

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

“Servizio Mercati”

Spresiano, giugno 2018

a cura di: Ufficio Acquisti e Contratti e Settore Servizi Operativi

1.	Oggetto della gara.....	3
2.	Carattere del servizio	3
3.	Definizioni e classificazione del rifiuto	4
4.	Proprietà dei rifiuti – introiti e contributi da raccolta differenziata	5
5.	Osservanza delle leggi e dei regolamenti	5
6.	Durata.....	6
7.	Il servizio Mercati	6
7.1.	Organizzazione del servizio	8
7.2.	Modalità di esecuzione del servizio	9
7.3.	Trasporto dei rifiuti.....	12
7.4.	Rendicontazione del servizio	12
8.	Dotazione di materiali, attrezzature e mezzi.....	12
8.1.	Caratteristiche di uso delle attrezzature e dei mezzi	12
8.2.	Gestione spese di conduzione	13
9.	Personale e norme relative	13
9.1.	Gestione del personale	13
9.2.	Obbligo di utilizzo del personale	14
9.3.	Clausola sociale di riassorbimento	14
9.4.	Trattamento economico – normativo	16
10.	Responsabile del servizio e reperibilità.....	16
11.	Obbligo di documentazione	16
12.	Polizza assicurativa	18
13.	Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore	19
14.	Prescrizioni in materia di salute e sicurezza.....	21
15.	Infortuni o incidenti.....	22
16.	Controllo dei servizi.....	23
17.	Inadempimenti e penalità	23
18.	Esecuzione d'ufficio	26
19.	Risoluzione del contratto d'appalto	26
20.	Pagamenti	28
21.	Revisione del canone annuo	29
22.	Garanzia definitiva	30
23.	Cessione e subappalto.....	30
24.	Domicilio, deposito dei mezzi e delle attrezzature	30
25.	Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente	31
26.	Allegati.....	31

I. Oggetto della gara

Rappresenta l'oggetto della gara il servizio denominato "Servizio Mercati" che deve essere eseguito secondo le modalità riportate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto per i Mercati elencati nell'Allegato **sub "A"** al presente Capitolato.

Per alcuni mercati potrà venire richiesto il servizio di spostamento delle transenne a fine mercato come descritto al successivo art. 7. Tale servizio verrà richiesto quale servizio aggiuntivo da svolgersi solo su richiesta di Contarina e il costo di questo servizio dovrà venire indicato con apposita 'voce' in fattura.

Contarina si riserva la facoltà di affidare alcuni servizi aggiuntivi a sua discrezione, da eseguirsi presso i 50 Comuni appartenenti al Consiglio di Bacino Priula. Per ogni singolo intervento aggiuntivo l'Appaltatore dovrà presentare la propria offerta redatta sulla base delle specifiche contenute nella richiesta di preventivo di Contarina. Nulla l'Appaltatore potrà eccepire nel caso in cui Contarina non accettasse il suddetto preventivo, decidendo eventualmente di affidare a terzi il medesimo intervento.

Per la concreta applicazione di quanto disposto nel proprio Codice Etico - in termini di valori fondamentali (*in primis* quelli di responsabilità sociale e ambientale nell'esecuzione delle proprie attività) e di selezione dei fornitori (da attuarsi tenendo presente aspetti quali il rispetto dell'ambiente e l'impegno sociale profuso) - Contarina ha deciso di inserire nel presente atto delle specifiche clausole sociali e ambientali che i concorrenti e l'Appaltatore sono tenuti a rispettare per la partecipazione alla gara e l'esecuzione contrattuale.

2. Carattere del servizio

Contarina, è una società pubblica interamente partecipata dal Consiglio di Bacino Priula di Villorba (TV), ricopre il ruolo di soggetto gestore del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nei 50 comuni appartenenti al Consiglio di Bacino stesso.

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

Non saranno considerate cause di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente Capitolato, gli scioperi del proprio personale dipendenti da cause direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal CCNL.

L'Appaltatore deve usare, nello svolgimento dei servizi, la diligenza del "Buon Padre di Famiglia" ai sensi dell'art. 1176 c.c..

Qualora l'abbandono, anche solo temporaneo, del servizio in appalto fosse ingiustificato, Contarina potrà disporre la risoluzione immediata dal contratto, come previsto dal successivo art. 19.

3. Definizioni e classificazione del rifiuto

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 03/04/2006, n.152 e s.m.i., e di cui all'art. 3 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, ai fini del presente Capitolato Speciale d'Appalto si adottano le seguenti definizioni / abbreviazioni:

- **Capitolato:** il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- **Appaltatore:** l'operatore economico, singolo o plurimo (ad es.: raggruppamento temporaneo di imprese), aggiudicatario dell'appalto;
- **Contarina:** la Stazione Appaltante Contarina S.p.A.;
- **EcoCentro:** Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata dei rifiuti di provenienza urbana;
- **Territorio:** tutti i Comuni serviti da Contarina indicati all'allegato B;
- **Squadra:** operatore/i dotati di tutte le attrezzature e mezzi necessari allo svolgimento dei servizi;
- **Mercato:** mercato rionale, mercato maggiore, minore o posteggio isolato anche straordinario disposto dal comune ai sensi della normativa regionale vigente. Ai fini del presente documento vengono ricompresi in tale definizione anche i Farmer Market, mercatini dell'artigianato e dell'antiquariato a cadenza mensile o ricorrente (es. mercatino di Natale);
- **Banco/banchetto/banchi/banchetti:** posteggio assegnato dal comune e occupato da un mercatale per le operazioni di vendita nella singola giornata di mercato.
- **Giorni lavorativi:** tutti i giorni della settimana compresi i festivi.

4. Proprietà dei rifiuti – introiti e contributi da raccolta differenziata

I rifiuti provenienti dall'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato sono di proprietà esclusiva del Consiglio di Bacino Priula. La titolarità dei ricavi economici derivanti dalla loro valorizzazione è esclusiva di Contarina.

5. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze, prescrizioni o raccomandazioni in vigore o che potranno venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi rapporto con i servizi dell'appalto, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale emanate, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non risultino sostanziali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, le parti fanno riferimento in particolare a:

- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 25 luglio 2005 n. 151;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.M. 8 aprile 2008;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- ogni altra norma statale o regionale che disciplini la materia;
- leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati o che potranno venire emanati in materia, nulla escluso o riservato, nonché – per quanto applicabili – alle norme del Codice Civile;
- ai locali regolamenti di gestione dei rifiuti (scaricabili nella sezione download del sito internet del Consiglio di Bacino Priula).

6. Durata

Il contratto ha una validità di 12 mesi (dodici) mesi dalla sua stipula con opzione di proroga per complessivi 12 (dodici) mesi. L'avvio del servizio avviene una volta approvato da Contarina il Programma Operativo di cui all'art. 7.1, redatto sulla base del progetto presentato in sede di gara e nel rispetto dei criteri di cui agli allegati Sub "A" e delle indicazioni fornite da Contarina.

