



PARTNER:



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
per l'affidamento del

**SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEGLI INDUMENTI PROVENIENTI
DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL TERRITORIO GESTITO DA
CONTARINA**

Redatto dall'Ufficio Smaltimenti e Ufficio Acquisti

Spresiano Luglio 2013

INDICE

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI	4
3. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO	4
4. CARATTERE DEL SERVIZIO	6
5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	6
6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7
7. PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	9
8. RILEVAZIONE SVUOTAMENTI E TRASMISSIONE DATI DI RACCOLTA	11
9. COLLABORAZIONE	12
10. CONTROLLI	13
11. INADEMPIENZE, PENALITÀ'	13
12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	15
13. RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO	15
14. SUBAPPALTO	16
15. CESSIONE DEL CONTRATTO	16
16. RACCOLTA PORTA A PORTA DEGLI INDUMENTI TRAMITE SOGGETTI TERZI.	17
17. RESPONSABILITÀ	17
18. PAGAMENTI	18
19. SPESE, IMPOSTE E TASSE	18
20. PERSONALE E SICUREZZA	18
21. CAUZIONE DEFINITIVA	21
22. INTERPRETAZIONE NORME CONTRATTUALI, CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	21
23. DOMICILIO CONTRATTUALE	22
24. CLAUSOLA 23 I	22
25. ALLEGATI	23

I. PREMESSA

Contarina Spa è la società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Intercomunale Priula di Fontane di Villorba (TV) e del Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3 di Montebelluna (TV), da questi interamente detenuta, che attualmente esegue "in house providing" il servizio di gestione dei rifiuti nei 49 comuni associati, per un numero complessivo di abitanti serviti, alla data del 31/12/2011, pari a 470.332.

L'Appaltatore dovrà possedere una delle seguenti iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali:

- alla categoria 2, classe F (raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi avviati effettivamente ed oggettivamente a forme di recupero) limitatamente alle iscrizioni in essere alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 205/2010 seguita, ove necessario, da istanza di iscrizione nella categoria IB ai sensi della circolare Albo n. 240 del 09/02/2011, lettera c) e delibera n. I del 30.01.2003 (all. B);

ovvero

- alla categoria I, classe B (popolazione complessivamente servita inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti).

Nel caso in cui il numero complessivo di abitanti nel territorio servito da Contarina dovesse superare la soglia dei 500.000, per effetto dell'ingresso del Comune di Treviso nel novero degli enti locali associati al Consorzio Intercomunale Priula (per il quale sono in corso trattative), l'Appaltatore si obbliga ad adeguare i servizi resi e la propria iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella corrispondente categoria.

Il presente documento contiene le norme tecnico - operative in base alle quali Contarina intende affidare in appalto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti indicati da Contarina dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata degli indumenti come meglio *infra* specificato.

2. DEFINIZIONI

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 03/04/2006, n.152, e quelle dell'allegato "F" del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani, approvato con D.G.R.V. n. 59/2004, nonché quelle di cui all'art. 3 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, ai fini del presente Capitolato Speciale d'Appalto si adottano le seguenti definizioni / abbreviazioni:

- ☒ **Capitolato:** il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- ☒ **Appaltatore:** l'operatore economico, singolo o plurimo (ad es.: raggruppamento temporaneo di imprese), aggiudicatario dell'appalto;
- ☒ **Contarina:** Contarina Spa;
- ☒ **Territorio:** tutti i comuni serviti da Contarina durante la vigenza contrattuale (nell'allegato A è riportato l'elenco dei comuni attualmente serviti);
- ☒ **EcoCentro:** Centro Attrezzato Raccolta Differenziata dei rifiuti situato nel Territorio;
- ☒ **Indumenti:** indumenti usati (codice CER 200110) e prodotti tessili (codice CER 200111) conferiti dall'utenza.

3. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di raccolta e trasporto degli indumenti usati (codice CER 200110) e dei prodotti tessili (codice CER 200111) nell'ambito del Territorio.

Il conferimento degli indumenti da parte dell'utenza è effettuato in contenitori (campane) con apertura superiore a maniglione aventi le seguenti dimensioni indicative: larghezza 115 cm x lunghezza 115 cm x altezza 220 cm circa, per una capacità effettiva di circa 2 mc, all'interno dei quali vengono depositati gli indumenti.

