

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di manutenzione ordinaria del verde pubblico nel Comune di Castelfranco Veneto (CIG: 6814242A61). – 1° verbale delle operazioni di gara.

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di novembre (18/11/2016) alle ore 09:30 circa presso la sede aziendale di Via Postioma n. 69 – Villorba (TV), si tiene la prima seduta della gara in oggetto, alla presenza dei sotto elencati nominativi costituenti il seggio di gara (come stabilito dalla determina dirigenziale prot. 17347/CN del 17/11/2016):

- Licia Nardino – Vice Direttore - Presidente;
- Michela Bordin – responsabile Settore servizi cimiteriali e verde - Testimone;
- Marco Purin – impiegato Ufficio Acquisti - Testimone e verbalizzante.

Sono presenti all'odierna seduta di gara, invitati con pec prot. 17351/CN del 17/11/2016, i signori Marco Toffoli, legale rappresentante di San Francesco S.C.S.C. di Lancenigo di Villorba (TV) accompagnato dai Sigg. Vincenzo Buzzelli e Antonio Gastaldello.

E' altresì presente il Sig. Michele Sales, impiegato Settore servizi cimiteriali e verde di Contarina SpA.

**Il Presidente** dichiara aperta la gara, procedendo alla preliminare verifica e regolarità dell'iter procedimentale finora svolto, dando quindi atto che sono pervenute entro i termini fissati dal bando di gara (le ore 12:00 del 07/11/2016), le seguenti offerte:

id	prot.	ragione sociale	Sede	P.Iva
1	16751/CN	Giotto Cooperativa Sociale	35127 Padova	00246620280
2	16768/CN	San Francesco S.C.S.C.	31020 Lancenigo di Villorba (TV)	04451950267
3	16777/CN	Sicilville Srl	95036 Randazzo (CT)	04978390872

**Il Presidente** procede a verificare la correttezza formale del plico di spedizione di ciascuna offerta (sul quale viene apposta la sigla del Presidente, assieme ad un numero progressivo identificativo, così come sarà fatto su ogni busta / documento in esso contenuti) constatandone l'integrità e la sigillatura con le previste sigle sui lembi di chiusura e la richiesta dicitura "**NON APRIRE - Offerta gara servizio manutenzione del verde pubblico 2016-20, Comune di Castelfranco Veneto**". Nessuno dei presenti obietta alcunché in merito.

Prima di iniziare l'esame delle offerte, **il Presidente** premette di riservarsi un'ulteriore disamina dei documenti onde emendare eventuali errori di valutazione e/o esprimersi definitivamente su eventuali casi dubbi di ammissibilità o meno rispetto a quanto stabilito dalla *lex specialis* di gara e che emergerà nella odierna seduta di gara, prendendone e dandone atto in apposito verbale il cui contenuto sarà tempestivamente reso noto ai concorrenti.

Il **Presidente** procede quindi all'apertura del plico di offerta di ciascun concorrente nel seguente ordine:

id	ragione sociale
1	Giotto Cooperativa Sociale
2	San Francesco S.C.S.C.
3	Sicilville Srl

Il **seggio** prende e dà atto, di volta in volta, che tutti i plichi contengono le tre buste richieste (amministrativa, tecnica ed economica), che all'esterno sono pienamente conformi alla *lex specialis* di gara. Nessuno dei presenti obietta alcunché in merito.

Alle ore 9:45 circa entra il Sig. Gianluca Chiodo, procuratore della cooperativa sociale Giotto, mentre il seggio di gara ha appena iniziato ad esaminare la documentazione amministrativa presentata da San Francesco S.C.S.C.. Il **Presidente** riassume al Sig. Chiodo le operazioni di gara finora svolte.

Dall'esame della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti risulta quanto segue:

Ragione sociale	Note
Giotto Cooperativa Sociale	<p>La documentazione amministrativa appare conforme alla disciplina di gara, tranne che per quanto riguarda la dichiarazione dei subappalti (per attività di manutenzione del verde per una quota massima del 30% dell'importo contrattuale) che è priva dei nominativi dei subappaltatori come invece richiesto dalla disciplina di gara e evidenziato nell'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante.</p> <p>Il concorrente dichiara - ai fini della dimostrazione del requisito di capacità tecnica di cui al paragrafo n. 4.4 del disciplinare di gara - di aver svolto attività di manutenzione del verde per importi complessivamente superiori a quelli richiesti dalla <i>lex specialis</i> di gara, ma senz'altro specificare in ordine ai contenuti di tali servizi.</p> <p>Il concorrente dichiara (senza allegare i relativi contratti) di essere nella disponibilità di n. 3 impianti ove potranno essere destinati i rifiuti oggetto della presente procedura di gara, tra cui quello di S.E.S.A. SpA di Padova per il conferimento dei rifiuti con CER 20.02.01 sottoscritto in data 27/04/2016.</p> <p>Il concorrente nega, motivandolo, l'accesso agli atti riguardo al punto 1 e relativi sottopunti del "progetto di gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico" e del punto 5 e relativi sottopunti del "progetto di inserimento lavorativo del personale".</p>
San Francesco S.C.S.C.	<p>La documentazione amministrativa appare conforme alla disciplina di gara.</p> <p>Il concorrente nella sua qualità di consorzio stabile indica quali consorziate esecutrici le cooperative sociali: Eos di Castelfranco Veneto, Alternativa Ambiente di Vascon di Carbonera e Via Vai di Castelfranco Veneto</p>