Contarina dichiara sin d'ora che la durata del presente appalto risulta condizionata dal mantenimento in capo alla stessa della gestione del presente servizio. In caso di subentro da parte di altro soggetto, l'Appaltatore sarà tenuto a proseguire l'esecuzione delle prestazioni in oggetto alle medesime condizioni stabilite nel presente contratto.

Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative alla nuova gara e conseguente affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'impresa subentrante, alle medesime condizioni al tempo vigenti.

L'Appaltatore non può per nessuna ragione sospendere o rallentare l'esecuzione dei servizi affidati.

7. Il servizio Mercati

L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio nei mercati indicati nell'Allegato Sub "A", effettuare il trasporto e il conferimento del rifiuto raccolto presso gli impianti indicati da Contarina e comunque all'interno del territorio servito da Contarina.

Le tipologie di rifiuto raccolte nell'esecuzione del servizio rientrano esclusivamente nelle categorie dei rifiuti urbani corrispondenti, ai sensi dei regolamenti consortili vigenti, alle tipologie di raccolta del sistema porta a porta e alle tipologie conferibili agli EcoCentri.

Tutti i servizi oggetto del presente servizio devono essere effettuati indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa o meno asfaltata, oppure percorribile con difficoltà.

Non costituisce giustificato motivo di ritardo dell'effettuazione del servizio in appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro.

Non costituiscono inoltre giustificati motivi di ritardo o di giustificata mancata effettuazione dei servizi, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere concordata preventivamente tra Contarina e l'Appaltatore. Per eventuali servizi non

effettui o sospesi senza avvallo da parte di Contarina, l'Appaltatore sarà passibile dell'applicazione delle penali così come previste all'art. 17. Il fornitore deve obbligatoriamente recuperare il servizio non effettuato, non appena le condizioni lo consentiranno.

Il fornitore inoltre è tenuto ad anticipare tempestivamente a mezzo telefono a Contarina e successivamente per e-mail con le modalità concordate prima dell'avvio del servizio, qualunque altro impedimento alla regolare esecuzione dei servizi.

L'Appaltatore deve inoltre garantire la formazione degli operatori e il tempestivo aggiornamento di tutti gli addetti in merito alle disposizioni fornite da Contarina per i servizi oggetto del presente contratto, e la partecipazione, senza oneri aggiuntivi, ad eventuali corsi di formazione (obbligatori) indetti da Contarina.

L'Appaltatore è tenuto a relazionare e aggiornare con frequenza almeno mensile Contarina sull'andamento tecnico della gestione delle attività, ai fini di una valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti. Tale aggiornamento su richiesta di Contarina potrà svolgersi anche sotto forma di riunione (anche a mezzo Skype)

L'Appaltatore dovrà inoltre comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di reperibilità che sia attivo tutti i giorni lavorativi dalle ore 6 (sei) alle ore 20 (venti) e al quale dovrà rispondere personale che sia in grado di fornire tutte le informazioni relative ai servizi svolto e a quanto previsto nel presente Documento.

All'avvio del servizio Contarina fornisce le informazioni di dettaglio per la corretta suddivisione delle diverse tipologie di rifiuto. Si allega a titolo esemplificativo il volantino informativo predisposto per i mercatali (allegato sub C). Su richiesta di Contarina i rifiuti potranno essere conferiti in maniera differenziata anche presso gli Ecocentri indicati da Contarina a inizio contratto, negli appositi contenitori (carta, imballaggi, cassette in legno ecc). Contarina si riserva altresì di comunicare al fornitore eventuali eccezioni alle ordinarie modalità del servizio in base alle esigenze che di volta in volta si verificano.

Al momento dell'affidamento Contarina consegna al fornitore i regolamenti di accesso ai propri impianti per il conferimento dei rifiuti.

Il servizio mercati, attualmente effettuato con l'ausilio di mezzi tradizionali alimentati a gasolio, dovrà essere svolto conformemente a quanto previsto dai locali regolamenti dei rifiuti (scaricabili nella sezione download del sito internet del Consiglio di Bacino Priula) nel rispetto del D.Lgs. 152/2006 e della normativa di settore, massimizzando il decoro e la pulizia delle aree oggetto di intervento.

7.1. Organizzazione del servizio

I servizi devono essere svolti conformemente a quanto previsto nel presente documento e consiste come meglio specificato al successivo comma, per i mercati riportati nell'allegato Sub "A", nella consegna delle attrezzature previste per la raccolta dei rifiuti e, al termine del mercato stesso, nella raccolta del rifiuto prodotto e nella pulizia dell'area interessata allo svolgimento. I dati riportati nell'allegato sub 'A' sono indicativi. Si invitano i partecipanti alla gara ad effettuare un sopralluogo, anche se non obbligatorio, per meglio comprendere le esigenze e le dinamiche del servizio e formulare il progetto tecnico e l'offerta economica più appropriata ed evitare così il verificarsi di problematiche durante lo svolgimento del servizio.

Per i 'mercati attivi' riportati nel sub 'A', in caso di mutate esigenze di servizio, potranno venire modificati il numero e/o la tipologia dei banchi di mercato. L'Appaltatore dovrà aggiornare le condizioni di servizio dal primo turno lavorativo utile dopo la comunicazione di Contarina.

Contarina potrà richiedere di effettuare il servizio Mercati anche in un giorno della settimana diverso da quello indicato nella tabella o confermare lo svolgimento del servizio anche qualora il giorno di Mercato coincida con festività (in occasione di festività quali ad esempio il 25 aprile o il primo maggio) ed in tal caso invierà apposita comunicazione all'Appaltatore con un preavviso di almeno 1 giorni lavorativo.

Tali modifiche relative ai 'mercati attivi' di cui all'allegato sub 'A' non comporteranno alcun cambiamento dell'importo offerto in sede di gara.

Si informa inoltre che nel corso del periodo contrattuale potrebbero venire attivati i Mercati 'da attivare' indicati nell'allegato A oltre ad eventuali altri nuovi Mercati che potranno venire comunicati dai Comuni.

In tal caso, Contarina potrà richiedere di effettuare il servizio alle stesse condizioni di gara ed invierà apposita comunicazione all'Appaltatore con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

Per nuovo ogni mercato attivato, diverso da quelli indicati nei 'mercati attivi' dell'allegato sub 'A' sarà calcolato un conguaglio sulla base del prezzo offerto in sede di gara, limitatamente al mero costo del servizio per un anno dei mercati, rapportandolo ai banchi complessivi (fissi + precari) del servizio calcolati in base all'allegato Sub "A" - 'mercati attivi' - (€/banco), secondo i criteri di cui all'allegato sub 'F'.

La stessa logica verrà utilizzata anche per rideterminare il costo mensile del servizio in caso venga sospeso/cessato un mercato tra quelli presenti nell'allegato sub 'A' – mercati attivi -.