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono propriamente le seguenti:

1. **Raccolta** dei rifiuti derivanti dal conferimento differenziato degli indumenti tramite svuotamento delle campane posizionate da Contarina sul Territorio, insacchettamento degli indumenti rinvenuti sfusi all'interno delle campane e di sacchetti di ridotte dimensioni



PARTNER:



- all'interno dei sacchetti consegnati da Contarina Spa. Tale operazione si rende necessaria per evitare il deterioramento degli indumenti fino al loro conferimento a destino e per l'ottimizzazione dei carichi;
2. **Rilevazione dati** relativi agli svuotamenti dei contenitori già dotati di transponder da 125 KHz;
 3. **Trasporto e conferimento** degli indumenti presso l'impianto di Contarina sito a Lovadina di Spresiano (TV) in Via Vittorio Veneto, 6. Nel caso in cui Contarina decida, per motivate esigenze, di variare il sito di stoccaggio all'interno del Territorio, lo potrà fare senza che per questo nulla possa pretendere e/o obiettare l'Appaltatore.

Qualora all'avvio del servizio oggetto del presente capitolato non fosse disponibile l'attrezzatura con le caratteristiche richieste dalla procedura di cessione degli indumenti (http://www.contarina.it/eventi_gare.php), Contarina concederà una deroga a quanto previsto al precedente punto 2 (Rilevazione dati) e successivo art. 8 (trasmissione dati) e fino all'avvenuta completa dislocazione delle attrezzature.

Sulla base dei dati disponibili riferiti al primo semestre 2012 si stima una quantità complessiva di indumenti usati e di prodotti tessili di circa 950 t/anno, ovvero di 1100 t/anno qualora il servizio fosse effettuato anche nel Comune di Treviso.

Tale stima è meramente indicativa e non vincolante a livello di esecuzione del contratto e l'Appaltatore non potrà pretendere od obiettare alcunché e dovrà comunque garantire il servizio in oggetto.

Il contratto avrà validità di 12 mesi dalla stipula contrattuale (che sarà conclusa entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto), presumibilmente per il periodo 01/12/2013 – 30/11/2014. Contarina si riserva l'opzione di prolungare il presente contratto, per una o più volte, per un periodo massimo complessivamente uguale alla durata iniziale, alle stesse condizioni contrattuali.

Qualora allo scadere del contratto (alla fine del periodo certo o della/e eventuali proroghe) non fossero state completate le formalità relative alla nuova gara ed il conseguente nuovo affidamento, l'Appaltatore dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte



PARTNER:



dell'operatore economico subentrante. Durante tale periodo di proroga tecnica rimarranno ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel presente Capitolato.

4. CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente contratto sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali (art. 1, L. 146/90) e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 e ss.mm.ii, e come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo in casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero si applicano le disposizioni della Legge 12.06.1990, n. 146 che detta norme per l'esercizio di tale diritto nei servizi di cui trattasi. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili ai sensi del presente Capitolato, gli scioperi del personale addetto ai servizi in contratto direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a mero titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale del lavoro.

In caso di abbandono o sospensione ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, Contarina potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, avvalendosi di operatori economici autorizzati ai sensi di legge od operando direttamente. Al verificarsi di tale evenienza Contarina si rivarrà nei confronti dell'Appaltatore di tutte le maggiori spese, dirette o indirette, sostenute per l'ora detta esecuzione d'ufficio, la cui attestazione avverrà sulla base delle relative fatture e/o note di spesa. Rimane, altresì, impregiudicata la facoltà di Contarina di ogni azione e/o determinazione in ogni sede per il risarcimento dei danni. Inoltre, qualora l'abbandono o la sospensione, totale o parziale, dei servizi in contratto siano ingiustificati, Contarina, a suo insindacabile giudizio, potrà disporre l'immediata risoluzione del contratto.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

È fatto obbligo all'Appaltatore di eseguire tutti i servizi oggetto del presente appalto nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia e di quella che in futuro sarà



PARTNER:



emanata, con particolare riferimento al D.Lgs. 03/04/2006, n. 152, e norme attuative. In materia di sicurezza si fa riferimento, in particolare, al D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e ss.mm.ii.

