

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento dell'appalto di
fornitura e manutenzione di mezzi d'opera e macchine operatrici

Spresiano, Settembre 2018

a cura di: Divisione Impianti e SS.GG. e Ufficio Acquisti e Contratti

INDICE

Informazioni sull'appalto	3
1. Normativa di riferimento.....	4
2. Atti e modelli di gara.....	5
3. Informazioni	5
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione	6
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta	8
6. Contenuto del plico contenente l'offerta	9
7. Criterio e modalità di aggiudicazione	14
8. Svolgimento della gara.....	18
9. Cause di esclusione.....	21
10. Avvertenze	21
11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario e per la stipula contrattuale.....	22
12. Privacy e accesso agli atti	23

Informazioni sull'appalto

Soggetto aggiudicatore: Contarina S.p.A., con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268, Fax 0422725703, e-mail acquisti@contarina.it, www.contarina.it (di seguito anche Contarina).

Oggetto gara: affidamento della fornitura e manutenzione di mezzi d'opera e macchine operatrici, nuovi di fabbrica, suddiviso nei seguenti n. 3 lotti:

lotto n. _	Descrizione	CIG
1	n. 1 pala gommata	76234448FF
2	n. 1 piattaforma aerea articolata elettrica	7623454142
3	n. 1 carrello elevatore a pinze	7623464980

Prezzo a base di gara: il prezzo a base di gara per ciascun lotto è il seguente:

lotto n. _	Importo fornitura mezzo	Importo manutenzione ordinaria (importo unitario)	Importo complessivo a base d'asta
1	€ 125.000,00	€ 30.000,00 (€\h 3,00)	€ 155.000,00
2	€ 40.000,00	€ 1.500,00 (€\anno 300,00)	€ 41.500,00
3	€ 40.000,00	€ 5.000 (€\anno 1.000,00)	€ 45.000,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: Euro\lotto 70,00 + Iva.

Importo complessivo a base di gara per la fornitura dei mezzi, compresa la manutenzione ordinaria in garanzia (per tutti i n. 3 lotti): Euro € 241.710,00 + Iva, di cui Euro 210,00 + Iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Procedura: procedura aperta mediante individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con autonoma aggiudicazione per ciascun lotto.

E' prevista la possibilità di presentare offerta per uno o più lotti.

Data di scadenza per la presentazione delle offerte: vedasi punto IV.2.2) del bando di gara.

I. Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina con delibera del Consiglio di Amministrazione del 05/09/2018 è costituita in particolare da:

- ❑ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- ❑ D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada);
- ❑ D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- ❑ Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004;
- ❑ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- ❑ DPR 05 ottobre 2010, n. 207;
- ❑ L. 13 agosto 2010, n. 136.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) Codice Etico adottato da Contarina ex D.Lgs. 231/2001, attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/chi-siamo/contarina>;
- g) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata dell'appalto, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

2. Atti e modelli di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale di Appalto (nel prosieguo anche e solo Capitolato o CSA);
- d) Schema contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) **Modello Alfa** – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. 2, art. 45 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) **Modello Beta** – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. c. 2, art. 45, D.Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituiti;
- c) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) **Modello di offerta economica.**

In ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

3. Informazioni

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare dal profilo di committente:

<http://contarina.it/p/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/elenco>

oppure

richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, pec, e-mail, ecc.) ai contatti di cui alla Sezione I del bando di gara, e in particolare alla e-mail acquisti@contarina.it.

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti **fino alle ore 12 del 09/10/2018.**

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui all'art. 74, D.Lgs. 50/2016. Si invitano pertanto gli operatori economici a costantemente prenderne visione. Si precisa che non saranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

4. *Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione*

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 45, D.Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano in particolare applicazione le norme contenute negli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/2016, cui si rimanda.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

I. di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte III: Motivi di esclusione) **I)** assenza di qualsivoglia causa di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e al D.Lgs. 159/2011 oppure di una situazione che in base a vigenti disposizioni di legge osti alla partecipazione ad una gara di appalto pubblico e/o alla sottoscrizione di contratti con una pubblica amministrazione;

2. **di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, A: Idoneità): **a)** essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto per la parte di propria competenza;