7.2. Modalità di esecuzione del servizio

L'Appaltatore per ogni Mercato dovrà svolgere, in particolare, le attività di seguito riportate:

- a) Consegna ad ogni singola piazzola delle attrezzature per la raccolta differenziata (sacchi e/o reggisacchi/bidoni) presso tutti i mercati 2 volte/anno (secondo il calendario fornito da Contarina a inizio contratto) per un totale di 4 settimane nel periodo contrattuale certo.
La consegna delle attrezzature ai mercatali dovrà venire effettuata durante l'orario di svolgimento del mercato stesso così da trovare già in loco il maggior numero possibile di mercatali;
- b) Per la consegna delle suddette attrezzature l'Appaltatore utilizzerà dei palmari dati in comodato d'uso da Contarina. Contarina fornirà le corrette istruzioni d'uso ma, a titolo indicativo, per la registrazione delle attrezzature consegnate l'appaltatore dovrà leggere con palmare il codice presente sulla scheda utente fornita da Contarina e il codice presente sull'attrezzatura da consegnare. Limitatamente ai mercatali non presenti per quel mercato nelle anagrafiche di Contarina, l'Appaltatore dovrà anche compilare la scheda con i dati del singolo mercatale.
- c) L'Appaltatore dovrà ritirare le suddette attrezzature per la raccolta differenziata, presso i magazzini indicati da Contarina e comunque all'interno del territorio servito da Contarina e trasportarle presso i mercati per la successiva consegna ai mercatali.

Le seguenti attività si intendono per ogni singola giornata di mercato:

- d) Lettura del transponder LF/UHF indicato da Contarina e posizionato presso l'area del mercato, prima di iniziare le operazioni di raccolta e pulizia e al termine delle stesse. La lettura del tag identificativo del mercato è obbligatoria per poter procedere ad altre letture (white list); in caso di problemi al tag, dovrà essere immediatamente sostituito con un tag di scorta, sempre appartenente alla white list; al rientro del servizio dovrà essere comunicato a Contarina il nuovo tag installato; In caso di problemi al dispositivo

l'operatore dovrà dotarsi di un dispositivo di scorta per assicurare le letture, pena applicazione delle penali previste;

- e) Dopo il termine delle operazioni di vendita e, nel limite del possibile secondo quanto concordato con Contarina prima della riapertura della viabilità al traffico, dovranno essere raccolti i rifiuti prodotti dagli esercenti e l'area del mercato dovrà risultare sgombra e pulita da tutti i rifiuti anche di piccole dimensioni che vi si dovessero trovare;
- f) I rifiuti raccolti, devono essere caricati all'interno dello spazio di carico dei mezzi. Nel caso non fosse possibile depositare immediatamente il rifiuto raccolto nel mezzo, sarà cura degli operatori posizionare lo stesso al di fuori della viabilità e solo per il tempo strettamente necessario a completare le operazioni di raccolta dei rifiuti nell'area interessata, mettendo in opera tutti gli accorgimenti utili ad evitare che lo stesso venga sparso o crei intralcio alla circolazione. È severamente vietato il loro convogliamento nelle caditoie e/o bocche di lupo o comunque in qualsiasi altro luogo diverso dello spazio di carico del mezzo utilizzato per il servizio;
- g) Durante le operazioni di pulizia devono essere messe in atto tutte le iniziative atte a contenere la produzione di polveri, e ad evitare il danneggiamento di superfici e manufatti oggetto dell'intervento;
- h) Eventuali rifiuti non conformi o abbandonati potranno venire lasciati in loco solo previo confronto e avallo da parte di Contarina;
- i) I sacchi per la raccolta di rifiuto umido e secco sono dotati di transponder UHF posizionato sugli stessi. L'operatore dovrà leggere il transponder di ogni sacco gestito in quella giornata. Nel caso in cui non sia possibile la lettura del transponder, dovuto ad un malfunzionamento del Tag, l'operatore dovrà rendicontare lo svuotamento tramite lettura della matricola e/o del codice a barre stampigliata sul sacchetto e rendicontazione manuale al termine del servizio;
- j) Nel caso di sacchi completamente privi di transponder e/o sacchi non conformi, gli stessi dovranno essere fotografati e poi posizionati all'interno dei sacchi con transponder UHF forniti all'Appaltatore e regolarmente letti, tutte le foto dovranno essere inviate a Contarina come previsto al punto 7.4;
- k) Vuotare i cestini presenti nell'area del mercato, togliendo il sacchetto e posizionandone uno nuovo fornito da Contarina. Dovrà inoltre venire effettuata la lettura del transponder

LF presente nel cestino. I dati rilevati dovranno venire inviati a Contarina in conformità a quanto previsto all'art. 7.4;

- l) Contattare immediatamente Contarina in caso si verificassero ritardi rispetto agli orari previsti di servizio o per qualsiasi problema dovesse insorgere. Sarà discrezione di Contarina stabilire quali contromisure adottare, riservandosi di quantificare gli eventuali costi sostenuti e l'applicazione di eventuali penali;
- m) In alcuni mercati (sub A – mercati serviti-) Contarina effettua a termine del mercato lo spazzamento meccanizzato. Si chiede di tenerne conto nella formulazione dell'offerta. Qualora lo spazzamento meccanico venga svolto nella stessa fascia oraria in cui sono previste le operazioni di raccolta del rifiuto e pulizia del Mercato, dovrà venire previsto un operatore dell'Appaltatore a servizio della spazzatrice. Le attrezzature necessarie (es soffiatore...) verranno fornite da Contarina;
- n) Consegnare eventuali volantini informativi predisposti da Contarina;
- o) Segnalare qualsiasi anomalia riscontrata durante il servizio.
- p) A conclusione di tutte le attività, prima di lasciare l'area, dovrà essere effettuata la lettura del transponder LF/UHF indicato da Contarina e posizionato presso l'area del mercato. La lettura del tag identificativo del mercato è obbligatoria per chiudere il tempo delle attività presso l'area; in caso di problemi al tag, dovrà essere immediatamente sostituito con un tag di scorta, sempre appartenente alla white list ; al rientro del servizio dovrà essere comunicato a Contarina il nuovo tag installato; In caso di problemi al dispositivo l'operatore dovrà dotarsi di un dispositivo di scorta per assicurare le letture, pena applicazione delle penali previste.

Servizio transenne (solo per i mercati per i quali è stato richiesto) per ogni singola giornata di mercato:

- q) Al termine delle operazioni di pulizia e raccolta, effettuare lo spostamento, presso l'area del mercato, di transenne, coni e cartelli nel rispetto delle indicazioni definite e concordate;
- r) Solo per i casi in cui è previsto ed è stato concordato, in aggiunta a quanto previsto alla lettera antecedente, effettuare anche il trasporto e lo stoccaggio delle attrezzature suddette presso il deposito mezzi e attrezzature dell'Appaltatore.

7.3. Trasporto dei rifiuti

I rifiuti raccolti durante il servizio dovranno essere trasportati presso gli impianti autorizzati da Contarina nel rispetto delle indicazioni che verranno fornite all'Appaltatore all'avvio del servizio.

Tutti i rifiuti dovranno essere trasportati con mezzi autorizzati e comunicati come da art. 8.1 del presente CSA.

All'avvio del servizio Contarina fornirà all'Appaltatore fac-simile della documentazione di trasporto da utilizzare per il trasporto dei rifiuti ed il conferimento presso gli impianti.