In caso di inosservanza dell'obbligo di cui al comma che precede, l'Appaltatore sarà ritenuto unico responsabile delle violazioni commesse e, pertanto, l'unico soggetto tenuto al pagamento delle sanzioni che saranno irrogate, fermo restando quant'altro stabilito nel presente Capitolato.

6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore deve rispettare le seguenti modalità di gestione operativa delle attività di seguito riportate:

a) Raccolta

L'Appaltatore ha l'onere di provvedere allo svuotamento di 127 (centoventisette) contenitori; oltre a questo dovrà provvedere tempestivamente alla rimozione degli eventuali accumuli di indumenti al di fuori degli stessi. Nel caso in cui il servizio fosse esteso anche al Comune di Treviso l'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento di ulteriori 66 (sessantasei) contenitori.

Qualora durante le operazioni di raccolta fossero rinvenuti all'esterno delle campane sacchetti contenenti rifiuti diversi dagli indumenti, gli stessi dovranno essere conferiti chiusi presso l'impianto di trattamento del rifiuto secco di Contarina Spa in via Vittorio Veneto, 6 a Lovadina di Spresiano e pesati separatamente dagli indumenti.

La stessa procedura deve essere adottata nel caso siano rinvenuti all'esterno delle campane indumenti bagnati o per i quali, comunque, non sia possibile l'avvio al recupero.

Se i suddetti conferimenti non conformi dovessero ripetersi e/o fossero tali da pregiudicare la qualità del carico, il materiale dovrà essere lasciato in loco e la problematica segnalata nell'immediato al personale di Contarina, affinché possa procedere con la presa visione e a mettere in atto le azioni necessarie alla risoluzione del problema.

Tutte le attività oggetto dell'appalto dovranno essere effettuate secondo le necessarie frequenze, ed ogni qualvolta segnalato dagli uffici competenti di Contarina, affinché possa essere garantito



PARTNER:



l'indispensabile livello di igienicità e decoro e si evitino “traboccamenti” di indumenti dalle campane. La frequenza minima degli svuotamenti dovrà essere comunque settimanale.

Qualora le risultanze pratiche della raccolta rendessero necessaria ed opportuna una diversa dotazione di campane, il loro numero potrà essere modificato nel corso dell'appalto senza che per questo nulla abbia a pretendere e/o obiettare l'Appaltatore.

Le campane saranno dotate di transponder per la rivelazione di dati utili alla gestione della raccolta. L'Appaltatore dovrà garantire ad ogni svuotamento della campana la lettura del transponder, segnalando tempestivamente eventuali malfunzionamenti o problematiche nell'acquisizione dei dati.

L'Appaltatore deve dotarsi di tutte le apparecchiature hw e sw per la lettura e la trasmissione dei dati di cui sopra.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio di svuotamento delle campane esclusivamente negli orari di non fruibilità da parte dell'utenza.

L'elenco dei siti di posizionamento delle campane, con indicazione degli orari di apertura dedicati al conferimento da parte dell'utenza, è contenuto nell'**allegato A**. Sarà cura di Contarina aggiornare tale elenco comunicando eventuali modifiche e/o integrazioni.

In caso di concomitanza di n° 3 (tre) giorni festivi consecutivi l'Appaltatore dovrà garantire lo svuotamento dei contenitori in almeno uno dei giorni festivi in modo da non sospendere il servizio per più di n° 2 (due) giorni consecutivi.

b) Trasporto e conferimento del rifiuto raccolto

Al termine del servizio, o al sopraggiunto riempimento dei volumi disponibili dei mezzi di trasporto, dovrà essere effettuato il conferimento dei rifiuti all'interno dei cassoni posizionati presso il sito di stoccaggio di Contarina in Via Vittorio Veneto, 6 a Lovadina di Spresiano esclusivamente nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle 8.15 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30;



PARTNER:



- al sabato: dalle 08:15 alle 12:00.

Gli accessi dovranno essere preventivamente comunicati (con le modalità che saranno previamente concordate) a Contarina, attraverso un programma di massima dei carichi che dovrà essere trasmesso entro il giovedì di ogni settimana, per la settimana successiva, nel quale verranno rese note le quantità in ingresso (distinte per produttore) ed i giorni di conferimento.

