

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento dell'appalto di manutenzione ordinaria del verde pubblico,
Comuni di Casier, Preganziol e Roncade
Anni 2017-2021

Spresiano, Marzo 2017

a cura di Ufficio Acquisti e Ufficio Servizio Verde Pubblico e Disinfestazioni

INDICE

1.	Normativa di riferimento	4
2.	Atti e modelli di gara.....	5
3.	Informazioni	6
4.	Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione.....	6
5.	Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.....	9
6.	Contenuto del plico contenente l'offerta.....	11
7.	Criterio e modalità di aggiudicazione.....	14
8.	Svolgimento della gara	18
9.	Cause di esclusione	20
10.	Avvertenze	20
11.	Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale	23
12.	Privacy e accesso agli atti	24

Informazioni sull'appalto

Soggetto aggiudicatore: Contarina S.p.A. con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268 Fax 0422724009, e-mail contarina@contarina.it, www.contarina.it (di seguito anche Contarina).

Oggetto dell'appalto: servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per i Comuni di Casier, Preganziol e Roncade, con attività finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4, L. 381/91, ripartito nei seguenti tre lotti:

Lotto 1 - Manutenzione ordinaria del verde pubblico nel Comune di Casier (CIG: 7044443A4I);

Lotto 2 - Manutenzione ordinaria del verde pubblico nel Comune di Preganziol (CIG: 70444521BI);

Lotto 3 - Manutenzione ordinaria del verde pubblico nel Comune di Roncade (CIG: 704446191C).

Durata: 48 mesi, indicativamente dal 01/07/2017 al 30/06/2021, con opzione di proroga per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.

Importo a base di gara: Euro 1.265.203,38 (unmilione duecento sessantacinquemiladuecentotré/38) per il periodo di 54 mesi (48 mesi di durata certa, più gli eventuali 6 mesi opzionali), così ripartito (IVA esclusa):

Lotto n.	Prezzo a base di gara per i 48 mesi di durata certa	Oneri per la sicurezza per i 48 mesi di durata certa (non soggetti a ribasso)	Prezzo a base di gara per gli eventuali 6 mesi di proroga	Oneri per la sicurezza per gli eventuali 6 mesi di proroga (non soggetti a ribasso)	Importo totale
1	€ 365.016,47	€ 3.438,72	€ 55.377,14	€ 619,94	€ 424.452,27
2	€ 491.181,67	€ 8.573,89	€ 66.062,50	€ 1.467,52	€ 567.285,58
3	€ 239.078,81	€ 1.608,56	€ 32.480,97	€ 297,18	€ 273.465,53
TOTALE					€ 1.265.203,38

Procedura: procedura aperta ex art. 60, D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, D.Lgs. 50/2016, con autonoma aggiudicazione per ciascun lotto.

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 18/05/2017.

I. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina S.p.A. (nel prosieguo anche e solo Contarina) con delibera consiliare del 28/03/2017 e successivi atti attuativi, è costituita in particolare da:

- ❑ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- ❑ L. 8 novembre 1991, n. 381;
- ❑ D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- ❑ D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- ❑ D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- ❑ L. 13 agosto 2010 n.136;
- ❑ D.M. Amb. 3/6/2014, n. 120, e successive Deliberazioni applicative in relazione all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- ❑ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/chi-siamo/contarina;>

- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (nel prosieguo anche e solo Capitolato);
- c) Disciplinare di gara;
- d) Schema contrattuale;

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Modello Gamma** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modello Clausola Sociale** – dichiarazione di accettazione della clausola sociale;
- e) **Fac-simile accordo disponibilità impianto recupero rifiuti;**
- f) **Modello di offerta.**

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente <http://www.contarina.it/gare/>, oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc.) ai contatti di cui al punto I.I del bando di gara, e in particolare a:

- fax n. (+39)0422724009;
- e-mail: acquisti@contarina.it

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti fino al decimo giorno compreso antecedente il termine ultimo fissato dal bando di gara per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a prenderne visione. Si precisa che non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorzati deve possedere i requisiti