7.4. Rendicontazione del servizio

La rendicontazione dei servizi dovrà essere garantita dall'Appaltatore tramite una infrastruttura Hardware e Software le cui specifiche di trasmissione dati e tempi di trasmissione sono riportate nell'allegato sub 'G': "Specifiche tecniche per trasmissione dati".

8. Dotazione di materiali, attrezzature e mezzi

8.1. Caratteristiche di uso delle attrezzature e dei mezzi

Ogni attrezzatura utilizzata per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, nonché i mezzi adibiti al trasporto dei rifiuti, devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologati ed autorizzati ai sensi di legge per l'uso specifico cui sono destinati. Rimane a carico dell'Appaltatore, al fine di consentire l'immediata associazione del gestore della raccolta dei Rifiuti Urbani, l'allestimento della carrozzeria dei mezzi che devono esplicitamente riportare solo scritte, loghi ed eventuali messaggi informativi sul servizio. Il materiale, di appropriate dimensioni, sarà fornito dall'Appaltatore e previamente concordato con gli uffici preposti di Contarina. Ogni altra dicitura dovrà essere concordata con Contarina.

Contarina, qualora riscontri l'uso di attrezzature o automezzi ritenuti inservibili o inadeguati, potrà richiedere all'Appaltatore la loro sostituzione.

Nel caso in cui Contarina ordini di conferire i rifiuti presso gli EcoCentri, essa fornirà all'Appaltatore le relative chiavi di accesso. L'Appaltatore non potrà duplicare né consegnare a terzi le chiavi di accesso agli EcoCentri senza preventiva autorizzazione scritta da parte di Contarina.

L'Appaltatore dovrà comunicare immediatamente a Contarina l'eventuale smarrimento delle chiavi di accesso agli EcoCentri.

Per il conferimento dei sacchi non conformi e/o senza transponder l'Appaltatore dovrà utilizzare esclusivamente i sacchi forniti da Contarina i quali potranno essere ritirati presso il magazzino di Via Vittorio Veneto 6, Spresiano (TV) o altri siti all'interno del Territorio.

8.2. Gestione spese di conduzione

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento ecc. relative a materiali, mezzi e attrezzature (es. pinze, rastrelli, forche, cartellonistica stradale, sistemi di geolocalizzazione, macchine fotografiche, cellulari, lettori transponder/codici a barre ecc.) occorrenti all'espletamento del servizio sono a carico dell'Appaltatore fatta eccezione per i materiali per il confezionamento dei rifiuti (sacchi) e palmari per consegna delle attrezzature ai mercatali, che saranno acquistati da Contarina.

9. Personale e norme relative

9.1. Gestione del personale

L'Appaltatore, in quanto datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare, con continuità, il regolare funzionamento del servizio, organizzando autonomamente il lavoro e garantendo la presenza di personale idoneo, per numero e qualifica.

Il personale dipendente dell'Appaltatore deve essere capace e fisicamente idoneo alle mansioni del presente Capitolato.

L'Appaltatore deve, altresì, dimostrare, sin dal primo giorno di inizio del servizio, di possedere in organico personale adeguato al suo svolgimento avendo cura di trasmettere in forma scritta a Contarina l'elenco dei nominativi di tutto il personale includendo il codice univoco di identificazione. In caso di variazione del personale, l'elenco di cui sopra dovrà essere immediatamente aggiornato e trasmesso, entro 10 (dieci) giorni, a Contarina. Tali dati dovranno essere comunque forniti ogni volta che Contarina ne faccia richiesta.

L'Appaltatore deve garantire che il proprio personale nell'espletamento del servizio tenga un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti degli utenti sia degli incaricati di Contarina.

Il personale addetto ai servizi oggetto del presente Capitolato deve esporre un cartellino di riconoscimento secondo la normativa vigente.

L'Appaltatore deve inoltre provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, i regolamenti e i contratti di lavoro pongono a suo carico.

L'Appaltatore, sotto la propria personale responsabilità, deve iscrivere tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti ed istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il servizio dovrà essere garantito indipendentemente dalle ferie, dalla malattia, infortuni o altro.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa decorosa ed adeguata in relazione ai servizi da svolgere, la cui livrea andrà sottoposta all'approvazione preventiva di Contarina; la divisa, ad alta visibilità, deve essere tenuta in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia e dovrà essere personalizzata in base alle specifiche richieste di Contarina nel rispetto del codice sulla sicurezza (loghi, messaggi, colori). Il personale dovrà, inoltre, essere munito dei dispositivi di protezione individuale (DPI) individuati nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi / POS necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, nonché sottoposto ad ogni altra cura e profilassi atte ad una protezione della persona sotto il profilo igienico, sanitario ed antinfortunistico, secondo quanto indicato dal CCNL di settore, dalle leggi vigenti e prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio e dalle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il personale dovrà essere sorvegliato da un Responsabile di Servizio con provata e documentata esperienza di servizio, il quale dovrà consegnare all'ufficio preposto di Contarina la documentazione indicata all'art. 11. L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

9.2. Obbligo di utilizzo del personale

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire i servizi oggetto del presente Capitolato con l'impiego di persone svantaggiate, così come definite dall'art. 4 della legge 381/91, in misura non inferiore al 25% del totale della forza lavoro.

In sede di offerta, l'affidatario rilascerà a tal fine apposita dichiarazione di accettare la suddetta condizione particolare di esecuzione del contratto.

Si allega **sub "E"** specifica relativa contenente numero, inquadramento, livello e tipologia contrattuale del personale di cui sopra.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di elaborare un progetto personalizzato d'inserimento lavorativo, redatto ai sensi della L. 381/91 in collaborazione con gli enti pubblici competenti. La condizione di

persona svantaggiata dovrà risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione e deve essere comprovata mediante produzione documentale su richiesta scritta di Contarina, nelle forme e nei modi che garantiscano il rispetto del diritto alla riservatezza.

Nel computo degli inserimenti lavorativi dovranno essere conteggiati esclusivamente i lavoratori iscritti nel Libro Unico del Lavoro.

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del presente Capitolato, l'Appaltatore, trimestralmente e, comunque, ogni qual volta Contarina lo richieda, dovrà inoltrare a quest'ultima informazioni scritte in ordine all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nonché una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con cui attesti:

- a) il numero ed il monte ore di tutto il personale impiegato nello svolgimento dei servizi ed il numero ed il monte ore del personale svantaggiato;
- b) l'iscrizione a Libro Unico del Lavoro dei soggetti svantaggiati impiegati nel servizio.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro di personale svantaggiato, l'Appaltatore dovrà comunicare a Contarina le ragioni che l'hanno determinata.

Contarina si riserverà inoltre la facoltà di accertare la sussistenza dello stato di svantaggio dichiarato nonché di verificare, presso i servizi che hanno certificato lo stato di svantaggio, che sia realmente in corso l'inserimento dei soggetti svantaggiati.

Contarina non ha comunque alcuna responsabilità diretta od indiretta in cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale dell'Appaltatore per attività inerenti ai servizi da esso svolti nell'ambito dell'appalto in oggetto.

