

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MERCATI
CIG 7515887229**

Spresiano, giugno 2018

INDICE

1.	Normativa di riferimento	4
2.	Atti e modelli di gara	5
3.	Informazioni	6
4.	Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione.....	6
5.	Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.....	9
6.	Contenuto del plico contenente l'offerta	10
7.	Criterio e modalità di aggiudicazione	16
8.	Svolgimento della gara	19
9.	Cause di esclusione	21
10.	Avvertenze.....	21
11.	Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale	24
12.	Privacy e accesso agli atti.....	25
13.	Allegati	26

Informazioni sull'appalto

Soggetto aggiudicatore: Contarina S.p.A. con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268 Fax 0422724009, e-mail contarina@contarina.it, www.contarina.it (di seguito anche Contarina).

Oggetto dell'appalto: esecuzione del servizio di pulizia dei mercati giornalieri nelle aree di pertinenza, in un unico lotto al fine di fornire a tutti gli utenti dei diversi Comuni coinvolti un medesimo livello quali-quantitativo delle prestazioni oggetto degli appaltandi servizi, stante la delicatezza e criticità degli stessi.

Durata: 12 mesi, con opzione di prolungamento fino ad un massimo di ulteriori complessivi 12 (dodici) mesi.

Importo a base di gara: Euro 1.101.800,00 (euro unmilionecentounomilaottocento/00) per il periodo di 24 mesi (12 mesi di durata certa, più fino ad ulteriori 12 mesi di proroga opzionali, più parte opzionale "mercati da attivare"), così ripartito (IVA esclusa):

MERCATI ATTIVI			
Prezzo a base di gara per i 12 mesi di durata certa	Oneri per la sicurezza per i 12 mesi di durata certa (non soggetti a ribasso)	Prezzo a base di gara per gli eventuali 12 mesi di proroga	Oneri per la sicurezza per gli eventuali 12 mesi di proroga (non soggetti a ribasso)
450.000,00 € di cui € 402.000,00 costo stimato del personale	€ 550,00	450.000,00 € di cui € 402.000,00 costo stimato del personale	€ 550,00

MERCATI DA ATTIVARE - Opzionale			
Prezzo a base di gara per i 12 mesi di durata certa	Oneri per la sicurezza per i 12 mesi di durata certa (non soggetti a ribasso)	Prezzo a base di gara per gli eventuali 12 mesi di proroga	Oneri per la sicurezza per i 12 mesi di durata certa (non soggetti a ribasso)
100.000,00 € di cui € 89.300,00	€ 350,00	100.000,00 € di cui € 89.300,00	€ 350,00

costo stimato del personale		costo stimato del personale	
--------------------------------	--	--------------------------------	--

Si fa presente che Contarina potrà avere la necessità di servizi aggiuntivi che non sono presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, per i quali però si chiede una quotazione che sarà vincolante in caso di eventuale realizzazione in sede contrattuale. I servizi cui si fa riferimento sono i seguenti:

Opzione servizio transenne fine mercato, importo a base d'asta: Euro 0,75/transenna (Euro zero/settantacinque).

Opzione Castelfranco Veneto servizio transenne: gestione magazzino trasporto A/R, posa prima inizio mercato e rimozione a fine mercato di 6 transenne, 2 cartelli e 5 coni.

Opzione Crespano del Grappa servizio transenne: gestione magazzino trasporto A/R, posa prima inizio mercato e rimozione a fine mercato di 25 transenne e 10 coni.

Procedura: procedura aperta ex art. 60, D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, D.Lgs. 50/2016.

Scadenza per la presentazione delle offerte: vedasi punto n. IV.2.2) del bando di gara.

Apertura delle offerte: vedasi punto IV.2.7) del bando di gara. La stazione appaltante si riserva comunque di modificarne il luogo e/o la data previa comunicazione scritta ai concorrenti o pubblicazione sul profilo di committente.

I. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina S.p.A. (nel prosieguo anche e solo Contarina) con delibera consiliare del 07/05/2018 e successivi atti attuativi, è costituita in particolare da:

- ❑ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- ❑ D.Lgs. 25 luglio 2005 n. 151;

- ❑ L. 8 novembre 1991, n. 381;
- ❑ D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- ❑ D.M. 8 aprile 2008;
- ❑ D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- ❑ L. 13 agosto 2010, n.136;
- ❑ D.M. Amb. 3 giugno 2014, n. 120, e successive Deliberazioni applicative in relazione all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- ❑ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- ❑ Ogni altra norma statale o regionale che disciplini la materia;
- ❑ Leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati o che potranno venire emanati in materia, nulla escluso o riservato, nonché – per quanto applicabili – alle norme del Codice Civile;
- ❑ “Regolamento di Bacino per il servizio di gestione dei rifiuti” (scaricabile dal seguente link: <http://www.priula.it/atti>).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, alla esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/chi-siamo/contarina>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;

- b) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (nel prosieguo anche e solo Capitolato);
- c) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- d) Schema contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Documento di Gara Unico Europeo DGUE**;
- d) **Modello Clausola Sociale** – dichiarazione di accettazione della clausola sociale;
- e) **Modello di offerta**.

In ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente:

<http://contarina.it/p/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/elenco>

oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, pec, e-mail, ecc.) ai contatti di cui alla Sezione I del bando di gara, e in particolare alla e-mail acquisti@contarina.it.

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti fino alle ore 12 del 29/06/2018.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a costantemente prenderne visione. Si precisa che non saranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

4. *Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione*

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

- I. di ordine generale e di idoneità professionale** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte III: Motivi di esclusione) **I)** assenza di qualsivoglia causa di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e al D.Lgs. 159/2011 oppure di una situazione che in base a vigenti

disposizioni di legge osti alla partecipazione ad una gara di appalto pubblico e/o alla sottoscrizione di contratti con una pubblica amministrazione;

2. **di idoneità professionale ex lett. a), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, A: Idoneità): **a)** essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza. Nel caso di società cooperative e di consorzi di cooperative, essere iscritto all'Albo Nazionale degli enti cooperativi tenuto presso la C.C.I.A.A.; **b)** possedere valida iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato UE in corso di validità, per la Categoria I, Classe A, per i seguenti codici CER Cartone (150101), Legno (200138), Plastica (150102 e 200139), Metallo (200140), Secco (200301), Vetro (150107), Umido (200108), Spazzamento (200303).
3. **di capacità economico – finanziaria ex lett. b), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare idonee dichiarazioni bancarie attestanti l'attuale solidità economico-finanziaria;
4. **di capacità tecnica ex art. ex lett. c), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali, I b)): avere svolto con buon esito negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso a partire dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte) servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (servizi di raccolta e trasporto rifiuti). Il requisito si intende posseduto dimostrando di aver regolarmente eseguito nel corso di 12 mesi consecutivi (nell'ambito del suddetto triennio di riferimento) uno o più contratti di importo complessivo almeno pari a € 400.000,00 + IVA.
5. **essere in possesso di valida e regolare certificazione UNI EN ISO 9001**, (attinente il settore oggetto di gara) aventi nello scopo di certificazione “servizi di raccolta e trasporto” o diciture equivalente
6. **essere in possesso di valida e regolare certificazione UNI EN ISO 14001** oppure di valida e **regolare registrazione EMAS**, aventi negli scopi di certificazione/registrazione “servizi di raccolta e trasporto” o diciture equivalenti.

Al fine di accelerare l'iter di gara, si invitano i concorrenti ad inserire già nella busta amministrativa i mezzi di prova atti a certificare il possesso dei suddetti requisiti di capacità tecnica in conformità a quanto stabilito dall'Allegato XVII, D.Lgs. 50/2016 (es.: certificati di regolare esecuzione; fatture quietanzate).

5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dall'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Offerta gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio mercati"**;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre i termini perentori indicati al punto IV.2.2) del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

Contarina S.p.A. (ufficio protocollo)

Via Donatori del Sangue n. 1 (secondo piano)

31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano, tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dall'Ufficio Protocollo di Contarina che rilascerà apposita ricevuta al latore.