di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

L'attività prevalente, in quanto di importo economico più elevato tra quelle in parola, è rappresentata dal servizio di **manutenzione del verde**.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. **di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il modello Gamma);
2. **di idoneità professionale ex lett. a), c. 1, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** **a)** essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza. Nel caso di società cooperative e di consorzi di cooperative, essere iscritto all'Albo Nazionale degli enti cooperativi tenuto presso la C.C.I.A.A.; **b)** possedere valida iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato membro dell'UE in corso di validità, per la Categoria I, Classe E o, nel caso di partecipazione a due o più lotti, per la Categoria I, Classe D o superiore, almeno per i seguenti Codici CER: 15.01.01, 15.01.06, 15.01.07, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.01; **c)** possedere valida autorizzazione regionale/provinciale all'esercizio degli impianti di recupero per tutti i rifiuti di cui alla lett. b), c. 1, art. 18, CSA. In alternativa disporre di un apposito accordo per tutta la durata contrattuale con un impianto di recupero validamente autorizzato ove poter conferire i suddetti rifiuti. Tale accordo deve indicare espressamente la sua durata e il fatto che Contarina possa ivi conferire le seguenti quantità minime di rifiuti: lotto n. 1 t/anno 15, lotto n. 2 t/anno 90 e lotto n. 3 t/anno 45. Tale accordo deve avere data certa anteriore a quella di scadenza fissata per la presentazione delle offerte di gara, essendo quindi preferibile che copia conforme dello stesso sia già allegata all'offerta e non solo dichiarata la sua esistenza. Al fine di semplificare i relativi oneri documentali si allega facsimile di tale atto contenente gli elementi richiesti da riprodurre su carta intestata del sottoscrittore;

3. **di capacità economico – finanziaria ex lett. b), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (almeno due dichiarazioni qualunque sia il numero di lotti per cui si partecipa);
4. **di capacità tecnica ex lett. c), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** avere svolto con buon esito negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso a partire dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte) servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura almeno per il seguente fatturato medio annuo per ciascun lotto di partecipazione (comprensivo degli eventuali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso):
Lotto 1 - Manutenzione ordinaria del verde pubblico nel Comune di Casier: € 180.000,00 + Iva.
Per servizio analogo si intende lo sfalcio di aree verdi e aiuole inerbite, potatura di siepi ed arbusti, manutenzione di aiuole piantumate, sfalcio di cigli stradali.
Lotto 2 - Manutenzione ordinaria del verde pubblico nel Comune di Preganziol: € 245.000,00 + Iva.
Per servizio analogo si intende lo sfalcio di aree verdi e aiuole inerbite, potatura di siepi ed arbusti, manutenzione di aiuole piantumate, sfalcio di cigli stradali.
Lotto 3 - Manutenzione ordinaria del verde pubblico nel Comune di Roncade: € 120.000,00 + Iva.
Per servizio analogo si intende lo sfalcio di aree verdi e aiuole inerbite, potatura di siepi ed arbusti, manutenzione di aiuole piantumate.
5. **essere in possesso di valida e regolare certificazione UNI EN ISO 9001** o successive versioni, avente nello scopo di certificazione “servizi di manutenzione del verde” o dicitura equivalente;
6. **essere in possesso di valida e regolare certificazione UNI EN ISO 14001** o successive versioni oppure di valida e regolare **registrazione EMAS**, aventi negli scopi di certificazione/registrazione “servizi di manutenzione del verde” o dicitura equivalente;

Si precisa che:

- nel caso in cui uno stesso concorrente partecipi a più lotti, per partecipare a ciascun lotto deve comunque dimostrare di aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un fatturato medio annuo nel periodo di riferimento almeno pari alla somma di quelli richiesti per ciascun lotto;
- il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 5 e 6 è richiesto a tutti gli operatori economici che eseguiranno il servizio di manutenzione del verde.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, ciascun operatore economico interessato deve prendere **obbligatoriamente** visione, mediante sopralluogo congiunto con un rappresentante di Contarina, dei siti oggetto della presente procedura di gara. Il sopralluogo, che si svolgerà nei siti rappresentativi individuati dal Servizio Verde Pubblico e Disinfestazioni di Contarina, deve essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto offerente o da persona da questo appositamente delegata (in caso di soggetto plurimo il sopralluogo deve essere compiuto da uno degli operatori economici che effettuerà il servizio di manutenzione del verde).

