

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 231 Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3




CODICE ETICO

Rev.	Descrizione	Emesso il	Redazione	Verifica					Approvazione
3	Aggiornamento	19/10/2022	Qualità	Organizzazione	RSPP	Ambiente	Controllo di gestione	Qualità	Direzione



INDICE

1.	Finalità e ambito di applicazione	3
2.	Missione aziendale	3
3.	Valori fondamentali.....	3
4.	Principi di condotta nella gestione aziendale.....	4
4.1	Legalità, correttezza, onestà e integrità	4
4.2	Lealtà e buona fede	5
4.3	Conflitto di interessi e imparzialità.....	5
4.4	Libera concorrenza	6
4.5	Professionalità e valorizzazione delle risorse	6
4.6	Protezione della salute e sicurezza dei lavoratori.....	6
4.7	Informazioni societarie e registrazioni contabili.....	6
4.8	Correttezza dei flussi finanziari	7
4.9	Qualità nella gestione e nei servizi erogati	7
4.10	Riservatezza delle informazioni e tutela della privacy.....	8
4.11	Beni aziendali e sistemi informatici.....	8
4.12	Omaggi, regalie e altre forme di benefici	8
4.13	Tutela dell'ambiente	8
4.14	Salvaguardia dell'immagine aziendale	9
5.	Principi di condotta nelle relazioni con gli stakeholder.....	10
5.1	Dipendenti e collaboratori	10
5.2	Organizzazioni sindacali.....	10
5.3	Consiglio di Bacino Priula	10
5.4	Utenti e Clienti	11
5.5	Fornitori.....	11
5.6	Pubblica Amministrazione	12
5.7	Autorità pubbliche di vigilanza e organi di controllo	13
5.8	Rapporti con i Media	13
6	Attuazione e controllo	14
6.1	Attuazione, diffusione e formazione	14
6.2	Segnalazioni	14
6.3	Sanzioni.....	14

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 231 Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3

1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Contarina S.p.A. (di seguito, in breve, anche "Contarina" o "Società") opera nel Triveneto fornendo servizi di raccolta e trattamento di rifiuti urbani e speciali. Nata nel 1989, la Società si è evoluta nel campo dell'igiene ambientale sapendo cogliere le esigenze del territorio e rispondendo ai bisogni in modo adeguato.

La Società intende, attraverso il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") definire ed esplicitare i valori e i principi di comportamento che informano la propria attività e i propri rapporti verso tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale ("stakeholder"). Il Codice Etico è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società ex Decreto Legislativo 231/2001 in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche priva di personalità giuridica" e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previsto di cui alla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Il Codice è rivolto a componenti degli organi amministrativi e di controllo, dipendenti, collaboratori, fornitori, e più in generale a tutti coloro che operano in nome e/o per conto di Contarina Spa a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni (di seguito **Destinatari** del Codice).

L'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali dei Destinatari. Questi, una volta informati, non potranno invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente della Società.

Chiunque fosse oggetto di pressioni per contravvenire a tale principio è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza nei modi e nelle forme previste nella sezione del Modello di Organizzazione ex D. Lgs. 231/2001 dedicata all'Organismo di Vigilanza.

2. MISSIONE AZIENDALE

La missione di Contarina è essere soggetto innovatore nello sviluppo e realizzazione di soluzioni per l'ambiente e per la tutela del territorio, nell'interesse dei cittadini e del Consiglio di Bacino Priula, di operare ogni giorno con passione, trasparenza ed efficacia fornendo servizi di:

- raccolta e valorizzazione dei rifiuti mediante recupero delle risorse;
- gestione impianti e bonifiche;
- educazione ambientale nelle scuole;
- informazione e formazione a famiglie e imprese per la sostenibilità ambientale;
- consulenze e progetti innovativi.

Contarina punta a mettere costantemente a disposizione le proprie competenze per la tutela e il miglioramento dell'ambiente da consegnare alle prossime generazioni.