9.3. Clausola sociale di riassorbimento

Salvi e fermi in ogni caso i più ampi obblighi assuntivi derivanti dal CCNL applicato dall'Appaltatore - alla condizione che il loro numero e la loro qualifica sia armonizzabile con la sua organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio – nell'esecuzione dell'appalto questi si impegna prioritariamente ad utilizzare i lavoratori al momento adibiti ai servizi oggetto di appalto, a meno che non fossero ricollocati nell'ambito dell'organizzazione degli attuali esecutori.

Nell'adempiere al predetto obbligo assuntivo, l'Appaltatore darà precedenza all'assunzione delle persone svantaggiate già impiegate nel servizio, per quindi procedere con il personale non svantaggiato.

9.4. Trattamento economico – normativo

L'Appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle derivanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di svolgimento delle attività appaltate, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

10. Responsabile del servizio e reperibilità

Il Responsabile del Servizio dovrà essere reperibile nel Territorio tutti i giorni lavorativi dalle ore 6.00 alle ore 20.00 e potrà essere richiesta la reperibilità del suddetto Responsabile anche nei giorni festivi al fine di gestire eventuali servizi straordinari di cui all'art. I.

Il Responsabile del Servizio ha il compito di sorvegliare il corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e di intervenire tempestivamente al fine di risolvere eventuali situazioni di emergenza che dovessero crearsi, oltre ad assicurare il rispetto di tutte le norme in materia ambientale e della sicurezza sul lavoro.

L'eventuale sostituto, dotato di analoga esperienza professionale, dovrà svolgere le stesse funzioni del Responsabile del Servizio e dovrà essere reperibile al medesimo recapito telefonico comunicato a Contarina per il Responsabile del Servizio. Anche il sostituto dovrà essere dotato di telefono cellulare con tecnologia in grado di inviare immagini geo localizzate.

11. Obbligo di documentazione

L'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare la seguente documentazione con le scadenze di seguito indicate, salvo diversi accordi con Contarina:

- a) 15 giorni prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore dovrà fornire a Contarina un breviario, in formato elettronico con estensione “.doc” o similari sulla base dell'Allegato Sub “A”, nel quale compare, per singolo Mercato, orario nel quale il servizio verrà effettuato specificando anche il numero di uomini e il tipo di mezzi impiegati. Inoltre dovranno venire riportati gli orari e il numero di uomini e le modalità previsti per la consegna delle attrezzature (consegna prevista 2 v/anno). Lo stesso dovrà essere aggiornato ogni qualvolta verrà modificato e/o aggiornato un Mercato.
- b) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, copia delle procedure o di eventuali istruzioni

operative del sistema gestione qualità;

- c) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, ai fini di una efficace valutazione dell'idoneità tecnico professionale, copia dei seguenti documenti:
- 1) autocertificazione ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
 - di conformità e regolare manutenzione dei mezzi/attrezzature utilizzati,
 - di avvenuta informazione e formazione del personale impiegato così come previsto dall'accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D.Lgs 81/08,
 - di eseguita sorveglianza sanitaria ai lavoratori come previsto dal D.Lgs. 81/08,
 - di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi (art. 14 del D.Lgs. 81/08);
 - 2) attestati nominativi relativi alla formazione specifica sull'uso delle attrezzature particolari così come individuate dall'accordo stato regioni del 22 febbraio 2012 in attuazione dell'articolo 73 comma 5 del D.Lgs 81/08 solo se utilizzate nelle lavorazioni;
 - 3) elenco Dispositivi di Protezione Individuale consegnati ai lavoratori
- d) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, il D.U.V.R.I. sottoscritto dal datore di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 smi;
- e) 15 giorni prima dell'avvio del servizio l'elenco dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio (elenco che verrà aggiornato ogni qualvolta ci sia una variazione);
- f) 15 giorni prima dell'avvio del servizio, copia delle polizze di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro (R.C.O.) previamente stipulate;
- g) entro il giorno 10 di ogni mese report riepilogativo con i dati sensibili per la rendicontazione dei servizi espletati nel mese precedente. Tali dati verranno concordati tra l'Appaltatore e l'ufficio dati di Contarina preventivamente alla data di inizio lavori;
- h) entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, il consuntivo degli interventi aggiuntivi eseguiti.
- i) Entro le ore 20.00 dello stesso giorno del servizio dovranno essere trasmesse a Contarina a mezzo email all'indirizzo @contarina.it tutte le comunicazioni, le segnalazioni e le rendicontazioni, le foto di cui all'art. 7.2 punto j; La mancata, ritardata o incompleta consegna dei predetti "rapportini" e documenti costituirà motivo sufficiente per la sospensione dei pagamenti e la relativa applicazione della sanzione prevista all'art. 17.

Tutte le comunicazioni, le segnalazioni e le rendicontazioni devono essere trasmesse a Contarina mediante specifico formato e/o tracciato record secondo le prescrizioni dell'Appaltante.

La mancata, ritardata o incompleta consegna dei predetti "rapportini" e documenti costituirà motivo sufficiente per la sospensione dei pagamenti e la relativa applicazione della sanzione prevista all'art. 17.

12. Polizza assicurativa

L'Appaltatore risponderà, civilmente e penalmente, dei danni prodotti a persone, alle attrezzature fornite o messe a disposizione da Contarina, e a cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi assunti e regolati dal presente Capitolato speciale d'appalto, rimanendo a suo totale carico il completo risarcimento degli stessi.

L'Appaltatore per quanto sopra dovrà presentare a Contarina, prima dell'inizio del servizio e valida per tutta la sua durata, una polizza assicurativa RCO e RCT, stipulata con primaria Compagnia assicurativa, per i rischi inerenti alla propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi di Contarina e dei suoi dipendenti con massimale per anno e per sinistro, valido per l'intero periodo di servizio affidato, con massimali non inferiori a € 5.000.000,00 con limite di € 2.600.000,00 per persona e cose o animali.

Detta polizza dovrà restare operante per tutta la durata del presente appalto: copia completa della polizza dovrà essere consegnata a Contarina. Inoltre, eventuali franchigie e/o sottolimiti di indennizzo e/o esclusioni operanti in polizza resteranno a carico dell'appaltatore

Tra i soggetti assicurati devono espressamente rientrare, oltre all'Appaltatore, tutti gli operatori economici, identificati o identificabili, coinvolti nell'esecuzione dell'appalto (es. imprese ausiliari, subcontraenti ecc.).

L'Appaltatore, è sempre tenuto ad aprire il sinistro presso la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di

responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare a Contarina i sinistri, denunciati direttamente alla stessa, cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto di Contarina.

L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso Contarina e terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle cose siano addette o meno ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.

13. Responsabilità, oneri e obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore sarà responsabile verso Contarina del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, del comportamento e della disciplina dei propri dipendenti e di tutto il materiale e le attrezzature avute in consegna da Contarina.