Una stessa persona non può effettuare il sopralluogo in rappresentanza di più di un soggetto (singolo o plurimo), pena l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti. Al termine del sopralluogo è sottoscritto dal suddetto legale rappresentante (o suo delegato) e dal personale incaricato da Contarina il relativo verbale in duplice copia su apposito modello da quest'ultima predisposto. Detto sopralluogo congiunto risulta necessario per Contarina al fine di illustrare le condizioni operative e le criticità insite nel servizio di manutenzione del verde e per l'operatore economico per formulare correttamente l'offerta di gara; esso costituisce, pertanto, elemento essenziale per la presentazione dell'offerta. Ciò stante, tale sopralluogo avverrà su prenotazione ai contatti di cui al precedente paragrafo 3 e non potrà essere effettuato oltre il 6° giorno antecedente la scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dall'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: "**NON APRIRE - Offerta gara servizio manutenzione ordinaria del verde pubblico 2017-21, Comuni di Casier, Preganziol, Roncade - Lott nn. ,**" specificando il/i numero/i del/i lotto/i per cui si partecipa.
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre i termini perentori indicati al punto IV.3.4 del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

Contarina S.p.A. (ufficio protocollo)

Via Donatori del Sangue n. 1 (secondo piano)

31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario di ufficio del protocollo che è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:15; ven.: 08:30-12:15; in tal caso Contarina rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo aziendale.

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dall'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa", "B – Documentazione tecnica" e "C – Offerta economica".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
3. **dichiarazione di accettazione della clausola sociale**, redatta utilizzando il relativo modello alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
4. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. garanzia provvisoria)** a favore di Contarina Spa, costituita in conformità all'art. 93, D.Lgs. 50/2016, con validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di cui al punto IV.3.4 del bando. Per ciascun lotto di partecipazione deve essere pari al due per cento del relativo prezzo posto a base d'asta (dato dalla somma tra prezzo e oneri della sicurezza per il periodo contrattuale certo), salvo le eventuali riduzioni ex c. 7, art. 93, D.Lgs. 50/2016. In particolare si ricorda che tale garanzia deve riportare espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
 - b. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, **ogni contraria eccezione rimossa**, da parte del beneficiario Contarina Spa, **anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione**;

- c. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;
- d. che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente sia quello di Treviso.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

- 5. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016). In tale impegno non va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;
- 6. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC**, (*una per ciascun lotto di partecipazione*) per l'importo indicato nella relativa, vigente delibera ANAC, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o,

ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;

7. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio: a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; b) la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 88, DPR 207/2010. L'impresa ausiliaria è tenuta, in particolare, a presentare la dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui all'art. 89 cit. compilando il modello Gamma nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016).

La busta **“B – Documentazione tecnica”** (unica, qualunque sia il numero di lotti cui si partecipa) deve contenere una dettagliata relazione tecnica ove siano analiticamente descritti in relazione all'appalto in oggetto (una per ciascun lotto di partecipazione):

1. il progetto di gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico;
2. il progetto di inserimento lavorativo del personale svantaggiato nell'ambito del presente appalto.
3. la sostenibilità ambientale del progetto di gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico;
4. i CV del personale che sarà impiegato nell'appalto (escluso il personale svantaggiato);
5. la certificazione sulla sicurezza secondo le norme OHSAS 18001.

La relazione tecnica, completa della documentazione richiesta ai fini dell'attribuzione dei punteggi in base ai sub-criteri indicati nella specifica tabella allegata al presente disciplinare (Allegato I), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito).

Al fine di facilitare la lettura e la valutazione dell'offerta tecnica si invitano i concorrenti a dedicare uno specifico paragrafo per ciascuno degli aspetti sopra elencati, con ulteriore suddivisione in base ai succitati sub-criteri.

In tale documentazione non devono essere inseriti dati economici tali da consentire di ricostruire la complessiva offerta economica onde non ledere, tra gli altri, il principio di separatezza tra le due offerte (tecnica ed economica).

La busta **“C – Offerta economica”** (una per ciascun lotto di partecipazione) deve contenere un'unica offerta economica espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di due decimali (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale, che varrà sia in sede di aggiudicazione sia di esecuzione contrattuale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella in lettere.

Tale offerta è costituita dal ribasso percentuale unico da applicarsi a tutte le voci del prezzo (allegato B2 del CSA) e del computo metrico (allegato B1 del CSA) e all'importo complessivo a base di gara.

In tale offerta economica devono essere altresì esplicitati i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente di cui al c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016 (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara e diversi quindi da quelli per i rischi da interferenza di cui al D.U.V.R.I.) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico).