3. VALORI FONDAMENTALI

Attraverso le proprie attività e i servizi offerti, l'azienda intende comunicare una precisa identità che si fonda su valori quali:

Creazione di valore

Contarina si impegna a coniugare valore economico e sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con essa.

Innovazione

Contarina si impegna a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di introdurre ai diversi livelli organizzativi tutti gli aspetti dell'innovazione e di agire costantemente per la manutenzione e il miglioramento continuo delle proprie attività.



Responsabilità sociale e ambientale

Contarina si impegna a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità, alle più eque condizioni economiche e normative, senza alcuna arbitraria discriminazione. La Società si impegna a perseguire una gestione responsabile nello svolgimento delle attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti e l'uso di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività.

Contarina punta a mettere costantemente a disposizione le proprie competenze per la tutela e il miglioramento dell'ambiente da consegnare alle prossime generazioni. Proprio su questi aspetti Contarina affronta il presente e le sfide future perché migliorare ogni giorno la gestione dei rifiuti significa migliorare il mondo in cui viviamo e il nostro futuro.

Equità

Nelle relazioni con tutte le controparti, Contarina evita qualunque tipo di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

Educazione

Contarina crede nel valore irrinunciabile dell'educazione ambientale come elemento fondante per la comunità presente e per lo sviluppo delle generazioni future.

Contarina si impegna nel coinvolgimento e nella sensibilizzazione dei propri cittadini, attraverso incontri formativi rivolti al pubblico e percorsi educativi rivolti a insegnanti e alunni che sui banchi di scuola apprendono atteggiamenti e pratiche ecosostenibili, come la riduzione dei rifiuti e la raccolta differenziata.

A tale scopo la Società ha creato Contarina Academy, la propria scuola di educazione e formazione ambientale, che approfondisce i temi dello sviluppo sostenibile, dell'economia circolare e della gestione dei rifiuti secondo il modello Contarina.

Rispetto

Contarina s'impegna affinché siano costantemente perseguite l'osservanza delle norme e dei regolamenti, il rispetto della persona e della sua dignità, delle opinioni e delle diversità, l'ottemperanza degli accordi e delle intese, la tutela dell'ambiente in cui opera.

Partecipazione e Condivisione

Contarina s'impegna ad adottare scelte ponderate, comprensive dei vari punti di vista e condivise; favorisce il senso di appartenenza e lo sviluppo di capacità come l'ascolto, l'apprendimento, la tolleranza, la fiducia reciproca, il senso critico.

Trasparenza

Contarina si impegna a garantire l'accessibilità ai dati, documenti, decisioni e iniziative, allo scopo di tutelare i diritti degli stakeholder, promuovere la partecipazione degli stessi all'attività della Società nonché a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.


Solidarietà

Contarina s'impegna a collaborare con le diverse componenti della comunità a cui appartiene sostenendone le iniziative di crescita e di sviluppo nella consapevolezza del comune interesse e delle comuni finalità.

4. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

4.1 Legalità, correttezza, onestà e integrità

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nel luogo e nel tempo in cui opera; non inizierà e valuterà il proseguimento del rapporto con chi non intenda adottare e rispettare tale principio. La violazione non può in nessun caso essere giustificata dalla realizzazione di un interesse della Società o dal

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 231 Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3

conseguimento di un vantaggio per la stessa. Ai Destinatari viene richiesto di astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte tali che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato, e in particolare contemplata dal D.lgs. n. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

È sempre rifiutata qualsiasi forma di beneficio, sia esso ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto a influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali per sé o per altri, sono proibiti.

I Destinatari non utilizzano né l'ufficio né alcuno spazio aziendale per perseguire fini o per conseguire benefici privati e personali.

I Destinatari non si avvalgono della posizione che ricoprono per ottenere utilità o benefici nei rapporti interni ed esterni anche di natura privata.

