

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento dell'appalto di manutenzione ordinaria del verde pubblico,

Comune di Treviso

Anni 2016-2017

Spresiano, Aprile 2016

a cura di Ufficio Servizio Verde Pubblico e Disinfestazioni

INDICE

1.	Oggetto della gara e aree di intervento	3
2.	Carattere del servizio	4
3.	Definizioni	4
4.	Durata.....	5
5.	Dotazione di mezzi e attrezzature	5
6.	Consegna di chiavi di accesso ad aree.....	6
7.	Personale e norme relative	6
7.1.	Gestione del personale	6
7.2.	Obbligo di utilizzo personale svantaggiato (clausola sociale)	8
8.	Revisione prezzi.....	9
9.	Contabilizzazione del servizio	9
10.	Pagamenti	10
11.	Cauzione definitiva.....	12
12.	Cessione e subappalto	12
13.	Controllo dei servizi.....	13
14.	Inadempimenti e penalità	14
15.	Esecuzione d'ufficio	18
16.	Risoluzione del contratto d'appalto	18
17.	Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente.....	19
18.	Gestione dei rifiuti.....	20
19.	Osservanza delle leggi e dei regolamenti	20
	ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE	21
20.	Domicilio, uffici di direzione, deposito dei mezzi e delle attrezzature.....	21
21.	Responsabile del servizio e reperibilità.....	22
22.	Obbligo di documentazione e comunicazioni, Ordini di Servizio	23
23.	Polizza assicurativa	26
24.	Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore.....	27
25.	Prescrizioni in materia di salute e sicurezza.....	30
26.	Allegati	33

I. Oggetto della gara e aree di intervento

Contarina SpA intende affidare la manutenzione ordinaria del verde pubblico del Comune di Treviso con lo scopo di garantire la fruizione, la funzionalità e la piacevolezza estetica di tutte le aree e strade previste, nel rispetto del profilo ambientale e degli aspetti tecnico-agronomici.

Il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico nel Comune di Treviso deve essere espletato presso i siti che si riportano nell'Allegato B2 "Planimetrie" e nell'Allegato B3 "Computo metrico" al presente Capitolato, con le modalità indicate nell'Allegato B5 "Prescrizioni tecniche", con suddivisione nei seguenti due lotti:

Lotto 1 – Manutenzione del verde di Strade e fossati;

Lotto 2 - Manutenzione del verde di parchi e giardini.

Considerata la stagionalità degli interventi oggetto della presente procedura e la durata contrattuale, indicata all'art. 4 del presente Capitolato, l'importo complessivo della procedura risulta essere distribuito in maniera non omogenea tra il periodo contrattuale (6 mesi) e il periodo di eventuale proroga prevista (6 mesi) per entrambi i Lotti; in particolare l'importo previsto per le lavorazioni contenute nel periodo contrattuale (agosto 2016 – gennaio 2017) risulta essere inferiore a quello dell'eventuale periodo di proroga contrattuale (febbraio 2017 - luglio 2017), stante la maggiore concentrazione di lavorazioni previste in quest'ultima scansione temporale.

E' facoltà di Contarina richiedere all'Appaltatore variazioni in aumento o in diminuzione dei siti d'intervento e/o di standard prestazionali di cui al presente appalto, a seconda delle necessità che si verranno a creare nel corso del periodo di durata dell'appalto, legate anche all'andamento climatico stagionale, sia per aggiungere ulteriori siti di intervento, sia per richiedere prestazioni aggiuntive su tutto il territorio cittadino.

Le attività previste (meglio descritte e quantificate nell'Allegato B5 "Prescrizioni tecniche") sono sommariamente (a titolo esemplificativo e non esaustivo) elencate di seguito:

Lotto 1 – Manutenzione del verde di strade e fossati

Sfalcio dell'erba dei tappeti erbosi, potature di arbusti e di siepi, scerbature e potatura di aiuole piantumate, raccolta foglie, spollonatura di piante, sfalcio delle erbe acquatiche dei fossati.

Lotto 2 - Manutenzione del verde di parchi e giardini

Sfalcio dell'erba dei tappeti erbosi, potature di arbusti e di siepi, scerbature e potatura di aiuole piantumate, raccolta foglie, spollonatura di piante, diserbo meccanico del paramento murario.

Le eventuali prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste nella presente procedura verranno eseguite in economia e si farà riferimento ai servizi descritti nell'Allegato B4 "Prezzario"; tali prestazioni riguardano la manutenzione del verde pubblico.

2. Carattere del servizio

Contarina, società pubblica interamente partecipata dal Consiglio di Bacino Priula, ricopre il ruolo di soggetto gestore in house providing del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, nonché di altri servizi comunali integrati tra cui il servizio di manutenzione del verde pubblico nei Bacini territoriali consortili.

L'indizione e la gestione dell'appalto di cui al presente capitolato è di competenza di Contarina, che, in collaborazione con il Consiglio di Bacino Priula, individua le soluzioni tecniche più idonee per la corretta gestione del servizio. Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta nello specifico all'Ufficio Servizio Verde Pubblico e Disinfestazioni, al quale l'Appaltatore deve riportare tutte le eventuali problematiche o informazioni utili all'ottimizzazione del servizio.

L'Appaltatore deve usare, nello svolgimento dei servizi, la diligenza del "Buon Padre di Famiglia" ai sensi dell'art. 1176 c.c..

Qualora l'abbandono o la sospensione, totale o parziale, dei servizi in appalto sia ingiustificata, Contarina può disporre la risoluzione immediata dal contratto, come previsto dal successivo art. 16.

3. Definizioni

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 03/04/2006, n.152 e s.m.i., e di cui all'art. 3 del D.Lgs. 18/04/2006, n. 50, ai fini del presente Capitolato Speciale d'Appalto e della restante documentazione di gara si adottano le seguenti definizioni / abbreviazioni:

- **Capitolato o CSA:** il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- **Appaltatore:** l'operatore economico, singolo o plurimo (ad es.: raggruppamento temporaneo di imprese), aggiudicatario dell'appalto;
- **Contarina:** Contarina Spa;
- **Territorio:** territorio ricompreso all'interno del Comune di Treviso;
- **Giorni lavorativi:** giorni non festivi dal lunedì al sabato;

- **Ambito d'intervento:** porzione di territorio oggetto dell'intervento come meglio individuato nell'Allegato B2 "Planimetrie" (a titolo puramente esemplificativo l'ambito d'intervento potrà ricomprendere: tappeti erbosi, vialini, aiuole piantumate, banchine stradali, rotatorie, parcheggi, piazzali, formelle, ecc.). L'ambito d'intervento comprende anche i cordoli, i marciapiedi perimetrali, le recinzioni di delimitazione dell'ambito ed immediatamente esterni all'ambito stesso, la cui rappresentazione grafica, riportata nell'Allegato B2 "Planimetrie", in alcuni casi non rispecchia in modo puntuale e preciso lo stato dei luoghi. Sarà cura di Contarina dare indicazione precisa *in situ* dei confini su cui intervenire in occasione dell'avvio dell'appalto.

4. Durata

La durata dell'affidamento è di 6 (sei) mesi con opzione di prolungamento fino ad un massimo di ulteriori, complessivi 6 (sei) mesi.

L'inizio del servizio è previsto indicativamente per il 1/8/2016 e in ogni caso non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione, anche nelle more della stipula contrattuale, sotto riserva di legge.

Contarina dichiara sin d'ora che la durata del presente appalto risulta condizionata dal mantenimento in capo alla stessa del presente servizio.