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

7. Criterio e modalità di aggiudicazione

Per ciascun lotto, l'appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016 in base alla valutazione dei criteri di seguito indicati.

a) **OFFERTA ECONOMICA:** massimo punti **25** su 100 (**Pp**)

b) **OFFERTA TECNICO-SOCIALE:** massimo punti **75** su 100 (**Pt**)

a) OFFERTA ECONOMICA

- Punteggio massimo attribuito alla componente “prezzo”:

Pp = 25 punti,

così assegnato:

C_j (per $A_j \leq A_{soglia}$) = $X * A_j / A_{soglia}$;

C_j (per $A_j > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$,

dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

A_j è il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente j-esimo sull’elenco prezzi posto a base di gara;

A_{soglia} è la media aritmetica dei ribassi (A_j);

A_{max} è il ribasso massimo tra quelli offerti;

C_j è arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel).

b) OFFERTA TECNICO-SOCIALE:

- Punteggio massimo attribuito alla componente tecnico-sociale, discendente dall’analisi e valutazione della documentazione contenuta nella busta “B – Documentazione tecnica”:

Pt = 75 punti di cui:

- Max 27 (ventisette) punti per il progetto di gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico (programmazione del servizio e pianificazione operativa);
- Max 20 (venti) punti per il progetto di inserimento lavorativo del personale svantaggiato, valorizzando l’eventuale possesso di certificazione specifica avente ad oggetto l’inserimento lavorativo di personale svantaggiato, sulla base dei seguenti aspetti considerati nel loro complesso e interconnessione:

1. Obiettivi dell’inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati. Le fasi del progetto personalizzato di recupero ed inserimento lavorativo; le figure professionali interne

coinvolte a supporto dei lavoratori svantaggiati (descrivere il ruolo, l'esperienza, l'affidabilità e la competenza nella gestione di lavoratori appartenenti alle categorie individuate dall'art. 4 della legge 381/91); le modalità di verifica monitoraggio del progetto di inserimento lavorativo e gli strumenti di formalizzazione;

2. La metodologia d'accompagnamento al lavoro, le modalità d'organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio e le risorse interne coinvolte; i percorsi formativi previsti per i soggetti svantaggiati, ad esclusione di quelli obbligatori ai sensi della normativa vigente;

3. Modalità con cui l'aggiudicatario intende garantire la continuità dei progetti di inserimento lavorativo e recupero sociale del personale svantaggiato impiegato dal precedente affidatario al termine del periodo di affidamento;

4. Modalità d'intervento a supporto delle crisi personali e professionali del personale svantaggiato;

5. Rapporti con i Servizi segnalanti e territoriali di riferimento, in ogni singola fase del progetto di recupero ed inserimento lavorativo, anche in relazione alla tipologia di svantaggio.

- Max 15 (quindici) punti per la sostenibilità ambientale del progetto di gestione con riferimento alle specifiche tecniche premianti previste dai criteri ambientali minimi di cui ai decreti attuativi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione, adottato con il Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 (G.U. n. 107 dell'8 maggio 2008) e successive modificazioni;
- Max 10 (dieci) punti per i CV del personale impiegato nell'appalto (escluso il personale svantaggiato);
- 3 (tre) punti per il possesso in capo a tutti gli operatori economici che eseguiranno la manutenzione del verde della certificazione sulla sicurezza secondo le norme OHSAS 18001, avente nello scopo di certificazione "servizi di manutenzione del verde" o dicitura equivalente.

Al concorrente j-esimo l'attribuzione dei punteggi per i singoli criteri / sub-criteri di valutazione sarà effettuata in maniera discrezionale, assegnando a ciascuno un coefficiente, compreso tra 0 e 1 e arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel), definito come segue.

$$VT_{n_j} = \frac{P_{n_j}}{P_{n_max}}$$

Dove:

VT_{n_j} è il coefficiente di valutazione assegnato al valore tecnico/sociale dell'offerta del concorrente j-esimo relativamente al criterio / sub-criterio n;

P_{n_j} è il punteggio attribuito al valore tecnico/sociale dell'offerta del concorrente j-esimo, che si fissa essere variabile da 0 a 100, per il criterio / sub-criterio n;

P_{n_{max}} è il punteggio più alto attribuito al valore tecnico delle offerte presentate relativamente al criterio / sub-criterio n.

Si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuare la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo (**V_j**) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$V_j = Ppg_j + Pps_j + Pt_j + Pp_j + Pc_j + (C_j \times 25)$$

Dove:

- **Ppg_j** è il punteggio (max 27 punti) per il progetto di gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico (**Ppg_j = VT_{n_j}*27**);

- **Pps_j** è il punteggio (max 20 punti) attribuito discrezionalmente per il progetto di inserimento lavorativo del personale svantaggiato (**Pps_j = VT_{n_j}*20**);

- **Pt_j** è il punteggio (max 15 punti) per le proposte tecniche migliorative finalizzate alla sostenibilità ambientale del progetto di gestione (**Pt_j = VT_{n_j}*15**);

- Pp_j è il punteggio (max 10 punti) per i CV del personale impiegato nell'appalto ($Pp_j = VT_{n_j} * 10$);
- Pc_j è il punteggio (3 o 0 punti) per il possesso (o meno) in capo a tutti gli operatori economici che eseguiranno la manutenzione del verde della certificazione sulla sicurezza secondo le norme OHSAS 18001, avente nello scopo di certificazione “servizi di manutenzione del verde” o dicitura equivalente.