I Destinatari operano con imparzialità, evitando trattamenti di favore o disparità di trattamento; si astengono dal fare pressioni indebite e le respingono, adottano iniziative e decisioni con la massima trasparenza ed evitano di creare o di fruire di situazioni di privilegio.

I Destinatari non si assumono impegni né fanno promesse personali che possono condizionare l'adempimento dei doveri d'ufficio.

4.2 Lealtà e buona fede

I rapporti con i Destinatari e con i terzi in generale devono essere improntati alla buona fede e all'onestà, da attuarsi con comportamenti affidabili circa la sostenibilità delle intese, all'adempimento degli accordi e delle promesse, alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione.

È fatto divieto di porre in essere, concorrere o dare causa alla realizzazione di azioni o di omissioni tali da integrare, direttamente o indirettamente, i reati di frode in competizioni sportive e di esercizio abusivo di attività di giuoco o scommessa.


I Destinatari si comportano secondo i principi di lealtà, correttezza e probità in ogni rapporto comunque riferibile all'attività sportiva, tengono un comportamento corretto e trasparente, nel rispetto delle norme di legge, della normativa sportiva nazionale e dei regolamenti internazionali, nonché delle procedure aziendali interne, in tutte le attività finalizzate all'organizzazione e alla gestione delle gare e si astengono dall'offrire o promettere denaro, altra utilità o vantaggio (sia esso in forma diretta od indiretta) ad amministratori, dirigenti o tesserati di società sportive, finalizzati ad alterare il risultato delle competizioni sportive.

4.3 Conflitto di interessi e imparzialità

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende il caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione della Società o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari e di attività della stessa.

A titolo esemplificativo, determinano potenziali conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari degli Amministratori, dei dipendenti e/o delle loro famiglie in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 231 Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3

- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società;
- assunzione di cariche di responsabilità decisionale sia nella Società sia in organizzazioni senza fini di lucro che ricevono sovvenzioni o finanziamenti dalla Società stessa.

Qualora in capo ai Destinatari, si dovessero verificare situazioni di conflitto con gli interessi della Società, anche solo a livello potenziale, gli stessi devono darne immediata comunicazione al Consiglio di Amministrazione, astenendosi dal porre in essere qualsiasi condotta o dal prendere qualsiasi decisione riconducibile alla situazione in oggetto.

4.4 Libera concorrenza

Nelle attività di mercato, Contarina riconosce la libera concorrenza, purché leale, quale fattore determinante per la crescita e il costante miglioramento. La Società si astiene da comportamenti contrari a questo principio, siano essi collusivi, predatori e/o di abuso di posizione dominante bensì informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

4.5 Professionalità e valorizzazione delle risorse

Contarina garantisce un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti affidati ai propri dipendenti e collaboratori.

La valorizzazione delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia, l'incentivo basato sulla loro partecipazione alle decisioni d'impresa, costituiscono principi fondamentali per la Società che predisporrà idonei strumenti e programmi di aggiornamento professionale, sviluppo e formazione atti a valorizzare le professionalità specifiche e a conservare e ad accrescere le competenze acquisite nel corso della collaborazione.

4.6 Protezione della salute e sicurezza dei lavoratori


Ai dipendenti e collaboratori della Società, indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale, vengono garantite condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In modo particolare Contarina:

- considera prioritario il rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- considera la gestione della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della gestione complessiva dell'organizzazione;
- promuove il coinvolgimento, la cooperazione e la collaborazione di tutte le risorse aziendali in merito agli aspetti di sicurezza e salute dei lavoratori;
- garantisce le risorse necessarie per la corretta gestione delle problematiche in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

4.7 Informazioni societarie e registrazioni contabili

La Società si impegna a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e sia possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 23 Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3

Tutti i Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, sia verbali che documentali (cartacee e digitali), prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità.

In particolare, a tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni aziendali e in tutte le comunicazioni sociali viene richiesto:

- di mantenere una condotta improntata ai principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e rispetto delle norme di legge nonché regolamentari vigenti al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta in merito alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;
- di assicurare la disponibilità di un'adeguata documentazione di supporto per ogni operazione, in modo da consentirne l'agevole registrazione contabile, l'individuazione di diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata.

