) è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/> (la causale sarà "deposito cauzionale provvisorio");

b. con bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Treviso, presso il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale Corso Garibaldi n. 22/26 - 35121 Padova - Codice IBAN: IT46 0030 6912 1171 0000 0046 176 ovvero presso le aziende autorizzate (la causale sarà "deposito cauzionale provvisorio per asta - indicare l'oggetto dell'asta);

c. con assegno circolare intestato al "Comune di Treviso";

La garanzia prestata verrà svincolata, con liberazione del partecipante da ogni obbligo relativo, al momento della stipula dell'atto di cessione in uso dell'immobile con il gestore dei servizi cimiteriali



Contarina S.p.A. per l'aggiudicatario, ovvero entro 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva, se non aggiudicatario.

La suddetta cauzione, ove il soggetto assegnatario definitivo non dovesse dare luogo alla firma dell'atto di cessione in uso nei tempi, nei luoghi e con le formalità che saranno indicate dell'apposito provvedimento di assegnazione, sarà incamerata dal Comune di Treviso, previo provvedimento di decadenza di assegnazione.

In caso di comprovati gravi motivi, l'Amministrazione Comunale può valutare la possibilità di posticipare la stipula dell'atto o di non procedere alla stessa.

- 4. una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura (con ceralacca o striscia incollata con nastro adesivo) e contrassegnata sui lembi con timbro e/o firma, recante il nominativo del concorrente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e contenente la relativa offerta economica.**

L'offerta deve essere redatta in bollo in lingua italiana e sottoscritta in originale dal firmatario dell'istanza di partecipazione di cui al precedente punto **1**), utilizzando preferibilmente l'apposito modello **Allegato "B"** al presente avviso d'asta; dovrà quindi indicare:

- **il prezzo complessivo offerto**, espresso in cifre e in lettere.

Qualora vi sia discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72, R.D. n. 827/1924.

SONO ESCLUSE LE OFFERTE in ribasso rispetto al presso posto a base d'asta.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

La mancanza del modello "Offerta economica" e/o la mancata indicazione dell'importo del prezzo offerto sono cause di esclusione dall'asta pubblica.

La mancata sottoscrizione in originale dell'offerta è parimenti causa di esclusione.

Le seguenti situazioni, non previste a pena di esclusione, sono considerate irregolarità sanabili:

- la mancanza dell'istanza di partecipazione di cui al **punto 1)**;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle singole dichiarazioni sostitutive di cui al suddetto **punto 1)**;
- la mancanza di copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i o la presentazione di copia del documento di identità scaduto;
- la mancanza della procura speciale di cui al **punto 2)** (se il sottoscrittore è un procuratore speciale);
- la mancanza della sottoscrizione in originale della documentazione di cui al **punto 1)** e della dichiarazione nel caso di partecipazione in forma congiunta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della cauzione provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita nella sua integrità prima della presentazione dell'offerta. In caso di mancata costituzione della cauzione si procederà all'esclusione dall'asta.

In tutte le ipotesi sanabili al concorrente sarà assegnato un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate



le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione necessarie.

Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del firmatario dell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario (comprese le offerte).

I documenti, le certificazioni, le dichiarazioni sostitutive devono essere in lingua italiana; se redatti in una lingua diversa dall'italiano, devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Sono ammesse offerte:

- **per procura speciale**, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da Notaio.

La procura, esibita in originale o copia autenticata, deve essere allegata all'istanza di partecipazione. In questo caso l'offerta e l'aggiudicazione si intendono fatte a nome e per conto del mandante.

- **per persona da nominare** ai sensi dell'art.1401 e segg. codice civile.

L'offerente per persona da nominare, che dovrà egli stesso possedere i requisiti necessari per l'ammissione all'asta, ad avvenuta aggiudicazione provvisoria dovrà dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è sempre garante solidale con la medesima.

Tale dichiarazione deve essere fatta dall'offerente ed accettata dalla persona dichiarata, nonché fatta pervenire al Comune, entro quindici giorni dalla data del verbale di aggiudicazione in via provvisoria, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio.

Quando la dichiarazione di nomina è stata validamente fatta, la persona nominata acquisisce la concessione in uso dell'immobile e assume gli obblighi derivanti dal contratto con effetto dalla data di stipula dello stesso. Qualora l'offerente non faccia la dichiarazione nei termini e/o modi prescritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti di legge, come vero e unico aggiudicatario.