In particolare l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) assumere il personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto - compreso il personale appartenente alle categorie individuate dall'art. 4 comma 4 della L. 381/91 (fatto salvo l'eventuale modifica rispetto allo stato iniziale accertato di documentate condizioni psico-fisiche che vadano a pregiudicare l'impiego nei servizi affidati) secondo le disposizioni di cui al precedente art. 9.2;
- b) allo scadere del presente contratto l'Appaltatore comunicherà in tempo utile a Contarina il numero ed il nominativo dei propri dipendenti impiegati da almeno 240 giorni nei servizi oggetto dell'appalto distinti tra tempo pieno e tempo parziale e relativa percentuale, le mansioni svolte dagli stessi, l'inquadramento, l'indicazione di eventuale condizione di svantaggio e, su richiesta dell'impresa subentrante, metterà a disposizione della stessa tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche; il numero di personale, assunto con l'aggiudicazione del servizio, dovrà rimanere lo stesso nella fase di cessione alla scadenza del contratto; sono fatte salve sostanziali modifiche o potenziamenti del servizio.
- c) tutto il personale dipendente dell'Appaltatore adibito ai servizi riguardanti il presente appalto deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Appaltatore e concordata con

Contarina. L'Appaltatore dovrà rispondere dell'operato dei suoi dipendenti e Contarina avrà la facoltà di ordinarne l'allontanamento dal servizio, qualora un operatore venga ritenuto non idoneo o non adeguato alla mansione, motivandone le ragioni, e nel rispetto delle norme vigenti;

- d) nell'esecuzione del "servizio Mercati", dovranno essere impiegati solo addetti che abbiano partecipato al relativo corso di formazione e addestramento previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
- e) a tutti gli operatori dovranno essere forniti idonei DPI secondo i rischi ai quali sono esposti, nonché idonea formazione sulle modalità di svolgimento della loro mansione in sicurezza (anche durante l'eventuale conferimento dei rifiuti presso gli EcoCentri), tenuto conto delle valutazioni del DVR della Ditta;
- f) l'Appaltatore si impegna a far effettuare al personale svantaggiato di cui all'art. 4 della Legge 381/1991 attività che siano compatibili con il loro stato psico-fisico nel rispetto di quanto emerso nella valutazione dei rischi specifici delle mansioni così come previsto dall'art. 28 del D.Lgs 81/08;
- g) comunicare in modo tempestivo e preciso a Contarina eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio, e segnalare immediatamente tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento (es. sacchi non conformi);
- h) dare tempestivo riscontro scritto di avvenuta presa visione ed accettazione in caso Contarina invii all'Appaltatore richiesta di sospensione definitiva o momentanea del servizio presso un mercato;
- i) esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta scritta di Contarina, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- j) fornire a Contarina l'elenco del personale in servizio nei diversi Comuni (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel singolo Comune) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro dieci giorni dalle stesse;
- k) garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone o enti che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- l) segnalare ai competenti organi di controllo, ivi compresi i cc.dd. eco vigili (personale del Consiglio di Bacino Priula adibito al controllo del territorio), i comportamenti che possano integrare infrazioni ai vigenti regolamenti consortili in materia di gestione dei rifiuti;

- m) nella conduzione e gestione del servizio dovranno essere adottati tutti i provvedimenti e le cautele atti/e ad evitare danno alle persone ed alle cose;
- n) è fatto divieto all'Appaltatore e al personale dallo stesso impiegato nell'espletamento dei servizi, di riscuotere qualsiasi corrispettivo inerente al servizio oggetto dell'appalto direttamente dagli utenti;
- o) Garantire la rendicontazione come definito al punto 7.4.

L'Appaltatore dovrà, infine, osservare le disposizioni emanate dagli uffici di Contarina (disposizioni anche verbali o ordini di servizio) o da autorità pubbliche (ULSS, ARPA, ecc.) ed eseguirle entro il termine in esse indicato producendo eventuali documentazioni o atti richiesti.

L'inosservanza delle disposizioni emanate sarà accertata dagli organi predetti, e potrà comportare l'applicazione delle penali specificate all'art. 17.

14. Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

L'Appaltatore dovrà svolgere tutte le attività in appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro e di tutela ambientale e quindi rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore eseguire la Valutazione dei Rischi della propria attività e porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Contarina, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, mette a disposizione in sede di gara, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I. statico, Allegato Sub "D") con indicate le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti dalle attività affidate a soggetti terzi all'interno di aree di lavoro rientranti all'interno della propria disponibilità giuridica e utilizzato per stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'Appaltatore e Contarina. In tale momento di condivisione saranno individuate eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza che saranno indicate in un ulteriore documento, così detto D.U.V.R.I. dinamico, al quale sarà data attuazione congiuntamente con il D.U.V.R.I. statico, e che sarà a quest'ultimo allegato.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà pertanto fornire a Contarina le indicazioni in merito ai potenziali ulteriori rischi da interferenza dovuti alla propria attività al fine di permettere

a Contarina di aggiornare il D.U.V.R.I. (Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali) da allegare al contratto.

Il D.U.V.R.I. è allegato al contratto di appalto, ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile e viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento per eliminare interferenze, infortuni e incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto tra le attività svolte dall'Appaltatore e quelle svolte dai lavoratori di Contarina e eventualmente svolte dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Il documento è elaborato da Contarina e viene firmato per presa visione e accettazione da parte dell'Appaltatore e degli eventuali cottimisti.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone sensibili dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Nel corso dell'appalto e ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, viene indetta una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione da adottare.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione delle prestazioni d'appalto, dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli. Nell'esecuzione della manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovrà essere prestata particolare attenzione alle caratteristiche di sicurezza dei macchinari, rispettando le prescrizioni del costruttore.

15. Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare Contarina.

16. Controllo dei servizi

Contarina provvede, con il proprio personale, alla vigilanza e al controllo che i servizi gestiti dall'Appaltatore siano effettuati nel rispetto del presente Capitolato.

A tal fine l'Appaltatore deve prestare a Contarina la massima collaborazione.

17. Inadempimenti e penalità

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, fermo restando le altre forme di responsabilità allo stesso addebitategli, è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) da applicarsi da parte di Contarina nei seguenti casi:

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
a)	Per ogni accertata mancata copertura del turno lavorativo non preventivamente concordata con Contarina	Art. 3 / Allegato Sub "A"	€ 500,00
b)	Per ogni accertata mancato o incompleto servizio di pulizia e raccolta presso il singolo mercato non preventivamente concordata con Contarina	Art. 7	€/cad 50
c)	Per ogni accertata mancato o incompleto consegna delle attrezzature presso il singolo mercato non preventivamente concordata con Contarina	Art. 7	€/cad 50
d)	Mancato invio entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto del programma operativo redatto sulla base del progetto presentato in sede di gara e nel rispetto dei criteri di cui all'allegato sub "A". penale applicata dal 6 giorno di ritardo.	Art. 7.1	€/gg 500,00
e)	Per ogni conferimento negli impianti di Contarina di rifiuti non provenienti dal servizio oggetto di gara.		€ 1.000,00
f)	Per ogni singolo sollecito di aggiornamento al programma operativo	Art. 7.1	€ 100,00
g)	Per mancato rispetto delle disposizioni fornite da Contarina	Art.13	€ 50,00