	<p>(quest'ultima solo per il servizio di trasporto dei rifiuti).</p> <p>Il concorrente allega i documenti (contratti e autorizzazioni all'esercizio) a comprova della disponibilità degli impianti ove destinare i rifiuti oggetto della presente procedura di gara.</p> <p>Il concorrente nega, motivandolo, l'accesso agli atti riguardo al progetto di inserimento lavorativo di personale svantaggiato.</p> <p>Il concorrente non dichiara l'intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto</p> <p>Per dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica di cui al paragrafo n. 4.4 del disciplinare di gara il concorrente fa riferimento a servizi prestati in favore della stazione appaltante che quindi potrà procedere d'ufficio alla relativa verifica.</p>
Sicilville Srl	<p>Il concorrente, che partecipa come impresa singola, dichiara:</p> <p>1) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, allegando il relativo certificato, dal quale non risulta l'iscrizione per la richiesta categoria I, classe D o superiore, ma solo per quella 2bis (conto proprio), e comunque non per tutti i codici CER richiesti (mancano, infatti, i seguenti CER: 20.01.01; 20.01.02; 20.01.38; 20.03.01);</p> <p>2) di voler subappaltare <i>in toto</i> il servizio per il quale necessita l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella cat. ID, indicando una terna di nominativi;</p> <p>3) per quanto riguarda il requisito di capacità tecnica ex lett. c), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016 (cfr paragrafo 4.4 del disciplinare di gara), di aver svolto: lavori di manutenzione del verde pubblico per Euro 259.256,01 + Iva a favore della città di Martina Franca; servizi di manutenzione ordinaria di parchi, giardini e verde pubblico stradale per Euro 381.879,47 + Iva a favore della città di Rivoli; servizi complementari di sfalcio e manutenzione ordinaria del verde presso alcune strade provinciali di Cagliari per Euro 62.968,41 + Iva.</p> <p>Il concorrente allega altresì due referenze bancarie, una delle quali (rilasciata da Credem di Bronte) priva di sottoscrizione.</p> <p>Il concorrente ha presentato la garanzia provvisoria priva di alcune clausole richieste <i>ad hoc</i> dalla stazione appaltante, ulteriori rispetto a quelle di legge.</p>

Da questo esame della documentazione amministrativa (e ferma restando l'ulteriore disamina sopra richiamata) **il seggio** prende e dà atto:

- che quella presentata da San Francesco S.C.S.C. appare conforme alla *lex specialis* di gara e quindi la relativa offerta appare ammissibile *in parte qua*;
- della necessità di chiedere alla cooperativa sociale Giotto l'integrazione della dichiarazione concernente i futuri subappalti (mancando l'indicazione della terna dei subappaltatori) nonché chiarimenti circa l'esatto contenuto dei servizi svolti nell'ultimo triennio al fine di dimostrare il possesso del requisito di capacità

tecnica di cui al paragrafo n. 4.4 del disciplinare di gara (ovvero la loro effettiva analogia a quelli oggetto di gara);

- della necessità di approfondire la posizione della Sicilville Srl in ordine al possesso del requisito costituito dall'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria ID e per tutti i codici CER identificativi dei rifiuti oggetto della presente gara (ricordando che il disciplinare di gara ben specifica che il ricorso al subappalto non può sopperire alla mancanza di detto requisito di partecipazione). Allo stesso concorrente dovranno, se del caso, essere richiesti: 1) chiarimenti circa l'esatto contenuto di alcuni dei servizi svolti nell'ultimo triennio al fine di dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica di cui al paragrafo n. 4.4 del disciplinare di gara (ovvero la loro effettiva analogia a quelli oggetto di gara), 2) l'integrazione della garanzia provvisoria tramite un'appendice che riporti tutte le clausole richieste dal disciplinare di gara; 3) la regolarizzazione della referenza bancaria rilasciata da Credem di Bronte in quanto priva della richiesta firma in originale.

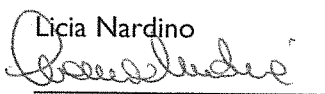
Fermo restando quanto sopra evidenziato e d'accordo con tutti gli astanti, **il Presidente** passa quindi all'apertura della busta "B – Documentazione tecnica" di ciascuno dei tre concorrenti, prendendo e dando atto che in essa è presente la documentazione richiesta debitamente sottoscritta (ogni relazione tecnica è suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri in base ai quali saranno valutate le offerte). La conformità della documentazione tecnica alla *lex specialis* di gara sarà valutata in una o più sedute riservate, durante le quali una Commissione giudicatrice provvederà ad esaminarla, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri prefissati ovvero decretandone l'esclusione nei casi previsti dalla *lex specialis* di gara.

Le offerte saranno custodite al termine di ogni seduta di gara dal segretario verbalizzante chiuse a chiave in un armadio dell'Ufficio Acquisti.

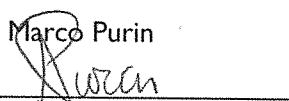
Nulla avendo gli astanti da far mettere a verbale, **il seggio** termina quindi i lavori alle ore 10:50 circa, il cui verbale, costituito da n. 4 facciate, sarà trasmesso assieme ai successivi all'organo competente per l'eventuale approvazione.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

Licia Nardino  


**I Testimoni**

Marco Purin  


Michela Bordin  