Il conferimento degli indumenti nei cassoni deve essere effettuato:

- previo loro corretto insacchettamento;
- in maniera tale da occupare tutta la capacità utile dei cassoni, facendo particolare attenzione ad evitare il fenomeno del materiale “fuori sagoma”;
- inserendo correttamente negli appositi alloggiamenti tutte le assi dei cassoni.

Ad ogni conferimento l'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia del sito di stoccaggio.

Nel caso in cui Contarina decida, per motivate esigenze, di variare il sito di stoccaggio all'interno del Territorio, lo potrà fare senza che per questo nulla possa pretendere e/o obiettare l'Appaltatore.

7. PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire i servizi oggetto del presente Capitolato con l'impiego di persone svantaggiate, così come definite dall'art. 4 della legge 381/91, in misura non inferiore al 30% dei lavoratori impiegati nell'appalto in oggetto.

In particolare l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) assumere ed impiegare per tutta la durata del contratto (fatto salvo l'eventuale modifica rispetto allo stato iniziale accertato, di documentate condizioni psico-fisiche che vadano a pregiudicare l'impiego nei servizi affidati) il personale attualmente impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto - compreso il personale appartenente alle categorie individuate dall'art. 4, comma 4 della L. 381/91 - segnalato dall'impresa uscente. Al presente Capitolato è allegato sub “D” l'elenco dell'attuale organico da impiegare;

- b) allo scadere del contratto comunicherà in tempo utile a Contarina il numero ed il nominativo dei propri dipendenti impiegati da oltre otto mesi nei servizi oggetto dell'appalto, nonché le mansioni svolte dagli stessi e metterà a sua disposizione tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche.

L'Appaltatore, in quanto datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare, con continuità, il regolare funzionamento del servizio, organizzando autonomamente il lavoro e garantendo la presenza di personale idoneo, per numero e qualifica.

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere capace e fisicamente idoneo fatta eccezione per coloro i quali dovranno essere assunti in forza delle disposizioni di legge sul collocamento obbligatorio di mutilati ed invalidi e per il personale svantaggiato di cui all'art. 4 della Legge 381/1991.

L'Appaltatore dovrà dimostrare di possedere in organico il personale addetto al suo svolgimento sin dal primo giorno d'inizio del servizio, trasmettendo a Contarina con almeno 10 giorni di anticipo, salvo diverso accordo tra le parti in funzione di ragioni specifiche, l'elenco di tutto il personale recante l'indicazione dei nominativi ed il livello di inquadramento di ciascuno. In caso di sostituzione o di aggiunta di personale, l'elenco di cui sopra dovrà essere aggiornato e trasmesso, entro 10 (dieci) giorni, a Contarina. Tali dati dovranno essere comunque forniti ogni volta che Contarina ne faccia richiesta.

Il personale dell'Appaltatore deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti degli utenti che degli incaricati di Contarina; quest'ultima può richiedere l'immediato allontanamento del personale che venisse meno agli obblighi comportamentali previsti dal presente Capitolato e/o dalla vigente normativa.

L'Appaltatore deve inoltre provvedere a tutti gli oneri ed obblighi che le disposizioni di legge, i regolamenti e i contratti di lavoro pongono a suo carico.

L'Appaltatore, sotto la propria personale responsabilità, deve iscrivere tutto il personale, compreso quello giornaliero, agli enti ed istituti previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni legislative; esso deve inoltre osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nel contratto di categoria in vigore.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata da Contarina o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, Contarina segnalerà l'inadempienza all'Appaltatore e, se del caso, all'Ispettorato stesso,



PARTNER:



e che procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Il servizio dovrà essere organizzato secondo le esigenze descritte nella documentazione di gara e garantito indipendentemente dalle ferie, dalla malattia, infortuni o altro.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di divisa decorosa ed adeguata in relazione ai servizi da svolgere, che deve essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia. Il personale dovrà, inoltre, essere munito di idonee calzature e guanti protettivi, nonché sottoposto ad ogni cura e profilassi atte ad una protezione della persona sotto il profilo igienico, sanitario ed antinfortunistico, secondo quanto indicato dal CCNL di settore, dalle leggi vigenti e prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio e dalle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Qualora la carenza o indisponibilità di personale non permettano il normale espletamento dei servizi, sarà cura dell'Appaltatore provvedere con personale proveniente da altri cantieri o assunto a termine, senza alcun onere economico aggiuntivo per Contarina.

8. RILEVAZIONE SVUOTAMENTI E TRASMISSIONE DATI DI RACCOLTA

Per ogni luogo di carico deve essere rilevato il peso degli indumenti raccolti tramite apposita strumentazione dell'Appaltatore. Nel caso in cui, al fine di ottimizzare i giri di raccolta, questo non fosse possibile, l'Appaltatore dovrà comunque effettuare la pesata complessiva presso la pesa di Contarina, unica valida ai fini della fatturazione.

Contarina darà indicazioni all'Appaltatore circa la compilazione del buono da utilizzare durante il servizio.

Entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese l'Appaltatore dovrà trasmettere a Contarina per via informatica al seguente indirizzo e-mail: ufficio.dati@contarina.it, ed esclusivamente su un tracciato tipo fornito da Contarina, i dati relativi alle quantità di indumenti raccolti nel mese precedente.

Entro il giorno 10 (dieci) dei mesi di luglio e gennaio l'Appaltatore dovrà trasmettere a Contarina il consuntivo dei dati relativi alle quantità di indumenti raccolti nel semestre precedente.

L'Appaltatore deve altresì dotarsi, a propria cura e spese, di idonea strumentazione atta a rilevare e fornire a Contarina i seguenti dati con cadenza settimanale:

- a. l'elenco delle operazioni di svuotamento eseguite e rilevate nel campo mediante lettura del transponder e, nel caso di mal funzionamento dello stesso, della matricola. Tale elenco dovrà contenere le informazioni si seguito indicate:

1) data di rilevazione	(formato data)
2) ora di rilevazione	(formato ora)
3) codice transponder	(formato testo)
4) matricola del contenitore	(formato testo)
5) peso del materiale raccolto	(formato numerico)
6) Comune di esecuzione dello svuotamento	(formato testo)
7) codice del sistema di lettura	(formato testo)
8) codice dell'operatore che ha svolto il servizio	(formato testo)
9) codice del mezzo usato per il servizio	(formato testo)
10) targa del mezzo utilizzato	(formato testo)
11) segnalazione	(formato testo)

- b. Nel campo "segnalazione" indicato al precedente punto a) dovrà essere riportato il grado di riempimento del contenitore sul quale viene espletato il servizio.

9. COLLABORAZIONE

L'Appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente a Contarina tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, possano impedirne il loro corretto svolgimento.



PARTNER:



È fatto altresì obbligo all'Appaltatore di segnalare immediatamente a Contarina qualsiasi irregolarità riscontrata nel conferimento dei rifiuti fornendole tutte le informazioni utili del caso.

10. CONTROLLI

Contarina potrà effettuare controlli e vigilanza sui servizi eseguiti dall'Appaltatore, onde verificarne il corretto svolgimento.

Ai suddetti fini Contarina potrà disporre, in qualsiasi momento, ispezioni dei locali, delle attrezzature e di quant'altro inerente all'esecuzione dei servizi in parola.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al personale di Contarina tutta la necessaria collaborazione, nonché i chiarimenti e la documentazione richiesti ai fini di cui sopra.

Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva ed impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere a Contarina, saranno poste a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese sostenute da Contarina, per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

L'azione di controllo e vigilanza da parte di Contarina non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente documento; ogni e qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Appaltatore.

11. INADEMPIENZE, PENALITÀ'

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il termine richiesto da Contarina, fermo restando le altre forme di responsabilità e fatta salva la risarcibilità dell'eventuale maggior danno, è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) da applicarsi da parte di Contarina per:

- a) il mancato svuotamento dei contenitori: €\cad 100,00 (cento/00);
- b) la mancata pulizia dell'area adiacente i contenitori: €\area 100,00 (cento/00);

- c) l'irregolare (mancato, parziale ecc.) insacchettamento rispetto a quanto descritto al precedente art. 3: €\cassone 1.000,00 (mille/00);
- d) conferimenti di materiali non conformi nei cassoni posizionati presso il sito di stoccaggio di Contarina, così come previsto all'art. 6 lettera b) del presente documento: €\cassone 1.000,00 (mille/00);
- e) la mancata segnalazione di contenitori rotti, manomessi, inutilizzabili così come previsto dal precedente art. 9: €\contenitore 200,00 (duecento/00);
- f) la mancata lettura di un transponder: €\cad 50,00 (cinquanta/00);
- g) non completo riempimento del cassone: €\cassone 500,00 (cinquecento/00);
- h) la ritardata, errata o mancata trasmissione dell'elenco mensile e/o semestrale di consuntivazione, così come previsto dall'art. 8 del presente documento: €\giorno 50,00 (cinquanta/00).