La graduatoria è determinata dall'ordine decrescente dei valori V_j e l'aggiudicazione provvisoria è ad appannaggio dell'offerta che ottiene il punteggio V_j maggiore.

8. Svolgimento della gara

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il seggio di gara [composto dal presidente coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante)], procede, in sede pubblica (cui saranno invitati i rappresentanti dei concorrenti), a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire i plichi contenenti le offerte;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: “**A – Documentazione amministrativa**”, “**B – Documentazione tecnica**” e “**C - Offerta economica**” e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate “**A – Documentazione amministrativa**” contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e

la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa;

- aprire le buste denominate “**B – Documentazione tecnica**”, verificando la presenza di tutta la documentazione tecnica prescritta;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente **la Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi del c. 12, art. 216, D.Lgs. 50/2016, procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri ivi fissati.

La Commissione giudicatrice comunicherà, in seduta pubblica, l’esito della valutazione dell’offerta tecnica (con relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara) ossia i punteggi assegnati a ciascuna delle offerte.

Nella medesima seduta pubblica **la Commissione giudicatrice** procederà poi ad aprire le buste denominate “**C – Offerta economica**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

La Commissione giudicatrice procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto previsto dagli artt. 97 e ss., D.Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse.

Gli organi preposti allo svolgimento dell’iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L’aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell’organo a ciò competente.

Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'offerta tecnicamente migliore per Contarina. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

9. Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

10. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per “lembi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l’inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all’ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. le garanzie bancarie (cauzioni) possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- f. per poter usufruire delle riduzioni dell’importo della garanzia provvisoria, nel caso di soggetto offerente plurimo, tutti i suoi componenti devono rispettare i requisiti di cui al c. 7, art. 93, D.Lgs. 50/2016;
- g. nell’esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- h. il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- i. i plichi d’invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- j. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all’indirizzo postale, e-mail, pec, numero di telefono e fax della sede amministrativa indicata al punto 2 del modello Gamma, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso. Con la partecipazione a questa gara il concorrente, salvo sua espressa diversa indicazione scritta, autorizza la stazione appaltante ad effettuare le relative comunicazioni anche solo tramite fax e/o pec;

- k. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- m. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- n. l'aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: 1) "ogni contraria eccezione rimossa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione" riguardo a "l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante"; 2) la competenza esclusiva del foro di Trevis nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina;
- o. i concorrenti con sede legale in un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
- p. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
- q. Contarina effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato "*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*") e 47 (rubricato "*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*"), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all'art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;

- r. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d'appalto;
- s. per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all'art. 3, D.Lgs. 50/2016 e all'art. 3 del Capitolato;
- t. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario;
- u. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell'INPS, INAIL e AUSL;
- v. i costi legati all'eliminazione dei rischi da interferenza sono specificati nel DUVRI allegato al Capitolato;
- w. sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso di appalto aggiudicato ai sensi del c. 11, art. 216, D.Lgs. 50/2016;
- x. la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016 è fissata nella misura dell'uno per mille del valore della gara;
- y. ferma restando la necessità di fornire tutta la documentazione / le dichiarazioni richieste dalla *lex specialis* di gara, il concorrente può utilizzare anche il documento unico di gara europeo in vece dei modelli predisposti dalla stazione appaltante;
- z. si precisa che il subappalto non può essere utilizzato ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione.
- aa. ove, per cause non imputabili all'Appaltatore, il servizio non potesse essere avviato secondo quanto previsto dal cronoprogramma allegato al CSA, le parti potranno concordare le opportune modifiche allo stesso, senza che ciò possa comportare qualsivoglia pretesa da parte dell'Appaltatore.

11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;

- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (eventuale);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva di cui alla lett. n) del precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Contarina effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la garanzia provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Contarina.

12. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- e) soggetto attivo della raccolta dei dati è Contarina.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Contarina l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale - RUP
Michele Rasera