3. **di capacità economico – finanziaria ex lett. b), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016:** ciascun operatore economico, singolo o componente un soggetto plurimo (costituito o costituendo) deve presentare la dichiarazione di attuale solidità economica e finanziaria in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

4. **di capacità tecnica ex lett. c), c. I, art. 83, D.Lgs. 50/2016** (da autocertificare compilando il DGUE nella Parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali): dichiarazione contenente l'elenco delle forniture e dei servizi analoghi a quelli posti a base di gara, effettuati negli ultimi tre anni (periodo calcolato a ritroso a partire dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte) con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Per forniture analoghe si intendono:

- Lotti n. 1: macchine movimento terra / rifiuti;
- Lotto n. 2: piattaforme aeree;
- Lotto n. 3: carrelli elevatori.

Il requisito si intende posseduto dimostrando di aver regolarmente eseguito nell'ambito del suddetto triennio di riferimento uno o più contratti per le suddette forniture analoghe di importo complessivo almeno pari a:

- per i lotti nn. 1 e 3 al doppio dell'importo posto a base di gara per il relativo lotto di partecipazione;
- per il lotto n. 2 ad almeno l'importo posto a base di gara.

Ai fini di cui al presente paragrafo per importo posto a base di gara si intende, per ciascun lotto, l'Importo complessivo a base d'asta di cui all'ultima colonna della tabella riportata nel paragrafo "Informazioni sull'appalto".

Al fine di accelerare l'iter di gara, si invitano i concorrenti ad inserire già nella busta amministrativa i mezzi di prova atti a certificare il possesso dei suddetti requisiti di capacità tecnica in conformità a quanto stabilito dall'Allegato XVII, D.Lgs. 50/2016 (es.: certificati di regolare esecuzione; fatture quietanzate).

5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, pec ecc.);
2. la seguente dicitura: **“NON APRIRE - Offerta gara fornitura e manutenzione di mezzi d'opera e macchine operatrici. – Lott n. ”**;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il suddetto plico dovrà pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati dal bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo e ufficio:

Contarina S.p.A. (Ufficio Protocollo)
Via Donatori del Sangue n. 1 (secondo piano)
31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove,

per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio ricevente (il cui orario di apertura è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:30; ven.: 08:30-13:15).

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne (e la relativa firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura) anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

6. Contenuto del plico contenente l'offerta

Nel plico contenente l'offerta di gara devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: “A – Documentazione amministrativa”, “B – Documentazione tecnica” e “C – Offerta economica”.

La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, debitamente sottoscritta e in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione di solidità economica e finanziaria** in originale rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (*in caso di soggetto concorrente plurimo, es.: RTI, due dichiarazioni per ciascun OE*);
3. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** da presentarsi debitamente compilato e sottoscritto. Tale documentazione dovrà essere presentata sia in formato cartaceo sia su file firmato digitalmente e salvato su supporto informatico (in caso di discordanza prevarrà quest'ultimo).

Dovranno essere compilate almeno le seguenti parti:

- **Parte II - A: Informazioni sull'operatore economico.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati;

- **Parte II – B: Informazioni sui rappresentati dell'operatore economico.**

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti dei cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento ("avvalimento") dovrà essere prodotta in allegato tutta la documentazione necessaria prevista dall'art. 89, D.Lgs. 50/2016;

- **Parte II – D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati. Così come previsto dall'art. 105, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 in caso di subappalto dovrà essere presentata obbligatoriamente la terna di subappaltatori per ogni prestazione omogenea. Si ricorda che il subappalto assume rilievo solo in fase di esecuzione contrattuale e **non** anche per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

- **Parte III – Motivi di esclusione**

A – Motivi legati a condanne penali;

B – Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

C – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

- **Parte IV – Criteri di selezione:**

A: Idoneità;

B: Capacità economica e finanziaria (allegare dichiarazioni di solidità economica e finanziaria);

C: Capacità tecniche e professionali;

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali.**

4. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. garanzia provvisoria)** a favore di Contarina SpA, costituita in conformità all'art. 93, D.Lgs. 50/2016. Il massimale garantito deve essere pari al due per cento del prezzo posto a base di gara di ciascun lotto, ossia:

lotto n. _	Base d'asta (inclusi Euro\lotto 70,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)	Massimale cauzione provvisoria
1	€ 155.070,00	€ 3.101,40
2	€ 41.570,00	€ 831,40
3	€ 45.070,00	€ 901,40

In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Contarina Spa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della garanzia definitiva;
- che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina il foro competente sia quello di Treviso.