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
h)	Per mancato rispetto delle istruzioni d'uso delle attrezzature messe a disposizione da Contarina	art. 12	€ 50,00
i)	Per mancata segnalazione di abbandono dei rifiuti	Art. 7.4	€ 50,00
j)	Per ogni mancata rilevazione e/o segnalazione di evento grave e/o manifesta inefficienza del servizio svolto	Art. 7.4	€ 50,00
k)	Per ogni mancato o incompleto aggiornamento rispetto delle modalità e tempi di trasmissione dei dati	Art. 7.4	€/gg 30,00
l)	Per l'uso di mezzi non conformi a quanto previsto all'Art. 8.1 (scritte, loghi, messaggi informativi sul servizio concordati con l'Appaltante)	Art. 8.1	€/gg 50,00
m)	Per mancato invio e aggiornamento dell'elenco del personale in servizio	Art. 9.1	€/gg 30,00
n)	Per ogni scorretto comportamento del personale dell'Appaltatore nei confronti degli utenti o degli incaricati di Contarina	Art. 9.1	€ 500,00
o)	Per mancato rispetto delle procedure di sicurezza previste nel DVR e delle indicazioni di prevenzione e protezione dai rischi interferenziali riportate nel DUVRI e/o dei documenti ad esso allegati	Art. 11 lettera Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. Art. 14	€ 500,00
p)	Per mancata segnalazione di eventuali danni alle attrezzature fornite o messe a disposizione da Contarina	Art. 12	€/gg 20,00
q)	In caso di guasto o danneggiamento di un'attrezzatura fornita o messa disposizione da Contarina a seguito di accertato utilizzo scorretto della stessa da parte dell'Appaltatore. Contarina si riserva, inoltre, di addebitare all'Appaltatore eventuali costi sostenuti per la riparazione e/o il ripristino della suddetta attrezzatura	Art. 12	€ 50,00
r)	Per ogni accertato mancato utilizzo dell'uniforme concordata	Art. 13 lett. a)	€/cad 50,00

	Descrizione	Riferimento CSA	Importo
s)	Per mancata differenziazione dei rifiuti secondo le indicazioni fornite da Contarina	Art. 7.3	€ 500,00
t)	Per ogni mancato utilizzo dei DPI previsti nel DVR	Art. 9.1	€ 50,00
u)	Per mancato invio, entro i termini di cui all'Art. 11, dei report e della documentazione del mese precedente	Art.11 lett.g), i)	€/gg 30,00
v)	Per mancato invio, entro i termini di cui all'art. 11, delle comunicazioni, segnalazioni, rendicontazioni	Art.11	€/gg 20,00
w)	Per prelievo di rifiuti conferiti all'interno di un EcoCentro. Oltre all'applicazione della penale Contarina si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti		€ 1.000,00
x)	Per ogni operatore che venga trovato a riscuotere un qualsiasi corrispettivo durante il servizio oggetto dell'appalto direttamente dagli utenti. Contarina, oltre all'applicazione della penale e a pretendere l'allontanamento dal servizio dell'operatore, si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti		€/cad 1.000,00
z)	Per qualsiasi altra violazione contrattuale e delle norme di legge non espressamente indicata nel presente articolo		tra € 20,00 e € 500,00

Le infrazioni anzidette saranno accertate da Contarina o da suoi incaricati anche in seguito alle comunicazioni degli utenti del Consiglio di Bacino Priula.

Contarina entro 60 (sessanta) giorni dall'accertamento ne darà comunicazione all'Appaltatore che potrà, entro e non oltre 15 (quindici) giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, Contarina esprimerà il proprio giudizio, applicando, se del caso, una penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per inadempimenti legati a cause di forza maggiore che, comunque, andranno tempestivamente documentate. L'Appaltatore dovrà concretamente attivarsi in modo tale da permettere di riattivare subitaneamente il servizio in condizioni di sicurezza.

L'applicazione della penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa di Contarina nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze. Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato da Contarina, questa, senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute da Contarina sulla prima fattura in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, Contarina avrà diritto di rivalersi delle somme dovute sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

L'Appaltatore è responsabile della qualità dei rifiuti conferiti negli EcoCentri, secondo quanto riportato nelle Regole di accesso all'EcoCentro. Le penalità eventualmente applicate, sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Appaltatore, come anche eventuali spese connesse allo smaltimento di rifiuti non conformi alle tipologie ammesse nell'EcoCentro, e conferiti erroneamente dagli operatori addetti al "servizio Mercati".

18. Esecuzione d'ufficio

Qualora si verifichino inadempienze contrattuali e/o la sospensione anche parziale dei servizi, e ove l'Appaltatore inadempiente (regolarmente diffidato) non ottemperi agli ordini scritti ricevuti entro il termine ultimativo stabilito da Contarina, quest'ultima potrà eseguire d'ufficio i servizi necessari al regolare svolgimento dell'appalto, direttamente ovvero individuando un altro operatore economico. Contarina, oltre alle eventuali penalità, si rivaie nei confronti dell'Appaltatore di tutte le maggiori spese, dirette o indirette, sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei suddetti servizi, la cui attestazione avviene sulla base delle relative fatture e/o note di spesa, mediante trattenuta sul primo pagamento utile o rivalendosi sulla garanzia definitiva, impregiudicata la facoltà di Contarina di ogni azione e/o determinazione, in ogni sede, per il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

19. Risoluzione del contratto d'appalto

Fatte salve le cause di risoluzione contrattuale previste dalla vigente legislazione, Contarina può procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

- a) scioglimento, cessazione dell'Appaltatore;
- b) revoca delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- c) comportamenti fraudolenti o stato di insolvenza dell'Appaltatore;
- d) Mancato invio entro 30 giorni lavorativi dalla stipula del contratto del programma operativo redatto sulla base del progetto presentato in sede di gara e nel rispetto dei criteri di cui all'allegato sub "A"
- e) sospensione totale del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore alle 48 (quarantotto) ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- f) negligenze o deficienze del servizio regolarmente accertate e contestate che, a giudizio di Contarina, compromettano gravemente l'efficienza ed efficacia del servizio o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi, in quest'ultimo caso sentito il parere del Settore Igiene Pubblica della Azienda U.L.S.S. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- g) mancato rispetto del divieto di subappalto o cessione di crediti effettuata senza l'osservanza delle prescrizioni di legge;
- h) mancato reintegro della garanzia definitiva ove previsto;
- i) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- j) applicazione delle penali di cui all'art. 17 alle lettere b) c), e), w), x) per più di 3 (tre) volte in un trimestre per una stessa fattispecie;
- k) applicazione di penalità, nell'arco di un trimestre, per un importo complessivo superiore al 5 % dell'importo contrattuale riferito a tale periodo;
- l) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In ogni caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, Contarina procede all'incameramento della garanzia definitiva e l'Appaltatore è tenuto all'integrale risarcimento dei danni, ivi compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio, e al rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero a Contarina per effetto della risoluzione stessa.

Le parti convengono che Contarina possa compensare il credito a titolo di risarcimento danni con quanto dovuto all'Appaltatore per le prestazioni regolarmente eseguite.

20. Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati a mezzo di bonifico bancario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data fattura fine mese mensile.

La fatturazione, in via posticipata, avverrà sarà emessa per l'importo del prezzo complessivo offerto in sede di gara, in canoni mensili diviso in dodicesimi. In caso il numero mercati serviti in cui aumenti o diminuisca rispetto a quanto indicato nell'allegati sub 'A' – mercati attivi -, l'importo annuale verrà rideterminato secondo i criteri riportato all'art. 7. Ai fini della fatturazione il nuovo importo determinato su base annuale verrà poi suddiviso in dodicesimi.

Per quanto riguarda eventuali servizi attivati per la gestione delle transenne, verrà fissato prima dell'inizio del servizio, sulla base del numero di transenne movimentate, il costo per singola giornata di mercato e lo stesso verrà rapportato su base annua. Ai fini della fatturazione l'importo così determinato verrà suddiviso in dodicesimi.

Restano a carico dell'Appaltatore tutti i costi necessari al corretto e regolare svolgimento del presente appalto non espressamente previsti negli atti di gara.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente Capitolato, Contarina sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale.

La cessione del credito avviene in base alla normativa vigente.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale Contarina accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente appalto, entro sette giorni decorrenti dall'accensione dello stesso o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Entro lo stesso termine dovranno essere comunicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.

Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso in cui anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subcontraenti dell'Appaltatore, sia stata eseguita senza

avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i..

A tutela della responsabilità derivante dalla previsione dell'articolo 29, comma 2 del decreto legislativo 10/9/2003, n. 276, come novellato dalla legge 27/12/2006, n. 296, Contarina si riserva di:

a) sostituirsi all'Appaltatore nel pagamento delle retribuzioni e relativi oneri contributivi a favore delle maestranze impiegate nei servizi oggetto del presente appalto, detraendone i relativi importi da quanto dovuto all'Appaltatore;

b) trattenere dai pagamenti dei corrispettivi le somme necessarie a garantirsi dalla responsabilità di cui all'ora citato articolo 29, nel caso siano state rilevate o segnalate, nel corso dello svolgimento dei servizi, irregolarità contributive o retributive nei confronti delle maestranze dipendenti dell'Appaltatore.

L'Appaltatore garantisce al Responsabile del Procedimento l'accesso ai dati e alle informazioni necessari a verificare la regolarità retributiva e contributiva delle rispettive maestranze; l'omessa collaborazione in tal senso giustifica di per sé il trattenimento precauzionale dei pagamenti secondo quanto previsto alla lettera b) del precedente comma.

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione da parte di Contarina della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti. La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini del pagamento successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità contributive e/o retributive e/o assicurative da parte dell'Appaltatore, Contarina provvederà al pagamento delle somme dovute utilizzando gli importi dovuti all'impresa a titolo di pagamento dei servizi eseguiti, anche incamerando la garanzia definitiva.

Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro Contarina procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A., al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'Appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso di inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, Contarina non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

21. Revisione del canone annuo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, D.Lgs. 50/2016 è prevista la revisione annuale, a partire dal 2° anno contrattuale, dei prezzi in base alla variazione media annuale dell'indice ISTAT F.O.I..

22. Garanzia definitiva

La garanzia definitiva dovrà essere presentata in conformità al disposto dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016, con le integrazioni previste dal disciplinare di gara. Essa sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più da Contarina, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la garanzia non risultasse sufficiente.

La garanzia deve essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto.

23. Cessione e subappalto

È vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Contarina.

E' vietato il ricorso al subappalto.

24. Domicilio, deposito dei mezzi e delle attrezzature

L'Appaltatore deve obbligatoriamente comunicare a Contarina il proprio domicilio legale, a tutti gli effetti derivanti dal contratto d'appalto del servizio, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio se antecedente.

Pertanto tutte le comunicazioni di servizio, contestazioni, diffide e quant'altro, inerenti ai servizi contemplati nel presente contratto, sono indirizzate all'Appaltatore ed al suo Legale Rappresentante presso il domicilio eletto a norma del precedente capoverso.

Entro la data di inizio del servizio e per tutta la durata contrattuale l'Appaltatore deve disporre di almeno una sede operativa ubicata nel Territorio.

La sede dovrà essere dotata di apparecchio telefonico, apparecchiatura fax e personal computer con accesso ad internet “veloce”.

Il fabbricato dovrà essere dotato di locali da adibire a ricovero mezzi, deposito attrezzature e materiali da utilizzare (quali ad esempio sacchi, pinze, rastrelli, forche, dotazioni di sicurezza) e i servizi essenziali per l'igiene personale dei lavoratori per l'espletamento dei servizi appaltati.

Resteranno a carico dell'Appaltatore gli oneri, nessuno escluso ed eccettuato, derivanti dall'uso della predetta struttura, le spese per l'ordinaria e straordinaria manutenzione della stessa, nonché gli eventuali adeguamenti igienico-sanitari ed impiantistici derivanti dalle norme di legge.

Tutti i locali dovranno essere mantenuti efficienti e funzionali conformi ad ogni effetto alle norme di legge.

25. Interpretazione delle norme contrattuali, controversie e foro competente

Ove non espressamente e diversamente indicato, le norme del presente CSA e della restante documentazione di gara si intendono riferite ai soggetti concorrenti e all'Appaltatore. In caso di discordanza e/o incertezza nell'interpretazione della volontà contrattuale andrà preferita l'interpretazione che consente la migliore e più tempestiva realizzazione degli interessi pubblici perseguiti da Contarina, secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità; ove non si raggiungesse un accordo interpretativo in conformità a tali criteri, Contarina stabilirà l'interpretazione più conforme, e darà ogni conseguente ordine e/o direttiva, ai quali l'Appaltatore dovrà dare immediata esecuzione, impregiudicate ogni diversa interpretazione e/o pretesa dei concorrenti e dell'Appaltatore, che questi potranno far valere nell'opportuna sede giudiziale.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle prestazioni né di disattendere gli ordini e/o le direttive impartite da Contarina. In caso contrario, tale comportamento sarà ritenuta quale grave inadempienza contrattuale che potrà dar luogo alla dichiarazione di immediata risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 19 del presente CSA.

Le parti concordano che la competenza territoriale in ordine a qualsiasi causa dovesse tra loro insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è riservata in via esclusiva al foro di Treviso.

26. Allegati

Sono allegati al presente Capitolato, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato **Sub “A”**: elenco dei Mercati attivi e che potrebbero venire attivati;

Allegato **Sub “B”**: elenco dei comuni serviti da Contarina;

Allegato **Sub “C”**: volantino predisposto per i mercatali;

Allegato **Sub “D”**: DUVRI Impianti Contarina S.p.a.;

Allegato **Sub “E”**: personale impiegato;

Allegato **Sub “F”**: variazione dell'importo mensile fatturato a seguito di attivazione o cessazione del servizio presso un Mercato.

Allegato **Sub “G”**: specifiche tecniche per trasmissione dati;