4.8 Correttezza dei flussi finanziari

E' tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento della Società in vicende di ricettazione, riciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.


I flussi finanziari devono essere gestiti garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle responsabilità assegnate a ciascuno. In particolare, tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della Società devono essere accuratamente e integralmente registrati nei sistemi contabili aziendali e devono essere realmente effettuati e indirizzati solo ai soggetti e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dalla Società e/o funzionali alla realizzazione dell'oggetto sociale.

4.9 Qualità nella gestione e nei servizi erogati

La qualità è considerata un valore fondamentale e irrinunciabile per il successo dell'organizzazione. Le attività della Società devono essere quindi tese a garantire: continuità e regolarità del servizio, omogeneità di trattamento per tutta l'utenza, cortesia e comportamento corretto da parte del personale, miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati, riduzione degli impatti ambientali dovuti alla raccolta e trattamento dei rifiuti e massima qualità dei materiali prodotti dagli impianti di trattamento.

La Società ha implementato un Sistema integrato di gestione certificato Qualità, Sicurezza e Ambiente (SGQSA) conforme alle norme ISO 9001, ISO 45001 e ISO 14001, avente nello scopo di certificazione:

- Raccolta, trasporto, conferimento e avvio a smaltimento e/o recupero di rifiuti urbani e speciali, pericolosi e non pericolosi;
- Gestione del servizio di raccolta differenziata porta a porta;
- Gestione del servizio di spazzamento e pulizia del territorio;
- Intermediazione di rifiuti senza detenzione;
- Gestione della Tariffa di Igiene Ambientale e servizio di EcoSportello;
- Progettazione dei servizi di gestione integrata del rifiuto;
- Gestione dell'impianto di recupero rifiuto urbano per produzione di ammendante (compost);
- Gestione dell'impianto di recupero per produzione di CSS, stazione di travaso e stazione di stoccaggio rifiuti urbani particolari (RUP);
- Gestione dell'impianto di selezione del rifiuto secco riciclabile;
- Gestione dell'impianto di cremazione;
- Gestione degli EcoCentri;
- Gestione dei servizi integrativi per rifiuti agricoli, sanitari e materiali contenenti amianto;

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 23 I Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3

- Gestione dei servizi cimiteriali;
 - Gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico e disinfestazione.
- e gestione di tutti i processi direzionali e di supporto.

4.10 Riservatezza delle informazioni e tutela della privacy

Contarina assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal comunicare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza dei dati personali e delle informazioni e predispone idonee procedure volte a garantire, tra l'altro il trattamento, la gestione interna e la comunicazione all'esterno di tali informazioni. I dati personali sono trattati con strumenti adeguati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

4.11 Beni aziendali e sistemi informatici

Per beni aziendali si intendono i beni tangibili, le attrezzature, gli impianti, le proprietà intellettuali e il patrimonio informativo. Ciascun Destinatario è tenuto a utilizzare i beni aziendali esclusivamente per scopi legali e comunque connessi all'attività lavorativa e a proteggerli da danneggiamento, smarrimento e furto in modo da tutelarne la conservazione e funzionalità.

L'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati della Società deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi di correttezza e onestà. A tale scopo ogni Destinatario è responsabile del corretto utilizzo delle risorse informatiche a lui assegnate così come dei codici di accesso ai sistemi stessi. E' vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi abusivamente o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici.


4.12 Omaggi, regalie e altre forme di benefici

Nei rapporti di affari con i terzi è vietato ricevere o offrire, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, che siano di natura e valore tali da influenzare l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità di una delle parti e tali da comprometterne l'integrità o la reputazione e, comunque, tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, non in linea con la normale cortesia di affari.