Al fine di garantire la maggiore speditezza possibile nell'esame di tale garanzia si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara ad allegare alla stessa un'appendice riportante tutte le suddette clausole specificatamente richieste.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Per poter usufruire di ciascuna delle riduzioni del massimale della garanzia provvisoria il concorrente (ovvero: tutti i componenti nel caso di soggetto plurimo) deve possedere il relativo requisito di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari è da intendersi svincolata trascorsi trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

5. **impegno del fideiussore** (validamente e regolarmente autorizzato) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 (c.d. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 93, D.Lgs. 50/2016, il cui ultimo periodo riporta le fattispecie di esenzione). In tale impegno non va indicato il massimale della garanzia definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della garanzia provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;

6. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'ANAC (per il solo lotto n. 1)**, per l'importo indicato nella relativa, vigente delibera dell'A.N.AC, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;

7. **PASSOE**, rilasciato a seguito della registrazione al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione n. 157 del 17/2/2016 dell'A.N.AC, documento che attesta che l'operatore economico può essere controllato tramite AVCPASS;

8. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui, a mero titolo di esempio, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. all'art. 45, D.Lgs. 50/2016: deve rispettare quanto stabilito in proposito dall'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta.

La busta "**B – Documentazione tecnica**" (unica, qualunque sia il numero di lotti cui si partecipa) deve contenere una dettagliata relazione tecnica (una per ciascun lotto) ove siano analiticamente descritti:

- la/e scheda/e tecnico – descrittiva dei mezzi e delle attrezzature proposte, con indicati le caratteristiche ed i requisiti richiesti dal CSA;

- gli aspetti tecnico-organizzativi proposti (personale, attrezzature, mezzi ecc.) relativi all'esecuzione delle attività di manutenzione.

Ciascuna relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito).

Per ciascun lotto, al fine di correttamente redigere la relazione tecnica e di semplificarne la valutazione da parte della Commissione, si suggerisce di suddividere la stessa in paragrafi corrispondenti a quelli indicati negli allegati tecnici al Capitolato Speciale d'Appalto.

In questa busta e in quella amministrativa non dovrà esserci alcuna indicazione, diretta o indiretta, in base alla quale poter ricostruire l'entità dell'offerta economica, **pena l'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Il concorrente dovrà inoltre presentare un supporto informatico contenente la documentazione tecnica, sopra indicata, in formato pdf. Tale documentazione tecnica dovrà essere identica a quella presentata in sede di gara e dovrà essere corredata da una dichiarazione attestante che i file forniti sono conformi ai documenti presentati in gara.

In caso di discordanza tra la documentazione cartacea e la documentazione su supporto informatico verrà presa in considerazione la prima.

La busta **“C – Offerta economica”** deve contenere un'unica offerta economica espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di due decimali (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale, mediante la funzione ARROTONDA di Excel), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per Contarina.

In tale busta deve essere contenuto altresì un **listino prezzi** (per personale, pezzi di ricambio ecc.) per l'occorrenza delle attività di manutenzione straordinaria dei beni offerti. Tali prezzi non saranno presi in considerazione ai fini dell'assegnazione del presente appalto ma saranno utilizzati come preventivo vincolante nel caso in cui si rendano necessarie attività di manutenzione straordinaria.

Al fine dell'attribuzione del punteggio economico sarà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale complessivo espresso in lettere, calcolato secondo quanto indicato nel modello di offerta allegato.

In tale offerta economica devono essere altresì esplicitati i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente di cui al c. 10, art. 95, D.Lgs. 50/2016 (ricompresi nel corrispettivo di appalto derivante dal ribasso offerto in gara e diversi quindi da quelli per i rischi da interferenza di cui al D.U.V.R.I., in questo caso peraltro pari a zero) che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi (in caso di soggetto partecipante plurimo si chiede di indicare tali costi suddivisi per singolo operatore economico).