In caso di subentro a Contarina da parte di altro ente, l'Appaltatore sarà tenuto a proseguire l'esecuzione delle prestazioni in oggetto alle medesime condizioni stabilite nel presente contratto.

Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative alla nuova gara e conseguente affidamento del servizio, l'Appaltatore deve garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'impresa subentrante, alle medesime condizioni allora vigenti.

L'Appaltatore non può per nessuna ragione sospendere o rallentare l'esecuzione dei servizi.

5. Dotazione di mezzi e attrezzature

L'Appaltatore deve disporre di tutti i mezzi e le attrezzature necessari alla regolare esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, nel rispetto delle tempistiche previste all'Allegato B5 del presente Capitolato, che devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologati ed autorizzati ai sensi di legge per l'uso specifico cui sono destinati.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere mantenuti in stato decoroso ed in perfetta efficienza.

Contarina, qualora riscontri l'uso di attrezzature ritenute inservibili o inadeguate, potrà richiedere all'Appaltatore la loro sostituzione.

L'Appaltatore è tenuto a disporre e ad utilizzare in servizio mezzi e attrezzature del tipo e nella quantità come indicati nell'offerta di gara, ivi compresi quelli rientranti nelle proposte migliorative presentate. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, devono essere sostituiti da beni equivalenti che l'Appaltatore deve aver a disposizione in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.

6. Consegna di chiavi di accesso ad aree

Contarina fornirà all'Appaltatore le chiavi di accesso alle aree verdi recintate per l'espletamento del servizio. L'Appaltatore non potrà duplicare né consegnare a terzi le chiavi di accesso alle aree verdi senza preventiva formale autorizzazione da parte di Contarina.

L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente a Contarina l'eventuale smarrimento delle chiavi di accesso alle aree verdi o qualunque altra situazione anomala riscontrata nel corso del servizio (ad es. rottura serratura, danneggiamento recinzione, ecc.).

7. Personale e norme relative

7.1. Gestione del personale

L'Appaltatore, in quanto datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare, con continuità, il regolare funzionamento del servizio, organizzando autonomamente il lavoro e garantendo la presenza di personale idoneo, per numero e qualifica.

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere capace e fisicamente idoneo fatta eccezione per coloro i quali dovranno essere assunti in forza delle disposizioni di legge sul collocamento obbligatorio di mutilati ed invalidi e per il personale svantaggiato di cui all'art. 4 della Legge 381/1991.

L'Appaltatore dovrà dimostrare di possedere in organico il personale addetto al suo svolgimento sin dal primo giorno di inizio del servizio, trasmettendo per iscritto a Contarina con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo, salvo diversa definizione tra le parti in funzioni di ragioni specifiche, l'elenco di tutto il personale recante l'indicazione dei nominativi ed il livello di ciascuno. In caso di

sostituzione o di aggiunta di personale, l'elenco di cui sopra dovrà essere aggiornato e trasmesso, entro 10 (dieci) giorni, a Contarina. Tali dati dovranno essere comunque forniti ogni volta che Contarina ne faccia richiesta.

Il personale dell'Appaltatore deve tenere un comportamento corretto e riguardoso nei confronti dei cittadini o degli incaricati di Contarina o dell'Amministrazione comunale.

L'Appaltatore attraverso il proprio personale dipendente deve indirizzare le eventuali richieste d'informazioni/chiarimenti da parte dei cittadini a Contarina.

L'Appaltatore deve inoltre provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, i regolamenti e i contratti di lavoro pongono a suo carico.

L'Appaltatore, sotto la propria personale responsabilità, deve iscrivere tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti ed istituti previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative; esso deve inoltre osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nel contratto di categoria in vigore.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata da Contarina o segnalata dagli Enti competenti, Contarina segnalerà l'inadempienza all'Appaltatore e, se del caso, agli enti stessi, e procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dagli Enti competenti non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo le esigenze descritte nella documentazione di gara e garantito indipendentemente da ferie, malattie, infortuni o altro.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa decorosa ed adeguata in relazione ai servizi da svolgere e ai rischi che tali servizi presentano. Tale divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia anche nel rispetto, in caso di DPI, della normativa vigente in materia (ad esempio alta visibilità). Il personale dovrà, inoltre, essere munito di tutti i Dispositivi di Protezione individuale (es: idonee calzature, guanti protettivi, etc..) nonché sottoposto ad ogni altra cura e profilassi atte ad una protezione della persona sotto il profilo igienico, sanitario ed antinfortunistico, secondo quanto indicato dal CCNL di settore, dalle leggi vigenti e prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio e dalle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Qualora la carenza o indisponibilità di personale non permettano il normale espletamento dei servizi, sarà cura dell'Appaltatore provvedere con personale proveniente da altri cantieri o assunto a termine, senza alcun onere economico aggiuntivo per Contarina.

Il personale dovrà essere sorvegliato da un responsabile di provate e documentate esperienze di servizio.

7.2. Obbligo di utilizzo personale svantaggiato (clausola sociale)

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire i servizi oggetto del presente Capitolato con l'impiego di persone svantaggiate, così come definite dall'art. 4 della legge 381/91, in misura non inferiore al 25% del totale della forza lavoro di cui si prevede l'utilizzo nel presente appalto, dando priorità all'assunzione delle persone svantaggiate già impiegate in tale servizio al momento del subentro dell'Appaltatore e compatibilmente con la relativa organizzazione aziendale di quest'ultimo.

Il numero di personale svantaggiato da utilizzare in ogni squadra lavorativa dovrà essere valutato dall'Appaltatore caso per caso, sulla base della tipologia di servizio da effettuare e delle caratteristiche del sito d'intervento. Nei casi in cui sia prevista la presenza di 1 (uno) solo operatore, questo non dovrà rientrare nella previsione dell'art. 4 della legge 381/91.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di elaborare un progetto personalizzato d'inserimento lavorativo, redatto ai sensi della L. 381/91 in collaborazione con gli enti pubblici competenti. La condizione di persona svantaggiata dovrà risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione e deve essere comprovata mediante produzione documentale su richiesta scritta di Contarina, nelle forme e nei modi che garantiscano il rispetto del diritto alla riservatezza.

Nel computo degli inserimenti lavorativi dovranno essere conteggiati esclusivamente i lavoratori iscritti nel Libro Unico del Lavoro.

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del presente Capitolato, l'Appaltatore, ogni qual volta Contarina lo richieda, dovrà inoltrare a quest'ultima informazioni scritte in ordine all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nonché una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui attesti:

- a) il numero ed il monte ore di tutto il personale impiegato nello svolgimento dei servizi ed il numero ed il monte ore del personale svantaggiato;
- b) l'iscrizione a Libro Unico del Lavoro dei soggetti svantaggiati impiegati nel servizio.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro di personale svantaggiato, l'Appaltatore dovrà comunicare a Contarina le ragioni che l'hanno determinata.

Contarina si riserverà inoltre la facoltà di accertare la sussistenza dello stato di svantaggio dichiarato nonché di verificare, presso i servizi che hanno certificato lo stato di svantaggio, che sia realmente in corso l'inserimento dei soggetti svantaggiati.

8. Revisione prezzi

Non è prevista la revisione prezzi trattandosi di appalto di durata non superiore ai 12 mesi.

9. Contabilizzazione del servizio

La contabilizzazione del servizio avviene a corpo, imputando il costo previsto per ciascuna categoria di lavorazione prevista nell'Allegato B3 "Computo metrico", al netto del ribasso contrattuale.