Si precisa che l'Ufficio Protocollo di Contarina è aperto nei seguenti orari: **lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:30; ven.: 08:30-13:15.**

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dall'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: “A – Documentazione amministrativa”, “B – Documentazione tecnica” e “C – Offerta economica”.

La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione di attuale solidità economica e finanziaria** in originale rilasciata da almeno due istituti bancari;
3. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** da presentarsi debitamente compilato. Tale documentazione dovrà essere presentata sia in formato cartaceo che su CD o chiave USB firmato digitalmente.

Dovranno essere compilate almeno le seguenti parti:

- **Parte II - A** : Informazioni sull'operatore economico.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati;

- **Parte II – B**: Informazioni sui rappresentati dell'operatore economico.

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti dei cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – C:** Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento ("avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento come previsto dal comma 1 art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – D:** Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati. Così come previsto dall'art. 1058, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 in caso di subappalto dovrà essere presentata obbligatoriamente la terna di subappaltatori.

- **Parte III – A –** Motivi legati a condanne penali;
 B – Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
 C – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
 D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.
- **Parte IV α** INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE
Rispetto Criteri:
 - A:** Idoneità;
 - B:** Capacità economica e finanziaria, 6;
 - C:** Capacità tecniche e professionali, 1b);
 - D:** Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.
- **Parte VI –** Dichiarazioni finali.

4. **dichiarazione di accettazione della clausola sociale**, redatta utilizzando il relativo modello alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
5. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. garanzia provvisoria)** a favore di Contarina Spa, costituita in conformità all'art. 93, D.Lgs. 50/2016, con validità di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, e deve essere pari al due per cento del relativo prezzo posto a base d'asta (dato dalla somma tra prezzo e oneri

della sicurezza per il periodo contrattuale certo) ossia Euro 11.018,00, salvo le eventuali riduzioni ex c. 7, art. 93, D.Lgs. 50/2016. In particolare si ricorda che tale garanzia deve riportare espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- b. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, **ogni contraria eccezione rimossa**, da parte del beneficiario Contarina Spa, **anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione**;
- c. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;
- d. che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente sia quello di Treviso.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

6. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016). In tale impegno non va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria, salvo l'esenzione di cui all'ultimo periodo del succitato c. 8 (che il concorrente è tenuto ad attestare mediante apposita dichiarazione ex artt. 46, 47 e 76, DPR 445/2000). Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;
7. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC** per l'importo indicato nella relativa, vigente delibera ANAC, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
8. **PASSOE**, rilasciato a seguito della registrazione al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione n. 157 del 17/2/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, documento che attesta che la ditta può essere verificata tramite AVCPASS;
9. **copia conforme all'originale di valida e regolare certificazione UNI EN ISO 9001**, (attinente il settore oggetto di gara) aventi nello scopo di certificazione "servizi di raccolta e trasporto" o diciture equivalente, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente;
10. **copia conforme all'originale di valida e regolare certificazione UNI EN ISO 14001** oppure di valida e **regolare registrazione EMAS**, aventi negli scopi di certificazione/registrazione "servizi di raccolta e trasporto" o diciture equivalenti, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente;
11. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio: a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016; b) la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 88, DPR 207/2010; c) la dichiarazione dei subappalti ex art. 105, D.Lgs. 50/2016 (si ricorda che il subappalto assume rilievo solo in

fase di esecuzione contrattuale e **non** anche per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione).

