

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di “Svuotamento Cestini”

Spresiano, novembre 2016

a cura di: Ufficio Acquisti e Settore Servizi Operativi

1.	Oggetto della gara e aree di intervento	3
2.	Carattere del servizio	3
3.	Definizioni e classificazione del rifiuto	3
4.	Proprietà dei rifiuti – introiti e contributi da raccolta differenziata	4
5.	Osservanza delle leggi e dei regolamenti	4
6.	Durata.....	5
7.	Il servizio di “Svuotamento Cestini”	5
7.1.	Organizzazione del servizio	6
7.2.	Modalità di esecuzione del servizio	7
7.3.	Trasporto dei rifiuti.....	8
7.4.	Rendicontazione del servizio	8
8.	Dotazione di materiali, attrezzature e mezzi.....	10
8.1.	Caratteristiche di uso delle attrezzature e dei mezzi	10
8.2.	Gestione spese di conduzione.....	11
9.	Personale e norme relative	11
9.1.	Gestione del personale	11
9.2.	Obbligo di utilizzo del personale	12
9.3.	Clausola sociale di riassorbimento	13
9.4.	Trattamento economico – normativo	13
10.	Responsabile del servizio e reperibilità.....	14
11.	Obbligo di documentazione	14
12.	Polizza assicurativa	16
13.	Responsabilità, oneri e obblighi dell’Appaltatore.....	17
14.	Prescrizioni in materia di salute e sicurezza.....	19
15.	Infortuni o incidenti.....	20
16.	Controllo dei servizi.....	20
17.	Inadempimenti e penalità	21
18.	Esecuzione d’ufficio	24
19.	Risoluzione del contratto d’appalto	24
20.	Pagamenti	25
21.	Revisione del canone annuo	27
22.	Garanzia definitiva	27
23.	Cessione e subappalto.....	28
24.	Domicilio, deposito dei mezzi e delle attrezzature	28
25.	Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente	28
26.	Allegati.....	29

1. Oggetto della gara e aree di intervento

Rappresenta l'oggetto della gara il servizio denominato "Svuotamento Cestini" che deve essere eseguito secondo le modalità riportate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto nei Comuni elencati nell'Allegato **sub "A"** al presente Capitolato.

Per la concreta applicazione di quanto disposto nel proprio Codice Etico - in termini di valori fondamentali (*in primis* quelli di responsabilità sociale e ambientale nell'esecuzione delle proprie attività) e di selezione dei fornitori (da attuarsi tenendo presente aspetti quali il rispetto dell'ambiente e l'impegno sociale profuso) - Contarina ha deciso di inserire nel presente atto delle specifiche clausole sociali e ambientali che i concorrenti e l'Appaltatore sono tenuti a rispettare per la partecipazione alla gara e l'esecuzione contrattuale.

2. Carattere del servizio

Contarina, è una società pubblica interamente partecipata dal Consiglio di Bacino Priula di Villorba (TV), ricopre il ruolo di soggetto gestore del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nei 50 comuni appartenenti al Consiglio di Bacino stesso.

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Non saranno considerate cause di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente Capitolato, gli scioperi del proprio personale dipendenti da cause direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal CCNL.

L'Appaltatore deve usare, nello svolgimento dei servizi, la diligenza del "Buon Padre di Famiglia" ai sensi dell'art. 1176 c.c..

Qualora l'abbandono, anche solo temporaneo, del servizio in appalto fosse ingiustificato, Contarina potrà disporre la risoluzione immediata dal contratto, come previsto dal successivo art. 19.

3. Definizioni e classificazione del rifiuto

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 03/04/2006, n.152 e s.m.i., e di cui all'art. 3 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, ai fini del presente Capitolato Speciale d'Appalto si adottano le seguenti definizioni / abbreviazioni:

- **Capitolato:** il presente Capitolato Speciale d'Appalto;

- **Appaltatore:** l'operatore economico, singolo o plurimo (ad es.: raggruppamento temporaneo di imprese), aggiudicatario dell'appalto;
- **Contarina:** la Stazione Appaltante Contarina S.p.A.;
- **EcoCentro:** Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata dei rifiuti di provenienza urbana;
- **Territorio:** tutti i Comuni serviti da Contarina;
- **Squadra:** Operatore/i del Servizio;
- **Cestino:** contenitore di volumetria variabile da 20 a 100 litri posizionato su suolo pubblico e/o privato ad uso pubblico per la raccolta dei rifiuti di piccole dimensioni;
- **Borderò:** Programma esecutivo temporale giornaliero di svuotamento cestini dell'operatore;
- **Giorni lavorativi:** giorni non festivi dal lunedì al sabato.

4. Proprietà dei rifiuti – introiti e contributi da raccolta differenziata

I rifiuti provenienti dall'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato sono di proprietà esclusiva del Consiglio di Bacino Priula. La titolarità dei ricavi economici derivanti dalla loro valorizzazione è esclusiva di Contarina.

5. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze, prescrizioni o raccomandazioni in vigore o che potranno venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi rapporto con i servizi dell'appalto, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale emanate, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non risultino sostanziali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, le parti fanno riferimento in particolare a:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 25 luglio 2005 n. 151;

- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.M. 8 aprile 2008;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- ogni altra norma statale o regionale che disciplini la materia;
- leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati o che potranno venire emanati in materia, nulla escluso o riservato, nonché – per quanto applicabili – alle norme del Codice Civile;
- ai locali regolamenti di gestione dei rifiuti (scaricabili nella sezione download del sito internet del Consiglio di Bacino Priula).

6. Durata

Il contratto ha una validità di 12 mesi (dodici) mesi dalla sua stipula con opzione di proroga per complessivi 12 (dodici) mesi. L'avvio del servizio avviene una volta approvato da Contarina il Programma Operativo di cui all'art. 7.1, redatto sulla base del progetto presentato in sede di gara e nel rispetto dei criteri di cui agli allegati Sub "A" e Sub "B" e delle indicazioni fornite da Contarina.

Contarina dichiara sin d'ora che la durata del presente appalto risulta condizionata dal mantenimento in capo alla stessa della gestione del presente servizio. In caso di subentro da parte di altro soggetto, l'Appaltatore sarà tenuto a proseguire l'esecuzione delle prestazioni in oggetto alle medesime condizioni stabilite nel presente contratto.