Qualora nel corso del servizio Contarina dovesse ravvisare la necessità di richiedere interventi in aggiunta o in diminuzione rispetto a quanto previsto nel Computo Metrico, potrà darne informazione all'Appaltatore senza che questi possa trarne ragione per avanzare pretese di compensi o indennizzi di qualsiasi natura, salvo quanto previsto dall'art. 8 del presente Capitolato. A seguito di registrazione degli interventi effettivamente eseguiti in aggiunta / diminuzione, sarà determinato il corrispettivo moltiplicando il numero di interventi per i prezzi unitari del relativo lotto, riportati nell'Allegato B3 "Computo metrico", al netto del ribasso contrattuale. Tale corrispettivo sarà aggiunto / detratto al primo pagamento utile del canone previsto all'art. 10.

Qualora Contarina richiedesse un intervento parziale in un sito d'intervento, la contabilizzazione del servizio avverrà sottraendo dal prezzo unitario ad intervento previsto il prodotto della quantità ridotta per il prezzo unitario previsto per la stessa lavorazione nel Prezzario di cui all'Allegato B4, al netto del ribasso contrattuale.

Per interventi in ulteriori siti rispetto agli elenchi di cui all'Allegato B3 e/o prestazioni aggiuntive su tutto il territorio cittadino, la contabilizzazione del servizio avviene a misura moltiplicando le quantità richieste per i prezzi unitari sulla base del Prezzario di cui all'Allegato B4, al netto del ribasso contrattuale.

Per prestazioni aggiuntive su tutto il territorio cittadino, non previste nell'Allegato B4, Contarina, in accordo con l'Appaltatore, ha la facoltà di concordare un nuovo prezzo per la contabilizzazione del servizio, prendendo a riferimento i prezzi a base di gara.

Rimane inteso che tutte le proposte aggiuntive e migliorative offerte dall'Appaltatore in sede di gara si intendono completamente e totalmente a carico dell'Appaltatore medesimo (compresi gli

oneri per la sicurezza da interferenze), e per tali proposte aggiuntive e migliorative nessun compenso o indennizzo sarà ad esso riconosciuto.

10. Pagamenti

Le prestazioni rese dall'Appaltatore saranno retribuite attraverso pagamenti mensili.

L'importo di ciascuna mensilità sarà determinato dall'importo del canone calcolato applicando il ribasso di gara all'importo posto a base di gara come indicato nell'Allegato B3 "Computo metrico", a ciò sommando gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto diviso per 6.

Qualora nel corso della mensilità di riferimento Contarina avesse richiesto interventi in aggiunta / diminuzione, all'importo previsto per la mensilità si dovrà applicare quanto previsto nell'art. 9.

I pagamenti verranno effettuati a mezzo di bonifico bancario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata.

Quanto sopra resta valido anche in caso di subappalto, cosicché è comunque da escludere qualsiasi rapporto diretto di natura economico - amministrativa tra Contarina ed il soggetto subappaltatore. In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente Capitolato, Contarina sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che Contarina, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale Contarina accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente appalto, entro sette giorni decorrenti dall'accensione dello stesso o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Entro lo stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso in cui anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subappaltatori o subcontraenti dell'Appaltatore, sia stata

eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i..

A tutela della responsabilità derivante dalla previsione dell'articolo 29, comma 2 del decreto legislativo 10/9/2003, n. 276, come novellato dalla legge 27/12/2006, n. 296, Contarina si riserva di:

- a) sostituirsi all'Appaltatore o al subappaltatore nel pagamento delle retribuzioni e relativi oneri contributivi a favore delle maestranze impiegate nei servizi oggetto del presente appalto, detraendone i relativi importi da quanto dovuto all'Appaltatore;
- b) sostituirsi all'Appaltatore nel pagamento dei servizi eseguiti dal subappaltatore, in quanto autorizzato, nel caso di rischio di mancato pagamento delle maestranze del subappaltatore;
- c) trattenere dai pagamenti dei corrispettivi le somme necessarie a garantirsi dalla responsabilità di cui all'ora citato articolo 29, nel caso siano state rilevate o segnalate, nel corso dello svolgimento dei servizi, irregolarità contributive o retributive nei confronti delle maestranze dipendenti dell'Appaltatore o del subappaltatore.

L'Appaltatore garantisce al Responsabile del Procedimento l'accesso ai dati e alle informazioni necessari a verificare la regolarità retributiva e contributiva delle rispettive maestranze; l'omessa collaborazione in tal senso giustifica di per sé il trattenimento precauzionale dei pagamenti secondo quanto previsto alla lettera c) del precedente comma.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione da parte di Contarina della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti. La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini del pagamento successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità contributive e/o retributive e/o assicurative da parte dell'Appaltatore, Contarina provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi dovuti all'impresa a titolo di pagamento dei servizi eseguiti, anche incamerando la cauzione definitiva.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro Contarina procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A., al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'Appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso di inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, Contarina non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

11. Garanzia definitiva

La garanzia definitiva dovrà essere presentata in conformità al disposto dell'art. 103, D.Lgs. 50/06, con le integrazioni previste dal disciplinare di gara.

La garanzia definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da Contarina nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal secondo comma del presente articolo. La cauzione sarà svincolata definitivamente alla cessazione del rapporto contrattuale salvo le persistenza di eventuali pendenze.

12. Cessione e subappalto

È vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Società.

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione di Contarina, ed in conformità alle prescrizioni e nel rispetto dei limiti contenuti nell'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016.

Contarina si riserva la facoltà di non concedere l'autorizzazione al subappalto ovvero di concederla solo per periodi di tempo limitati, ove riscontri che il ricorso al subappalto per determinati servizi o in determinati periodi, possa comunque influire negativamente sul buon andamento dell'appalto.

Il ricorso al subappalto non preventivamente autorizzato da Contarina comporterà la decadenza del contratto.

Contarina provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti. L'Appaltatore comunica a Contarina la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Per quanto qui non specificato, si rimanda all'art. 105, D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore, il subappaltatore, il subcontraente e il fornitore che avranno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria – da prevedere espressamente nei relativi contratti - dovranno procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone tempestivamente Contarina e la Prefettura competente per territorio.

13. Controllo dei servizi

Contarina provvederà, con il proprio personale, alla vigilanza e al controllo che i servizi resi dall'Appaltatore siano effettuati nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nell'offerta tecnica predisposta dall'Appaltatore in sede di gara, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In caso di difformità del servizio rispetto a quanto richiesto, si procederà all'applicazione delle penalità di cui all'art. 14.

Qualora si verificano danni ai servizi causati da forza maggiore, questi devono essere denunciati a Contarina, a pena di decadenza, entro il termine di 6 ore dal verificarsi del danno.

L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Gli incaricati di Contarina hanno la facoltà di effettuare sopralluoghi ed ispezioni, in qualsiasi momento (prima, durante e dopo l'esecuzione degli interventi) e senza preavviso, anche avvalendosi di altro personale competente o richiedendo la presenza di personale tecnico dell'Appaltatore.

Ai fini del monitoraggio del servizio Contarina prevede l'obbligo da parte dell'Appaltatore di fornire una documentazione fotografica degli interventi eseguiti con le modalità descritte all'art. 22.

L'Appaltatore si impegna a porre Contarina in condizioni di effettuare tali controlli in spirito di lealtà e reciproca fiducia obbligandosi a rimuovere ogni ostacolo che intralci il controllo da parte dei soggetti delegati alle verifiche.

Gli stessi sopralluoghi ed ispezioni potranno essere effettuati anche da personale dell'Amministrazione comunale di Treviso, verso cui l'Appaltatore dovrà dimostrare piena disponibilità e spirito di collaborazione.

Per le forme e modalità di comunicazioni tra Contarina e l'Appaltatore si rimanda all'art. 22 del presente Capitolato.