La busta **“B – Documentazione tecnica”** deve contenere una dettagliata relazione tecnica ove siano analiticamente descritti in relazione all'appalto in oggetto:

1. un programma operativo ed organizzativo del servizio di esecuzione delle operazioni, che contenga al suo interno: l'organizzazione delle squadre di lavoro, le tempistiche, le modalità di monitoraggio dei servizi, le misure che il concorrente intende adottare per aggiornare Contarina sulle problematiche di ciascun mercato, l'elenco dei mezzi a disposizione per il presente appalto;
2. i CV del personale che sarà impiegato nell'appalto (escluso il personale svantaggiato);
3. Proposta di eventuali soluzioni innovative migliorative;
4. Progetto di interoperabilità del sistema trasmissione dati;
5. Relazione contenente il programma formativo, con relativa tempistica di attuazione;
6. Il progetto di inserimento lavorativo del personale svantaggiato nell'ambito del presente appalto;
7. Eventuale copia conforme all'originale della certificazione ISO 18001, inerente ai servizi oggetto dell'appalto, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente;
8. CD o chiave USB contenente la documentazione tecnica, sopra elencata, in formato pdf. Tale documentazione tecnica dovrà essere identica a quella presentata in sede di gara e dovrà essere corredata da una dichiarazione attestante che i file forniti sono conformi ai documenti presentati in gara.

La relazione tecnica, completa delle informazioni e della documentazione richiesta nella tabella **“Allegato I”** al Disciplinare, ai fini dell'attribuzione dei punteggi in base ai criteri indicati nella stessa, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito).

Al fine di facilitare la lettura e la valutazione dell'offerta tecnica si invitano i concorrenti a dedicare uno specifico paragrafo per ciascuno degli aspetti sopra elencati.

Nella busta tecnica e/o in quella amministrativa **non** devono essere inseriti dati economici tali da consentire di ricostruire la complessiva offerta economica onde non ledere, tra gli altri, il principio di separatezza tra le due offerte (tecnica ed economica).

La busta “**C – Offerta economica**” deve contenere:

1) un'unica offerta economica espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di due decimali (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale, che varrà sia in sede di aggiudicazione sia di esecuzione contrattuale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella in lettere.

Tale offerta è costituita dal ribasso percentuale unico da applicarsi all'importo complessivo a base di gara (esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso);

2) prezzo unitario (€/attrezzatura) per il servizio opzionale di trasporto, a fine mercato, delle attrezzature (art. 7.2. “Modalità di esecuzione del servizio” del CSA) che Contarina si riserva di volta in volta di richiedere. Tali prezzi unitari avranno esclusiva valenza nella fase di esecuzione contrattuale come base per il calcolo del relativo corrispettivo, come meglio specificato nell'art. 20 “Pagamenti” del CSA;

3) prezzo unitario (€/attrezzatura) per il servizio opzionale per **Castelfranco Veneto** servizio transenne: gestione magazzino trasporto A/R, posa prima inizio mercato e rimozione a fine mercato di 6 transenne, 2 cartelli e 5 coni;

4) prezzo unitario (€/attrezzatura) per il servizio opzionale per **Crespano del Grappa** servizio transenne: gestione magazzino trasporto A/R, posa prima inizio mercato e rimozione a fine mercato di 25 transenne e 10 coni.

Nell'offerta economica devono essere altresì esplicitati ai sensi del c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016:

- i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara e diversi quindi da quelli per i rischi da interferenza di cui al D.U.V.R.I.);
- i costi della manodopera (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara),

i quali tutti devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico).

Al fine di accelerare l'iter di gara, si invitano i concorrenti a inserire già nella busta economica i giustificativi a comprova della congruità della propria offerta, con particolare riferimento a quella relativa ai costi della manodopera che saranno, comunque, oggetto di verifica da parte della stazione appaltante ex c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016.

Le offerte devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito, le offerte devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

7. Criterio e modalità di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016 in base alla valutazione dei criteri di seguito indicati.

a) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti **30** su 100 (**Pp**)

b) OFFERTA TECNICO-SOCIALE: massimo punti **70** su 100 (**Pt**)

a) OFFERTA ECONOMICA

- Punteggio massimo attribuito alla componente "prezzo":

Pp = 30 punti,

così assegnato:

$C_j \text{ (per } A_j \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_j / A_{\text{soglia}};$

$C_j \text{ (per } A_j > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_j - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})],$

dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

A_j è il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente j-esimo sull'elenco prezzi posto a base di gara;

Asoglia è la media aritmetica dei ribassi (A_j);