ART. 7 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA

L'asta pubblica sarà effettuata da apposito Seggio di gara, organo monocratico costituito dal dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, che opera con l'assistenza di due testimoni, dipendenti funzionari o istruttori appartenenti agli Uffici Acquisti o Appalti e Contratti, di cui uno con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Il Seggio procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e alla verifica della documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3).

Una volta espletate le formalità di ammissione/esclusione si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche di cui al punto 4), presentate dai concorrenti ammessi, che verranno lette a voce alta.

I presenti potranno intervenire se offerenti per proprio conto o per persona da nominare e se procuratori speciali per conto di altri offerenti muniti di regolare procura notarile.



Eventuali modifiche della data della seduta prevista saranno comunicate sul sito istituzionale comunale, fino al giorno antecedente alla suddetta data.

Il verbale di aggiudicazione in via provvisoria sarà obbligatorio per l'aggiudicatario a tutti gli effetti di legge, mentre per l'Amministrazione lo diverrà dopo che sia intervenuto il provvedimento di approvazione, previa positiva verifica nei confronti dell'aggiudicatario della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione mediante l'acquisizione del certificato generale del Casellario Giudiziale e dell'eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria dall'Ente.

ART. 8 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10, del R.D. 827/1924.

L'aggiudicatario è vincolato sin dalla presentazione dell'offerta, mentre gli obblighi dell'Amministrazione Comunale sono subordinati all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario, entro il termine che sarà indicato dall'Amministrazione, dovrà:

- 1) effettuare il pagamento per la concessione in uso, corrispondente al prezzo di aggiudicazione, aumentato del 10% per l'IVA di legge, che dovrà essere eseguito tramite bonifico bancario al gestore cimiteriale: Contarina S.p.A. - IBAN IT 73 G 02008 12011 000005488108 - Causale: Cessione in uso Area Edicola n. 12 S. Bona;
- 2) intervenire alla stipulazione dell'atto di cessione in uso con il gestore cimiteriale Contarina S.p.A., con spese a proprio carico.

Nell'ipotesi di mancata stipula dell'atto di cessione in uso da parte dell'aggiudicatario nel termine fissato o rifiuto di effettuare il pagamento nei modi sopraesposti, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, l'Amministrazione stessa si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione. In caso di revoca, sarà incamerata la cauzione provvisoria a titolo di penale per danni precontrattuali arrecati all'Amministrazione medesima, fatto salvo in ogni caso il maggior danno.

Tali sanzioni si applicheranno anche qualora dall'eventuale controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'asta alla migliore offerta in ordine successivo di graduatoria.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, l'aggiudicatario stesso può, mediante atto notificato all'Amministrazione Comunale, sciogliersi da ogni vincolo. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Tutte le spese contrattuali e di registrazione conseguenti sono poste a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà assumerle senza eccezione alcuna.

L'aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente avviso.



La partecipazione alla gara da parte dei concorrenti comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso d'asta.

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno o necessario nel proprio interesse, si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'asta o di prorogarne la data, di sospendere la seduta d'asta o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'asta e ciò senza che i partecipanti possano avanzare diritti o pretese alcuna.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente avviso d'asta, sarà competente a giudicare il T.A.R. del Veneto.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso d'asta saranno applicabili le norme del R.D. 23.05.1924, n. 827 e le altre disposizioni vigenti in materia alla data di pubblicazione dell'avviso stesso all'Albo pretorio comunale.

Il presente avviso d'asta integrale è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Treviso, sul sito internet https://www.comune.treviso.it/myportal/C_L407/home e nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo portale.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture, ing. Roberta Spigariol.

L'Autorità di gara è il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, dott. Gaspare Corocher.

Gli interessati possono richiedere ogni ulteriore informazione rivolgendosi ai seguenti competenti servizi:

- SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI: per informazioni relative alla documentazione amministrativa ed alle formalità necessarie per partecipare all'asta - tel. 0422.658444 – appalti@comune.treviso.it.
- CONTARINA S.P.A.- Ufficio di polizia mortuaria- Via del Cimitero S. Lazzaro- 31100 Treviso - tel. 0422916695 – cimiteriali@contarina.it

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il Comune di Treviso, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Treviso, con sede in Via Municipio n. 16 – 31100 Treviso. Il rappresentante del Titolare è il Sindaco del Comune di Treviso.