I4. Inadempimenti e penalità

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, fermo restando le altre forme di responsabilità allo stesso addebitategli, è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) da applicarsi da parte di Contarina nei seguenti casi:

- a) per irrispettoso comportamento del personale dell'Appaltatore nei confronti dei cittadini o degli incaricati di Contarina o dell'Amministrazione comunale, di cui all'art. 7.1: Euro 500,00;
- b) in caso di non conforme trasporto e smaltimento del materiale di risulta (vegetale e non vegetale) secondo le modalità previste all'Allegato B5: Euro 500,00;
- c) in caso di mancata reperibilità dell'Appaltatore o di suo delegato, di cui all'art. 21, nell'arco di 6 ore: Euro 500,00, per ogni ora aggiuntiva: €/ora 100,00;
- d) in caso di errata esecuzione, anche parziale, della lavorazione così come descritta nell'Allegato B5 "Prescrizioni tecniche" (a titolo esemplificativo ma non esaustivo per soffiatura in acqua di foglie site sulle sponde di canali, per taglio dell'erba del tappeto erboso al di sotto dell'altezza indicata, ecc.): da Euro 50,00 a Euro 500,00 a seconda della gravità del fatto contestato, per ogni inadempienza;
- e) in caso di mancato inizio degli interventi di un Ordine di Servizio entro i termini di cui all'art. 22: Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- f) in caso di mancata ultimazione di Ordine di Servizio per interventi entro i termini di cui agli artt. 22 e 25: Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- g) in caso di mancata ultimazione di Ordine di Servizio entro i termini di cui all'art. 22 in caso di urgenza: Euro 400,00 per ogni giorno di ritardo;
- h) in caso di mancato rispetto delle priorità d'intervento richieste da Contarina nell'esecuzione di un Ordine di Servizio, di cui all'art. 22: Euro 500,00;
- i) in caso di mancata trasmissione e/o aggiornamento in corso di esecuzione della programmazione degli interventi previsti in un Ordine di Servizio, di cui all'art. 22, prima dell'inizio dello stesso: Euro 200,00;
- j) in caso di mancata sospensione e/o annullamento di un Ordine di Servizio, di cui all'art. 22, su richiesta di Contarina: Euro 500,00;
- k) per mancato adeguamento del programma tramite comunicazione a Contarina, entro i termini di cui all'art. 22: Euro 200,00;

- l) per mancato rispetto del programma trasmesso, di cui all'art. 22, salvo diversi accordi con il Direttore di esecuzione del servizio: Euro 200,00 per ogni intervento non conforme alla programmazione;
- m) per mancata comunicazione di sospensione/ripresa nell'esecuzione del programma trasmesso, entro i termini di cui all'art. 22: Euro 200,00;
- n) per mancato o parziale invio, entro i termini di cui all'art. 22, della rendicontazione degli interventi: Euro 500,00;
- o) per mancato o parziale invio entro i termini di cui all'art. 22, della documentazione fotografica (ante/post intervento): Euro 200,00;
- p) per mancata comunicazione, entro i termini di cui all'art. 22, di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità o di grave disagio: Euro 500,00;
- q) per mancata segnalazione di situazione di pericolo, di cui all'art. 22, attraverso la posa di nastro bianco-rosso, o in casi più complessi la posa di cartelli, reti di protezione, transenne, ecc.: Euro 500,00;
- r) per mancata comunicazione di eventuali danneggiamenti alle alberature, manto erboso, autoveicoli, strutture (recinzioni, pali dell'illuminazione, staccionate, rat-box ecc.) sia di proprietà dell'Amministrazione comunale che di terzi, entro i termini di cui all'art. 22: Euro 250,00;
- s) per mancata comunicazione di rinvenimento di rifiuti non puntuali, inquinanti o pericolosi (ad es. lastre di amianto, elettrodomestici, ecc.) entro i termini di cui all'art. 22: Euro 250,00;
- t) per mancata esposizione del tesserino di riconoscimento di cui al D.Lgs. 81/08: Euro 200,00 per ciascun operatore;
- u) per mancato utilizzo dei DPI previsti nel POS: Euro 500,00 per ciascun operatore;
- v) per mancato rispetto delle procedure di sicurezza previste nel POS e delle indicazioni di prevenzione e protezione dai rischi interferenziali riportate nel DUVRI e documenti ad esso allegati (ad es. posizionamento segnaletica stradale, movieri, imbracature di sicurezza, ecc.): Euro 500,00, oltre che il mancato riconoscimento dei relativi costi interferenziali come previsto all'art. 25;
- w) in caso di mancata conclusione dell'intervento in uno specifico ambito (area verde o strada) entro i termini stabiliti di cui all'Allegato B5, per motivi indipendenti dalla volontà dell'Appaltatore: Euro 200,00;
- x) in caso di mancata raccolta preventiva dei rifiuti di cui all'Allegato B5: Euro 200,00;

- y) in caso di mancata esecuzione di altri interventi accessori, previsti contestualmente allo sfalcio dell'erba, di cui all'Allegato B5: da Euro 50,00 a Euro 200,00;
- z) in caso di mancata pulizia di sedi stradali, marciapiedi, vialini compromessi con materiale di risulta degli sfalci, entro i termini temporali stabiliti dall'Allegato B5: Euro 200,00;
- aa) in caso di mancata raccolta del materiale di risulta entro i termini di cui all'Allegato B5: Euro 500,00;
- bb) per danneggiamenti ai manti erbosi con formazione di carreggiate per passaggio con mezzi pesanti o terreno bagnato, di cui all'Allegato B5: Euro/mq 2,50 di manto danneggiato, oltre il ripristino dei luoghi a completa cura e carico dell'Appaltatore;
- cc) per danni derivanti da errati trattamenti diserbanti, di cui all'Allegato B5: Euro 200,00 oltre al ripristino dei luoghi a completa cura e carico dell'Appaltatore;
- dd) in caso di mancata rimozione del materiale vegetale e/o rifiuti da griglie, manufatti di regimazione, sottoponti, tombinamenti in concomitanza della manutenzione di fossati: Euro 200,00;
- ee) per danneggiamento di arbusti e/o siepi e/o aiuole tappezzanti a seguito di interventi manutentivi non corretti rispetto alle prescrizioni tecniche di cui all'Allegato B5 (ad esempio per pianta non potata secondo le indicazioni della pianta campione o del capitolato o tagli non conformi alle indicazioni di Contarina o del Capitolato): Euro 50,00 per singolo arbusto o metro lineare di siepe e Euro 15,00 per mq di aiuola tappezzante, oltre le necessarie correzioni richieste di Contarina;
- ff) per il danneggiamento a piante a basso fusto (3^a grandezza), ad arbusti ed a siepi cagionati da mezzi / attrezzature nel corso degli interventi manutentivi: Euro 50,00 a pianta danneggiata;
- gg) per il danneggiamento a piante ad alto fusto (1^a e 2^a grandezza): Euro 100,00 a pianta danneggiata. Per danneggiamenti di entità tale da precludere la sopravvivenza della pianta, a seguito di un contraddittorio fra le parti, oltre al pagamento della penale, potrà essere imposto all'Appaltatore di provvedere, a propria cura e spese, all'abbattimento della pianta danneggiata e alla sua sostituzione con un nuovo impianto. Qualora il valore ornamentale della pianta gravemente danneggiata sia superiore al valore del nuovo impianto, la differenza tra i due valori potrà essere monetizzata oppure corrisposta con ulteriori nuovi impianti previo accordo tra le parti;
- hh) per il danneggiamento della segnaletica stradale verticale o pali della pubblica illuminazione durante l'esecuzione dei servizi: Euro 150,00 a segnale, oltre al risarcimento del danno;

