

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

per l'affidamento dell'appalto del

**SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO**

Spresiano, Luglio 2013

a cura di Ufficio Impianti e Ufficio Acquisti

## INDICE

Informazioni sull'appalto.....	3
1. Normativa di riferimento.....	3
2. Atti e modelli di gara.....	4
3. Informazioni.....	5
4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione .....	5
5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta .....	7
6. Contenuto del plico contenente l'offerta.....	8
7. Criterio e modalità di aggiudicazione.....	10
8. Svolgimento della gara.....	13
9. Cause di esclusione.....	15
10. Avvertenze.....	16
11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale .....	17
12. Privacy e accesso agli atti .....	17

***Informazioni sull'appalto***

**Soggetto aggiudicatore:** Contarina S.p.A., con sede in Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano (TV), tel. 04227268, Fax 0422725703, e-mail [contarina@contarina.it](mailto:contarina@contarina.it), [www.contarina.it](http://www.contarina.it) (di seguito anche Contarina).

**Oggetto gara:** affidamento del servizio pubblico di gestione dei materiali contenenti amianto.

**Prezzo a base di gara (per il periodo contrattuale certo):** Euro 218.000,00 + Iva.

**Importo a base di gara (per tutto il periodo contrattuale, eventuale proroga compresa):** Euro 436.000,00 + Iva.

**Durata dell'appalto:** 18 (diciotto) mesi presumibilmente dal 01/12/2013 (e comunque al massimo entro e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto), con opzione di proroga per un massimo di ulteriori, complessivi 18 mesi.

**Procedura:** procedura aperta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83, D.Lgs. 163/2006.

**Data di scadenza per la presentazione delle offerte:** ore 12 del 19/09/2013.

***I. Normativa di riferimento***

La disciplina normativa di riferimento della presente procedura di gara indetta da Contarina con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/07/2013 è costituita in particolare da:

- ☐ D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada);
- ☐ Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004;
- ☐ D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- ☐ D.Lgs. 09/04/2008, n. 81;
- ☐ D.P.R. 5/10/2010, n. 207;
- ☐ Normativa elencata nell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara in oggetto, oltre a rispettare le norme di cui sopra e quelle ivi richiamate (tutte nelle versioni vigenti), sono tenuti, in particolare, all'esatta osservanza delle norme stabilite da:

- a) normative vigenti in materia di contratti pubblici;
- b) leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni dei lavoratori, prevenzione infortuni, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- c) disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie;
- d) contratti collettivi di lavoro stipulati con le OO.SS.;
- e) disposizioni vigenti in materia di prevenzione della criminalità mafiosa;
- f) ogni altro provvedimento normativo relativo alle materie oggetto del presente Disciplinare, anche emanato nel corso della durata del servizio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, alla salute pubblica o alla sicurezza sul lavoro.

## **2. Atti e modelli di gara**

La documentazione di gara consta dei seguenti atti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) Schema Contrattuale.

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per redigere la loro offerta:

- a) Modello Alfa – istanza di partecipazione alla procedura di gara dei soggetti di cui al c. I, art. 34, D.Lgs. 163/2006 (*salvo i soggetti di cui alle lett. d), e), c. I, art. 34 cit. non ancora formalmente costituiti*);
- b) Modello Beta – istanza di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di imprese di cui alle lett. d), e), c. I, art. 34, D.Lgs. 163/2006 non ancora formalmente costituiti ex c. 8, art. 37, D.Lgs. 163/2006;
- c) Modello Gamma – dichiarazione di possesso dei requisiti di gara;
- d) Modello di Subappalti – dichiarazione eventuali subappalti;
- e) Modello di offerta.

In calce a ciascuno di questi modelli sono riportate le note circa la loro corretta compilazione da parte dei soggetti di volta in volta interessati.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano gli operatori economici partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione dei suddetti modelli di autocertificazione.

### **3. Informazioni**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara possono scaricare gli atti e i modelli di cui al precedente paragrafo 2 dal profilo di committente [http://www.contarina.it/eventi\\_gare.php](http://www.contarina.it/eventi_gare.php), oppure richiederne il rilascio facendo pervenire a Contarina apposita richiesta scritta (contenente gli estremi del richiedente: ragione sociale, indirizzo postale, fax, e-mail, ecc.) ai contatti di cui al punto I.1 del bando di gara, e in particolare a:

- ❑ fax n. (+39)0422724009;
- ❑ e-mail: [acquisti@contarina.it](mailto:acquisti@contarina.it)

In questa seconda ipotesi il rilascio della documentazione avverrà gratuitamente mediante trasmissione via posta elettronica.

Qualora un soggetto richiedesse il rilascio della suddetta documentazione in forma cartacea, lo stesso avverrà a pagamento (previo versamento anticipato del costo delle fotocopie e delle eventuali spese di spedizione) con modalità da concordare.

Eventuali chiarimenti circa gli atti e i modelli nonché, complessivamente, circa la procedura di gara possono essere richiesti a Contarina per iscritto ai succitati contatti fino al decimo giorno compreso antecedente il termine ultimo fissato dal bando di gara per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima, unitamente alle relative risposte, sul profilo di committente entro il termine di cui al c. 2, art. 71, D.Lgs. 163/06. Si invitano pertanto gli operatori economici a periodicamente visitare il suddetto sito onde prendere visione di tali chiarimenti. Si precisa che non verranno fornite risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

### **4. Soggetti ammessi alla procedura di gara e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui sotto, i soggetti elencati all'art. 34, D.Lgs. 163/2006.

Per quanto riguarda, specificatamente, la partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi in genere e dei raggruppamenti temporanei di imprese (nel prosieguo anche e solo R.T.I.) trovano applicazione le norme contenute negli artt. 35, 36 e 37, D.Lgs. 163/2006, cui si rimanda.

**Ai fini di quanto stabilito dal c. 2, art. 37 citato, si indica come prestazione principale quella di raccolta e trasporto dei rifiuti (riservata alla mandataria).**

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese, ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorziati deve possedere i requisiti di gara richiesti in proporzione alla quota e alla tipologia dei servizi che, in caso di aggiudicazione, andrà a svolgere (quota come indicata in sede di offerta), mentre cumulativamente il raggruppamento temporaneo

o il consorzio ordinario di imprese dovrà possedere per intero i requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

**1. di ordine generale ex art. 38, D.Lgs. 163/2006** (da autocertificare compilando il modello Gamma);

**2. idoneità professionale ex art. 39, D.Lgs. 163/06: 2.1)** essere in possesso di valida iscrizione all'Albo Gestori Ambientali:

- nella classe D o superiore delle seguenti categorie:
  - **I0A:** attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi;
  - **I0B:** attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali d'attrito, materiali isolanti (pannelli, coppelle, carte e cartoni, tessili, materiali spruzzati, stucchi, smalti, bitumi, colle, guarnizioni, altri materiali isolanti), contenitori a pressione, apparecchiature fuori uso, altri materiali incoerenti contenenti amianto.
- nella classe F o superiore, categoria 5 per la raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi per una quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

**2.2)** essere in possesso di valida autorizzazione regionale/provinciale all'esercizio degli impianti di smaltimento / stoccaggio ove saranno conferiti tutti i rifiuti in oggetto.

**3. capacità economica e finanziaria ex art. 41, D.Lgs. 163/06:** ciascuno operatore economico, singolo o componente un soggetto offerente plurimo (costituito o costituendo), deve presentare la dichiarazione di solidità economica e finanziaria **in originale** rilasciata da almeno **due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

**4. capacità tecnica e professionale ex art. 42, D.Lgs. 163/06:** dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi di raccolta, trasporto e smaltimento / stoccaggio di MCA eseguiti negli ultimi tre anni (periodo calcolato dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte). Il requisito si intende posseduto nel caso in cui (devono valere contemporaneamente entrambe le condizioni): **a)** i quantitativi di MCA raccolti e trasportati nei suddetti tre anni sono non inferiori al triplo del quantitativo annuo stimato oggetto di gara, ossia non inferiori a 1200 t; **b)** i quantitativi di MCA smaltiti / stoccati nei suddetti tre anni sono non inferiori al triplo del quantitativo annuo stimato oggetto di gara, ossia non inferiori a 1200 t.

### **5. Modalità di presentazione del plico contenente l'offerta**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni, in corso di validità, di seguito elencate, nei modi e tempi fissati negli atti e modelli di gara.

La documentazione di gara deve, inoltre, essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico chiuso ed idoneamente sigillato e siglato dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Tale plico deve riportare all'esterno le seguenti diciture:

1. gli estremi del concorrente (ovvero: ragione sociale, indirizzo postale, telefono, fax ecc.);
2. la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Offerta gara servizio pubblico di gestione MCA"**;
3. l'indicazione della data (giorno e ora) di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla gara**, entro i termini perentori indicati al punto IV.3.4 del bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

Contarina S.p.A. (ufficio protocollo)

Via Donatori del Sangue n. 1 (secondo piano, presso Consorzio Intercomunale Priula)

31020 Fontane di Villorba (TV)

Il recapito tempestivo del plico, che deve avvenire a mano (in orario di ufficio del protocollo che è il seguente: lun. – gio.: 08:30–13:00 e 14:00-17:15; ven.: 08:30-12:15; in tal caso Contarina rilascerà apposita ricevuta) o tramite servizio postale o corriere, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Contarina non assume responsabilità alcuna.

In ogni caso farà fede la data (giorno e ora) di ricezione attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo di Contarina.

Nel caso di partecipazione di un soggetto plurimo (ad esempio di un R.T.I.) è ammissibile l'indicazione sul frontespizio del plico esterno e delle buste interne anche di uno solo dei componenti il medesimo; in tal caso però non potranno partecipare attivamente alle operazioni di gara i rappresentanti degli altri componenti (e ciò fino a quando non sarà possibile individuarli tramite la documentazione d'offerta presente nelle buste).

#### **6. Contenuto del plico contenente l'offerta**

Nel plico contenente l'offerta di gara, devono essere inserite tre buste – analogamente chiuse e idoneamente sigillate e siglate dal legale rappresentante dell'offerente sui lembi di chiusura – recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, rispettivamente le seguenti diciture: "A – Documentazione amministrativa", "B – Documentazione tecnica" e "C – Offerta economica".

La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere i seguenti atti:

1. **istanza di partecipazione** alla presente procedura di gara, in regola con l'imposta di bollo. E' redatta utilizzando i modelli Alfa o Beta (quest'ultimo modello riservato ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di imprese non ancora formalmente costituiti di cui al c. 8, art. 37, D.Lgs. 163/2006), alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
2. **dichiarazione/i di possesso dei requisiti di partecipazione**, redatta/e utilizzando il modello Gamma, alle cui note si rimanda per la corretta compilazione e sottoscrizione;
3. **garanzia a corredo dell'offerta (c.d. cauzione provvisoria)** a favore di Contarina Spa, costituita in conformità all'art. 75, D.Lgs. 163/2006. Il massimale garantito deve essere pari al due per cento del prezzo posto a base di gara ovvero pari ad Euro 4.360,00. In particolare si ricorda che tale garanzia deve prevedere espressamente:
  - a. una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di cui al punto IV.3.4 del bando;
  - b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, C.C.;
  - c. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta, ogni contraria eccezione rimossa, da parte del beneficiario Contarina Spa;
  - d. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a semplice richiesta scritta di Contarina Spa, in qualunque momento entro il termine originario di scadenza nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per un periodo massimo uguale a quello iniziale, fino alla emissione della cauzione definitiva;
  - e. che nel caso di controversie tra l'istituto garante e Contarina Spa il foro competente sia quello di Treviso.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di soggetto plurimo tale garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori economici interessati, i quali sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Per poter usufruire del dimidiamiento della cauzione provvisoria tutti i componenti il soggetto plurimo devono possedere i requisiti di cui all'art. 75, c. 7, D.Lgs. 163/06.



La cauzione provvisoria presentata dai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

4. **impegno del fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/06 (c.d. cauzione definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. c. 8, art. 75, D.Lgs. 163/06). In tale impegno **non** va indicato il massimale della cauzione definitiva. Tale documento va presentato qualunque sia la forma prescelta della cauzione provvisoria. Nel caso di soggetto plurimo non formalmente costituito tale impegno deve essere intestato a tutti i soggetti interessati;
5. **ricevuta versamento tassa sulla gara a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici**, per l'importo indicato nella delibera della medesima Autorità del 21/12/2011, cui si rimanda. L'avvenuto pagamento è dimostrato allegando all'offerta l'originale della ricevuta di versamento o fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità ex D.P.R. 445/2000 e di valido documento di identità del legale rappresentante del concorrente, o, ancora, in caso di pagamento *on line*, copia cartacea dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;
6. **quant'altro previsto dalla documentazione di gara**, tra cui a mero titolo di esempio: **a)** il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un mandatario di cui all'art. 34, D.Lgs. 163/2006: deve rispettare quanto stabilito in proposito dai commi 14 e ss., art. 37, D.Lgs. 163/2006 e deve contenere, tra l'altro, le stesse dichiarazioni di cui al modello Beta; **b)** la documentazione necessaria all'avvalimento dei requisiti speciali ecc.: si rimanda a quanto stabilito dall'art. 49, D.Lgs. 163/2006. L'impresa ausiliaria è tenuta, in particolare, a presentare la dichiarazione ex DPR 445/2000 di cui alla lett. c), c. 2, art. 49 cit. compilando il modello Gamma nella parte relativa alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/06); **c)** la dichiarazione di accesso agli atti di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara.

La busta “**B – Documentazione tecnica**” deve contenere una dettagliata relazione tecnica ove sia analiticamente descritta l'organizzazione del personale e dei mezzi per i servizi di bonifica, raccolta e trasporto a fronte delle richieste di attivazione, evidenziando la procedura e la tempistica di intervento che si intende adottare per ciascuna tipologia di servizi richiesti per questo specifico appalto. Al fine di facilitare la lettura e valutazione dell'offerta tecnica si invitano i concorrenti a dedicare uno specifico paragrafo per ciascuno dei servizi sopra elencati. Tale relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito), **pena l'esclusione dalla gara.**

Entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte di cui al punto IV.3.4 del bando di gara, ciascun concorrente deve consegnare in conto visione (quindi gratuito) un campione del kit di imballaggio di cui all'art. 8, c. I del Capitolato. Per ciascuno dei prodotti costituenti il campione deve essere presentata la relativa scheda tecnica - siglata dal legale rappresentante dell'offerente (dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite/consorziate in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito) - da cui deve desumersi la sua conformità alle specifiche richieste. Per ciascun prodotto è possibile presentare un solo articolo.

Il tutto deve essere contenuto in un plico debitamente siglato e sigillato in maniera tale da permettere l'univoca e corretta identificazione del concorrente-mittente nonché garantirne l'integrità, l'autenticità della chiusura originaria ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto. Sul frontespizio deve essere riportata la scritta: **"NON APRIRE - Offerta gara servizio pubblico di gestione MCA. - Campione kit di imballaggio"**.

La busta **"C – Offerta economica"** deve contenere, **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un'unica offerta economica** espressa sia in cifre sia in lettere, con un numero massimo di **due decimali** (nel caso fossero indicati tre o più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale), utilizzando l'apposito modello di offerta. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per Contarina.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

In tale offerta economica devono essere altresì esplicitati i costi per la sicurezza da rischi specifici dell'attività del concorrente di cui al c. 3-bis, art. 86, D.Lgs. 163/06 che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

### **7. Criterio e modalità di aggiudicazione**

Il presente appalto è aggiudicato al concorrente che, in possesso di tutti i requisiti minimi di partecipazione fissati dalla documentazione di gara e dalla normativa applicabile, ha formulato la migliore offerta, selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, D.Lgs. n. 163/2006 in base alla valutazione dei criteri di seguito indicati.

I criteri, generali, di valutazione dell'offerta e i relativi pesi percentuali sono:

Punteggio massimo attribuito alla componente "prezzo"

**Pp = 60 punti**

Punteggio massimo attribuito alla componente “valore tecnico”, discendente dall’analisi e valutazione della documentazione contenuta nella busta “B – Documentazione tecnica”

**Pt = 40 punti**, di cui:

- **20 (venti) punti** che saranno assegnati all’organizzazione (personale, attrezzature, mezzi) dei servizi di bonifica, raccolta e trasporto dei rifiuti in modo tale da garantire la continuità e la corretta programmazione ed esecuzione delle diverse tipologie di interventi.
- **10 (dieci) punti** che saranno assegnati alla tempistica degli interventi di cui all’art. 9.
- **10 (dieci) punti** che saranno assegnati alla tempistica degli interventi di cui all’art. 7.

A ciascun criterio, e a ciascun offerente j-esimo, è assegnata una valutazione espressa con un coefficiente, compreso tra 0 e 1 e arrotondato alla seconda cifra decimale, definito come segue:

#### **Criterio n. 1: prezzo**

Per il calcolo del coefficiente di valutazione  $C_j$  da attribuire al concorrente j-esimo (da moltiplicare poi per 60 punti) si applicherà il seguente algoritmo:

$C_j$  (per  $A_j \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_j / A_{soglia}$ ;

$C_j$  (per  $A_j > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ ,

dove:

X è un coefficiente pari a 0,90;

$A_j$  è il ribasso unico da applicare all’elenco prezzi offerto dal concorrente j-esimo;

$A_{soglia}$  è la media aritmetica dei ribassi ( $A_j$ );

$A_{max}$  è il ribasso massimo tra quelli offerti.

#### **Criterio n. 2: valore tecnico**

$$V_{tj\_interventi} = \frac{P\_interventi\_j}{P\_interventi\_max}$$

**$V_{tj\_interventi}$**  è il coefficiente di valutazione assegnato discrezionalmente al valore tecnico dell’offerta del concorrente j-esimo relativamente all’organizzazione (personale, attrezzature, mezzi) dei servizi di bonifica, raccolta e trasporto in modo tale da garantire la continuità e la corretta programmazione ed esecuzione delle diverse tipologie di interventi;

**$P\_interventi\_j$**  è il punteggio attribuito discrezionalmente al valore tecnico dell’offerta del concorrente j-esimo relativamente all’organizzazione (personale, attrezzature, mezzi) dei servizi di bonifica, raccolta e

trasporto in modo tale da garantire la continuità e la corretta programmazione ed esecuzione delle diverse tipologie di interventi, che si fissa essere variabile da 0 a 100;

**P\_interventi\_max** è il punteggio più alto attribuito discrezionalmente al valore tecnico delle offerte presentate relativamente all'organizzazione (personale, attrezzature, mezzi) dei servizi di bonifica, raccolta e trasporto in modo tale da garantire la continuità e la corretta programmazione ed esecuzione delle diverse tipologie di interventi.

Per quanto concerne la valutazione dei suddetti elementi tecnici la Commissione di gara valuterà complessivamente, in maniera discrezionale, in particolare questi elementi:

- Numero e tipologia di attrezzature e mezzi a disposizione;
- Organizzazione logistico - operativa che evidenzia la capacità di adeguarsi all'andamento delle richieste di intervento, specie in concomitanza di eventuali picchi di richieste;
- Gestione amministrativa: formulari, dati, prenotazioni ritiri ecc..

Per quanto riguarda il sub-criterio "tempo", il relativo punteggio è attribuito secondo la seguente formula (identica per i tempi di cui all'art. 7 e 9 del Capitolato):

$$V_{tj\_tempo\_art_x} = \frac{T_g - T_j}{T_g - T_{min}}$$

Dove:

**V<sub>tj\_tempo\_art\_x</sub>** è il coefficiente di valutazione assegnato al tempo offerto per la completa e corretta esecuzione del servizio di cui all'art. 7 e all'art. 9 del Capitolato proposto dall'offerente j-esimo;

**T<sub>g</sub>** è il tempo massimo per la completa e corretta esecuzione del servizio di cui agli artt. 7 e 9 del Capitolato. T<sub>g</sub>=50 gg per il servizio ordinario di micro raccolta di cui all'art. 7, T<sub>g</sub>=10 gg per il servizio integrativo di cui all'art. 9 del Capitolato;

**T<sub>min</sub>** è il tempo minimo per la completa e corretta esecuzione del servizio di cui agli artt. 7 e 9 del Capitolato tra quelli proposti dagli offerenti;

**T<sub>j</sub>** è il tempo proposto per la completa e corretta esecuzione del servizio di cui agli artt. 7 e 9 del Capitolato dall'offerente j-esimo.

Nel caso in cui nella relazione tecnica:

- non sia indicato l'elemento **T<sub>j</sub>** l'offerta non sarà esclusa, ma il relativo punteggio sarà pari a zero, considerando **T<sub>j</sub> = T<sub>g</sub>**;
- fosse indicato un **T<sub>j</sub>** inferiore al termine minimo di preavviso all'Utente indicato nel Capitolato, il T<sub>j</sub> sarà automaticamente riportato a tale termine minimo.

**Si fa presente che nel caso in cui sia indicato un tempo per la completa e corretta esecuzione del servizio di cui agli artt. 7 e/o 9 del Capitolato superiore al corrispondente Tg, l'offerta sarà automaticamente esclusa.**

Salvo quanto stabilito nel precedente periodo, si precisa che l'offerta tecnica, ove incompleta o incerta sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

Si sottolinea la necessità che nella relazione tecnica l'offerente descriva, in particolare, tutti gli elementi dei servizi richiesti costituenti oggetto di valutazione.

### **Valutazione complessiva**

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente j-esimo ( $V_j$ ) sarà quindi calcolato mediante il seguente algoritmo:

$$V_j = (C_j * 60) + (V_{tj\_interventi} * 20) + (V_{tj\_tempo\_art7} * 10) + (V_{tj\_tempo\_art9} * 10)$$

La graduatoria è determinata dall'ordine decrescente dei valori  $V_j$  e l'aggiudicazione provvisoria è ad appannaggio dell'offerta che ottiene il punteggio  $V_j$  maggiore.

## **8. Svolgimento della gara**

**La Commissione** di gara si riunirà, nella data che sarà comunicata agli offerenti, procedendo a:

- verificare la correttezza della procedura stessa (in particolare l'avvenuta pubblicazione del bando secondo le norme di legge);
- accertare che i soggetti eventualmente presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara. A tal fine il Presidente della Commissione inviterà i presenti ad esibire valido documento di identità in uno con l'atto che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto di presenziare ed intervenire in nome e per conto dell'offerente (delega, autorizzazione ecc.);
- verificare che i plichi contenenti le offerte e i campioni dei kit da imballaggi pervenuti siano stati recapitati nei termini prefissati e riportino all'esterno le diciture e i dati richiesti, nonché siano stati

correttamente sigillati e siglati dal legale rappresentante del soggetto offerente ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;

- verificare eventuali cause di esclusione dalla gara.

**La Commissione** procederà quindi ad aprire i plichi contenenti le offerte procedendo a:

- verificare che ciascun plico contenga le buste riportanti rispettivamente le seguenti diciture: **“A – Documentazione amministrativa”**, **“B – Documentazione tecnica”** e **“C - Offerta economica”**, correttamente sigillate e siglate dal legale rappresentante del soggetto offerente;
- aprire le buste denominate **“A – Documentazione amministrativa”** contenenti la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza e veridicità della documentazione amministrativa, ed in caso negativo ad escludere i relativi concorrenti dalla gara;
- verificare la presenza di specifiche cause di esclusione dalla gara.

**La Commissione** procederà, quindi, per ciascun concorrente all'apertura:

- della busta denominata **“B – Documentazione tecnica”**, verificando la presenza di tutta la documentazione prescritta;
- del plico contenente il campione del kit da imballaggio per verificarne la conformità alla *lex specialis* di gara. Il campione e le relative schede tecniche non sono oggetto di attribuzione di punteggio ma l'offerta sarà esclusa nel caso in cui sia gli articoli costituenti il campione sia le schede tecniche siano non pienamente conformi a quanto richiesto.

Successivamente a ciò, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, D.Lgs. n. 163/2006 la Stazione Appaltante richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e non già (eventualmente) escluse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di debitamente comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali richiesti per partecipare alla gara mediante la presentazione dei necessari documenti probatori (ove non già debitamente esibiti in sede di offerta).

In merito a ciò, e anche al fine di rendere più celere possibile l'iter procedurale di gara, si invitano i soggetti che parteciperanno alla presente procedura a comunque disporre, fin dal momento fissato per l'apertura delle offerte di gara, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali richiesti per partecipare alla presente gara.

Scaduto il termine perentorio assegnato per la verifica di cui al citato art. 48, D.Lgs. n. 163/2006, **la Commissione** si riunirà in seduta pubblica comunicando:

- l'esito delle suddette verifiche ed eventuali esclusioni dalla procedura di gara;
- l'esito della valutazione dell'offerta tecnica (con relative, eventuali, motivate esclusioni dalla gara) ossia i punteggi assegnati a ciascuna delle offerte al termine di una o più sedute riservate.

Nella medesima seduta pubblica **la Commissione** procederà poi ad aprire le buste denominate “**C – Offerta economica**” verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta, correttamente e compiutamente redatta e sottoscritta.

**La Commissione** procederà, quindi, a valutare le offerte pervenute secondo il criterio di aggiudicazione prescelto e a formare la relativa graduatoria di gara, salvo quanto disposto dall'art. 38, c. 2 e ss., dall'art. 48, c. 2 e dagli artt. 86 e ss., D.Lgs. 163/2006 relativamente alle offerte anormalmente basse.

**La Commissione** di gara potrà sempre chiedere il completamento e i chiarimenti dei documenti presentati ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, nel rispetto dei principi comunitari in materia di appalti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà solo una volta approvati i verbali della Commissione di gara da parte dell'organo competente.

Contarina procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 11, D.Lgs. 163/2006, rispettando il termine dilatorio di 35 giorni di cui al c. 10 del medesimo articolo.

In particolare, in caso di urgenza si potrà richiedere l'esecuzione anticipata dell'appalto ai sensi del c. 9 del medesimo articolo.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono motivatamente chiedere a Contarina la restituzione di quanto presentato per la partecipazione alla gara (con spese a totale carico del richiedente).

Contarina si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte indicanti un prezzo superiore a quello posto a base d'asta, né offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Nel caso in cui due o più offerte abbiano ottenuto il medesimo punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che ha riportato il punteggio economico più alto. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77, RD 827/24.

### **9. Cause di esclusione**

Costituiscono causa di esclusione tutte le fattispecie di cui all'art. 46, D.Lgs. 163/06.

### **10. Avvertenze**

Al fine di evitare di incorrere nei casi di esclusione dalla presente procedura di gara si raccomanda l'attenta lettura e puntuale applicazione delle norme contenute negli atti e modelli di gara, e si avverte in particolare che:

- a. Contarina si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di gara o singoli atti e/o provvedimenti, senza che gli operatori economici possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- b. le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate all'indirizzo postale, e-mail, pec, numero di telefono e fax della sede amministrativa indicata al punto 4 del modello Gamma, salvo diversa espressa richiesta da parte del concorrente stesso. Con la partecipazione a questa gara il concorrente, salvo sua espressa diversa indicazione scritta, autorizza la Stazione Appaltante ad effettuare le relative comunicazioni - comprese quelle di cui all'art. 79, D.Lgs. 163/06 – anche solo tramite fax;
- c. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d. tutti gli importi citati nella documentazione di gara si intendono IVA esclusa;
- e. i concorrenti con sede legale in un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono far riferimento alle direttive europee applicabili alla presente procedura e/o alle norme del Paese di appartenenza corrispondenti a quelle italiane citate e/o applicabili a questa gara. Di tanto si invitano i concorrenti interessati a tenerne conto in relazione, in particolare, alla compilazione della dichiarazione da produrre in conformità ai vari modelli allegati al presente disciplinare;
- f. la corrispondenza tra i concorrenti e Contarina deve essere in lingua italiana o con annessa la traduzione in italiano, pena la non ammissibilità / ricevibilità della stessa;
- g. Contarina effettuerà, ai sensi degli artt. 43, 71, D.P.R. 445/2000, appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi degli articoli 46 (rubricato "*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*") e 47 (rubricato "*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*"), D.P.R. 445/2000. Qualora degli ora detti controlli emergesse la non veridicità circa il contenuto delle stesse (per esempio: riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle fattispecie di cui alle lett. b), c), c. I, art. 38, D.Lgs. 163/2006), il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e subirà le conseguenze di cui all'art. 76 del medesimo decreto oltre a quelle previste dalla normativa sui contratti pubblici;



- h. se non diversamente specificato, nel testo di tutti gli atti e modelli con i termini “giorni” ed “ore” si intende giorni ed ore consecutive di calendario;
- i. sono a carico dell’aggiudicatario dell’appalto le spese di pubblicazione del bando e dell’avviso di appalto aggiudicato sui quotidiani, ai sensi dell’art. 34, comma 35, D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221.

### ***11. Documenti per controllo requisiti di partecipazione e stipula contrattuale***

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara, della stipula contrattuale e dell’avvio delle attività in appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere a Contarina e/o collaborare con quest’ultima al fine di acquisire la seguente documentazione:

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti speciali (*eventuali, ex c. 2, art. 48, D.Lgs. 163/2006*) richiesti per la partecipazione alla gara;
- i dati necessari alla verifica dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 38, D.Lgs. 163/06, eventualmente non già comunicati in sede di gara;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di imprese (*eventuale*);
- quant’altro previsto dalla documentazione di gara e dalle norme di legge applicabili necessario per la stipula del contratto e/o l’esecuzione delle attività in appalto.

Al fine della stipula contrattuale il soggetto aggiudicatario deve altresì previamente versare la somma che gli sarà richiesta quali spese contrattuali e presentare la cauzione definitiva di cui all’art. 113, D.Lgs. 163/06.

L’aggiudicatario dell’appalto deve poi presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall’invito di Contarina effettuato tramite fax o raccomandata A/R. In caso di mancata stipula del contratto da parte dell’aggiudicatario entro il termine suddetto, Contarina si riserva la facoltà di aggiudicare l’appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell’ora detto operatore economico; in entrambi i casi la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall’aggiudicatario è incamerata da Contarina.

Qualora, per qualsivoglia ragione non imputabile all’aggiudicatario non si addivenga alla stipula contrattuale, quest’ultimo non ha diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute per la stipula del contratto, se documentate, e il pagamento delle prestazioni già eventualmente effettuate.

### ***12. Privacy e accesso agli atti***

Ai sensi dell’art. 13, D.Lgs. 196/2003, in ordine al presente procedimento instaurato da Contarina, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare;
- b) il conferimento dei dati richiesti da Contarina ha natura obbligatoria configurandosi come onere per l'operatore economico che intenda partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno di Contarina implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto 196 cit., cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è Contarina.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 13, D.Lgs. 163/2006. In particolare si sottolinea quanto disposto dalla lett. a), comma 5 e dal comma 6 dell'ora detto articolo. Ciascun offerente che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni coperte da segreti tecnici e/o commerciali contenuti nell'offerta di gara ovvero le giustificazioni della medesima, dovrà quindi allegare all'offerta apposita motivata dichiarazione (inserendola nella busta "A – Documentazione tecnico-amministrativa"), fermo restando l'obbligo per Contarina di promuovere la procedura ex art. 3, D.Lgs. 184/06.

Il Direttore Generale  
Sig. Michele Rasera