4.13 Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che la Società si impegna a salvaguardare e, a tal fine, programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, sviluppando il proprio business nel massimo rispetto delle normative ambientali vigenti e avendo sempre in considerazione i diritti delle generazioni future.

La Società ha adottato all'interno del proprio Sistema di Gestione Integrato un sistema di gestione ambientale che garantisca il conseguimento di obiettivi e traguardi ambientali atti a realizzare un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali nel più scrupoloso rispetto degli obblighi imposti dalla legislazione ambientale internazionale, nazionale e locale. Inoltre è impegnata a gestire la sua attività caratteristica garantendo la massima trasparenza dell'operato verso tutti gli stakeholder interessati.

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 23 I Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3


La Società si impegna, inoltre, a promuovere comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente anche attraverso iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento della comunità in cui opera.

4.14 Salvaguardia dell'immagine aziendale

La tutela dell'immagine della Società e il rispetto dei suoi elementi distintivi sono aspetti importanti nel contesto in cui opera Contarina.

I Destinatari s'impegnano a salvaguardare l'immagine aziendale, tenendo comportamenti tali da garantire il massimo rispetto della persona e dell'ambiente in cui operano e vivono. Il comportamento da tenere sul luogo di lavoro deve essere consono allo stesso. Sono da evitare comportamenti che possano direttamente o indirettamente disturbare chi è impegnato nell'attività lavorativa e in particolar modo in presenza di ospiti.

Nel pieno rispetto degli spazi aziendali viene fatto divieto di appendere in bacheca o in altri supporti poster o documenti non pertinenti all'attività lavorativa e che possano offendere la sensibilità altrui. È preciso dovere di tutti evitare rumori o toni accesi e tenere un abbigliamento adeguato.

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 23 Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3

5. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

5.1 Dipendenti e collaboratori

Contarina riconosce l'importanza dei propri dipendenti e collaboratori, come uno dei fattori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali e adotta procedure e metodi di selezione, sviluppo, valutazione e formazione improntati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità senza discriminazioni di sesso, razza, età, orientamenti sessuali, credenze religiose e qualsiasi altro fattore. Le persone sono reclutate sulla base della loro esperienza, attitudine, competenze. Il reclutamento si basa esclusivamente sulla corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti.

La Società gestisce le attività in conformità alla normativa cogente riguardante le condizioni dell'ambiente di lavoro impegnandosi a costruire un ambiente dignitoso e rispettoso per tutti. La Società considera inaccettabile qualsiasi tipo di violenza, molestia o comportamento indesiderato che violi la dignità della persona verso cui questi atteggiamenti siano rivolti. E' quindi vietata ogni forma di molestia sessuale, o riferita a diversità personali, culturali e religiose.

La Società con l'adozione del Sistema di Gestione per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza e il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori. Ogni dipendente e collaboratore non deve esporre gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica, ricordando che ciascun lavoratore è responsabile e deve agire con l'obiettivo di garantire una gestione efficace della sicurezza e della salute dell'ambiente di lavoro. Tutti sono coinvolti e quindi chiamati a rendersi parte attiva per migliorare costantemente le condizioni di sicurezza sul lavoro.

Ciascun dipendente o collaboratore deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

5.2 Organizzazioni sindacali

Il modello di relazioni industriali perseguito in azienda è quello del dialogo e del confronto.


Con le Organizzazioni Sindacali ai vari livelli (nazionali e territoriali) e con i Rappresentanti sindacali aziendali, il confronto riguarderà sia temi di carattere istituzionale (rinnovi contrattuali, accordi aziendali, ecc.) sia attinenti le politiche del lavoro (qualificazione professionale, piani di addestramento/formazione, inquadramenti, mansionari, ecc.) sia la competitività aziendale (struttura del costo del lavoro, produttività, ecc.), con particolare riferimento all'evoluzione del settore dei servizi ambientali e alle sue dinamiche di sviluppo.

Alle rappresentanze sindacali interne sarà riconosciuta la necessaria agibilità per l'espletamento della propria funzione. Sarà garantita la funzione di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, al fine di adempire alle disposizioni di legge e per favorire una cultura partecipativa in materia.