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

Nel caso in cui un soggetto, singolo o plurimo, formuli un'offerta per più lotti deve presentare tante distinte buste “**C – Offerta economica – Lotto n. __**” quanti sono i lotti per cui partecipa, completando per ognuna la dicitura con il relativo numero del lotto.

7. Criterio e modalità di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.Lgs. n. 50/2016 in base alla valutazione dei criteri di seguito indicati.

a) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti **30** su 100 (**Pp**)

b) OFFERTA TECNICA: massimo punti **70** su 100 (**Pt**)

a) OFFERTA ECONOMICA

- Punteggio massimo attribuito alla componente “prezzo”:

Pp = 30 punti,

così assegnato:

C_j (per $A_j \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_j / A_{soglia}$;

C_j (per $A_j > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$,

dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

A_j è il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente j-esimo sull'elenco prezzi posto a base di gara;

A_{soglia} è la media aritmetica dei ribassi (A_j);

A_{max} è il ribasso massimo tra quelli offerti;

C_j è arrotondato alla seconda cifra decimale (funzione ARROTONDA di Excel).

b) OFFERTA TECNICA:

- Punteggio massimo attribuito alla componente “valore tecnico”, discendente dall'analisi e valutazione della documentazione contenuta nella busta “B – Documentazione tecnica”:

Pt = 70 punti, di cui al massimo:

Lotto n. I (pala gommata):

criterio n. ____	Descrizione sub-criterio	Punteggio massimo
1	Piano di manutenzione preventiva ed ispettiva della macchina. Saranno valutati positivamente servizi ulteriori rispetto a quelle minime richieste dal CSA.	30 punti
2	Dispositivi di sicurezza. Saranno valutati positivamente dispositivi ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti dal CSA.	15 punti
3	Anni/ore di garanzia in più rispetto a quelli richiesta da CSA (sarà attribuito il massimo del punteggio al concorrente che offrirà la durata di garanzia maggiore rispetto alle minime richieste dal CSA, mentre i rimanenti verranno riparametrati sulla base di quest'ultimo)	12 punti
4	Tipologia impianto per filtrazione dell'aria. Sarà valutato	5 punti

	positivamente l'impianto con migliori tecnologie per filtrazione dell'aria.	
5	Sensibilità sistema di pesatura (sarà attribuito il massimo del punteggio al concorrente che offrirà attrezzatura con maggiore sensibilità, mentre i rimanti verranno riparametrati sulla base di quest'ultimo).	4 punti
6	Comfort cabina. Sarà valutato positivamente il comfort cabina rispetto ai requisiti minimi richiesti dal CSA.	4 punti

Lotto n. 2 (piattaforma aerea articolata elettrica):

criterio n. ____	Descrizione sub-criterio	Punteggio massimo
1	Piano di manutenzione preventiva ed ispettiva della macchina. Saranno valutati positivamente servizi ulteriori rispetto a quelle minime richieste dal CSA.	30 punti
2	Anni/ore di garanzia in più rispetto a quelli richiesta da CSA (sarà attribuito il massimo del punteggio al concorrente che offrirà la durata di garanzia maggiore rispetto alle minime richieste dal CSA, mentre i rimanti verranno riparametrati sulla base di quest'ultimo)	15 punti
3	Dispositivi di sicurezza. Saranno valutati positivamente dispositivi ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti dal CSA.	10 punti
4	Portata superiore a quella indicata nel CSA. Sarà valutata positivamente la portata maggiore rispetto a quella minima richiesta dal CSA (sarà attribuito il massimo del punteggio al concorrente che offrirà la portata maggiore, mentre i rimanti verranno riparametrati sulla base di quest'ultimo).	5 punti
5	Autonomia batteria del mezzo (sarà attribuito il massimo del punteggio al concorrente che offrirà l'autonomia di batteria maggiore, mentre i rimanti verranno riparametrati sulla base di quest'ultimo).	5 punti
6	Sbraccio della piattaforma (sarà attribuito il massimo del punteggio al concorrente che offrirà lo sbraccio maggiore, mentre i rimanti verranno riparametrati sulla base di quest'ultimo).	5 punti

