

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

per l'affidamento dell'appalto di

**servizi di trasporto e smaltimento dei percolati, acque lavaggio mezzi, acque condensa  
raccolti presso impianti e discariche gestiti da Contarina S.p.A.**

Spresiano, Maggio 2018

a cura di: Ufficio Acquisti e Contratti

## INDICE

Informazioni sull'appalto.....	3
1. Normativa di riferimento.....	6
2. Atti e modelli di gara.....	7
3. Informazioni.....	7
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione .....	8
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta .....	9
6. Contenuto del plico contenente l'offerta.....	10
7. Criterio e modalità di aggiudicazione.....	14
8. Svolgimento della gara.....	14
9. Cause di esclusione.....	16
10. Avvertenze.....	16
11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e per la stipula contrattuale	17
12. Privacy e accesso agli atti .....	18

### **Informazioni sull'appalto**

**Soggetto aggiudicatore:** Contarina S.p.A., con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268, Fax 0422725703, e-mail [acquisti@contarina.it](mailto:acquisti@contarina.it), [www.contarina.it](http://www.contarina.it), P.Iva 02196020263 (di seguito anche Contarina).

**Oggetto:** servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei percolati, acque lavaggio mezzi, acque di condensa (CER 19.07.03, 19.05.99 e 16.10.02) raccolti presso impianti e discariche gestiti da Contarina S.p.A., suddivisi in n. 3 (tre) lotti.

**Durata contrattuale:** 24 mesi dalla data di stipula contrattuale (o di avvio del servizio nelle more della stipula stessa, sotto riserva di legge), con opzione di proroga (riservata a Contarina) per complessivi 12 mesi.

**Importo complessivo a base di gara (stima per 36 mesi):** Euro 1.232.670,00 + Iva, di cui Euro/lotto 100,00 + Iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così ripartito tra i vari lotti:

<b>LOTTO I (discariche varie)</b>					
<b>Descrizione servizio</b>	<b>Quantità annue stimate</b>	<b>Prezzo unitario massimo</b>	<b>Importo a base di gara per 24 mesi</b>	<b>Importo a base di gara per 36 mesi (inclusa eventuale proroga annuale)</b>	<b>Incidenza costo manodopera (stima)</b>
Trasporto e smaltimento percolati dalle seguenti discariche: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mogliano Veneto (località Zerman)</li> <li>La Fossa di Paese</li> </ul>	t 5.700	€/t 28,00	€ 319.200,00	€ 478.800,00	17%

<b>LOTTO 2 (discariche varie)</b>					
<b>Descrizione servizio</b>	<b>Quantità annue stimate</b>	<b>Prezzo unitario massimo</b>	<b>Importo di gara per 24 mesi</b>	<b>Importo di gara per 36 mesi (inclusa eventuale proroga annuale)</b>	<b>Incidenza costo manodopera (stima)</b>
Trasporto e smaltimento percolati dalle seguenti discariche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tre Punte – Via Barcador, Lovadina di Spresiano;</li> <li>• Tiretta – Paese;</li> <li>• Busta di Montebelluna</li> </ul>	t 5.000	€/t 28,00	€ 280.000,00	€ 420.000,00	17%

<b>LOTTO 3 (impianti vari)</b>					
<b>Descrizione servizio</b>	<b>Quantità annue stimate</b>	<b>Prezzo unitario massimo</b>	<b>Importo di gara per 24 mesi (esclusa eventuale proroga annuale e gli oneri per la sicurezza)</b>	<b>Importo di gara per 36 mesi (inclusa eventuale proroga annuale; esclusi oneri per la sicurezza)</b>	<b>Incidenza costo manodopera (stima)</b>
Trasporto e smaltimento percolati da impianto	t 2.060	€/t 34,00	€ 140.080,00	€ 210.120,00	16%

produzione CSS a Lovadina di Spresiano					
Trasporto e smaltimento percolati da impianto di compostaggio di Trevignano	t 350	€/t 34,00	€ 23.800,00	€ 35.700,00	16%
Trasporto e smaltimento acque lavaggio automezzi presso polo impiantistico a Lovadina di Spresiano	t 500	€/t 13,00	€ 13.000,00	€ 19.500,00	17,5%
Trasporto e smaltimento acque condensa da impianto trattamento pannolini e assorbenti igienici presso polo impiantistico a Lovadina di Spresiano	t 350	€/t 65,00	€ 45.500,00	€ 68.250,00	13%