- ii) per il danneggiamento a manufatti di qualsiasi genere (arredi, giochi, recinzioni, irrigatori, trappole/esche per animali, ecc.) durante l'esecuzione dei servizi: Euro 50,00 a manufatto, oltre il risarcimento del danno;
- jj) per l'impiego di personale svantaggiato in misura inferiore al 25% dei lavoratori impiegati per il servizio: Euro 10.000,00;
- kk) per la mancata attuazione degli interventi migliorativi indicati dall'Appaltatore nella relazione tecnica all'offerta, finalizzati al miglioramento qualitativo del servizio: da Euro 500,00 a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) a seconda della mancanza contestata, per ogni inadempienza anche parziale rispetto a quanto previsto nell'offerta tecnica;
- ll) per il mancato impiego di attrezzature o adozione di tecniche indicate dall'Appaltatore nella relazione tecnica all'offerta, finalizzate al miglioramento della sostenibilità ambientale del servizio: Euro 5.000,00;
- mm) per inadempimenti contrattuali non precedentemente meglio specificati: da Euro 50 a Euro 500,00, a seconda della gravità del fatto contestato.

Le infrazioni anzidette saranno accertate da Contarina o da suoi incaricati anche in seguito alle comunicazioni dei cittadini o dell'Amministrazione comunale.

Contarina entro 60 (sessanta) giorni dall'accertamento ne darà comunicazione all'Appaltatore che potrà, entro e non oltre 15 (quindici) giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, Contarina esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per inadempimenti legati a cause di forza maggiore che, comunque, andranno tempestivamente documentate. L'Appaltatore dovrà concretamente attivarsi in modo tale da permettere di riattivare subitaneamente il servizio in condizioni di sicurezza.

L'applicazione della penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa di Contarina nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti e/o patendi, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato da Contarina, questa, senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute da Contarina sulla prima fattura in scadenza o, in caso di insufficiente capienza, anche su quelle successive.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, Contarina avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

15. Esecuzione d'ufficio

Qualora si verifichino inadempienze contrattuali e/o la sospensione anche parziale dei servizi, e ove l'Appaltatore inadempiente (regolarmente diffidato) non ottemperi agli ordini scritti ricevuti entro il termine ultimativo stabilito da Contarina, quest'ultima potrà eseguire d'ufficio i servizi necessari al regolare svolgimento dell'appalto, direttamente ovvero individuando un altro operatore economico. Contarina, oltre alle eventuali penalità, si rivale nei confronti dell'Appaltatore di tutte le maggiori spese, dirette o indirette, sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei suddetti servizi, la cui attestazione avviene sulla base delle relative fatture e/o note di spesa, mediante trattenuta sul primo pagamento utile o rivalendosi sulla cauzione definitiva, impregiudicata la facoltà di Contarina di ogni azione e/o determinazione, in ogni sede, per il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

16. Risoluzione del contratto d'appalto

Fatte salve le cause di risoluzione contrattuale previste dalla vigente legislazione, Contarina può procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

- a) scioglimento, cessazione dell'Appaltatore;
- b) revoca delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- c) comportamenti fraudolenti o stato di insolvenza dell'Appaltatore;
- d) sospensione del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore alle 48 (quarantotto) ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- e) negligenze o deficienze del servizio regolarmente accertate e contestate che, a giudizio di Contarina, compromettano gravemente l'efficienza e l'efficacia del servizio (tra cui la

mancata attuazione delle proposte migliorative presentate in sede di gara) o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi, in quest'ultimo caso sentito il parere del Settore Igiene Pubblica della Azienda U.L.S.S. o di altro organismo competente in materia ambientale;

- f) subappalto non autorizzato o cessione di crediti effettuata senza l'osservanza delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016;
- g) mancato reintegro della cauzione definitiva ove previsto;
- h) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- i) applicazione di penalità, nell'arco di un trimestre, per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale riferito a tale periodo;
- j) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In ogni caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, Contarina procede all'incameramento della cauzione definitiva e l'Appaltatore è tenuto all'integrale risarcimento dei danni, ivi compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio, e al rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero a Contarina per effetto della risoluzione stessa.

Le parti convengono che Contarina possa compensare il credito a titolo di risarcimento danni con quanto dovuto all'Appaltatore per le prestazioni regolarmente eseguite.

17. Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente

Ove non espressamente e diversamente indicato, le norme del presente Capitolato e della restante documentazione di gara si intendono riferite ai soggetti concorrenti e all'Appaltatore. In caso di discordanza e/o incertezza nell'interpretazione della volontà contrattuale andrà preferita l'interpretazione che consente la migliore e più tempestiva realizzazione degli interessi pubblici perseguiti da Contarina, secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità; ove non si raggiungesse un accordo interpretativo in conformità a tali criteri, Contarina stabilirà l'interpretazione più conforme, e darà ogni conseguente ordine e/o direttiva, ai quali l'Appaltatore dovrà dare immediata esecuzione, impregiudicate ogni diversa interpretazione e/o pretesa dei concorrenti e dell'Appaltatore, che questi potranno far valere nell'opportuna sede giudiziale.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle prestazioni né di disattendere gli ordini e/o le direttive impartite da Contarina.

In caso contrario, tale comportamento sarà ritenuto quale grave inadempienza contrattuale che potrà dar luogo alla dichiarazione di immediata risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo 14 del presente Capitolato.

La competenza territoriale in ordine a qualsiasi causa dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è riservata in via esclusiva al foro di Treviso.

18. Gestione dei rifiuti.

Per quanto riguarda gli oneri di trattamento dei rifiuti questi sono così distinti:

- a) i rifiuti (per es. carta, vetro, pietre, rami secchi, bottiglie, sacchetti di rifiuti abbandonati, rami caduti a terra, ecc.), che derivano dalla pulizia preventiva dell'ambito d'intervento, devono essere raccolti in maniera differenziata, per quanto possibile, e conferiti in apposito impianto di recupero indicato da Contarina, sito nel Comune di Treviso o in altro Comune entro il raggio di 20 km dalla sede comunale; il costo dello smaltimento di tali rifiuti è totalmente a carico di Contarina;
- b) il materiale di risulta delle lavorazioni (per es. sfalci d'erba, foglie, ramaglie, ecc.) deve essere raccolto e conferito in apposito impianto di recupero autorizzato secondo la normativa vigente; il costo del recupero di tali rifiuti è totalmente a carico dell'Appaltatore.

Nell'eventualità l'Appaltatore rinvenga rifiuti ingombranti, speciali o pericolosi per i quali non è prevista la raccolta, dovrà al più presto segnalare a Contarina il ritrovamento con le modalità previste all'art. 22.

Si precisa che l'Appaltatore ha l'obbligo di essere regolarmente iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto in conto terzi per la categoria idonea.

19. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze, prescrizioni o raccomandazioni in vigore o che potranno venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi rapporto con i servizi dell'appalto, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o

indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non risultino sostanziali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, le parti fanno riferimento in particolare a:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- L. 8 novembre 1991, n. 381;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- L. 13 agosto 2010 n.136;
- D.M. Amb. 3/6/2014, n. 120;
- D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;
- ogni altra norma statale, regionale o comunale (ad es. limitazioni del traffico, ecc.) che disciplini la materia;
- leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati o che potranno venire emanati in materia, nulla escluso o riservato, nonché – per quanto applicabili – alle norme del Codice Civile.