Lotto n. 3 (carrello elevatore a pinze):

criterio n. __	Descrizione sub-criterio	Punteggio massimo
1	Piano di manutenzione preventiva ed ispettiva della macchina. Saranno valutati positivamente servizi ulteriori rispetto a quelle minime richieste dal CSA.	30 punti
2	Dispositivi di sicurezza. Saranno valutati positivamente dispositivi ulteriori rispetto a quelle minime richieste dal CSA	20 punti
3	Anni/ore di garanzia in più rispetto a quelli richiesta da CSA (sarà attribuito il massimo del punteggio al concorrente che offrirà la durata di garanzia maggiore rispetto alle minime richieste dal CSA, mentre i rimanenti verranno riparati sulla base di quest'ultimo)	15 punti
4	Comfort cabina. Sarà valutato positivamente il comfort cabina rispetto ai requisiti minimi richiesti dal CSA.	5 punti

Si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali. Rientra tra queste fattispecie di esclusione anche la mancata presentazione della scheda tecnico-descrittiva e/o di una prova di stampa, o la presenza di incongruenze essenziali tra la scheda tecnico-descrittiva e la prova di stampa presentate.

A ciascun degli n criteri, e a ciascun offerente j-esimo, è assegnata una valutazione discrezionale espressa con un coefficiente, compreso tra 0 e 1 e arrotondato (funzione ARROTONDA di Excel) alla seconda cifra decimale, definito come segue.

$$VT_{n,j} = \frac{P_{n,j}}{P_{n,max}}$$

Dove:

VT_{n,j} è il coefficiente di valutazione assegnato al valore tecnico dell'offerta del concorrente j-esimo relativamente agli aspetti tecnici del criterio n-esimo;

P_{n,j} è il punteggio attribuito al valore tecnico dell'offerta del concorrente j-esimo riguardo al criterio n-esimo, che si fissa essere variabile da 0 a 100;

P_{n,max} è il punteggio più alto attribuito al valore tecnico delle offerte presentate relativamente al criterio n-esimo.

Sarà inoltre introdotto un procedimento di riparametrazione del punteggio relativo al valore tecnico, ovvero al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore saranno attribuiti 70 punti e agli altri un punteggio in proporzione lineare secondo la seguente formula:

$$Ptr_i = 70 \times Pt_i / Pt_{max},$$

dove:

Ptr_i = punteggio tecnico riparametrato attribuito al concorrente i-esimo (che sarà arrotondato alla seconda cifra decimale mediante la funzione ARROTONDA di Excel);

Pt_i = punteggio tecnico complessivo attribuito al concorrente i-esimo;

Pt_{max} = punteggio tecnico complessivo più alto tra quelli attribuiti ai concorrenti.

Valutazione complessiva

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo (**V_j**) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$V_j = C_j \times 30 + Ptr_i$$

La graduatoria è determinata dall'ordine decrescente dei valori **V_j** e l'aggiudicazione provvisoria è ad appannaggio dell'offerta che ottiene il punteggio **V_j** maggiore.

8. Svolgimento della gara

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il seggio di gara (composto da un presidente e da due testimoni, uno dei quali anche con funzioni di segretario verbalizzante), procede, in sede pubblica, a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);

- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il presidente inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte pervenute siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **“A – Documentazione amministrativa”**, **“B – Documentazione tecnica”** e **“C - Offerta economica”** e correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta;
- aprire le buste denominate **“B – Documentazione tecnica”**, verificando la presenza della documentazione tecnica prescritta;
- verificare, in generale, la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

Successivamente **la Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi del c. 12, art. 216, D.Lgs. 50/2016, procederà ad esaminare la suddetta documentazione tecnica, valutandone il contenuto in rapporto a quanto previsto dagli atti di gara e assegnando i relativi punteggi secondo i criteri ivi fissati.

La Commissione giudicatrice comunicherà, in seduta pubblica, l'esito della valutazione dell'offerta tecnica (con relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara) ossia i punteggi assegnati a ciascuna delle offerte.

Nella medesima seduta pubblica la **Commissione giudicatrice** procederà poi ad aprire le buste denominate **“C – Offerta economica”** verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara.

La Commissione giudicatrice procederà quindi ad assegnare in maniera automatica i punteggi tecnici ed economici secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, fermo restando l'eventuale verifica della congruità delle offerte ex art. 97, D.Lgs. 50/2016.

Gli organi preposti allo svolgimento dell'iter di gara potranno sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati nei limiti permessi dal D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione avverrà solo una volta approvati i verbali di gara da parte dell'organo a ciò competente.

Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32, D.Lgs. 50/2016, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 9 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 8 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'offerta tecnicamente migliore per Contarina. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

9. Cause di esclusione

Le cause di esclusione dalla presente procedura di gara sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi vigenti applicabili alla presente procedura di gara.

10. Avvertenze

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. la partecipazione alla presente procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato, nello schema contrattuale e nei relativi allegati;
- b. Contarina si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- c. per “lembi di chiusura” si intendono i lati incollati dopo l’inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente per la fabbricazione delle buste;
- d. la gara avrà inizio all’ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel luogo prefissato;
- e. i plichi d’invio, giunti a destinazione possono essere ritirati e/o sostituiti, fermo restando il rispetto del termine ultimo, inderogabile, di presentazione delle offerte;
- f. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate ai contatti indicati al punto 2 del modello Gamma;
- g. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h. l’aggiudicatario deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia deve espressamente contenere, oltre a quanto stabilito da tale disposizione normativa, le seguenti clausole: l) “ogni contraria eccezione rimossa, anche nell’eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione” riguardo a “l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a

semplice richiesta scritta della stazione appaltante”; 2) la competenza esclusiva del foro di Treviso nel caso di controversie tra l’istituto garante e Contarina;

- i. nel testo di tutti gli atti e modelli di gara il termine *legale rappresentante* è riferito alla persona fisica regolarmente e formalmente investita dei poteri di sottoscrizione degli atti per la partecipazione alla presente gara d’appalto;
- j. per le definizioni dei termini usati negli atti e modelli di gara si rimanda all’art. 3, D.Lgs. 50/2016;
- k. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con il termine “giorni” si intende giorni consecutivi di calendario;
- l. per ottenere informazioni sulle norme vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere gli operatori economici possono rivolgersi ai competenti uffici territoriali dell’INPS, INAIL e AUSL;
- m. i costi legati all’eliminazione dei rischi da interferenza sono specificati nel DUVRI allegato al Capitolato;
- n. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- o. sono a carico dell’aggiudicatario dell’appalto le spese di pubblicazione del bando e dell’avviso di appalto aggiudicato ai sensi del c. 11, art. 216, D.Lgs. 50/2016.

11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione dell’aggiudicatario e per la stipula contrattuale

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell’avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest’ultima al fine di acquisire la seguente documentazione (ove non già prodotta in sede di offerta):

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- documenti attestanti i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (*eventuale*);
- quant’altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l’esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la garanzia definitiva di cui alla lett. h) del precedente paragrafo n. 10.

L'aggiudicatario dell'appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito di Contarina effettuato tramite fax o pec. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'ora detto operatore economico; in entrambi i casi la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all'aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest'ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate su formale richiesta di Contarina.

12. Privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Europeo 2016/679, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura facoltativa ma si configura come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, come da art. 13 del citato Regolamento Europeo;
- e) soggetto Titolare del trattamento dei dati raccolti è Contarina, i riferimenti del Titolare sono quelli riportati nel presente disciplinare nel paragrafo introduttivo "Informazioni sull'Appalto";

- f) la base giuridica del trattamento è quella indicata al paragrafo n. I “Normativa di riferimento” del presente disciplinare;
- g) i dati personali raccolti ai sensi del presente disciplinare verranno mantenuti per l’attuazione della procedura relativa alla gara d’appalto e alle conseguenti fasi successive;
- h) l’interessato ha il diritto di presentare reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Montecitorio, n. 121, 00186 Roma;
- i) l’interessato ha inoltre, a norma del Regolamento Europeo citato, il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di revoca del consenso non sarà però possibile per l’interessato partecipare alle fasi della procedura successive alla sua richiesta di revoca.

Per quanto riguarda l’accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l’art. 53, D.Lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l’interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l’accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Resta fermo per Contarina l’obbligo di promuovere la procedura di cui all’art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale - RUP

Michele Rasera