**Tipologia procedura:** procedura aperta ex art. 60, D.Lgs. 50/2016.

**Criterio di aggiudicazione:** prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara (espresso come ribasso percentuale unico da applicare ai prezzi unitari massimi fissati per ciascun autonomo lotto), stante il fatto che si tratta di servizi standardizzati le cui specifiche tecniche sono compiutamente dettagliate nel

Capitolato Speciale d'Appalto (cfr. lett. b), c. 4, art. 95, D.Lgs. 50/2016).

**Data di scadenza per la presentazione delle offerte:** vedasi punto IV.2.2) del bando di gara.

### ***I. Normativa di riferimento***

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina con delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/05/2018 è costituita in particolare da:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10 luglio 2002;
- D.Lgs. 13 gennaio 2003, n. 36;
- D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- L. 13 agosto 2010, n. 136;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- D.M. 3 giugno 2014, n. 120;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/chi-siamo/contarina>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata dell'appalto, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

## **2. Atti e modelli di gara**

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale di Appalto (nel prosieguo anche e solo Capitolato o CSA);
- d) Schema contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modello di offerta economica.**

In ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

## **3. Informazioni**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente:

<http://contarina.it/p/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/elenco>

oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, pec, e-mail, ecc.) ai contatti di cui alla Sezione I del bando di gara, e in particolare alla e-mail **acquisti@contarina.it**.

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti **fino alle ore 12 del 07/09/2018**.

Le sole richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a costantemente prenderne visione.

Si precisa che non saranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

#### **4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

**L'attività prevalente, in quanto di importo economico più elevato tra quelle in parola, è rappresentata dallo smaltimento dei rifiuti (riservata alla mandataria) mentre sono attività secondarie la raccolta e il trasporto dei rifiuti.**

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

1. **di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte III: Motivi di esclusione) **I)** assenza di qualsivoglia causa di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e al D.Lgs. 159/2011 oppure di una situazione che in base a vigenti disposizioni di legge osti alla partecipazione ad una gara di appalto pubblico e/o alla sottoscrizione di contratti con una pubblica amministrazione;
2. **di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, A: Idoneità): **a)** essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza. Nel caso di società cooperative e di consorzi di cooperative, essere iscritto all'Albo Nazionale degli enti cooperativi tenuto presso la C.C.I.A.A.; **b)** possedere valida e regolare iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato UE in corso di validità, nella Categoria 4 e nella classe adeguata alle quantità stimate di rifiuti oggetto dell/i lotto/i di partecipazione (per il trasporto);



c) possedere valida e regolare autorizzazione regionale/provinciale all'esercizio degli impianti di smaltimento ove saranno conferiti i rifiuti oggetto dell'appalto;

3. **di capacità economico – finanziaria ex lett. b), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di attuale solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

4. **di capacità tecnica ex lett. c), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali): ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione contenente un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (calcolati a ritroso a partire dalla data di scadenza fissata dal bando per la ricezione delle offerte), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Per servizi analoghi si intendono i servizi di trasporto e recupero / smaltimento di rifiuti (indipendentemente dal CER). Il requisito si intende posseduto nel caso in cui il concorrente abbia eseguito con buon esito uno o più contratti nell'arco di 12 mesi consecutivi nell'ambito del suddetto triennio per i quali (devono valere contemporaneamente entrambe le condizioni): a) i quantitativi di rifiuti trasportati sono stati complessivamente non inferiori al quantitativo annuo oggetto del lotto per cui si partecipa; **b)** i quantitativi di rifiuti recuperati / smaltiti sono stati complessivamente non inferiori al quantitativo annuo oggetto del lotto per cui si partecipa.