A_{max} è il ribasso massimo tra quelli offerti;

C_j è arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel).

b) OFFERTA TECNICO-SOCIALE:

- Punteggio massimo attribuito alla componente tecnico-sociale, discendente dall'analisi e valutazione della documentazione contenuta nella busta "B – Documentazione tecnica" e valutata discrezionalmente avendo in considerazione gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite la corretta esecuzione dell'appaltando servizio così come esplicitati nel CSA, cui si rimanda:

Pt = 70 punti ripartiti secondo le modalità riportate nell'**Allegato I** al presente Disciplinare:

- Max 35 (trentacinque) punti per la proposta tecnica (voce A dell'allegato I al disciplinare di gara);
- Max 5 (cinque) punti per soluzioni innovative (voce B dell'allegato I al disciplinare di gara);
- Max 12 (dodici) punti per il progetto di interoperabilità del sistema trasmissione dati (voce C dell'allegato I al disciplinare di gara);
- Max 8 (otto) punti per il programma formativo (voce D dell'allegato I al disciplinare di gara);
- Max 3 (tre) punti per il possesso ISO 18001 (voce E dell'allegato I al disciplinare di gara);
- Max 7 (sette) punti per il progetto di inserimento lavorativo di personale svantaggiato (voce F dell'allegato I al disciplinare di gara).

Al concorrente j-esimo l'attribuzione dei punteggi per i singoli criteri di valutazione sarà effettuata in maniera discrezionale, assegnando a ciascuno un coefficiente, compreso tra 0 e 1 e arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel), definito come segue.

$$VT_{n_j} = \underline{P_{n_j}}$$

P_{n_max}

Dove:

VT_{n_j} è il coefficiente di valutazione assegnato al valore tecnico/sociale dell'offerta del concorrente j-esimo relativamente al criterio n;

P_{n_j} è il punteggio attribuito al valore tecnico/sociale dell'offerta del concorrente j-esimo, che si fissa essere variabile da 0 a 100, per il criterio n;

P_{n_max} è il punteggio più alto attribuito al valore tecnico delle offerte presentate relativamente al criterio n.

Si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo (V_j) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$V_j = P_{pt_j} + P_{si_j} + P_{pi_j} + P_{pf_j} + P_{i_j} + P_{pis_j} (C_j \times 30)$$

Dove:

- **P_{pt_j}** è il punteggio (max 35 punti) per la voce A dell'allegato I al disciplinare di gara (**P_{pg_j} = VT_{n_j}*35**);

- **P_{si_j}** è il punteggio (max 5 punti) per la voce B dell'allegato I al disciplinare di gara (**P_{si_j} = VT_{n_j}*5**);

- **P_{pi_j}** è il punteggio (max 12 punti) per la voce C dell'allegato I al disciplinare di gara (**P_{pi_j} = VT_{n_j}*12**);

- **P_{pf_j}** è il punteggio (max 8 punti) per la voce D dell'allegato I al disciplinare di gara (**P_{pf_j} = VT_{n_j}*8**);

- **P_{i_j}** è il punteggio (max 3 punti) per la voce E dell'allegato I al disciplinare di gara (**P_{i_j} = VT_{n_j}*3**);

- P_{pis_j} è il punteggio (max 7 punti) per la voce F dell'allegato I al disciplinare di gara ($P_{pis_j} = VT_{n_j} * 7$);

La graduatoria è determinata dall'ordine decrescente dei valori V_j e l'aggiudicazione provvisoria è ad appannaggio dell'offerta che ottiene il punteggio V_j maggiore.

8. Svolgimento della gara

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il seggio di gara [composto dal presidente coadiuvato da due testimoni (uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante)], procede, in sede pubblica (cui saranno invitati i rappresentanti dei concorrenti), a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire i plichi contenenti le offerte;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **“A – Documentazione amministrativa”**, **“B – Documentazione tecnica”** e **“C - Offerta economica”** e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa;
- aprire le buste denominate **“B – Documentazione tecnica”**, verificando la presenza di tutta la documentazione tecnica prescritta;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente **la Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi del c. 12, art. 216, D.Lgs. 50/2016, procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri ivi fissati.