Allo scadere del contratto l'Appaltatore deve garantire la prosecuzione del servizio, alle stesse condizioni allora vigenti, per un massimo di ulteriori sei mesi nell'eventuale mora del subentro del nuovo appaltatore.

7. Il servizio di "Svuotamento Cestini"

Il servizio di Svuotamento dei cestini, attualmente effettuato con l'ausilio di mezzi tradizionali alimentati a gasolio, dovrà essere svolto conformemente a quanto previsto dai locali regolamenti dei rifiuti (scaricabili nella sezione download del sito internet del Consiglio di Bacino Priula) nel rispetto del D.Lgs. 152/2006 e della normativa di settore, massimizzando il decoro e la pulizia delle aree oggetto di intervento.

L'Appaltatore dovrà effettuare lo svuotamento dei cestini indicati nell'Allegato Sub "A", effettuare il trasporto e il conferimento del rifiuto raccolto presso gli impianti indicati da Contarina e comunque all'interno del territorio servito da Contarina.

Le tipologie di rifiuto raccolte nell'esecuzione del servizio rientrano esclusivamente nelle categorie dei rifiuti urbani corrispondenti, ai sensi dei regolamenti consortili vigenti, alle tipologie di raccolta del sistema porta a porta e alle tipologie conferibili agli EcoCentri.

7.1. Organizzazione del servizio

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere garantiti per ogni Comune lo svuotamento di tutti i cestini indicati nell'Allegato Sub "A".

Entro 15 giorni dalla stipula del contratto l'Appaltatore dovrà presentare il programma operativo redatto sulla base del progetto presentato in sede di gara e nel rispetto dei criteri di cui all'Allegato Sub "A".

In ogni caso dovrà essere previsto lo svuotamento dei cestini con una frequenza minima di 1 (una) volta alla settimana.

Contarina approverà tale programma richiedendo, se necessario, delle modifiche per renderlo esecutivo prima dell'avvio del servizio.

Durante la vigenza contrattuale l'Appaltatore dovrà rendere esecutive eventuali modifiche ai programmi operativi richieste da Contarina il prima possibile e comunque entro 7 giorni dalla richiesta. Ad ogni modo tutte le variazioni dovranno essere preventivamente avallate da Contarina. Contarina ha inoltre facoltà -a seguito di necessità urgenti e motivate - di modificare anche temporaneamente il programma operativo, comunicando all'Appaltatore le nuove disposizioni con un preavviso di almeno 1 (un) giorno lavorativo.

In caso di mutate esigenze di servizio, potrà essere modificato il numero di cestini previsti per ogni Comune. Contarina comunicherà le suddette variazioni all'Appaltatore con un preavviso di 2 giorni, provvedendo ad aggiornare le nuove condizioni tecnico economiche in funzione del costo unitario offerto in sede di gara.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto devono essere effettuati indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa o meno asfaltata, oppure percorribile con difficoltà.

Non costituisce motivo di ritardo nell'effettuazione del servizio in appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro.

Non costituiscono inoltre motivi di ritardo o di mancata effettuazione dei servizi, le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere concordata preventivamente tra Contarina ed il Responsabile del Servizio; l'Appaltatore deve obbligatoriamente recuperare il servizio non effettuato, non appena le condizioni lo consentiranno. In caso di precipitazioni nevose o temperature che provochino ghiaccio, il programma operativo può essere modificato e gli operatori possono essere deviati in altre zone o utilizzati per svolgere altri compiti inerenti, comunque, al presente Capitolo previo consenso da parte di Contarina. L'Appaltatore inoltre è tenuto a comunicare tempestivamente a mezzo telefono a Contarina qualunque altro impedimento alla regolare esecuzione dei servizi.

7.2. Modalità di esecuzione del servizio

Nell'esecuzione del servizio l'operatore dovrà svolgere in particolare le seguenti attività:

- a) Prima dell'inizio del giro programmato dovrà assicurarsi di essere in possesso della lista dei cestini da svuotare in quella giornata (Borderò);
- b) Posizionare il mezzo in prossimità del cestino da svuotare, fuori dalla carreggiata e comunque in un punto che non crei intralcio o pericolo alla circolazione stradale;
- c) L'operatore dovrà indossare abbigliamento ad alta visibilità, DPI (quali ad esempio scarpe antinfortunistiche) e divisa concordata che riporti il logo di Contarina.
- d) Nelle operazioni di svuotamento dei cestini dovrà essere previsto il cambio del sacco qualora ci sia rifiuto all'interno e la pulizia degli eventuali rifiuti a terra nell'area adiacente al cestino stesso per un raggio:
 - 1. in aree con arredo urbano, nei pressi dei manufatti (tavoli, panchine ecc) di 30 metri;
 - 2. nei pressi delle pensiline delle fermate degli autobus di 10 metri;
 - 3. nei restanti siti di due metri.
- e) I cestini sono dotati di transponder posizionato all'interno degli stessi. L'operatore dovrà leggere il transponder di ogni cestino gestito in quella giornata secondo il programma operativo. Nel caso in cui non sia possibile la lettura del transponder, dovuto alla mancanza dello stesso o al non funzionamento, l'operatore dovrà rendicontare lo svuotamento sul Borderò e segnalare il giorno stesso l'anomalia al proprio coordinatore che provvederà ad

informare Contarina entro 24 ore. L'efficienza del transponder dovrà essere ripristinata entro il successivo turno di svuotamento così come previsto nell'Allegato Sub "A". La fornitura del transponder rimane a carico di Contarina.

- f) L'operatore dovrà essere dotato di strumentazione in grado di registrare lo stato di riempimento del cestino come da specifiche riportate nel Art.7.4.
- g) Al termine dell'operazione di svuotamento cestino, lo stesso dovrà essere ripristinato nella sua conformazione iniziale (chiuso se presente eventuale serratura o altri dispositivi mobili), dovrà essere totalmente privo di rifiuti con sacco integro e correttamente posizionato. I sacchi raccolti devono essere caricati nella vasca del mezzo stesso; nel caso non fosse possibile depositare immediatamente il rifiuto raccolto nel mezzo, sarà cura degli operatori posizionare lo stesso al di fuori della viabilità e solo per il tempo strettamente necessario a completare le operazioni di gestione dei cestini nell'area interessata, mettendo in opera tutti gli accorgimenti utili ad evitare che il suo contenuto sia sparso o crei intralcio alla circolazione. È severamente vietato il convogliamento dei sacchi nelle caditoie e/o bocche di lupo o comunque il loro abbandono in qualsiasi altro luogo.
- h) Durante le operazioni di pulizia devono essere messe in atto tutte le iniziative atte a contenere la produzione di polveri, e ad evitare il danneggiamento di superfici e manufatti oggetto dell'intervento.
- i) Se viene individuato del rifiuto abbandonato in sacchi o di grandi dimensioni durante il tragitto previsto per gli spostamenti all'interno del programma operativo, gli operatori sono tenuti ad avvisare il coordinatore. Lo stesso, in base a quanto proposto nel progetto, si attiverà per risolvere il disagio.