#### **5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, pec ecc.);
2. la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Offerta gara percolato 2018 – Lott n. \_\_\_\_\_”**, completandola con l'indicazione del/i lotto/i di partecipazione;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il suddetto plico dovrà pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati dal bando di gara **esclusivamente** al seguente indirizzo:

Contarina S.p.A. (Ufficio Protocollo)  
Via Donatori del Sangue n. 1 (**secondo piano**)  
31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio ricevente (il cui orario di apertura è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:30; ven.: 08:30-13:15).

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

#### **6. Contenuto del plico contenente l'offerta**

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite due buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: “A – Documentazione amministrativa”, “B – Offerta economica”.

La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti atti:

- a. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, debitamente sottoscritta e in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
- b. **dichiarazione di solidità economica e finanziaria** in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (*in caso di soggetto concorrente plurimo, es.: RTI, due dichiarazioni per ciascun OE*);
- c. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** da presentarsi debitamente compilato con tutte le informazioni pertinenti e necessarie alla regolare partecipazione alla presente gara e sottoscritto da

persona in possesso dei relativi poteri. Tale documento dovrà essere presentato sia in formato cartaceo sia su file firmato digitalmente e salvato su supporto informatico che garantisca l'inalterabilità del contenuto (in caso di discordanza prevarrà quest'ultimo).

Dovranno essere compilate almeno le seguenti parti:

- **Parte II - A: Informazioni sull'operatore economico.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati;

- **Parte II – B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.**

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti dei cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento ("avvalimento") dovrà essere prodotta in allegato tutta la documentazione necessaria prevista dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati. Così come previsto dall'art. 105, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 in caso di subappalto dovrà essere presentata obbligatoriamente la terna di subappaltatori per ogni prestazione omogenea. Si ricorda che il subappalto assume rilievo solo in fase di esecuzione contrattuale e **non** anche per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

- **Parte III – Motivi di esclusione**

A – Motivi legati a condanne penali;

B – Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

C – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

- **Parte IV – Criteri di selezione:**

**A:** Idoneità;

**B:** Capacità economica e finanziaria (allegare dichiarazioni di solidità economica e finanziaria);

**C:** Capacità tecniche e professionali;

- **Parte VI – Dichiarazioni finali.**

- d. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. garanzia provvisoria, una per ciascun lotto)** a favore di Contarina SpA, costituita in conformità all'art. 93, D.Lgs. 50/2016. Il massimale garantito deve essere pari a:

<b>Lotto n. _</b>	<b>Massimale (2% dell'importo posto a base di gara)</b>
I	€ 9.578,00

2	€ 8.402,00
3	€ 6.673,40

In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Contarina Spa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;
- che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente sia quello di Treviso.

**Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.**

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari è da intendersi svincolata trascorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

e. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016, il cui ultimo periodo riporta le fattispecie di esenzione). In tale impegno non va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;

- f. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC**, per l'importo indicato nella relativa, vigente delibera dell'A.N.AC, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
- g. **PASS OE**, rilasciato a seguito della registrazione al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione n. 157 del 17/2/2016 dell'A.N.AC, documento che attesta che l'operatore economico può essere controllato tramite AVCPASS;
- h. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui, a mero titolo di esempio, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta.

La busta **“B – Offerta economica”** deve contenere:

- **un'unica offerta economica** espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di due decimali (nel caso fossero indicati più decimali sarà compiuto un arrotondamento, mediante la funzione ARROTONDA di Excel; tale arrotondamento varrà anche in fase di esecuzione contrattuale). **Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico sarà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale espresso in lettere;**

- ai sensi del c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016:

- ✓ **i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente** (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara e diversi quindi da quelli per i rischi da interferenza di cui al D.U.V.R.I.);
- ✓ **i costi della manodopera** (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara),

i quali tutti devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico). Al fine di accelerare l'iter di gara si invitano i concorrenti ad inserire già nella busta economica i giustificativi a comprova della congruità della propria offerta, con particolare riferimento a quella relativa ai costi della manodopera che saranno, comunque, oggetto di verifica da parte della stazione appaltante in base al combinato disposto degli artt. art. 95, c. 10 e 97, c. 5, lett. d), D.Lgs. 50/2016.