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

20. Domicilio, uffici di direzione, deposito dei mezzi e delle attrezzature

L'Appaltatore dovrà obbligatoriamente comunicare a Contarina il proprio domicilio, a tutti gli effetti derivanti dal contratto d'appalto, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

Pertanto tutte le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant'altro, inerenti ai servizi contemplati nel presente contratto, saranno indirizzate all'Appaltatore ed al suo legale rappresentante presso il domicilio eletto a norma del precedente capoverso.

Entro la data di inizio del servizio e per tutta la durata contrattuale l'Appaltatore deve disporre di almeno una sede operativa ubicata ad una distanza non superiore a 15 Km in linea d'aria dalla sede comunale di Treviso in Via Municipio 16, da mantenere per tutta la durata dell'appalto.

La sede dovrà essere dotata di apparecchio telefonico, apparecchiatura fax e personal computer con accesso ad internet ed un indirizzo e-mail tradizionale e un indirizzo di posta certificata.

Il fabbricato dovrà essere dotato di locali da adibire a ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali da utilizzare (quali, ad esempio, mezzi e attrezzature necessarie per la manutenzione ordinaria, materiali necessari all'espletamento dell'attività quali ricovero carburanti, oli, prodotti diserbanti, ecc.) per l'espletamento dei servizi appaltati.

Resteranno a carico dell'Appaltatore gli oneri, nessuno escluso ed eccettuato, derivanti dall'uso della predetta struttura, le spese per l'ordinaria e straordinaria manutenzione della stessa, nonché gli eventuali adeguamenti igienico-sanitari ed impiantistici derivanti dalle norme di legge.

Tutti i locali dovranno essere mantenuti efficienti e funzionali conformi ad ogni effetto alle norme di legge.

21. Responsabile del servizio e reperibilità

L'Appaltatore, almeno 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti all'inizio del servizio, dovrà comunicare formalmente a Contarina il nominativo del Responsabile del Servizio oggetto del presente appalto, unitamente all'indirizzo della sede di cui al precedente art. 20, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail.

L'Appaltatore dovrà inoltre comunicare nella stessa nota il nominativo di una o più persone delegate a sostituire il Responsabile del Servizio in caso di sua indisponibilità.

Il Responsabile del Servizio dovrà essere presente e reperibile nel territorio tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 e dovrà essere dotato di cellulare completo di fotocamera. Potrà essere richiesta la reperibilità del suddetto Responsabile anche nei giorni festivi in occasione di eventuali interventi aggiuntivi di cui all'art. 22.

Il Responsabile del Servizio dovrà essere un tecnico competente in materia, con comprovata esperienza nella gestione di un servizio simile a quello oggetto della presente procedura, come dimostrato nella documentazione tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

Il Responsabile del Servizio ha il compito di sorvegliare il corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e di intervenire tempestivamente al fine di risolvere eventuali situazioni di emergenza che dovessero crearsi nel corso degli interventi di manutenzione del verde, oltre ad assicurare il rispetto di tutte le norme in materia.

L'eventuale sostituto dovrà svolgere le stesse funzioni del Responsabile del Servizio e dovrà essere reperibile al medesimo recapito telefonico, comunicato a Contarina per il Responsabile del Servizio.

La mancata reperibilità del Responsabile del Servizio dell'Appaltatore comporta la penalità di cui

all'art. 14.

22. Obbligo di documentazione e comunicazioni, Ordini di Servizio

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare la seguente documentazione con le scadenze di seguito indicate:

- a) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, copia delle polizze di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro (R.C.O.) previamente stipulate;
- b) 30 giorni prima dell'avvio del servizio, copia del Piano Operativo di Sicurezza di cui agli artt. 28 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. relativo alle attività oggetto dell'appalto e completo di elenco Dispositivi di Protezione Individuale consegnati ai lavoratori, macchine e attrezzature utilizzate per le lavorazioni e quant'altro necessario per una corretta valutazione dei rischi;
- c) 30 giorni prima dell'avvio del servizio, ai fini di una efficace valutazione dell'idoneità tecnico-professionale, copia dei seguenti documenti:
 - autocertificazione ai sensi dell'articolo 47, DPR 445/2000, di conformità e regolare manutenzione dei mezzi/attrezzature utilizzati, di avvenuta informazione e formazione del personale impiegato così come previsto dall'accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D.Lgs 81/08, di eseguita sorveglianza sanitaria ai lavoratori come previsto dal D.Lgs. 81/08, di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi (art. 14 del D.Lgs. 81/08);
 - attestati nominativi relativi alla formazione specifica sull'uso delle attrezzature particolari, se utilizzate nelle lavorazioni, così come individuate dall'accordo stato regioni del 22 febbraio 2012 in attuazione dell'articolo 73 comma 5 del D.Lgs 81/08;
 - nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze (antincendio e primo soccorso) corredati dagli appositi attestati;
- d) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, il D.U.V.R.I. sottoscritto dal datore di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 s.m.i.;

Al fine di monitorare l'andamento del servizio, è necessario che si adotti un sistema di comunicazione tra Contarina e l'Appaltatore che consenta di conoscere in tempo reale le lavorazioni eseguite, in corso e programmate, eventuali situazioni di pericolo e/o danneggiamenti

cagionati alla cosa pubblica o a terzi. Si elencano di seguito le principali modalità di comunicazione da utilizzare:

- a) Contarina regola attraverso Ordini di Servizio l'andamento delle lavorazioni previste nel Capitolato. Ogni Ordine di Servizio viene trasmesso via mail e deve contenere l'indicazione del tipo e dei siti d'intervento di cui all'Allegato B3, la data di inizio e la tempistica entro cui devono essere eseguite le lavorazioni, come previsto nelle Prescrizioni tecniche di cui all'Allegato B5. Tutte le prestazioni devono essere eseguite secondo le migliori regole d'arte e le prescrizioni di Contarina in modo che rispondano perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato, nonché alle norme e prescrizioni in vigore. L'esecuzione della prestazione deve essere coordinata secondo le prescrizioni di Contarina.

Contarina ha la facoltà di trasmettere più Ordini di Servizio contemporaneamente da eseguire nello stesso periodo, per aree con standard diversi (ad es. Strade Prioritarie e Secondarie) o per tipologie diverse di lavorazione (ad es. raccolta foglie e potatura di siepi), anche per gli interventi di carattere migliorativo offerti in sede di gara. L'Appaltatore, ferme restando le disposizioni del presente articolo, ha facoltà di svolgere l'esecuzione nei modi che riterrà più opportuni per darli finiti e completati a regola d'arte nel termine contrattuale, stabilito da Contarina nell'Ordine di Servizio.

Contarina può però, a suo insindacabile giudizio, prescrivere un diverso ordine nella esecuzione indicando delle priorità d'intervento.

L'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere prima dell'inizio degli interventi previsti nell'Ordine di Servizio la *programmazione* degli stessi, su modello concordato, tenuto conto delle priorità eventualmente espresse da Contarina.

In ogni caso Contarina ha la facoltà di richiedere variazioni (anticipazioni e/o posticipazioni) nel corso della programmazione già avviata, senza che per questo l'Appaltatore possa chiedere compensi od indennità di sorta.

L'Appaltatore ha l'obbligo di aggiornare secondo le necessità che si presenteranno la programmazione trasmessa (ad es. sospensioni causa pioggia).

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare eventuali sospensioni dell'Ordine di Servizio per cause non imputabili allo stesso (ad es. condizioni meteorologiche avverse) e le conseguenti riprese lavorative entro le ore 11.00 del giorno stesso.

L'Appaltatore ha la facoltà di eseguire con una flessibilità di 24 ore (in anticipo o in ritardo) ogni singolo intervento rispetto al giorno previsto in programmazione.