7.3. Trasporto dei rifiuti

I rifiuti raccolti durante il servizio dovranno essere trasportati presso gli impianti autorizzati da Contarina nel rispetto delle indicazioni che verranno fornite all'Appaltatore all'avvio del servizio.

Tutti i rifiuti dovranno essere trasportati con mezzi autorizzati e comunicati come da art. 8.1 del presente CSA.

All'avvio del servizio Contarina fornirà all'Appaltatore fac-simile della documentazione di trasporto da utilizzare per il trasporto dei rifiuti ed il conferimento presso gli impianti.

7.4. Rendicontazione del servizio

La rendicontazione dei servizi dovrà essere garantita dall'Appaltatore tramite uno specifico software, che lo stesso dovrà sviluppare in funzione delle specifiche indicazioni fornite da Contarina (di seguito "Gestionale Raccolta Cestini").

Il programma dovrà contenere almeno le seguenti informazioni: Giorno Lavoro, Comune Servito, Turno (Mattutino, Pomeridiano), Trasponder Cestino con relativo Grado di Riempimento, Chili Raccolti per singolo Comune, Volume Conferito (per impianto se più di uno), Segnalazioni utili per la Logistica, Anomalie, Segnalazioni di cui all'art.13.g., Link immagini con relativi "Dati Sensibili".

Entro le ore 13:00 del giorno lavorativo successivo al programma di lavoro eseguito, dovrà essere aggiornata la rendicontazione sul programma "Gestionale Raccolta Cestini".

<i>Valore rendicontato</i>	<i>Significato</i>
0	<i>Vuoto</i>
1	<i>Pieno per ½</i>
2	<i>Pieno completo</i>
3	<i>Pieno con materiale a terra</i>
*	<i>Abbandono (nel caso in cui indipendentemente dal grado di riempimento all'interno del cestino si sia raccolto materiale non riconducibile al normale rifiuto da passeggio o da picnic ad es. sacco della raccolta differenziata ecc.)</i>

Il "Valore rendicontato" è un codice che verrà concordato, in funzione delle esigenze di Contarina, dell'avvio del servizio.

Nel caso in cui non sia stata possibile la lettura del transponder come previsto all'art. 7.2 lettera f), la rendicontazione dei cestini non letti avverrà tramite l'invio di un file, concordato con Contarina almeno dieci giorni prima dell'avvio del servizio.

Dovrà essere previsto un report che tenga sempre aggiornata la situazione storica degli svuotamenti dei singoli cestini in relazione al grado di riempimento degli stessi.

L'invio delle segnalazioni dei rifiuti non raccolti durante l'esecuzione del servizio ordinario e quelle degli abbandoni accertati durante l'orario di lavoro, vengono comunicati entro le ore 20:00 dello stesso giorno del servizio.

Contarina in collaborazione con soggetti terzi sta sviluppando un sistema di lettura/trasmissione dati in grado di automatizzare la consuntivazione del lavoro oggetto del presente appalto. Dal momento in cui tale tecnologia sarà a disposizione dell'Appaltante quest'ultimo la cederà in

comodato d'uso gratuito all'Appaltatore, che si impegna senz'altro ad utilizzarla senza pretendere ed eccepire alcunché, restituendola immediatamente al termine dell'appalto. La strumentazione necessaria sarà fornita da Contarina, l'Appaltatore si impegna a formare il proprio personale assumendone i relativi costi.

Contarina si rende disponibile a fornire l'accesso al proprio database (SQL Server 2012/2014) per l'aggiornamento automatico dei dati raccolti durante l'espletamento dei servizi.

8. Dotazione di materiali, attrezzature e mezzi

8.1. Caratteristiche di uso delle attrezzature e dei mezzi

Ogni attrezzatura utilizzata per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, nonché i mezzi adibiti al trasporto dei rifiuti, devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologati ed autorizzati ai sensi di legge per l'uso specifico cui sono destinati. Rimane a carico dell'Appaltatore, al fine di consentire l'immediata associazione del gestore della raccolta dei Rifiuti Urbani, l'allestimento della carrozzeria dei mezzi che devono esplicitamente riportare solo scritte, loghi ed eventuali messaggi informativi sul servizio. Il materiale, di appropriate dimensioni, sarà fornito dall'Appaltatore e previamente concordato con gli uffici preposti di Contarina. Ogni altra dicitura dovrà essere concordata con Contarina.

Contarina, qualora riscontri l'uso di attrezzature o automezzi ritenuti inservibili o inadeguati, potrà richiedere all'Appaltatore la loro sostituzione.

Nel caso in cui Contarina ordini di conferire i rifiuti presso gli EcoCentri, essa fornirà all'Appaltatore le relative chiavi di accesso. L'Appaltatore non potrà duplicare né consegnare a terzi le chiavi di accesso agli EcoCentri senza preventiva autorizzazione scritta da parte di Contarina.

L'Appaltatore dovrà comunicare immediatamente a Contarina l'eventuale smarrimento delle chiavi di accesso agli EcoCentri.

Per lo svolgimento dei servizi elencati l'Appaltatore dovrà utilizzare esclusivamente i sacchi forniti da Contarina i quali potranno essere ritirati presso il magazzino di Via Vittorio Veneto 6, Spresiano (TV) o altri siti all'interno del Territorio.

8.2. Gestione spese di conduzione

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento ecc. relative a materiali, mezzi e attrezzature (es. pinze, rastrelli, forche, cartellonistica stradale, sistemi di geolocalizzazione, macchine fotografiche, cellulari ecc.) occorrenti all'espletamento del servizio sono a carico dell'Appaltatore fatta eccezione per i materiali che saranno acquistati da Contarina per il confezionamento dei rifiuti (sacchi).

9. Personale e norme relative

9.1. Gestione del personale

L'Appaltatore, in quanto datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare, con continuità, il regolare funzionamento del servizio, organizzando autonomamente il lavoro e garantendo la presenza di personale idoneo, per numero e qualifica.

Il personale dipendente dell'Appaltatore deve essere capace e fisicamente idoneo alle mansioni del presente Capitolato.

L'Appaltatore deve, altresì, dimostrare, sin dal primo giorno di inizio del servizio, di possedere in organico personale adeguato al suo svolgimento avendo cura di trasmettere in forma scritta a Contarina l'elenco dei nominativi di tutto il personale includendo il codice univoco di identificazione. In caso di variazione del personale, l'elenco di cui sopra dovrà essere immediatamente aggiornato e trasmesso, entro 10 (dieci) giorni, a Contarina. Tali dati dovranno essere comunque forniti ogni volta che Contarina ne faccia richiesta.

L'Appaltatore deve garantire che il proprio personale nell'espletamento del servizio tenga un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti degli utenti sia degli incaricati di Contarina.

Il personale addetto ai servizi oggetto del presente Capitolato deve esporre un cartellino di riconoscimento secondo la normativa vigente.

L'Appaltatore deve inoltre provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, i regolamenti e i contratti di lavoro pongono a suo carico.

L'Appaltatore, sotto la propria personale responsabilità, deve iscrivere tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti ed istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il servizio dovrà essere garantito indipendentemente dalle ferie, dalla malattia, infortuni o altro.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa decorosa ed adeguata in relazione ai servizi da svolgere, la cui livrea andrà sottoposta all'approvazione preventiva di Contarina; la divisa, ad alta visibilità, deve essere tenuta in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia e dovrà essere personalizzata in base alle specifiche richieste di Contarina nel rispetto del codice sulla sicurezza (loghi, messaggi, colori). Il personale dovrà, inoltre, essere munito dei dispositivi di protezione individuale (DPI) individuati nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi / POS necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, nonché sottoposto ad ogni altra cura e profilassi atte ad una protezione della persona sotto il profilo igienico, sanitario ed antinfortunistico, secondo quanto indicato dal CCNL di settore, dalle leggi vigenti e prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio e dalle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il personale dovrà essere sorvegliato da un Responsabile di Servizio con provata e documentata esperienza di servizio, il quale dovrà consegnare all'ufficio preposto di Contarina la documentazione indicata all'art. 11. L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

9.2. Obbligo di utilizzo del personale

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire i servizi oggetto del presente Capitolato con l'impiego di persone svantaggiate, così come definite dall'art. 4 della legge 381/91, in misura non inferiore al 25% del totale della forza lavoro.

In sede di offerta, l'affidatario rilascerà a tal fine apposita dichiarazione di accettare la suddetta condizione particolare di esecuzione del contratto.

Si allega **sub "C"** specifica relativa contenente numero, inquadramento, livello e tipologia contrattuale del personale di cui sopra.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di elaborare un progetto personalizzato d'inserimento lavorativo, redatto ai sensi della L. 381/91 in collaborazione con gli enti pubblici competenti. La condizione di persona svantaggiata dovrà risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione e deve essere comprovata mediante produzione documentale su richiesta scritta di Contarina, nelle forme e nei modi che garantiscano il rispetto del diritto alla riservatezza.

Nel computo degli inserimenti lavorativi dovranno essere conteggiati esclusivamente i lavoratori iscritti nel Libro Unico del Lavoro.

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del presente Capitolato, l'Appaltatore, trimestralmente e, comunque, ogni qual volta Contarina lo richieda, dovrà inoltrare a quest'ultima informazioni scritte in ordine all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nonché una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui attesti:

- a) il numero ed il monte ore di tutto il personale impiegato nello svolgimento dei servizi ed il numero ed il monte ore del personale svantaggiato;
- b) l'iscrizione a Libro Unico del Lavoro dei soggetti svantaggiati impiegati nel servizio.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro di personale svantaggiato, l'Appaltatore dovrà comunicare a Contarina le ragioni che l'hanno determinata.

Contarina si riserva inoltre la facoltà di accertare la sussistenza dello stato di svantaggio dichiarato nonché di verificare, presso i servizi che hanno certificato lo stato di svantaggio, che sia realmente in corso l'inserimento dei soggetti svantaggiati.

Contarina non ha comunque alcuna responsabilità diretta od indiretta in cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale dell'Appaltatore per attività inerenti ai servizi da esso svolti nell'ambito dell'appalto in oggetto.

9.3. Clausola sociale di riassorbimento

Salvi e fermi in ogni caso i più ampi obblighi assuntivi derivanti dal CCNL applicato dall'Appaltatore - alla condizione che il loro numero e la loro qualifica sia armonizzabile con la sua organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio – nell'esecuzione dell'appalto questi si impegna prioritariamente ad utilizzare i lavoratori al momento adibiti ai servizi oggetto di appalto, a meno che non fossero ricollocati nell'ambito dell'organizzazione degli attuali esecutori.

Nell'adempiere al predetto obbligo assuntivo, l'Appaltatore darà precedenza all'assunzione delle persone svantaggiate già impiegate nel servizio, per quindi procedere con il personale non svantaggiato, dando priorità a quello dipendente di Contarina.

9.4. Trattamento economico – normativo

L'Appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle derivanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di svolgimento delle attività appaltate,

stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

10. Responsabile del servizio e reperibilità

Il Responsabile del Servizio dovrà essere reperibile nel Territorio tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 6.00 alle ore 20.00 e dovrà essere dotato di telefono cellulare con tecnologia in grado di inviare immagini geolocalizzate. Potrà essere richiesta la reperibilità del suddetto Responsabile anche nei giorni festivi al fine di gestire eventuali servizi straordinari di cui all'art. 1.

Il Responsabile del Servizio ha il compito di sorvegliare il corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e di intervenire tempestivamente al fine di risolvere eventuali situazioni di emergenza che dovessero crearsi, oltre ad assicurare il rispetto di tutte le norme in materia ambientale e della sicurezza sul lavoro.

L'eventuale sostituto, dotato di analoga esperienza professionale, dovrà svolgere le stesse funzioni del Responsabile del Servizio e dovrà essere reperibile al medesimo recapito telefonico comunicato a Contarina per il Responsabile del Servizio. Anche il sostituto dovrà essere dotato di telefono cellulare con tecnologia in grado di inviare immagini geo localizzate.

11. Obbligo di documentazione

L'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare la seguente documentazione con le scadenze di seguito indicate, salvo diversi accordi con Contarina:

- a) 30 giorni prima dell'avvio del servizio, copia del documento di valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli artt. 28 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2008 smi;
- b) 30 giorni prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore dovrà fornire a Contarina un breviario, in formato elettronico con estensione ".doc" o similari sulla base dell'Allegato Sub "A", nel quale compare il giorno della settimana, per ogni singola via, nel quale il servizio verrà effettuato. Lo stesso dovrà essere aggiornato ogni qualvolta in una via verrà inserito, stralciato, modificato un cestino.
- c) 30 giorni prima dell'avvio del servizio, copia del Piano Operativo di Sicurezza di cui agli artt. 28 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. relativo alle attività oggetto dell'appalto e completo di elenco Dispositivi di Protezione Individuale consegnati ai lavoratori, macchine e attrezzature utilizzate per le lavorazioni e quant'altro necessario per una corretta

valutazione dei rischi;

- d) 30 giorni prima dell'avvio del servizio, copia delle procedure o di eventuali istruzioni operative del sistema gestione qualità;
- e) 30 giorni prima dell'avvio del servizio, ai fini di una efficace valutazione dell'idoneità tecnico professionale, copia dei seguenti documenti:
 - 1) autocertificazione ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
 - di conformità e regolare manutenzione dei mezzi/attrezzature utilizzati,
 - di avvenuta informazione e formazione del personale impiegato così come previsto dall'accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D.Lgs 81/08,
 - di eseguita sorveglianza sanitaria ai lavoratori come previsto dal D.Lgs. 81/08,
 - di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi (art. 14 del D.Lgs. 81/08);
 - 2) attestati nominativi relativi alla formazione specifica sull'uso delle attrezzature particolari così come individuate dall'accordo stato regioni del 22 febbraio 2012 in attuazione dell'articolo 73 comma 5 del D.Lgs 81/08 solo se utilizzate nelle lavorazioni;
- f) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, il D.U.V.R.I. sottoscritto dal datore di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 smi;
- g) 15 giorni prima dell'avvio del servizio l'elenco dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio (elenco che verrà aggiornato ogni qualvolta ci sia una variazione);
- h) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, copia delle polizze di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro (R.C.O.) previamente stipulate;
- i) entro le ore 13.00 del giorno successivo a quello di servizio, tramite apposito sistema informatico, aggiornamento "Gestionale Raccolta Cestini", nel rispetto delle direttive impartite da Contarina;
- j) entro le 20:00 del giorno stesso di servizio riscontro degli eventuali abbandoni geolocalizzati.
- k) entro il secondo giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento il consuntivo degli vuotamenti suddivisi per Comune, Cestino, Grado di Riempimento;
- l) entro il secondo giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento, il consuntivo del numero di cestini gestiti nell'ambito del servizio "Svuotamento Cestini" per Comune;

- m) entro il giorno 10 di ogni mese report riepilogativo con i dati sensibili per la rendicontazione dei servizi espletati nel mese precedente. Tali dati verranno concordati tra l'Appaltatore e l'ufficio dati di Contarina preventivamente alla data di inizio lavori;
- n) entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, il consuntivo degli interventi aggiuntivi eseguiti.

Tutte le comunicazioni, le segnalazioni e le rendicontazioni devono essere trasmesse a Contarina mediante specifico formato e/o tracciato record secondo le prescrizioni dell'Appaltante.

La mancata, ritardata o incompleta consegna dei predetti "rapportini" e documenti costituirà motivo sufficiente per la sospensione dei pagamenti e la relativa applicazione della sanzione prevista all'art. 17.

12. Polizza assicurativa

L'Appaltatore risponderà, civilmente e penalmente, dei danni prodotti a persone, alle attrezzature fornite o messe a disposizione da Contarina, e a cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi assunti e regolati dal presente Capitolato speciale d'appalto, rimanendo a suo totale carico il completo risarcimento degli stessi.

L'Appaltatore per quanto sopra dovrà presentare a Contarina, prima dell'inizio del servizio e valida per tutta la sua durata, una polizza assicurativa RCO e RCT per i rischi inerenti alla propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi di Contarina e dei suoi dipendenti con massimale per anno e per sinistro, valido per l'intero periodo di servizio affidato, con massimali non inferiori a € 5.000.000,00 con limite di € 2.600.000,00 per persona e cose o animali.

Tra i soggetti assicurati devono espressamente rientrare, oltre all'Appaltatore, tutti gli operatori economici, identificati o identificabili, coinvolti nell'esecuzione dell'appalto (es. imprese ausiliari, subcontraenti ecc.).

L'Appaltatore, è sempre tenuto ad aprire il sinistro presso la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare a Contarina i sinistri, denunciati direttamente alla stessa,

cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto di Contarina.

L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso Contarina e terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle cose siano addette o meno ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.

13. Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore sarà responsabile verso Contarina del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, del comportamento e della disciplina dei propri dipendenti e di tutto il materiale e le attrezzature avute in consegna da Contarina.

In particolare l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) assumere il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto - compreso il personale appartenente alle categorie individuate dall'art. 4 comma 4 della L. 381/91 (fatto salvo l'eventuale modifica rispetto allo stato iniziale accertato di documentate condizioni psico-fisiche che vadano a pregiudicare l'impiego nei servizi affidati) secondo le disposizioni di cui al precedente art. 9.2;
- b) allo scadere del presente contratto l'Appaltatore comunicherà in tempo utile a Contarina il numero ed il nominativo dei propri dipendenti impiegati da oltre 240 giorni nei servizi oggetto dell'appalto, nonché le mansioni svolte dagli stessi e, su richiesta dell'impresa subentrante, metterà a disposizione della stessa tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche; il numero di personale, assunto con l'aggiudicazione del servizio, dovrà rimanere lo stesso nella fase di cessione alla scadenza del contratto; sono fatte salve sostanziali modifiche o potenziamenti del servizio.
- c) tutto il personale dipendente dell'Appaltatore adibito ai servizi riguardanti il presente appalto deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Appaltatore e concordata con Contarina. L'Appaltatore dovrà rispondere dell'operato dei suoi dipendenti e Contarina avrà la facoltà di ordinarne l'allontanamento dal servizio, qualora un operatore venga ritenuto non idoneo o non adeguato alla mansione, motivandone le ragioni, e nel rispetto delle norme vigenti;
- d) nell'esecuzione del servizio di "Svuotamento Cestini", dovranno essere impiegati solo addetti che abbiano partecipato al relativo corso di formazione e addestramento previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;

- e) a tutti gli operatori dovranno essere forniti idonei DPI secondo i rischi ai quali sono esposti, nonché idonea formazione sulle modalità di svolgimento della loro mansione in sicurezza (anche durante l'eventuale conferimento dei rifiuti presso gli EcoCentri), tenuto conto delle valutazioni del DVR della Ditta;
- f) l'Appaltatore si impegna a far effettuare al personale svantaggiato di cui all'art. 4 della Legge 381/1991 attività che siano compatibili con il loro stato psico-fisico nel rispetto di quanto emerso nella valutazione dei rischi specifici delle mansioni così come previsto dall'art. 28 del D.Lgs 81/08;
- g) comunicare in modo tempestivo e preciso a Contarina eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio, e segnalare immediatamente tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento (es. danno al cestino);
- h) dare tempestivo riscontro scritto di avvenuta presa visione ed accettazione in caso Contarina invii all'Appaltatore richiesta di sospensione definitiva o momentanea del servizio presso un Comune;
- i) esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta scritta di Contarina, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- j) fornire a Contarina l'elenco del personale in servizio nei diversi Comuni (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel singolo Comune) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro dieci giorni dalle stesse;
- k) garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone o enti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- l) segnalare ai competenti organi di controllo, ivi compresi i cc.dd. eco vigili (personale del Consiglio di Bacino Priula adibito al controllo del territorio), i comportamenti che possano integrare infrazioni ai vigenti regolamenti consortili in materia di gestione dei rifiuti;
- m) nella conduzione e gestione del servizio dovranno essere adottati tutti i provvedimenti e le cautele atti/e ad evitare danno alle persone ed alle cose;
- n) è fatto divieto all'Appaltatore e al personale dallo stesso impiegato nell'espletamento dei servizi, di riscuotere qualsiasi corrispettivo inerente al servizio oggetto dell'appalto direttamente dagli utenti.

L'Appaltatore dovrà, infine, osservare le disposizioni emanate dagli uffici di Contarina (disposizioni anche verbali o ordini di servizio) o da autorità pubbliche (ULSS, ARPA, ecc.) ed eseguirle entro il termine in esse indicato producendo eventuali documentazioni o atti richiesti.

L'inosservanza delle disposizioni emanate sarà accertata dagli organi predetti, e potrà comportare l'applicazione delle penali specificate all'art. 17.

14. Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

Contarina considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario della propria politica aziendale.

Pertanto l'Appaltatore dovrà svolgere tutte le attività in appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro e di tutela ambientale e quindi rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore eseguire la Valutazione dei Rischi della propria attività e porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Contarina, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, mette a disposizione in sede di gara, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I. statico, Allegato Sub "B") con indicate le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti dalle attività affidate a soggetti terzi all'interno di aree di lavoro rientranti all'interno della propria disponibilità giuridica e utilizzato per stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'Appaltatore e Contarina. In tale momento di condivisione saranno individuate eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza che saranno indicate in un ulteriore documento, così detto D.U.V.R.I. dinamico, al quale sarà data attuazione congiuntamente con il D.U.V.R.I. statico, e che sarà a quest'ultimo allegato.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà pertanto fornire a Contarina le indicazioni in merito ai potenziali ulteriori rischi da interferenza dovuti alla propria attività al fine di permettere a Contarina di aggiornare il D.U.V.R.I. (Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali) da allegare al contratto.

Il D.U.V.R.I. è allegato al contratto di appalto, ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile e viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento per eliminare interferenze, infortuni e incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto tra le

attività svolte dall'Appaltatore e quelle svolte dai lavoratori di Contarina e eventualmente svolte dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Il documento è elaborato da Contarina e viene firmato per presa visione e accettazione da parte dell'Appaltatore e degli eventuali cottimisti.

L'Appaltatore dovrà produrre tutta la documentazione richiesta all'interno del D.U.V.R.I..

L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone sensibili dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Nel corso dell'appalto e ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, viene indetta una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione da adottare.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione delle prestazioni d'appalto, dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli. Nell'esecuzione della manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovrà essere prestata particolare attenzione alle caratteristiche di sicurezza dei macchinari, rispettando le prescrizioni del costruttore.

15. Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare Contarina.

16. Controllo dei servizi

Contarina provvede, con il proprio personale, alla vigilanza e al controllo che i servizi gestiti dall'Appaltatore siano effettuati nel rispetto del presente Capitolato.

A tal fine l'Appaltatore deve prestare a Contarina la massima collaborazione.

17. Inadempimenti e penalità

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, fermo restando le altre forme di responsabilità allo stesso addebitategli, è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) da applicarsi da parte di Contarina nei seguenti casi:

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
a)	Per ogni accertata mancata copertura del turno lavorativo	Art. 3 / Allegato Sub "A"	€ 500,00
b)	Mancato invio entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto del programma operativo redatto sulla base del progetto presentato in sede di gara e nel rispetto dei criteri di cui all'allegato sub "A"	Art. 7.1	€/gg 500,00
c)	Per ogni conferimento negli impianti di Contarina di rifiuti non provenienti dal servizio oggetto di gara.		€ 1.000,00
d)	Per ogni singolo sollecito di aggiornamento al programma operativo	Art. 7.1 comma 5	€ 100,00
e)	Per mancato rispetto delle disposizioni fornite da Contarina	Art.13	€ 50,00
f)	Per mancato rispetto delle istruzioni d'uso delle attrezzature messe a disposizione da Contarina	art. 12	€ 50,00
g)	Per mancata segnalazione di abbandono dei rifiuti	Art. 7.4	€ 50,00
h)	Per ogni mancata rilevazione e/o segnalazione di evento grave e/o manifesta inefficienza del servizio svolto	Art. 7.4	€ 50,00
i)	Per ogni mancato o incompleto aggiornamento programma "Raccolte Cestini"	Art. 7.4	€/gg 30,00
j)	Per mancata segnalazione di episodi rilevanti accaduti nell'orario di servizio	Art. 7.4	€/cad 30,00
k)	Per l'uso di mezzi non conformi a quanto previsto all'Art. 8.1 (scritte, loghi, messaggi informativi sul servizio concordati con l'Appaltante)	Art. 8.1	€/gg 50,00

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
l)	Per mancato invio e aggiornamento dell'elenco del personale in servizio	Art. 9.1	€/gg 30,00
m)	Per ogni scorretto comportamento del personale dell'Appaltatore nei confronti degli utenti o degli incaricati di Contarina	Art. 9.1	€ 500,00
n)	Per mancato rispetto delle procedure di sicurezza previste nel DVR e delle indicazioni di prevenzione e protezione dai rischi interferenziali riportate nel DUVRI e/o dei documenti ad esso allegati	Art. 11 lettera a) Art. 14	€ 500,00
o)	Per mancata segnalazione di eventuali danni alle attrezzature fornite o messe a disposizione da Contarina	Art. 12	€/gg 200,00
p)	In caso di guasto o danneggiamento di un'attrezzatura fornita o messa disposizione da Contarina a seguito di accertato utilizzo scorretto della stessa da parte dell'Appaltatore. Contarina si riserva, inoltre, di addebitare all'Appaltatore eventuali costi sostenuti per la riparazione e/o il ripristino della suddetta attrezzatura	Art. 12	€ 20,00
q)	Per ogni accertato mancato utilizzo dell'uniforme concordata	Art. 13 lett. c)	€/cad 50,00
r)	Per mancata differenziazione dei rifiuti secondo le indicazioni fornite da Contarina	Art. 7.3	€ 500,00
s)	Per ogni mancato utilizzo dei DPI previsti nel DVR	Art. 9.1	€ 50,00
t)	Per mancato invio, entro i termini di cui all'Art. 11, dei report e della documentazione del mese precedente	Art. 11 lett. m)	€/gg 30,00
u)	Per mancato invio, entro i termini di cui all'art. 11, dell'aggiornamento "Gestionale Raccolta Cestini"	Art. 11, lett. i)	€/gg 20,00
v)	Per prelievo di rifiuti conferiti all'interno di un EcoCentro. Oltre all'applicazione della penale Contarina si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti		€ 1.000,00

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
w)	Per ogni operatore che venga trovato a riscuotere un qualsiasi corrispettivo durante il servizio oggetto dell'appalto direttamente dagli utenti. Contarina, oltre all'applicazione della penale e a pretendere l'allontanamento dal servizio dell'operatore, si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti		€/cad 1.000,00
x)	Per qualsiasi altra violazione contrattuale e delle norme di legge non espressamente indicata nel presente articolo		tra € 20,00 e € 500,00

Le infrazioni anzidette saranno accertate da Contarina o da suoi incaricati anche in seguito alle comunicazioni degli utenti del Consiglio di Bacino Priula.

Contarina entro 60 (sessanta) giorni dall'accertamento ne darà comunicazione all'Appaltatore che potrà, entro e non oltre 15 (quindici) giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, Contarina esprimerà il proprio giudizio, applicando, se del caso, una penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per inadempimenti legati a cause di forza maggiore che, comunque, andranno tempestivamente documentate. L'Appaltatore dovrà concretamente attivarsi in modo tale da permettere di riattivare subitaneamente il servizio in condizioni di sicurezza.

L'applicazione della penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa di Contarina nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato da Contarina, questa, senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute da Contarina sulla prima fattura in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, Contarina avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

L'Appaltatore è responsabile della qualità dei rifiuti conferiti negli EcoCentri, secondo quanto riportato nelle Regole di accesso all'EcoCentro. Le penalità eventualmente applicate, sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Appaltatore, come anche eventuali spese connesse allo smaltimento di rifiuti non conformi alle tipologie ammesse nell'EcoCentro, e conferiti erroneamente dagli operatori addetti al servizio di "Svuotamento Cestini".

18. Esecuzione d'ufficio

Qualora si verificano inadempienze contrattuali e/o la sospensione anche parziale dei servizi, e ove l'Appaltatore inadempiente (regolarmente diffidato) non ottemperi agli ordini scritti ricevuti entro il termine ultimativo stabilito da Contarina, quest'ultima potrà eseguire d'ufficio i servizi necessari al regolare svolgimento dell'appalto, direttamente ovvero individuando un altro operatore economico. Contarina, oltre alle eventuali penalità, si rivale nei confronti dell'Appaltatore di tutte le maggiori spese, dirette o indirette, sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei suddetti servizi, la cui attestazione avviene sulla base delle relative fatture e/o note di spesa, mediante trattenuta sul primo pagamento utile o rivalendosi sulla garanzia definitiva, impregiudicata la facoltà di Contarina di ogni azione e/o determinazione, in ogni sede, per il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

19. Risoluzione del contratto d'appalto

Fatte salve le cause di risoluzione contrattuale previste dalla vigente legislazione, Contarina può procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

- a) scioglimento, cessazione dell'Appaltatore;
- b) revoca delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- c) comportamenti fraudolenti o stato di insolvenza dell'Appaltatore;
- d) sospensione totale del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore alle 48 (quarantotto) ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;

- e) negligenze o deficienze del servizio regolarmente accertate e contestate che, a giudizio di Contarina, compromettano gravemente l'efficienza ed efficacia del servizio o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi, in quest'ultimo caso sentito il parere del Settore Igiene Pubblica della Azienda U.L.S.S. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- f) mancato rispetto del divieto di subappalto o cessione di crediti effettuata senza l'osservanza delle prescrizioni di legge;
- g) mancato reintegro della garanzia definitiva ove previsto;
- h) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- i) applicazione delle penali di cui all'art. 17 alle lettere c) d), m), n), per più di 3 (tre) volte in un trimestre per una stessa fattispecie;
- j) applicazione di penalità, nell'arco di un trimestre, per un importo complessivo superiore al 5 % dell'importo contrattuale riferito a tale periodo;
- k) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In ogni caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, Contarina procede all'incameramento della garanzia definitiva e l'Appaltatore è tenuto all'integrale risarcimento dei danni, ivi compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio, e al rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero a Contarina per effetto della risoluzione stessa.

Le parti convengono che Contarina possa compensare il credito a titolo di risarcimento danni con quanto dovuto all'Appaltatore per le prestazioni regolarmente eseguite.

20. Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati a mezzo di bonifico bancario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata.

La fatturazione avverrà con importo a canone mensile in dodicesimi del prezzo complessivo offerto in sede di gara. Dallo stesso sarà eventualmente detratto o aggiunto l'importo degli eventuali cestini che per necessità operative verranno aggiunti (ripassi straordinari per eventi non prevedibili tipo manifestazioni) o stralciati (causa forza maggiore condizioni avverse meteorologiche). L'importo mensile terrà altresì conto del conguaglio dovuto a modifiche per variazioni di cui all'Allegato Sub "A" così come previsto all'art. 7.1 comma 5.

Restano a carico dell'Appaltatore tutti i costi necessari al corretto e regolare svolgimento del presente appalto non espressamente previsti negli atti di gara.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente Capitolato, Contarina sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

La cessione del credito avviene in base alla normativa vigente.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale Contarina accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente appalto, entro sette giorni decorrenti dall'accensione dello stesso o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Entro lo stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso in cui anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subcontraenti dell'Appaltatore, sia stata eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i..

A tutela della responsabilità derivante dalla previsione dell'articolo 29, comma 2 del decreto legislativo 10/9/2003, n. 276, come novellato dalla legge 27/12/2006, n. 296, Contarina si riserva di:

- a) sostituirsi all'Appaltatore nel pagamento delle retribuzioni e relativi oneri contributivi a favore delle maestranze impiegate nei servizi oggetto del presente appalto, detraendone i relativi importi da quanto dovuto all'Appaltatore;
- b) trattenere dai pagamenti dei corrispettivi le somme necessarie a garantirsi dalla responsabilità di cui all'ora citato articolo 29, nel caso siano state rilevate o segnalate, nel corso dello svolgimento dei servizi, irregolarità contributive o retributive nei confronti delle maestranze dipendenti dell'Appaltatore.

L'Appaltatore garantisce al Responsabile del Procedimento l'accesso ai dati e alle informazioni necessari a verificare la regolarità retributiva e contributiva delle rispettive maestranze; l'omessa collaborazione in tal senso giustifica di per sé il trattenimento precauzionale dei pagamenti secondo quanto previsto alla lettera b) del precedente comma.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione da parte di Contarina della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti. La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini del pagamento successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità contributive e/o retributive e/o assicurative da parte dell'Appaltatore, Contarina provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi dovuti all'impresa a titolo di pagamento dei servizi eseguiti, anche incamerando la garanzia definitiva.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro Contarina procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A., al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'Appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso di inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, Contarina non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

21. Revisione del canone annuo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, D.Lgs. 50/2016 è prevista la revisione annuale, a partire dal 2° anno contrattuale, dei prezzi in base alla variazione media annuale dell'indice ISTAT F.O.I..

22. Garanzia definitiva

La garanzia definitiva dovrà essere presentata in conformità al disposto dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, con le integrazioni previste dal disciplinare di gara. Essa sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da Contarina, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la garanzia non risultasse sufficiente.

La garanzia deve essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto.

23. Cessione e subappalto

È vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Contarina.

E' vietato il ricorso al subappalto.

24. Domicilio, deposito dei mezzi e delle attrezzature

L'Appaltatore deve obbligatoriamente comunicare a Contarina il proprio domicilio legale, a tutti gli effetti derivanti dal contratto d'appalto del servizio, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio se antecedente.

Pertanto tutte le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant'altro, inerenti ai servizi contemplati nel presente contratto, sono indirizzate all'Appaltatore ed al suo Legale Rappresentante presso il domicilio eletto a norma del precedente capoverso.

Entro la data di inizio del servizio e per tutta la durata contrattuale l'Appaltatore deve disporre di almeno una sede operativa ubicata nel Territorio.

La sede dovrà essere dotata di apparecchio telefonico, apparecchiatura fax e personal computer con accesso ad internet "veloce".

Il fabbricato dovrà essere dotato di locali da adibire a ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali da utilizzare (quali ad esempio sacchi, pinze, rastrelli, forche, dotazioni di sicurezza) e i servizi essenziali per l'igiene personale dei lavoratori per l'espletamento dei servizi appaltati.

Resteranno a carico dell'Appaltatore gli oneri, nessuno escluso ed eccettuato, derivanti dall'uso della predetta struttura, le spese per l'ordinaria e straordinaria manutenzione della stessa, nonché gli eventuali adeguamenti igienico-sanitari ed impiantistici derivanti dalle norme di legge.

Tutti i locali dovranno essere mantenuti efficienti e funzionali conformi ad ogni effetto alle norme di legge.

25. Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente

Ove non espressamente e diversamente indicato, le norme del presente CSA e della restante documentazione di gara si intendono riferite ai soggetti concorrenti e all'Appaltatore. In caso di discordanza e/o incertezza nell'interpretazione della volontà contrattuale andrà preferita l'interpretazione che consente la migliore e più tempestiva realizzazione degli interessi pubblici

perseguiti da Contarina, secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità; ove non si raggiungesse un accordo interpretativo in conformità a tali criteri, Contarina stabilirà l'interpretazione più conforme, e darà ogni conseguente ordine e/o direttiva, ai quali l'Appaltatore dovrà dare immediata esecuzione, impregiudicate ogni diversa interpretazione e/o pretesa dei concorrenti e dell'Appaltatore, che questi potranno far valere nell'opportuna sede giudiziale.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle prestazioni né di disattendere gli ordini e/o le direttive impartite da Contarina. In caso contrario, tale comportamento sarà ritenuta quale grave inadempienza contrattuale che potrà dar luogo alla dichiarazione di immediata risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 19 del presente CSA.

Le parti concordano che la competenza territoriale in ordine a qualsiasi causa dovesse tra loro insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è riservata in via esclusiva al foro di Treviso.

26. Allegati

Sono allegati al presente Capitolato, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato Sub "A": elenco dei Cestini con relative Vie nei Comuni del Territorio da servire con relative frequenze ed eventuali indicazioni.

Allegato Sub "B": DUVRI Impianti Contarina S.p.a.;

Allegato Sub "C": personale impiegato.