**ATTENZIONE:** Nel caso in cui un concorrente formuli un'offerta per più lotti deve presentare tante distinte buste “**B – Offerta economica – Lotto n. \_\_**”, una per ciascun lotto per cui partecipa, completando la dicitura con il relativo numero del lotto.

Tutta l'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

Nella busta A **non** devono essere inseriti dati e/o documenti tali da consentire di risalire agli elementi oggetto di attribuzione automatica dei punteggi.

### **7. Criterio e modalità di aggiudicazione**

Ciascun autonomo lotto costituente il presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio del prezzo più basso come sopra specificato.

### **8. Svolgimento della gara**

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il seggio di gara (composto da un presidente e da due testimoni, uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), procede, in sede pubblica, a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il presidente inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: “**A – Documentazione amministrativa**”, “**B - Offerta economica**” e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;

- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente il seggio di gara procederà (dopo l'eventuale sorteggio di cui al c. 2, art. 97, D.Lgs. 50/2016) ad aprire le buste denominate **“B – Offerta economica”** verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta.

**Il seggio di gara** procederà quindi a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto previsto dall'art. 97, D.Lgs. 50/2016 relativamente alle offerte anormalmente basse.

**Il seggio** di gara potrà sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo competente.

Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Per ciascun lotto Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Non sono ammesse offerte indicanti un prezzo uguale o superiore a quello posto a base d'asta**, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Nel caso di due o più offerte uguali si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

### **9. Cause di esclusione**

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

### **10. Avvertenze**

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per “lembi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l’inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all’ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. i plichi d’invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- f. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate ai contatti indicati al punto “A: Informazioni sull’operatore economico” della Parte II del DGUE, dove va indicato anche l’indirizzo pec;
- g. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h. l’aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: 1) “ogni contraria eccezione rimossa, anche nell’eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione” riguardo a “l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante”; 2) la competenza esclusiva del foro di Treviso nel caso di controversie tra l’istituto garante e Contarina;



- i. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d'appalto;
- j. per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all'art. 3, D.Lgs. 50/2016;
- k. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine "giorni" si intende giorni consecutivi di calendario;
- l. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell'INPS, INAIL e AUSL;
- m. i costi legati all'eliminazione dei rischi da interferenza sono specificati nel DUVRI allegato al Capitolato;
- n. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- o. sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso di appalto aggiudicato ai sensi del c. 11, art. 216, D.Lgs. 50/2016.

## ***II. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e per la stipula contrattuale***

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell'avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest'ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta o tramite il servizio AVCPASS):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (*eventuale*);
- quant'altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l'esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva di cui alla lett. h) del precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Contarina effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a

spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Contarina.

## ***12. Privacy e accesso agli atti***

Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Europeo 2016/679, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura facoltativa ma si configura come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, come da art. 13 del citato Regolamento Europeo;
- e) soggetto Titolare del trattamento dei dati raccolti è Contarina, i riferimenti del Titolare sono quelli riportati nel presente disciplinare nel paragrafo introduttivo "Informazioni sull'Appalto";
- f) la base giuridica del trattamento è quella indicata al paragrafo n. I "Normativa di riferimento" del presente disciplinare;
- g) i dati personali raccolti ai sensi del presente disciplinare verranno mantenuti per l'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive;
- h) l'interessato ha il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Montecitorio, n. 121, 00186 Roma;
- i) l'interessato ha inoltre, a norma del Regolamento Europeo citato, il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di revoca del consenso non sarà però possibile per l'interessato partecipare alle fasi della procedura successive alla sua richiesta di revoca.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Contarina l'obbligo di promuovere la procedura di cui all'art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale - RUP

Michele Rasera