2. Responsabile della protezione dei dati personali - DPO



Il Comune di Treviso ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) l'Avv. Michele Centoscudi (email: dpo@comune.treviso.it)

3. Delegato al trattamento

Il soggetto delegato al trattamento dei dati per la presente procedura di gara è il dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, con sede in Via Municipio n. 16 – 31100 Treviso (appalti@comune.treviso.it)

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione della presente procedura di gara e per l'eventuale stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Treviso per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica.

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni nel sito internet del Comune di Treviso. I dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, anche in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato ha:

- il diritto di accedere ai propri dati;
- il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali da parte del titolare e dei responsabili;
- il diritto alla limitazione del trattamento dei dati;
- il diritto alla portabilità dei dati;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Treviso, 15 maggio 2024

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
dott. Gaspare Corocher

documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Marca da bollo

Allegato A all'avviso d'asta

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA CIMITERIALE CON SOVRASTANTE EDICOLA FUNERARIA DENOMINATA "EX FAMIGLIA ZACCHIGNA" (N. 12) SITA NEL CIMITERO COMUNALE DI SANTA BONA IN TREVISO

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA
E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il sottoscritto _____

nato a (luogo e data di nascita) _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

provincia _____ Codice Fiscale _____

Tel. n. _____ e mail _____

PEC _____

C H I E D E

di partecipare all'asta pubblica per l'assegnazione in concessione dell'Edicola funeraria n. 12 (ex famiglia Zacchigna) e dell'area su cui insiste, sita nel cimitero di Santa Bona, dichiarando di aver preso piena e completa visione dell'Avviso d'asta relativo e dei regolamenti comunali vigenti e impegnandosi fin d'ora a rispettarli.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

a) di essere cittadino/a italiano/a;

b) di essere attualmente residente nel Comune di Treviso (TV);

- c) di non essere assegnatario/a di altri suoli cimiteriali;
- d) di non essere interdetto/a o inabilitato/a e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- e) che non ricorre, nei propri confronti, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) di essere ben edotto/a della consistenza e della situazione di fatto e di diritto del manufatto e dell'area su cui insiste oggetto di concessione;
- g) di aver preso conoscenza di ogni condizione che può aver influito nella formulazione dell'offerta, ivi compresa la documentazione tecnica allegata all'avviso d'asta e di considerare equa l'offerta economica presentata;
- h) di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, riportate nell'avviso d'asta di cui trattasi, liberando questa Amministrazione da ogni onere e responsabilità anche future;
- i) di aver preso visione e di accettare tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- l) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a versare il prezzo della concessione prima della stipula dell'atto di cessione in uso;
- m) di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano utilizzati e trattati - anche con strumenti informatici - nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti, secondo quanto riportato nell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso d'asta e che si accetta integralmente.

Chiede che ogni eventuale comunicazione inerente l'asta in oggetto venga effettuata al seguente indirizzo: tel. _____ e-mail _____
PEC _____

(luogo e data)

(Firma)

N.B.: La presente istanza deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Marca da bollo

Allegato B all'avviso d'asta

Al Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA CIMITERIALE CON SOVRASTANTE EDICOLA FUNERARIA DENOMINATA "EX FAMIGLIA ZACCHIGNA" (N. 12) SITA NEL CIMITERO COMUNALE DI SANTA BONA IN TREVISO

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

nato a (luogo e data di nascita) _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

provincia _____ Codice Fiscale _____

nella qualità di firmatario dell'istanza di partecipazione all'asta pubblica per l'assegnazione in concessione di area cimiteriale con sovrastante edicola funeraria denominata "Ex famiglia Zacchigna" (n. 12) sita nel cimitero comunale di Santa Bona in Treviso, previa accettazione di tutte le condizioni riportate nell'avviso d'asta come dichiarato nell'istanza di partecipazione

DICHIARA DI OFFRIRE

IL **PREZZO DLEURO** (in cifre) Euro

IL **PREZZO DLEURO** (in lettere) Euro

(luogo e data)

(Firma)