Attraverso le Associazioni di categoria d'appartenenza, sarà costantemente monitorata la legislazione comunitaria e nazionale in relazione all'emanazione di specifici interventi in tema di armonizzazione dei contratti di lavoro, flessibilità, sicurezza del lavoro, ecc.

5.3 Consiglio di Bacino Priula

Contarina opera per il costante accrescimento del valore dell'investimento del Consiglio di Bacino Priula, gestendo le proprie attività sulla base di professionalità, diligenza e prudenza. Nei rapporti con il Consiglio di Bacino Priula, Contarina assicura

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 23 Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3

correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

La Società, inoltre, si impegna a fornire al Consiglio di Bacino Priula informazioni accurate, veritiere e tempestive, e a migliorare le condizioni della sua partecipazione alle decisioni societarie.

Contarina valuta attentamente la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste dal Consiglio di Bacino Priula, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, in modo da rilevare tempestivamente eventuali anomalie.

5.4 Utenti e Clienti

Con riferimento esclusivo per il Codice Etico:

- con il termine Utenti si intendono tutti i soggetti verso i quali Contarina eroga il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per effetto delle convenzioni stipulate con il Consiglio di Bacino Priula;
- con il termine Clienti si intendono tutti i soggetti (ad esempio le aziende per le quali la Società esegue la raccolta dell'amianto, ecc.) verso i quali Contarina eroga il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti sulla base di accordi contrattuali stipulati direttamente con essi.

La Società intende fornire un servizio di alta qualità e che soddisfi le ragionevoli aspettative dei clienti/utenti, in adempimento agli obblighi fissati dalla normativa vigente, dai contratti e dagli standard di qualità prefissati, guadagnando e consolidando la loro fiducia in ogni attività svolta.

La Società si impegna altresì ad instaurare un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, orientato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione. Riconoscendo il valore del dialogo e dell'ascolto, Contarina, istituisce strumenti e canali volti ad assicurare un flusso costante e tempestivo di informazione e comunicazione.

Le informazioni e le documentazioni rese ai clienti, acquisiti o potenziali, circa i prodotti e i servizi offerti ovvero le esperienze e referenze possedute dalla Società sono veritiere, accurate ed esaurienti in modo che essi possano assumere decisioni consapevoli.

Le trattative commerciali, i rapporti contrattuali e le comunicazioni della Società sono ispirati ai principi di eticità, onestà, professionalità, trasparenza e comunque improntati alla massima collaborazione.


Contarina s'impegna a rispettare il diritto dei propri clienti/utenti a non ricevere prodotti e/o servizi dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui servizi offerti.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica della Società ed è vietata a ogni soggetto che agisca per esso.

5.5 Fornitori

Sono fornitori coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo agli obiettivi di Contarina. La Società si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta a consentire lo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune.

La condotta di Contarina nelle fasi di approvvigionamento è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore. I criteri di selezione dei fornitori sono improntati a correttezza e imparzialità di giudizio. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole dettate dalle norme e da appositi regolamenti e procedure. La valutazione dei fornitori da parte di Contarina intende

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 23 I Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3

rappresentare un'opportunità per la loro crescita e valorizzazione. La Società adotta specifiche procedure che rendano valutabili le competenze del fornitore per migliorare le proprie prestazioni nel caso esse presentino anomalie che possano pregiudicare il mantenimento della sua qualificazione.

5.6 Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti soltanto dai soggetti a ciò espressamente delegati.


Tutte le attività e le trattative condotte in nome e/o per conto della Società sono improntate alla massima onestà e trasparenza in modo da garantire e proteggere l'immagine e la reputazione della Società.