La Commissione giudicatrice comunicherà, in seduta pubblica l'esito della valutazione dell'offerta tecnica (con relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara) ossia i punteggi assegnati a ciascuna delle offerte.

Nella medesima seduta pubblica **la Commissione giudicatrice** procederà poi ad aprire le buste denominate “**C – Offerta economica**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

La Commissione giudicatrice procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto previsto dall'art. 97, D.Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse.

Gli organi preposti allo svolgimento dell'iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo a ciò competente.

Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'offerta tecnicamente migliore per Contarina. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

9. Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

10. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per "lembi di chiusura" si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;

- e. le garanzie bancarie (cauzioni) possono essere rilasciate da istituti di credito e banche, autorizzate ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii., mentre le garanzie assicurative possono essere rilasciate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi sottostanti il contratto di assicurazione;
- f. per poter usufruire delle riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria, nel caso di soggetto offerente plurimo, tutti i suoi componenti devono rispettare i requisiti di cui al c. 7, art. 93, D.Lgs. 50/2016;
- g. nell'esecuzione delle attività che formano oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi;
- h. il soggetto aggiudicatario si obbliga, infine, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- i. i plichi d'invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- j. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate ai contatti indicati al nel DGUE Parte II, A : "Informazioni sull'operatore economico", salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso;
- k. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l. i riferimenti alla normativa applicabile alla presente procedura di gara sono da intendersi effettuati ai testi in vigore nel periodo attuale;
- m. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- n. l'aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: l) "ogni contraria eccezione rimossa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;" riguardo a "l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a

- semplice richiesta scritta della stazione appaltante”; 2) la competenza esclusiva del foro di Treviso nel caso di controversie tra l’istituto garante e Contarina;
- o. i concorrenti con sede legale in un Paese dell’Unione Europea diverso dall’Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
 - p. la corrispondenza tra i concorrenti / aggiudicatari e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano;
 - q. Contarina effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*”) e 47 (rubricato “*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*”), D.P.R. 445/2000. Qualora dagli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all’art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;
 - r. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto;
 - s. per la definizione dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all’art. 3, D.Lgs. 50/2016 e all’art. 3 del Capitolato;
 - t. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine “giorni” si intende giorni consecutivi di calendario;
 - u. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell’INPS, INAIL e AUSL;
 - v. i costi legati all’eliminazione dei rischi da interferenza sono specificati nel DUVRI allegato al Capitolato;

- w. sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso di appalto aggiudicato ai sensi del c. 11, art. 216, D.Lgs. 50/2016;
- x. si ricorda che: 1) il subappalto **non** può essere utilizzato ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione; 2) l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (ex c. 10, art. 89, D.Lgs. 50/2016).

11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (eventuale);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva di cui alla lett. n) del precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Contarina effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la garanzia provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Contarina.

12. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Europeo 2016/679, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura facoltativa ma si configura come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, come da art. 13 del citato Regolamento Europeo;
- e) soggetto Titolare del trattamento dei dati raccolti è Contarina, i riferimenti del Titolare sono quelli riportati nel presente disciplinare nel paragrafo introduttivo "Informazioni sull'Appalto";
- f) la base giuridica del trattamento è quella indicata al paragrafo n. 1 "Normativa di riferimento" del presente disciplinare;
- g) i dati personali raccolti ai sensi del presente disciplinare verranno mantenuti per l'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive;
- h) l'interessato ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Montecitorio, n. 121, 00186 Roma;
- i) l'interessato ha inoltre, a norma del Regolamento Europeo citato, il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di revoca del consenso non sarà però possibile per l'interessato partecipare alle fasi della procedura successive alla sua richiesta di revoca.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Contarina l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

13. Allegati

È allegato al presente Disciplinare, per farne parte integrante e sostanziale, l'**Allegato I**.

Il Direttore Generale - RUP

Michele Rasera