Contarina procede alla formale contestazione dell'inadempimento all'Appaltatore mediante raccomandata o fax nel termine di 15 (quindici) giorni dalla sua rilevazione.

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione l'Appaltatore ha facoltà di presentare a Contarina le proprie giustificazioni per iscritto.

Acquisite e qualora valutate negativamente le giustificazioni presentate dall'Appaltatore, ovvero decorso inutilmente detto termine, Contarina procede all'applicazione delle penali come sopra determinate.

Non si applica alcuna penalità nel caso in cui i servizi non siano effettuati per oggettive cause di forza maggiore, che comunque devono essere debitamente documentate dall'Appaltatore.

L'importo della penale è normalmente detratto dalla prima fattura in scadenza ovvero, se non capiente, anche dalle successive fatture fino a completa compensazione della somma a tal titolo dovuta dall'Appaltatore, ovvero rivalendosi sulla cauzione definitiva che dovrà essere tempestivamente ripristinata.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione contrattuale previste dalla vigente legislazione, Contarina può procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) con conseguente incameramento della cauzione definitiva ex art. 113, D.Lgs. 163/06, allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

- a) scioglimento, cessazione dell'Appaltatore;
- b) revoca delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- c) comportamenti fraudolenti o stato di insolvenza dell'Appaltatore;
- d) reiterate negligenze o deficienze regolarmente accertate e contestate che, a giudizio di Contarina, compromettano gravemente l'efficienza ed efficacia del servizio, anche nella prospettiva della massimizzazione dei ricavi derivanti dalla compravendita degli indumenti;
- e) subappalto non autorizzato o cessione di crediti effettuata senza l'osservanza delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 163/06;
- f) mancato reintegro della cauzione definitiva ove previsto;
- g) applicazione di penali, nell'arco di un trimestre, per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale riferito a tale periodo;
- h) per violazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- i) per violazione della clausola 231 di cui all'art. 24 del presente documento.

13. RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Le parti si danno reciprocamente atto che qualora, in esecuzione di norme di legge ovvero per cause di forza maggiore o *factum principis* (es.: provvedimenti inibitori di Enti competenti ecc.), la quantità stimata annua di indumenti prodotti da Contarina si dovesse ridurre di oltre il 20% rispetto a quella indicata all'art. 3, CSA, il presente contratto potrà essere dichiarato risolto su istanza di ciascuna delle Parti, a far data dall'efficacia di tale provvedimento. In tale specifica ipotesi Contarina non riconoscerà all'Appaltatore alcun indennizzo.



PARTNER:



Nel caso in cui a Contarina dovesse subentrare un altro soggetto nella gestione degli indumenti, l'Appaltatore sarà tenuto a proseguire l'esecuzione delle prestazioni in oggetto alle medesime condizioni stabilite nel presente Capitolato.

14. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità alle prescrizioni e nel rispetto dei limiti contenuti nell'art. 118, D.Lgs. n. 163/2006.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte di Contarina di specifico provvedimento autorizzativo.

Contarina si riserva la facoltà di non concedere l'autorizzazione al subappalto ovvero di concederla solo per periodi di tempo limitati, ove riscontri che il ricorso al subappalto per determinati servizi o in determinati periodi, possa comunque influire negativamente sul buon andamento dell'appalto.

L'Appaltatore deve trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, Contarina sospende il successivo pagamento a suo favore.

Ogni spesa diretta o indiretta relativa o conseguente al subappalto è a totale carico dell'Appaltatore.

15. CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto.

16. RACCOLTA PORTA A PORTA DEGLI INDUMENTI TRAMITE SOGGETTI TERZI.

Durante tutta la vigenza contrattuale Contarina si impegna a non stipulare con altri soggetti analoghi accordi in ordine alla raccolta differenziata degli indumenti con le stesse modalità oggetto del presente Capitolato.

Contarina si riserva però la possibilità di effettuare in un anno n. 3 (tre) raccolte straordinarie con modalità porta a porta affidandole a terzi richiedenti, aventi scopi benefici, senza che l'Appaltatore possa pretendere od obiettare alcunché.

17. RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e di Contarina per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, dall'operato dei propri dipendenti e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi, è fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere Contarina sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa, da terzi danneggiati.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire Contarina dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Contarina.

L'Appaltatore risponde direttamente dei danni prodotti a persone, animali o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati, e rimane a suo carico il completo risarcimento di danni prodotti a terzi.

L'Appaltatore è, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso Contarina e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle cose, alle proprietà e alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto. E' fatto obbligo all'Appaltatore di provvedere all'accensione e mantenimento, per tutta la durata contrattuale, di una specifica polizza assicurativa per danni da responsabilità civile verso terzi RCT a cose e animali



PARTNER:



e responsabilità civile verso terzi RCT, avente per oggetto “l’attività di raccolta, trasporto rifiuti per conto di Contarina”, per un massimale assicurato non inferiore ad Euro 5.000.000 (cinquemilioni) unico. Ogni automezzo dedicato all’appalto deve prevedere un massimale per la polizza RC - Auto non inferiore a Euro 5.000.000 (cinquemilioni). I suddetti massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell’operatore economico aggiudicatario. In caso di mancato o ritardato adempimento dell’assicurazione e/o per l’eventuale parte eccedente del danno da risarcire risponde in via diretta l’Appaltatore così come per eventuali scoperti e/o franchigie previste dalle polizze.

18. PAGAMENTI

Il pagamento di ogni singola fattura emessa dall’Appaltatore avverrà entro 60 giorni data fattura fine mese mediante bonifico bancario sui conti correnti dedicati indicati dall’Appaltatore.

La fatturazione avverrà mensilmente a consuntivo in base ai pesi riscontrati in ingresso alla stazione di travaso di Contarina, a seguito di validazione dei dati trasmessi dall’Appaltatore a Contarina secondo quanto previsto dall’art. 8. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione.

L’Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e s.m.i..

19. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto sono a carico dell’Appaltatore.

20. PERSONALE E SICUREZZA

Contarina considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell’integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario della propria politica aziendale.



PARTNER:



Pertanto per quanto sopradescritto l'Appaltatore dovrà svolgere tutte le attività che sono oggetto dell'appalto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro e di tutela ambientale e quindi rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore eseguire la Valutazione dei rischi della propria attività e porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Contarina, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, mette a disposizione in sede di presentazione dell'offerta il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I. statico) con indicate le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati a soggetti terzi all'interno di aree di lavoro rientranti all'interno della propria disponibilità giuridica e utilizzato per stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'Appaltatore e Contarina. In tale momento di condivisione saranno individuate eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza che saranno eventualmente indicate in un ulteriore documento, così detto D.U.V.R.I. dinamico, al quale sarà data attuazione congiuntamente con il D.U.V.R.I. statico, e che sarà a quest'ultimo allegato.

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà pertanto comunicare a Contarina i rischi da interferenza dovuti alla propria attività al fine di permettere a Contarina di aggiornare il D.U.V.R.I. (Documento di Valutazione dei Rischi interferenziali) da allegare al contratto.

Il D.U.V.R.I. è allegato al contratto di appalto, ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile e viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento per eliminare interferenze, infortuni e incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto tra le attività svolte dall'Appaltatore, quelle svolte dai lavoratori di Contarina e eventualmente svolte dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Il documento è elaborato da Contarina e viene firmato per presa visione e accettazione da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà produrre tutta la documentazione richiesta all'interno del D.U.V.R.I..



PARTNER:



L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Nel corso dell'appalto e ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che occorranza rischi non precedentemente valutati, viene indetta una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione da adottare.

I servizi dovranno essere eseguiti con personale idoneo al servizio da svolgere e l'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale individuati nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto.

L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'Appaltatore dovrà trasmettere prima dell'inizio del servizio e tenere in seguito aggiornato l'elenco dei preposti aziendali con relativi attestati di avvenuta formazione ai sensi del D.Lgs. 81/08.

E' fatto obbligo ai dipendenti di essere muniti di apposita tessera di riconoscimento di cui all' artt. 26 del D.Lgs. 81/08.

Nel caso sia rilevata la presenza di personale dell'Appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti le norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali, il personale di Contarina lo comunicherà al Responsabile dell'Appaltatore per i provvedimenti del caso.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno essere in regola con tali controlli. Nell'esecuzione della manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovrà essere prestata particolare attenzione alle caratteristiche di sicurezza dei macchinari, rispettando le prescrizioni del costruttore.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare Contarina per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

21. CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto deve costituire la garanzia fideiussoria di cui all'articolo 113, comma 1, D.Lgs. 163/2006. Tale garanzia deve prevedere espressamente quanto stabilito dal comma 2 ed è progressivamente svincolata in base a quanto fissato dal comma 3 del medesimo articolo 113.

Tale garanzia fideiussoria non potrà essere completamente svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra Contarina e l'Appaltatore, sempre che a Contarina non competa il diritto di incameramento della garanzia o di parte della stessa.

In ogni caso competerà a Contarina un pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sulla garanzia fideiussoria per ogni somma della quale dovesse risultare creditrice a qualsiasi titolo.

Nel caso in cui, per qualunque motivo, Contarina dovesse rivalersi sulla garanzia in parola, l'Appaltatore dovrà immediatamente provvedere alla sua ricostituzione.

Si applicano altresì i commi 4 e 5, articolo 113, D.Lgs. 163/2006.

22. INTERPRETAZIONE NORME CONTRATTUALI, CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ove non espressamente e diversamente indicato, le norme del presente CSA e della restante documentazione di gara si intendono riferite ai soggetti concorrenti e all'Appaltatore. In caso di discordanza e/o incertezza ermeneutica nell'interpretazione della volontà contrattuale andrà preferita l'interpretazione che consente la migliore e più tempestiva realizzazione degli interessi pubblici perseguiti da Contarina, secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità; ove non si raggiungesse un accordo interpretativo in conformità a tali criteri, Contarina stabilirà l'interpretazione più conforme e darà ogni conseguente ordine e/o direttiva, ai quali l'Appaltatore

dovrà dare immediata esecuzione, impregiudicate ogni diversa interpretazione e/o pretesa dell'Appaltatore, che questi potrà fare valere nell'opportuna sede giudiziale.

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del contratto non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione delle prestazioni né di disattendere gli ordini e/o le direttive impartite da Contarina. In caso contrario, tale comportamento sarà ritenuto quale grave inadempienza contrattuale che potrà dar luogo alla dichiarazione di immediata risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo 12 del presente Capitolato.

Le parti concordano che la competenza territoriale in ordine a qualsiasi causa dovesse tra loro insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è riservata in via esclusiva al foro di Treviso.

23. DOMICILIO CONTRATTUALE

Per tutti gli effetti contrattuali, deve intendersi come domicilio dell'Appaltatore la relativa sede amministrativa indicata in sede di offerta, anche se divergente da quella legale, salvo che per le notificazioni da eseguirsi tramite l'ufficiale giudiziario, per le quali trovano normale applicazione le disposizioni del Codice Civile. Ogni comunicazione e notificazione all'Appaltante si intenderà validamente inoltrata se effettuata presso la sua sede amministrativa.

Eventuali variazioni dei dati inerenti a Contarina di cui sopra saranno tempestivamente comunicati alla controparte tramite raccomandata r.r. ad ogni senso ed effetto di legge e così anche dovrà fare l'Appaltatore.

24. CLAUSOLA 23 I

Preso atto dell'avvenuta adozione ed attuazione da parte di Contarina SpA del Modello organizzativo cd. 23I, l'Appaltatore si obbliga ad accettare ed osservare nell'esecuzione del presente contratto i principi enunciati nel Codice Etico (documento attualmente scaricabile dal sito <http://www.contarina.it/azienda.php>).



PARTNER:



25. ALLEGATI

Sono allegati al presente documento per farne parte integrante e sostanziale i seguenti atti:

sub “A” - Elenco siti di posizionamento delle campane, con indicazione degli orari di apertura dedicati al conferimento da parte dell’utenza. Gli orari per l’anno 2014 saranno tempestivamente comunicati all’Appaltatore;

sub “B” - Elenco siti di posizionamento con numero di contenitori previsti;

sub “C” – D.U.V.R.I. cumulativo per tutti gli EcoCentri e dell’impianto di Contarina Spa.

sub “D” – elenco personale attualmente impiegato nel servizio.