Più specificamente:

- non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore;
- si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente dalla Società o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto della Società sia in Italia che all'estero;
- è proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione;
- quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.
- se la Società utilizza un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere, nel contratto che regola i rapporti tra le parti che tale soggetto "terzo" dovrà attenersi alle indicazioni previste dal presente Codice;
- la Società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da altro soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse;
- nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni: esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- nel caso di finanziamenti ricevuti da amministrazioni pubbliche nazionali, dell'Unione Europea o internazionali riconosciuti per l'attività della Società o finalizzati a specifiche attività o progetti, tali contributi saranno utilizzati esclusivamente per la finalità alla quale sono stati destinati dal finanziatore, nel rispetto della normativa vigente applicabile;
- nella gestione delle convenzioni con gli enti pubblici la Società garantisce il massimo rispetto degli accordi stipulati, rendicontando l'attività con trasparenza e precisione.

Contarina non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di persone politicamente esposte.

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche.

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 23 I Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3

5.7 Autorità pubbliche di vigilanza e organi di controllo

Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate alle autorità pubbliche di vigilanza o agli organi di controllo devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività e trasparenza.

In occasione di verifiche o ispezioni, i Destinatari devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione. E' vietato esporre fatti non rispondenti al vero ovvero occultare, con mezzi fraudolenti in tutto o in parte fatti da comunicare alle autorità ed è severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza o gli organi di controllo.

Al fine di impedire situazioni di conflitto d'interessi e garantire la massima trasparenza nello svolgimento delle attività ispettive, i rapporti con le autorità pubbliche e gli organi di controllo devono essere gestiti solo dalle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate.


5.8 Rapporti con i Media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

Contarina deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i media. I rapporti con i media sono riservati esclusivamente alle persone a ciò delegate.

I dipendenti della Società non possono fornire informazioni a rappresentanti dei media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle persone competenti.

In nessun modo o forma gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati a influenzare l'attività professionale dei media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

 CONTARINA SPA	Modello Organizzativo 231 Codice Etico	CON_DOCQSAF53014_rev3	
		9001:2015	5.3
		45001:2018	5.3
		14001:2015	5.3
		21001:2019	5.3

6 ATTUAZIONE E CONTROLLO

6.1 Attuazione, diffusione e formazione

All'Organismo di Vigilanza, nominato ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001 per l'attuazione del Modello di Organizzazione e Gestione aziendale è demandata la vigilanza circa l'osservanza delle norme del presente Codice Etico: nello svolgimento di tale funzione attiverà le procedure necessarie per le verifiche ritenute opportune.

La Società si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei suoi Destinatari, a recepire il loro contributo nell'aggiornamento dei suoi contenuti e a predisporre strumenti idonei ad assicurare la piena ed effettiva applicazione del Codice stesso. La Società si impegna ad attivare un piano di formazione periodica sulle tematiche relative al Codice e al Modello 231.

6.2 Segnalazioni

Le presunte violazioni del Codice che ricadono ed insistono su prescrizione rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 possono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza, all'indirizzo e-mail 231@contarina.it, il quale provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni non rilevanti ai sensi del Decreto 231/2001 andranno segnalate al Consiglio di Amministrazione a cui saranno inoltrate a cura dello stesso Organismo di Vigilanza, anche tutte quelle segnalate all'Odv e non ritenute pertinenti. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

6.3 Sanzioni

Ferme restando le sanzioni previste da provvedimenti normativi per violazioni di disposizioni in essi contenute la Società stabilisce le sanzioni che adotterà nei confronti dei Destinatari che abbiano tenuto comportamenti contrari alle indicazioni del Codice, da irrogarsi secondo il criterio di proporzionalità, in base alla gravità ed intenzionalità dell'infrazione commessa, tenendo anche conto dell'eventuale reiterazione degli inadempimenti e/o delle violazioni commesse.

Per dipendenti e/o dirigenti il rispetto del Codice Etico è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro nella Società e ogni violazione al presente Codice, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili (in Italia della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300).

Per quanto riguarda gli altri Destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi per giusta causa ovvero per inadempimento dei soggetti sopra indicati.