Le mancate comunicazioni comportano le penalità di cui all'art. 14.

In caso di necessità Contarina ha la facoltà di richiedere attraverso specifici Ordini di Servizio interventi d'urgenza da eseguirsi entro le 24 ore, senza che per questo l'Appaltatore possa chiedere compensi od indennità di sorta e senza penalità per il mancato rispetto della programmazione concordata.

Contarina si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore del servizio variazioni in aumento o in diminuzione rispetto agli elenchi di cui all'Allegato B3, e conseguentemente di modificare le tempistiche d'intervento previste nelle Prescrizioni tecniche di cui all'Allegato B5.

Contarina ha la facoltà di sospendere e/o annullare un Ordine di Servizio in corso di esecuzione per cause non imputabili a Contarina stessa, senza che per questo l'Appaltatore possa chiedere compensi od indennità di sorta.

L'Appaltatore deve pertanto sottostare a tutte le disposizioni che verranno impartite da Contarina. Il mancato rispetto di quanto previsto negli Ordini di Servizio o nella programmazione comporta le penalità di cui all'art. 14.

- b) Contarina ha la facoltà di richiedere interventi in ulteriori siti rispetto agli elenchi di cui all'Allegato B3 e/o prestazioni aggiuntive su tutto il territorio cittadino. In tal caso Contarina deve inviare un Ordine di Servizio tramite mail contenente l'indicazione della lavorazione secondo quanto previsto nelle Prescrizioni tecniche di cui all'Allegato B5, il sito d'intervento, la data di inizio e la tempistica entro cui devono essere eseguite le lavorazioni, il preventivo di spesa sulla base del Prezzario di cui all'Allegato B4. L'Appaltatore deve trasmettere via mail a Contarina entro due giorni dalla ricezione dell'Ordine l'accettazione dello stesso con impegno all'esecuzione di quanto previsto. L'Appaltatore deve rendicontare l'esecuzione dell'Ordine di Servizio ricevuto all'interno del Resoconto settimanale di cui al punto d). Il mancato rispetto di quanto previsto negli Ordini di Servizio comporta le penalità di cui all'art. 14.
- c) A mezzo mail all'indirizzo verde@contarina.it l'Appaltatore deve trasmettere su modello concordato il *Resoconto degli interventi* (settimana "n") entro le ore 12.00 del martedì della settimana "n+1", con tutte le osservazioni non urgenti relative ad evenienze e casistiche degne di segnalazione (necessità di riparazione impianto d'irrigazione, segnalazione piante

morte, necessità di potatura arbusti). L'Appaltatore ha l'obbligo di produrre una *documentazione fotografica* esaustiva (i punti di vista devono essere scelti in numero e modo tale da determinare una visione ottimale per ogni ambito d'intervento) che certifichi lo stato del sito prima e dopo l'intervento e le eventuali segnalazioni di cui al punto d). Tale documentazione fotografica deve essere realizzata in formato digitale e georeferenziata, che sia visibile da Contarina tramite apposita interfaccia web con account e password forniti dall'Appaltatore. La mancata comunicazione comporta le penalità di cui all'art. 14.

- d) Nel caso in cui vengano riscontrate situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, in una delle aree soggette a manutenzione, l'Appaltatore deve segnalare immediatamente la situazione mediante una telefonata o un sms a Contarina. Entro le successive 3 ore deve trasmettere una mail all'indirizzo verde@contarina.it con la segnalazione rilevata. Al fine di limitare la situazione di pericolo, l'Appaltatore deve, contestualmente al suo rilevamento, provvedere alla messa in sicurezza della struttura / pavimentazione / elemento danneggiato (ad es. ramo pericolante in quota, cedimenti del terreno), attraverso la posa di nastro bianco-rosso, o in casi più complessi la posa di cartelli, reti di protezione, transenne, ecc. La mancata comunicazione e/o segnalazione comporta le penalità di cui all'art. 14.
- e) Nel caso in cui nel corso del servizio si dovessero verificare danneggiamenti alle alberature, manto erboso, autoveicoli, strutture (recinzioni, pali dell'illuminazione, staccionate, rat-box ecc.) sia di proprietà dell'Amministrazione comunale che di terzi, l'Appaltatore deve darne comunicazione a Contarina entro 3 ore dal fatto avvenuto tramite mail all'indirizzo verde@contarina.it. La mancata comunicazione comporta le penalità di cui all'art. 14.
- f) Nel caso in cui nel corso del servizio l'Appaltatore rinvenga rifiuti ingombranti, oppure rifiuti inquinanti o pericolosi (ad es. lastre di amianto, elettrodomestici, ecc.) deve segnalarlo a Contarina entro 3 ore dal ritrovamento tramite mail all'indirizzo verde@contarina.it. La mancata comunicazione comporta le penalità di cui all'art. 14.

23. Polizza assicurativa

L'Appaltatore risponderà, civilmente e penalmente, dei danni prodotti a persone, alle attrezzature avute in consegna da Contarina, animali e a cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi assunti e regolati dal presente Capitolato, rimanendo a suo totale carico il completo risarcimento degli stessi.

L'Appaltatore per quanto sopra dovrà presentare a Contarina, prima dell'inizio del servizio e

valida per tutta la sua durata, una polizza assicurativa per l'RCT dedicata a copertura dei rischi inerenti all'appalto in oggetto, con massimale unico per sinistro, con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00.

Tale polizza RCT deve essere tale da coprire i danni causati dall'Appaltatore e da tutti gli altri soggetti coinvolti nell'esecuzione contrattuale a vario titolo, come ad esempio il subappaltatore.

L'Appaltatore è sempre tenuto ad aprire il sinistro presso la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare a Contarina i sinistri, denunciati direttamente allo stesso, cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto di Contarina.

L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso Contarina e terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle cose siano adibite o meno ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.

24. Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore sarà responsabile verso Contarina del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale e le attrezzature eventualmente avute in consegna, nonché del comportamento e della disciplina dei propri dipendenti.

In particolare l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) l'Appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi integrativi locali nonché nelle leggi e nei regolamenti sulla tutela, protezione e assicurazione ed assistenza dei lavoratori. In caso di inosservanza, da parte dell'Appaltatore, Contarina, oltre ad informare gli organi competenti e fatte salve le maggiori responsabilità dell'Appaltatore, procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se il servizio è ultimato;
- b) l'Appaltatore deve garantire che da parte dei subappaltatori o cottimisti venga rispettato il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali in vigore per il settore e la zona in cui si svolgono i servizi;

- c) l'Appaltatore si impegna a far effettuare al personale svantaggiato di cui all'art. 4 della Legge 381/1991 attività che siano compatibili con il loro stato psico-fisico nel rispetto di quanto emerso nella valutazione dei rischi specifici delle mansioni così come previsto dall'art. 28 del D.Lgs 81/08;
- d) l'Appaltatore deve comunicare immediatamente a Contarina eventuali scioperi dei propri dipendenti;
- e) l'Appaltatore deve fornire a Contarina, ove richiesto, il numero e il nominativo del personale impiegato nell'appalto, con le relative mansioni e il periodo di impiego, mettendo a sua disposizione tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche;
- f) tutto il personale dipendente dell'Appaltatore adibito al servizio deve tenere un contegno corretto nei confronti dei cittadini o degli incaricati di Contarina o dell'Amministrazione comunale e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Appaltatore. L'Appaltatore attraverso il proprio personale dipendente deve indirizzare le eventuali richieste d'informazioni/chiarimenti da parte dei cittadini a Contarina. L'Appaltatore dovrà rispondere dell'operato dei suoi dipendenti e Contarina avrà la facoltà di chiederne l'allontanamento dal servizio, qualora un operatore venga ritenuto non idoneo o non adeguato alla mansione, motivando le ragioni, e nel rispetto delle norme vigenti;
- g) l'Appaltatore deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08, in primis la redazione del P.O.S. per le lavorazioni eseguite e le mansioni identificate;
- h) a tutti gli operatori dovranno essere forniti idonei DPI secondo i rischi ai quali sono esposti, nonché idonea formazione sulle modalità di svolgimento della loro mansione in sicurezza, tenuto conto delle valutazioni dei rischi;
- i) tutti gli operatori dovranno essere dotati di idoneo tesserino di riconoscimento secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, artt. 18 e 20, esposto in modo tale da essere sempre visibile agli utenti;
- j) l'Appaltatore deve comunicare in modo tempestivo e preciso a Contarina eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. situazioni di "soste selvagge", occupazioni di aree verdi inadeguate alla manutenzione del verde pubblico), e segnalare immediatamente tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento;

- k) l'Appaltatore deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone o enti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato, per tutta la vigenza contrattuale ed anche successivamente, ed a trattare tutti i dati di cui verrà in possesso ai sensi della normativa per la tutela della privacy e dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. L'Appaltatore si obbliga altresì ad impegnare il proprio personale e/o collaboratori a fare lo stesso;
- l) l'Appaltatore deve avere in disponibilità o acquisire entro la data di inizio del servizio una adeguata sede per uffici e magazzini, ubicata ad una distanza non superiore a 15 Km in linea d'aria dalla sede comunale, da mantenere per tutta la durata dell'appalto;
- m) l'Appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine nel cantiere e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento;
- n) l'Appaltatore deve creare il minor disagio possibile alla cittadinanza e il minor impatto ambientale riducendo il più possibile le emissioni sonore inquinanti, il sollevamento di polvere, e la dispersione di prodotti inquinanti su aria, suolo e acque (ad es. gas di scarico, oli, carburanti);
- o) sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per il trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera, per gli attrezzi e le opere provvisorie e quant'altro occorra all'esecuzione del servizio, per i passaggi o le occupazioni temporanee, per i risarcimenti di danni nei confronti dell'Amministrazione comunale o di privati;
- p) l'Appaltatore deve evitare di intralciare il suolo pubblico non strettamente necessario per l'esecuzione del servizio;
- q) l'Appaltatore deve delimitare con adeguata recinzione il cantiere e le zone nelle quali il pubblico transito debba svolgersi con particolare cautela;
- r) l'Appaltatore deve delimitare/segnalare con adeguata recinzione/cartellonistica (ove tutte le citate segnalazioni corrisponderanno ai tipi prescritti dal nuovo Codice della strada e relativo regolamento di attuazione) il cantiere e/o le zone nelle quali il pubblico transito debba svolgersi con particolare cautela nel rispetto di quanto evidenziato nel DUVRI e documenti ad esso allegati;
- s) l'Appaltatore deve individuare le procedure e provvedere alla collocazione dei divieti di sosta o di chiusura temporanea della strada necessari per le lavorazioni, da concordare per tempo con il personale del Comando di Polizia Municipale e secondo quanto concordato con Contarina;

- t) l'Appaltatore deve installare in corrispondenza di ciascun cantiere di lavoro la segnaletica di comunicazione aziendale che verrà fornita da Contarina all'inizio del servizio, con l'obbligo di custodirla e utilizzarla in maniera accurata in modo tale da riconsegnarla al termine del servizio a Contarina nel miglior stato possibile; l'Appaltatore deve inoltre posizionare sui propri mezzi aziendali, utilizzati per l'esecuzione dell'appalto, l'eventuale segnaletica aziendale di riconoscimento che Contarina provvederà a fornire;
- u) nella conduzione e gestione l'Appaltatore deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose.

Contarina si riserva di attuare servizi di controllo e sorveglianza relativamente a quanto scritto nel presente articolo.

25. Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

Contarina considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario della propria politica aziendale.

Pertanto, per quanto sopra descritto, l'Appaltatore dovrà svolgere tutte le attività che sono oggetto dell'appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro e di tutela ambientale e quindi rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore eseguire la Valutazione dei rischi della propria attività e porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Contarina, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, mette a disposizione in sede di presentazione dell'offerta il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I. statico) con indicate le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati a soggetti terzi all'interno di aree di lavoro rientranti all'interno della propria disponibilità giuridica nonché la stima dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'Appaltatore e Contarina. In tale momento di condivisione saranno individuate eventuali modifiche e/o misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza che saranno indicate in un apposito aggiornamento del D.U.V.R.I.

Qualora si dovesse riscontrare che l'Appaltatore non ottemperi alle misure di sicurezza previste dal D.U.V.R.I., Contarina avrà la facoltà di non riconoscere i relativi costi interferenziali previsti oltre che di applicare le sanzioni previste all'articolo 14.

Il D.U.V.R.I. è allegato al contratto di appalto, ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile e viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento per eliminare interferenze, infortuni e incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto tra le attività svolte dall'Appaltatore, quelle svolte dai lavoratori di Contarina e eventualmente svolte dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Il documento è elaborato da Contarina e viene firmato per presa visione e accettazione da parte dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori e cottimisti.

L'Appaltatore dovrà produrre tutta la documentazione richiesta all'interno del D.U.V.R.I..

L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Nel corso dell'appalto e ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, viene indetta una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione da adottare.

Personale dell'Appaltatore

I servizi dovranno essere effettuati con personale idoneo al servizio da svolgere e l'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale e collettivi individuati nel proprio Piano Operativo di Sicurezza necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto.

L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'Appaltatore dovrà trasmettere prima dell'inizio del servizio e tenere successivamente aggiornato l'elenco dei preposti aziendali con relativi attestati di avvenuta formazione ai sensi del D.Lgs. 81/08. E' fatto obbligo ai dipendenti di essere muniti di apposita tessera di riconoscimento di cui agli artt. 18 e 20 del D.Lgs. 81/08.

Nel caso sia rilevata la presenza di personale dell'Appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti le norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali, il

personale di Contarina lo comunicherà al Responsabile dell'Appaltatore per il suo allontanamento / sospensione.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli. Nell'esecuzione della manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovrà essere prestare particolare attenzione alle caratteristiche di sicurezza dei macchinari, rispettando le prescrizioni del costruttore.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare Contarina per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

In caso di violazioni di quanto sopraindicato, Contarina potrà adottare nei confronti dell'Appaltatore le seguenti sanzioni sulla base della gravità delle violazioni e del numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- richiedere la sostituzione del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- penalità di cui all'art. 14;
- sospensione dei servizi con conseguente esecuzione d'ufficio;
- rescissione del contratto.

Subappaltatori

Qualora l'Appaltatore intenda servirsi di subappaltatori, nel rispetto dell'art. 105, D.Lgs. 50/2016, è necessario che prima dell'inizio delle attività siano fornite a Contarina tutte le informazioni necessarie per valutarne l'idoneità tecnico professionale nonché per valutare il rischio di interferenze e le misure da porre in atto ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Appaltatore per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, o esecutori di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

26. Allegati

Sono allegati al presente capitolato, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Allegato B1: Cronoprogramma degli interventi;
- Allegato B2: Planimetrie con individuazione degli ambiti d'intervento;
- Allegato B3: Computo metrico;
- Allegato B4: Prezzario;
- Allegato B5: Prescrizioni tecniche
- D.U.V.R.I. Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali.