

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

***SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI MATERIALI
CONTENENTI AMIANTO***

Spresiano, luglio 2013

INDICE

Art. 1.	Premessa	3
Art. 2.	Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 3.	Normativa ambientale di riferimento	3
Art. 4.	Caratteristiche dei servizi	5
Art. 5.	Modalità di esecuzione dei servizi.....	5
Art. 6.	Caratteristiche e limitazioni per la micro raccolta.....	6
Art. 7.	Servizio ordinario di microraccolta	7
Art. 8.	Composizione del kit di imballaggio	9
Art. 9.	Servizio integrativo.....	9
Art. 10.	Servizio per materiali abbandonati sul territorio	11
Art. 11.	Riconoscimenti economici a favore dell'Appaltatore	11
Art. 12.	Pesatura	12
Art. 13.	Mezzi ed attrezzature	12
Art. 14.	Destinazione dei rifiuti	13
Art. 15.	Oneri generali a carico dell'Appaltatore.....	14
Art. 16.	Adempimenti e informazioni.....	17
Art. 17.	Invio dati.....	17
Art. 18.	Verifiche e penalità.....	19
Art. 19.	Subappalto.	20
Art. 20.	Personale e sicurezza	20
Art. 21.	Allegati.....	22

Art. 1. Premessa

Il presente documento contiene le norme tecnico - operative in base alle quali Contarina – società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Consorzio Intercomunale Priula di Fontane di Villorba (Autorità di Bacino TV2) del Consorzio Azienda Intercomunale di Bacino Treviso 3 di Montebelluna (Autorità di Bacino TV3), da questi interamente detenuta e affidataria “in house providing” del servizio gestione rifiuti – intende affidare in appalto la gestione dei materiali e rifiuti contenenti amianto nel territorio dei Comuni Consorziati, oltre a quello dei Comuni appartenenti al Consorzio Servizi di Igiene del Territorio (C.I.T.) - Autorità di Bacino Treviso I di Conegliano (TV), in base ad appositi accordi tra le relative autorità competenti.

Art. 2. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la corretta gestione (bonifica, raccolta, trasporto e smaltimento / stoccaggio) dei materiali contenenti amianto (MCA) provenienti dalle seguenti tipologie di utenze:

- a) abitazioni civili e insediamenti civili ai sensi delle DGRV n. 1690/2002 e DGRV 265/2011;
- b) utenze diverse da quelle di cui alla lettera precedente.

Contarina può chiedere all'Appaltatore di effettuare anche la gestione dei suddetti rifiuti abbandonati nel territorio dei Comuni di cui all'art. 1.

Ai soli fini del presente appalto con il termine “trattamento” si intendono le operazioni di smaltimento di cui all'allegato B del D.Lgs. 152/2006.

Art. 3. Normativa ambientale di riferimento

Di seguito sono elencate le principali norme cui è assoggettato il presente appalto.

Amianto

- ❑ **Legge 27/03/1992, n. 257:** Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto;
- ❑ **Decreto Ministeriale 6 settembre 1994, Ministero della Sanità:** Normative e metodologie tecniche per la valutazione del rischio, la bonifica, il controllo e la manutenzione dei materiali contenenti amianto presenti negli edifici

- ❑ **Decreto Ministeriale 14 maggio 1996, Ministero della Sanità:** Normative e metodologie tecniche per gli interventi di bonifica: unità prefabbricate, tubazioni e cassoni in cemento-amianto, ecc.;
- ❑ **Decreto 20 agosto 1999, Ministero della Sanità:** Ampliamento delle normative e metodologie tecniche per gli interventi di bonifica: utilizzo di rivestimenti incapsulanti per la bonifica di manufatti in cemento-amianto, bonifica di materiali con amianto a bordo delle navi, ecc.;
- ❑ **Deliberazione della Giunta Regionale 3 dicembre 1996, n. 5455:** Linee di Piano regionale di protezione, di decontaminazione, di smaltimento e di bonifica dell'ambiente, ai fini della difesa dai pericoli derivanti dall'amianto;
- ❑ **Decreto del Dirigente della Direzione Prevenzione aprile 2000, n. 265:** Attuazione Piano Regionale Amianto (ARPAV) di cui alle DGRV 5455/96 e 5108/98. Aggiornamento protocollo ed adozione schema di modello del Piano di lavoro di cui all'art. 34 del D.Lgs. 277/91 per la bonifica delle coperture in cemento amianto;
- ❑ **Deliberazione della Giunta Regionale 28 giugno 2002, n. 1690:** Linee-Guida per la rimozione, il trasporto e il deposito provvisorio di piccole quantità di materiali contenenti amianto;
- ❑ **Delibera della Giunta Regionale 15 marzo 2011 n. 265:** L'applicazione di "Linee interpretative Regionali per la sorveglianza sulle attività lavorative con esposizione all'amianto (Titolo IX Capo III D. Lgs. 81/08)".

Albo Nazionale Gestori Ambientali

- ❑ **Decreto Ministeriale Ambiente del 28/04/1998, n. 406:** Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- ❑ **Decreto Ministeriale del 5/2/2004:** Modalità ed importi delle garanzie finanziarie che devono essere prestate a favore dello Stato dalle imprese che effettuano le attività di bonifica dei beni contenenti amianto;
- ❑ **Delibera Comitato Nazionale n° I del 30/03/2004:** Criteri e requisiti per l'iscrizione all'Albo nella categoria 10 – Bonifica dei beni contenenti amianto;
- ❑ **Circolare Comitato Nazionale n° 2700 del 21/4/2004:** Applicazione del D.M. 5 febbraio 2004 relativo alle modalità ed importi delle garanzie finanziarie che devono essere prestate a favore dello Stato dalle imprese che effettuano la attività di bonifica dei beni contenenti amianto.

Normativa rifiuti

- ❑ **Legge regionale 21 gennaio 2000, n. 3:** Nuove norme in materia di gestione dei rifiuti;
- ❑ **Decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36:** Attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti;
- ❑ **Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152:** Norme in materia ambientale;
- ❑ **Decreto Ministeriale 17 dicembre 2009:** Istituzione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti, ai sensi dell'articolo 189 del decreto legislativo n. 152 del 2006 e dell'articolo 14-bis del decreto-legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102 del 2009.

Sicurezza nei luoghi di lavoro

- ❑ **Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81:** Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 4. Caratteristiche dei servizi

I servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali (art. 1, L. 12 giugno 1990, n. 146) e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 03/04/2006, n. 152, e come tali per nessuna ragione possono essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

Non sono considerati causa di forza maggiore, e quindi sono passibili dell'applicazione delle relative penalità stabilite contrattualmente, gli scioperi del personale addetto ai servizi in appalto direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a mero titolo d'esempio, la ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto delle clausole del contratto collettivo nazionale di lavoro.

In caso di riduzione, abbandono o sospensione, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, Contarina può sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, avvalendosi di altre imprese autorizzate, con rivalsa delle maggiori spese sull'Appaltatore medesimo e senza pregiudizio delle penalità applicabili e dell'eventuale risarcimento dei danni.

In ogni caso di forza maggiore, i servizi devono essere recuperati non appena le condizioni lo consentano. Tali recuperi non possono dare luogo a maggiori pretese economiche da parte dell'Appaltatore.

Alla luce di tali finalità, personale di Contarina potrà essere presente al momento dell'esecuzione del servizio nelle sue varie fasi.

Art. 5. Modalità di esecuzione dei servizi.

I servizi sono resi con le seguenti modalità:

- a) Servizio "*ordinario di microraccolta*" così come definito dalla DGRV n. 1690/2002;
- b) Servizio "*integrativo*" per materiale non imballato, che non rientra nelle condizioni previste per la microraccolta;
- c) Servizio per *materiale abbandonato sul territorio*.

I servizi che l'Appaltatore deve effettuare presso le Utenze richiedenti, per conto di Contarina, riguardano le seguenti categorie di materiali:

- a) lastre di cemento-amianto;
- b) manufatti di vario tipo contenenti amianto in matrice compatta, ad esempio canne fumarie, tubazioni, vasche, mattonelle in vinil-amianto;
- c) i materiali in matrice friabile;
- d) altri materiali contenenti amianto in confezione originale (ad es. guanti, coperte, guarnizioni, ecc.);
- e) materiali contenenti amianto di uso domestico (sottopentole, phon, teli da stiro, ecc.).

In base al Codice CER si distinguono:

- a) 17.06.05*: materiali da costruzione contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi (lastre, canne fumarie, vasche, ecc...);
- b) 17.06.01*: materiali isolanti contenenti amianto (phon, teli da stiro, pannelli, coppelle, carte, tessuti, materiali spruzzati, stucchi, smalti, bitumi, colle, guarnizioni, ecc.) diversi dai materiali da costruzione.

Contarina si riserva altresì di chiedere all'Appaltatore l'esecuzione di servizi simili o complementari a quelli espressamente previsti dal presente Capitolato. A tal proposito, ove tali servizi non siano inquadrabili nelle tipologie per le quali esista già un prezzo stabilito, saranno concordate le modalità gestionali e i corrispondenti prezzi unitari, tenendo a riferimento quelli di gara.

Art. 6. Caratteristiche e limitazioni per la micro raccolta

Limiti di provenienza per la microraccolta

Il materiale contenente amianto deve provenire esclusivamente da abitazioni civili e da insediamenti civili, escludendo tassativamente l'origine industriale e/o artigianale.

La rimozione di materiale contenente amianto può essere effettuata in proprio dal singolo cittadino, qualora sia proprietario dei manufatti, purché questo adotti specifici dispositivi di protezione individuali.

Limiti qualitativi per la microraccolta

Possono essere raccolti esclusivamente i materiali aventi le seguenti caratteristiche:

- a) Lastre in cemento amianto, purché non danneggiate da incendio, eventi atmosferici straordinari o altro;
- b) Manufatti di vario tipo in matrice compatta che possono essere smontati senza provocare rotture polverulente o sbriciolamento (es. canne fumarie, vasche, ecc.), mattonelle in vinil amianto non in opera;
- c) Altri MCA in confezione originale (es. guanti, coperte, guarnizioni, ecc.);
- d) MCA di uso domestico (sottopentole, phon, teli da stiro, ecc.).

Limiti quantitativi di microraccolta:

Possono essere raccolti rifiuti entro le seguenti quantità:

- a) Lastre in cemento amianto: superficie massima da rimuovere pari a 75 mq e per un peso non superiore ai 1300 kg;
- b) Manufatti di vario tipo (come definiti al precedente paragrafo lettera b) in matrice compatta: peso complessivo non superiore a 1.000 Kg;
- c) Altri MCA in confezione originale: peso non superiore a 10 Kg;
- d) MCA di uso domestico: peso non superiore a 5 Kg.

Gli interventi di smontaggio di manufatti posti in quota devono essere eseguiti unicamente dal basso, con uso di opera provvisoria a norma o di cesta sopraelevabile. L'altezza massima consentita del manufatto è pari a m 3 (tre) dal suolo.

Art. 7. Servizio ordinario di microraccolta

Il servizio ordinario di microraccolta, da svolgersi in conformità alle DGRV nn. 1690/2002 e 265/2011, prevede la raccolta, trasporto e trattamento del rifiuto preventivamente imballato dall'Utente entro 50 (cinquanta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte di Contarina, ovvero entro il minor termine indicato dall'Appaltatore nell'offerta di gara.

In caso di necessità da parte degli Utenti, l'Appaltatore, previa richiesta da parte di Contarina, è tenuto ad eseguire un servizio in via d'urgenza entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Eventuali variazioni inerenti al programma di raccolta, concordate con gli Utenti, devono essere comunicate tempestivamente a Contarina unitamente al nuovo programma di raccolta.

L'Appaltatore deve effettuare tutti i recuperi (interventi presso la singola utenza iniziati ma non conclusi nella giornata programmata) entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di ritiro programmata, dandone tempestiva comunicazione a Contarina e all'Utente.

L'Appaltatore è tenuto ad effettuare il servizio di raccolta a domicilio fino ad esaurimento delle richieste ricevute da Contarina entro il termine di scadenza contrattuale.

La consegna del kit per l'imballaggio agli utenti avviene, di norma, a cura di Contarina. A tal fine l'Appaltatore fornisce periodicamente a Contarina, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta di quest'ultima, i kit per l'imballaggio con le caratteristiche definite nel presente Capitolato. Il corrispettivo per questa specifica fornitura deve essere fatturato a parte rispetto agli altri servizi/forniture.

Contarina può comunque chiedere all'Appaltatore di effettuare la consegna diretta del kit al domicilio dell'Utente, il che deve avvenire entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire sopralluoghi gratuiti nel caso in cui Contarina reputi necessario verificare la tipologia e la quantità dei materiali rispetto a quanto dichiarato nella richiesta di servizio.

L'Appaltatore provvede a ritirare il rifiuto imballato presso gli utenti comunicati da Contarina, previo preavviso telefonico agli stessi circa la data e l'ora del ritiro, almeno 3 (tre) giorni prima dell'intervento, inoltrando allo S.P.I.S.A.L. di competenza, all'ARPAV, e per conoscenza a Contarina, le comunicazioni di esecuzione del servizio previste dalla norma di cui alla DGRV 1690/2002 e DGRV 265/2011 per gli interventi di microraccolta.

L'Appaltatore deve verificare la regolarità del confezionamento del materiale da parte dell'Utente prima di raccoglierlo.

Nel caso i rifiuti non siano regolarmente imballati, l'operatore incaricato deve verbalizzare, nell'apposito spazio del modulo di richiesta del servizio, la contestazione e le motivazioni del mancato ritiro, rinunciando al caricamento del rifiuto e documentando fotograficamente l'errato confezionamento. Tale contestazione deve essere sottoscritta dall'operatore incaricato della raccolta e dall'Utente. Copia della contestazione e della documentazione fotografica devono pervenire a Contarina entro 5 (cinque) giorni dal fatto, per le verifiche di competenza, a seguito delle quali, nel caso Contarina confermi l'errato confezionamento, è attribuito all'Appaltatore un adeguato riconoscimento economico. La medesima procedura deve essere attuata anche nel caso in cui i rifiuti si trovino in area non accessibile al mezzo di raccolta oppure l'Utente non consenta l'effettuazione del ritiro.

In seguito all'esecuzione del servizio, l'Appaltatore compila la specifica sezione del modulo di richiesta presentato dall'Utente (e trasmesso da Contarina congiuntamente alla richiesta di esecuzione servizio) riportando la quantità di rifiuto raccolto e la data di esecuzione, nonché il numero del formulario d'identificazione del rifiuto.

Il servizio è effettuato esclusivamente per la raccolta del rifiuto concordato, compilando il relativo formulario di identificazione allegato al presente CSA.

Art. 8. Composizione del kit di imballaggio

Il kit è costituito da un contenitore in cartone contenente almeno i materiali di seguito specificati:

- n. 1 (una) mascherina filtrante monouso con fattore di protezione FFP3 o superiore;
- n. 1 (un) paio di guanti in neoprene;
- n. 1 (un) paio di occhiali antinfortunistici a perdere;
- n. 1 (una) tuta da lavoro monouso in tessuto non tessuto con cappuccio;
- n. 1 (uno) spruzzatore manuale contenente 2 litri di incapsulante conforme al DM 20/08/1999, categoria D;
- n. 1 (un) rotolo di nastro adesivo largo da imballaggio da almeno metri 50;
- n. 2 (due) etichette autoadesive indicanti la presenza di rifiuti in amianto;
- n. 2 (due) teli in polietilene, superficie minima ml 3 x 4, da tagliare secondo necessità, spessore mm 0,15 – 0,20;
- n. 1 (un) sacco robusto per la raccolta di materiali sfusi, dimensione cm 50 x 85, spessore 0,25 mm;
- n. 1 (un) paio di copriscarpe;
- il manuale delle istruzioni per le operazioni di imballaggio preventivamente approvato da Contarina.

Ad integrazione del kit di imballaggio di cui sopra, devono essere forniti su richiesta di Contarina:

- taniche da 5 (cinque) litri di soluzione incapsulante conforme al DM 20/08/1999, categoria D;
- quantità aggiuntive dei materiali di cui al comma precedente e/o di cui all'Allegato "I" del presente Capitolato.

Le specifiche tecniche dei materiali costituenti il kit sopra indicate sono da intendersi minime, comunque quelle dei prodotti proposti devono essere conformi alla vigente normativa di settore.

Sulla confezione del kit devono essere apposti esclusivamente i loghi in bianco e nero degli Enti di cui all'art. I con i riferimenti telefonici di dimensioni non inferiori a 18 x 10 cm.

I prodotti componenti il kit devono essere conformi al campione presentato in sede di offerta di gara, salvo eventuali variazioni approvate preventivamente da Contarina stessa durante il periodo contrattuale.

Art. 9. Servizio integrativo

Il servizio integrativo riguarda il materiale non imballato che **non** rientri nelle condizioni previste per la microraccolta, in qualsiasi stato di posa, che richieda pertanto l'intervento dell'Appaltatore per la rimozione, la preparazione per il trasporto e il trattamento, comprese eventuali opere di ricopertura.

A seguito del ricevimento della richiesta di intervento pervenuta da Contarina, l'Appaltatore effettua un sopralluogo per valutare la tipologia e l'entità dell'intervento stesso.

L'Appaltatore fornisce a Contarina, entro quindici 15 (giorni) dalla data di ricevimento della richiesta di cui al c. 2, un preventivo per l'intervento che comprende tutti gli oneri dalla rimozione al trattamento finale, compresa l'eventuale ricopertura; per quest'ultima attività l'Appaltatore deve fornire un prezzo a parte sulla base delle specifiche tecniche della ricopertura richiesta, oltre ad una relazione appropriata sulle metodologie tecnico-operative dell'intervento.

Il preventivo rimane vincolante per l'Appaltatore per almeno 60 (sessanta) giorni dal suo ricevimento da parte di Contarina.

Entro 7 (sette) giorni dal ricevimento del nulla osta da parte di Contarina, l'Appaltatore si attiva con il Servizio S.P.I.S.A.L. dell'Azienda U.L.S.S. competente per territorio secondo le procedure previste dalla DGRV 265/2011 e redige, se richiesto, l'opportuno piano di lavoro ai sensi dell'art. 256, D.Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore deve eseguire il servizio di rimozione, trasporto e trattamento dei rifiuti entro 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione dell'esecuzione della raccolta al Servizio S.P.I.S.A.L. dell'Azienda U.L.S.S. competente per territorio o di approvazione del piano di lavoro se richiesto da parte di quest'ultimo, ovvero entro il minor termine indicato dall'Appaltatore nell'offerta di gara.

L'Appaltatore deve trasmettere a Contarina e all'Utente, prima dell'esecuzione dell'intervento, copia dell'avvenuta approvazione del piano di lavoro da parte dello S.P.I.S.A.L..

L'Appaltatore deve contattare l'Utente con almeno 3 (tre) giorni di anticipo per fissare l'inizio dell'intervento, concordando con lo stesso eventuali variazioni, e comunicando tempestivamente tali tempistiche anche al Servizio S.P.I.S.A.L. dell'Azienda U.L.S.S. competente per territorio e a Contarina.

L'intervento di smontaggio è eseguito esclusivamente mediante personale qualificato in grado di effettuare la rimozione e l'imballaggio di rifiuti nelle diverse condizioni di posa ai sensi della normativa vigente, preparando il rifiuto in bancali o in sacchi adeguati alle dimensioni e al peso del rifiuto in funzione di quanto richiesto dagli impianti di destinazione.

Prima dell'inizio del trasporto dei rifiuti verso l'impianto di destinazione autorizzato approvato preventivamente da Contarina, l'Appaltatore redige il rapporto di avvenuta esecuzione del servizio utilizzando l'apposito modulo trasmessogli da Contarina congiuntamente alla richiesta di esecuzione dello

stesso. Il rapporto deve riportare la quantità di rifiuto raccolto, che deve corrispondere a quella indicata nel formulario di trasporto ove l'Appaltatore deve risultare quale produttore/detentore.

Oltre ai casi previsti espressamente nel presente articolo, l'Appaltatore non deve contattare l'Utente senza la previa autorizzazione di Contarina.

Art. 10. Servizio per materiali abbandonati sul territorio

Il servizio per la rimozione, il trasporto e il trattamento dei materiali contenenti amianto giacenti in stato di abbandono sulle strade ed aree pubbliche, o sulle aree private comunque soggette ad uso pubblico, è effettuato dall'Appaltatore con le modalità del "servizio integrativo".

L'Appaltatore deve eseguire il servizio di rimozione, trasporto e trattamento entro 10 (dieci) giorni dalla data di richiesta di esecuzione da parte di Contarina. L'Appaltatore deve comunicare l'avvio dell'intervento a Contarina e al Servizio S.P.I.S.A.L. dell'Azienda U.L.S.S. competente per territorio ed all'ARPAV secondo quanto previsto dal DGRV 265/2011.

Con un'unica richiesta di servizio, mediante pagamento di un unico diritto di chiamata, possono essere richiesti fino a tre interventi di rimozione nello stesso territorio di Bacino (vedasi allegato 7), purché la somma dei quantitativi raccolti sia comunque non superiore ai 1.000 kg.

Prima dell'inizio del trasporto dei rifiuti verso l'impianto di destinazione autorizzato approvato preventivamente da Contarina, l'Appaltatore redige il rapporto di avvenuta esecuzione del servizio utilizzando l'apposito modulo trasmessogli da Contarina congiuntamente alla richiesta di esecuzione dello stesso. Il rapporto deve riportare la quantità di rifiuto raccolto, che deve corrispondere a quella indicata nel formulario di trasporto ove l'Appaltatore deve risultare quale produttore/detentore.

Art. 11. Riconoscimenti economici a favore dell'Appaltatore

Nel caso in cui l'Utente non assolva correttamente agli oneri a suo carico, l'Appaltatore ha diritto ai seguenti riconoscimenti economici:

- a) n°1 Diritto di chiamata ordinario per il servizio ordinario di microraccolta, nel caso in cui l'Utente, dopo aver concordato il giorno, l'ora e il luogo dell'intervento, non consenta l'effettuazione del conferimento, oppure nel caso in cui il materiale non sia stato adeguatamente confezionato oppure sia posto in area effettivamente non accessibile al mezzo di raccolta; la constatazione di tale irregolarità deve essere effettuata mediante verbale sottoscritto dall'Utente e dall'Appaltatore;

- b) n° 1 Diritto di chiamata per servizio integrativo, nel caso in cui l'Utente, dopo aver concordato il giorno, l'ora e il luogo dell'intervento, non consenta l'avvio e/o l'esecuzione di un servizio integrativo;
- c) la tariffa oraria prevista nell'offerta, per ogni ora o frazione di ora oltre i primi trenta minuti previsti per le operazioni di carico, esclusivamente dedicata a servizi supplementari (sgombero, raccolta in più punti, ecc.); la constatazione di tale irregolarità deve essere effettuata mediante verbale sottoscritto dall'Utente e dall'incaricato dell'Appaltatore.

Qualora l'Utente non sia presente al momento dell'accertamento dell'irregolarità, l'Appaltatore deve stendere un rapporto circostanziato, lasciando una copia presso l'unità locale dell'Utente in modo tale che sia chiaramente visibile e rintracciabile (es.: inserimento in cassetta postale, affissione salda su accesso all'immobile).

Per ogni tipologia di servizio oggetto del presente appalto con il relativo "diritto di chiamata" Contarina remunera l'Appaltatore di tutti i costi indiretti e, comunque, di tutti quei costi non altrimenti specificati nell'elenco prezzi di cui all'allegato I.

Art. 12. Pesatura

L'Appaltatore deve dotarsi, a propria cura e spese, di idonea attrezzatura (debitamente collaudata, tarata e manutentata) per la pesata presso l'Utente che rilasci adeguato bindello all'atto della raccolta. Tale bindello deve essere firmato dall'Utente e dal trasportatore, non si potrà dar corso al trasporto, ad eccezione dei rifiuti abbandonati, qualora non vi sia la firma dell'Utente sul bindello in questione.

Nel caso di servizio per materiali abbandonati sul territorio la pesata deve essere effettuata nei singoli punti di prelievo nelle forme sopra descritte e il relativo bindello deve essere consegnato all'operatore di Contarina ove presente, oppure trasmesso a Contarina entro 24 ore dall'esecuzione del servizio.

In ogni caso copia del bindello di pesata deve essere allegata al formulario da consegnare all'Utente unitamente alla fattura.

Ai fini della fatturazione si precisa che fa fede il solo peso indicato nel bindello e non quello presente su formulario.

L'Appaltatore deve consegnare a Contarina copia della certificazione relativa alla pesa prima dell'inizio del servizio ed inoltre copia di ogni verbale di revisione della stessa non appena effettuata.

Art. 13. Mezzi ed attrezzature

Per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato, l'Appaltatore deve disporre delle attrezzature e dei mezzi autorizzati in quantità ed efficienza tali da garantire un corretto e razionale svolgimento del servizio, tali da non recare pregiudizio per la salute e per l'ambiente.

I mezzi di trasporto utilizzati devono essere accompagnati dalla attestazione di idoneità in relazione ai tipi di rifiuti da trasportare ai sensi delle norme vigenti, compresa la normativa ADR, dotati di accorgimenti tecnici atti ad evitare dispersioni lungo il tragitto fino agli impianti di trattamento. E' comunque vietato il trasporto dei rifiuti in assenza di copertura con telo impermeabile o non contenuti in attrezzature o ambiente chiusi.

Art. 14. Destinazione dei rifiuti

L'Appaltatore deve disporre, in proprio o tramite contratti con terzi, di specifici impianti per il trattamento dei materiali contenenti amianto.

Va privilegiato l'utilizzo di impianti di destinazione dei rifiuti che, a parità di condizioni tecniche ed economiche, siano dislocati alla distanza minore possibile dall'area di produzione.

Per i rifiuti destinati ad impianti di stoccaggio provvisorio l'Appaltatore deve fornire semestralmente, entro il mese successivo alla fine del semestre solare di riferimento, una certificazione con i dati relativi ai conferimenti agli impianti di destinazione finale; dopo lo stoccaggio provvisorio i rifiuti devono essere trasportati esclusivamente ad un impianto di trattamento finale, con esclusione del passaggio da stoccaggio ad altro stoccaggio.

L'Appaltatore deve attrezzarsi al fine di garantire il trattamento dei rifiuti indipendentemente dagli orari di apertura o del periodo di funzionamento degli impianti, senza che questo possa comportare alcuna rivendicazione economica nei confronti di Contarina.

Qualora le possibilità di conferimento presso gli impianti in disponibilità dell'Appaltatore, come indicati in sede di offerta di gara, dovessero cessare per motivi direttamente o indirettamente **non** riconducibili all'Appaltatore, quest'ultimo deve immediatamente avvisare per iscritto Contarina, indicandone dettagliatamente i motivi. Contarina potrà concedere la sospensione del servizio per un periodo non superiore a quindici giorni, per consentire all'Appaltatore di individuare altre soluzioni di trattamento. Decorso inutilmente tale periodo senza giustificato motivo, Contarina potrà procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

La nuova destinazione dei rifiuti deve essere comunicata a Contarina con almeno quarantotto ore di anticipo rispetto al conferimento, provvedendo a trasmettere contestualmente copia dell'autorizzazione dell'impianto subentrante; l'inizio del conferimento nel nuovo impianto è subordinato alla formale

accettazione da parte di Contarina e non può comunque, in nessun caso, comportare un aumento dei corrispettivi d'appalto.

Art. 15. Oneri generali a carico dell'Appaltatore

Per i servizi di microraccolta l'Appaltatore, pena la revoca dell'aggiudicazione, entro trenta giorni dalla comunicazione della stessa, deve predisporre un "Piano di Lavoro Generale" ai sensi delle DGRV n. 1690/2002 e DGRV 265/2011, sulla base del modello unico di cui al Decreto del Dirigente regionale della Direzione per la Prevenzione n. 265 del 28/02/2000 e deve presentarlo, *una tantum* (salvo eventuali variazioni, ove necessarie), ai Servizi S.P.I.S.A.L. delle Aziende U.L.S.S. competenti per territorio, con gli allegati di seguito elencati o altra documentazione richiesta dai Servizi S.P.I.S.A.L. stessi, trasmettendo a Contarina copia con timbro di deposito.

Contestualmente alla presentazione ai Servizi S.P.I.S.A.L. competenti per territorio, copia del "Piano di Lavoro Generale" deve essere inviata al Dipartimento Provinciale ARPAV di Treviso.

Non appena ottenuta l'approvazione del PLG da parte dello S.P.I.S.A.L., e comunque prima dell'effettuazione del primo servizio in programma, l'Appaltatore deve far pervenire tale "Piano di Lavoro Generale" a Contarina.

In particolare il "Piano di Lavoro Generale" deve definire:

- a) gli scopi e le azioni da intraprendere durante i sopralluoghi preliminari, ad esempio dopo la segnalazione di rinvenimento di materiali contenenti amianto abbandonati;
- b) le modalità operative in caso di bonifica, rimozione, confezionamento e trattamento suddivise a seconda delle categorie dei materiali;
- c) la modulistica per le comunicazioni allo S.P.I.S.A.L. degli interventi ("Anagrafica di intervento") con anticipo di almeno due giorni (esclusi prefestivi e festivi), sulla base dello schema definito dalle DGRV 1690/2002 e DGRV 265/2011.

In occasione della presentazione del "Piano di Lavoro Generale", l'Appaltatore deve fornire ai Servizi S.P.I.S.A.L. delle Aziende U.L.S.S. documentazione circa:

- a) Il possesso delle autorizzazioni amministrative prescritte dalle leggi;
- b) L'autorizzazione al trasporto dei rifiuti contenenti amianto e l'autorizzazione al deposito provvisorio dei rifiuti, se previsto;
- c) La copia del registro di carico e scarico;

- d) L'organizzazione generale e la pianificazione dell'Appaltatore relativamente al servizio di microraccolta, ad esempio: flussi informativi interni, composizione delle squadre di intervento per professionalità, rispetto dei previsti modi e termini di ritiro dei rifiuti contenenti amianto, eventuali deleghe di poteri di direzione e coordinamento del personale, ecc.;
- e) Gli adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in particolare gli articoli da 246 a 261;
- f) L'assunzione regolare dei dipendenti;
- g) Il possesso, da parte dei dipendenti, del Titolo di Abilitazione rilasciato al termine dei corsi di formazione effettuati ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 08/08/1994;
- h) L'idoneità sanitaria dei lavoratori alla mansione specifica di "addetto alla rimozione di materiali contenenti amianto" rilasciata dal Medico competente, aggiornata almeno annualmente;
- i) Gli accertamenti sanitari ulteriori previsti dal protocollo sanitario stabilito dal proprio medico competente;
- j) La dotazione di dispositivi di protezione individuale (DPI) e collettiva (DPC), previsti nel proprio documento di valutazione dei rischi elaborato ai sensi del D.Lgs. 81/08, allegando elenco e caratteristiche tecniche di conformità;
- k) La dotazione di attrezzature e prodotti specifici, adatti ai servizi, allegando elenco e caratteristiche tecniche di conformità;
- l) La dotazione di un mezzo mobile da utilizzarsi come spogliatoio e dotazione di acqua in quantità sufficiente per potersi lavare accuratamente dopo l'intervento;
- m) La dotazione di opere provvisorie tali da garantire il lavoro in quota in condizioni di sicurezza;
- n) La definizione degli impianti autorizzati di prima destinazione dei rifiuti, come già indicati in sede di offerta di gara.

L'Appaltatore deve effettuare, senza alcun costo aggiuntivo, i sopralluoghi presso le Utenze che necessitano di servizio integrativo al fine di predisporre il preventivo necessario allo svolgimento dell'intervento.

L'Appaltatore libera Contarina da ogni responsabilità derivante da danni a cose e persone che dovessero incorrere per propria imperizia, imprudenza o negligenza durante l'esecuzione dei servizi.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di provvedere all'accensione e mantenimento, per tutta la durata contrattuale, di una specifica polizza assicurativa per danni a cose e animali e responsabilità civile verso terzi RCT, avente per oggetto "il servizio pubblico di gestione dei materiali contenenti amianto per conto di Contarina Spa", per un massimale assicurato minimo di Euro 5.000.000 (cinquemilioni) unico. Ogni automezzo dedicato all'appalto deve prevedere un massimale per la polizza RC - Auto non inferiore a Euro 5.000.000 (cinquemilioni) unico.

L'Appaltatore deve fornire a Contarina, prima dell'inizio dell'appalto, copia delle polizze assicurative e successivamente la quietanza di pagamento dell'eventuale rinnovo delle stesse non appena versato il premio e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza.

Non può essere in nessun caso addebitato a Contarina alcun onere aggiuntivo derivante da maggior costo di trasporto, raccolta e trattamento oltre a quanto previsto dal contratto d'appalto.

L'Appaltatore, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, ha l'obbligo di osservare e far osservare a tutto il personale impiegato le norme a tutti i livelli emanate. In particolare, sono a carico dell'Appaltatore gli obblighi previsti dalle norme in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni del lavoro come previste da INPS, INAIL e altri enti competenti, cui l'Appaltatore deve rivolgersi per qualsiasi informazione in proposito.

Tutto il personale impiegato nel servizio deve essere vestito in modo decoroso ed uniforme, nel rispetto delle norme di sicurezza, munito di documenti e tessere al fine dell'identificazione, la quale può avvenire anche da parte di personale di Contarina. Lo stesso deve mantenere un atteggiamento corretto e rispettoso nei confronti degli Utenti o di altri soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore deve fornire materiali e attrezzature in quantità tale da fare fronte a eventuali ulteriori esigenze di servizio, che si manifestassero nel corso dell'incarico; inoltre deve fornire tutti quei materiali di consumo, a perdere o pluriuso, ritenuti necessari per l'esecuzione del servizio. Contarina può chiedere l'immediato allontanamento del personale che venisse meno agli obblighi comportamentali previsti dal presente Capitolato e/o dalla vigente normativa applicabile.

L'Appaltatore rimane responsabile a termini di legge per qualsiasi ritardo nell'esecuzione dei servizi stabiliti dal Capitolato per motivi a lui imputabili.

Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore è tenuto alla stretta collaborazione con Contarina per quanto concerne il conseguimento degli obiettivi e il rispetto delle finalità prescritte dalle norme in materia di tutela dell'ambiente e della salute, cooperando alle seguenti azioni:

- a) informazione e formazione del personale impiegato nei servizi, finalizzata alla loro corretta ed efficiente esecuzione;
- b) segnalazione a Contarina delle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire, ostacolare o rallentare il regolare svolgimento dei servizi, adoperandosi nel contempo all'eliminazione degli stessi.

L'Appaltatore deve comunque effettuare ogni comunicazione agli enti previste per legge, anche se non espressamente indicate nel presente Capitolato e senza poter pretendere alcunché da parte di Contarina.

Nel caso in cui i rifiuti fossero conferiti all'estero, l'Appaltatore deve, a propria cura e spese, svolgere l'intera procedura di Notifica per l'esportazione, nonché provvedere all'accensione delle fidejussioni previste dalla normativa di settore. I soggetti di cui all'art. 1 non devono risultare come notificatori.

Nell'effettuazione di trasporti transfrontalieri nel caso in cui non sia rispettata la programmazione prevista, di norma non si potrà recuperare il viaggio se non nella settimana successiva in ottemperanza all'art. 16, lettere a) e b), Regolamento (CE) n. 1013/2006 del 14 luglio 2006.

Art. 16. Adempimenti e informazioni

Ove non già richiesti in sede di gara o di stipula contrattuale, prima dell'attivazione dei servizi, o nel corso della vigenza contrattuale qualora subentrino variazioni sostanziali a quanto comunicato, l'Appaltatore deve fornire la seguente documentazione o informazioni:

- a) il nominativo e i riferimenti del referente incaricato di tenere i rapporti con Contarina e, in sua assenza, del sostituto;
- b) il recapito cui possono essere indirizzate le comunicazioni urgenti che Contarina intendesse trasmettere;
- c) il numero e il tipo di personale impiegato nel servizio, compreso l'elenco del personale in possesso del patentino ADR ove previsto dalla normativa, a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti;
- d) copia conforme dei contratti o degli accordi commerciali con gli impianti di destinazione finale;
- e) copia delle autorizzazioni all'esercizio degli impianti di destinazione dei rifiuti;
- f) copia dei provvedimenti di autorizzazione degli automezzi utilizzati;
- g) copia del Piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori.

Art. 17. Invio dati.

I formulari relativi al servizio devono essere redatti a cura del trasportatore, conformemente alla normativa vigente e secondo le indicazioni comunicate da Contarina, prima dell'avvio del servizio.

Entro tre giorni dalla data del conferimento a destino, l'Appaltatore deve far pervenire a Contarina (a mezzo fax o posta elettronica) la fotocopia del formulario contenente i dati riscontrati dal destinatario onde consentire a Contarina la tempestiva redazione dei registri rifiuti.

Con frequenza mensile, l'Appaltatore deve far pervenire a Contarina:

- a. l'originale della quarta copia del formulario relativo al servizio ordinario di microraccolta

(quest'ultima deve riportare timbro e firma dell'impianto di destinazione), nel quale produttore è l'ente territorialmente competente, allegando i bindelli di pesatura dell'impianto, i rapporti di avvenuta esecuzione dei servizi e i relativi bindelli di pesatura del singolo Utente;

- b. la fotocopia della quarta copia del formulario relativo al servizio integrativo (nei quali produttore è il soggetto che effettua la bonifica) allegando i bindelli di pesatura dell'impianto, i rapporti di avvenuta esecuzione dei servizi e i relativi bindelli di pesatura del singolo Utente.

Tali documenti possono essere recapitati assieme alla fattura e comunque devono pervenire a Contarina, in unica soluzione accompagnati da un elenco riepilogativo, entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento (le date di riferimento si intendono quelle di conclusione del trasporto).

Contarina provvede alla verifica mensile dei formulari ricevuti rispetto ai formulari registrati ed evidenzia all'Appaltatore eventuali mancanze o incongruenze.

Nel caso si accerti lo smarrimento della 4^a copia del formulario, l'Appaltatore deve far pervenire a Contarina una copia conforme del documento, con timbro e firma in originale del legale rappresentante del trasportatore.

Sempre con frequenza mensile, l'Appaltatore deve garantire l'effettuazione di una verifica dei conferimenti tra l'impianto di destino e Contarina, facendo pervenire a quest'ultima, via posta elettronica, il tracciato concordato con Contarina. Tale tracciato deve pervenire entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento (le date di riferimento si intendono quelle di conclusione del trasporto).

I tracciati dei dati di cui sopra sono definiti da Contarina, in accordo con l'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio.

I dati devono essere forniti in formato MS-Excel e ciascuna riga di movimentazione deve contenere almeno i seguenti campi:

- produttore (ragione sociale e indirizzo);
- trasportatore (ragione sociale e indirizzo);
- destinatario (ragione sociale e indirizzo);
- intermediari;
- formulario e data emissione formulario;
- stato fisico;
- OSR;
- classi di pericolo;
- data fine trasporto;
- CER;
- quantità determinata a destino;
- utente presso il quale è stato svolto il servizio / luogo di raccolta.

Ai fini della compilazione del Modello Unico di Dichiarazione (M.U.D.), ai sensi della legge 25/01/1994, n. 70, con frequenza annuale, l'Appaltatore deve garantire l'effettuazione di una verifica dei conferimenti tra l'impianto di destinazione e Contarina, facendo pervenire a quest'ultima, via posta elettronica, il tracciato previamente concordato. Tale tracciato deve pervenire a Contarina entro il giorno 10 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento (le date di riferimento si intendono quelle di conclusione del trasporto). Qualora l'Appaltatore non provveda a trasmettere tutti i dati / documenti di cui sopra nei termini indicati, Contarina procede alla sospensione del pagamento delle fatture non ancora liquidate, e ciò fino a quando l'Appaltatore non avrà inviato i dati completi e formalmente corretti.

Prima dell'avvio, o a servizio già avviato, Contarina si riserva altresì la valutazione della sostituzione dell'invio cartaceo con alternativi protocolli di trasmissione elettronica dei seguenti documenti:

- modello di richiesta sopralluogo/preventivo;
- modello di richiesta intervento;
- modello di programmazione settimanale;
- modello di consuntivazione mensile.

Art. 18. Verifiche e penalità

La vigilanza sui servizi spetta a Contarina, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, in relazione a tutti gli aspetti di interesse del presente Capitolato.

Contarina può disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione l'ispezione sulle modalità di esecuzione dei servizi, automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare il rispetto delle norme applicabili al presente appalto.

Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni superiore azione diretta o provvedimento che possa competere a Contarina, sono poste a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese sostenute da Contarina per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

Tale azione di controllo e vigilanza non implica per Contarina stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Appaltatore.

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno fissato da Contarina, fermo restando le altre forme di responsabilità allo stesso addebitategli, è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) da applicarsi nei seguenti casi:

- a) per la mancata trasmissione del preventivo per i servizi integrativi entro i termini fissati: € 10,00 (dieci/00) per ogni giorno di ritardo;

- b) per la mancata esecuzione del servizio nel giorno stabilito o entro le scadenze previste per le diverse tipologie di servizi: € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo;
- c) per la mancata / incompleta consegna dei kit (all'Utente o a Contarina): € 10,00 (dieci/00) per ogni giorno di ritardo;
- d) in caso di contatti con l'Utente, al di fuori di quelli previsti per la formulazione dei preventivi e per l'organizzazione dei servizi, non preventivamente autorizzati da Contarina: € 10,00 (dieci/00);
- e) per la mancata / non corretta / incompleta trasmissione di ciascuno dei dati / documenti previsti dal presente Capitolato: € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo oltre i termini previsti;
- f) per ogni altra inadempienza di cui al presente Capitolato non espressamente richiamata, sarà applicata a titolo di penale una somma da € 50,00 (cinquanta/00) a 500,00 (cinquecento/00) in funzione della gravità del fatto contestato.

In caso di reiterazione delle suddette violazioni entro 60 (sessanta) giorni dalla prima analoga contestazione, gli importi delle penalità di cui alle lettere a) e b) si intendono raddoppiati.

Sono escluse dalle sanzioni le eventuali inadempienze dovute a comprovate cause di forza maggiore.

Art. 19. Subappalto.

Il subappalto è ammesso in conformità alle prescrizioni e nel rispetto dei limiti contenuti nell'art. 118, D.Lgs. n. 163/2006.

Contarina si riserva la facoltà di non concedere l'autorizzazione al subappalto ovvero di concederla solo per periodi di tempo limitati, ove riscontri che il ricorso al subappalto per determinati servizi o in determinati periodi, possa comunque influire negativamente sul buon andamento dell'appalto.

L'Appaltatore deve trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, Contarina sospende il successivo pagamento a suo favore.

Ogni spesa diretta o indiretta relativa o conseguente al subappalto è a totale carico dell'Appaltatore.

Art. 20. Personale e sicurezza

Per assicurare l'adempimento di tutti gli obblighi, nessuno escluso ed eccettuato, derivanti dal presente Capitolato, l'Appaltatore deve garantire di avere alle proprie dipendenze personale idoneo per qualifica e in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato nonché la sostituzione dello stesso in caso di ferie, malattia, infortunio.

Al personale impiegato nei servizi devono essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto, nonché tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale e territoriale di settore e negli eventuali accordi integrativi dello stesso, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, sia il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti oltre alle norme specificate nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore e applicabili al presente appalto. Nei casi di mancato rispetto di tale norme e disposizioni l'Appaltatore è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Appena ottenuta l'approvazione del PLG da parte dello S.P.I.S.A.L., e comunque prima dell'effettuazione del primo servizio in programma, l'Appaltatore deve comunicare a Contarina il nominativo del Responsabile del Servizio, che è considerato a tutti gli effetti delegato dall'Appaltatore a trattare e rappresentare in questa sede l'Appaltatore. Egli deve garantire il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme applicabili al presente appalto, attualmente vigenti e future, assumendosi al riguardo ogni responsabilità. In caso di necessità, Contarina può richiedere al Responsabile del Servizio, o a suo delegato, di presentarsi presso la propria sede per comunicazioni urgenti entro 48 (quarantotto) ore.

Il rispetto degli obblighi di consegna a Contarina di tutti i documenti previsti negli articoli precedenti del presente capitolato e della autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. costituisce adempimento agli obblighi di valutazione della idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Nel caso in cui l'attività oggetto del presente appalto (con particolare riguardo a servizi straordinari ed integrativi) sia svolta all'interno di luoghi la cui disponibilità giuridica risulta del Committente (inteso, ai soli fini del presente articolo, come uno dei soggetti di cui all'art. 1), e le circostanze vedono la presenza interferenziale di lavoratori del Committente o terzi nelle vicinanze dell'area oggetto degli interventi, deve essere effettuato apposito sopralluogo e riunione di cooperazione e coordinamento tra il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Contarina, un rappresentante del Committente e il Responsabile del Servizio dell'Appaltatore al fine di evidenziare i rischi specifici del sito e coordinare gli interventi.

Le risultanze dell'attività di cui al paragrafo precedente devono essere riportate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) o in documenti ad esso allegati.

L'Appaltatore dovrà inoltre:

- portare a conoscenza dei propri dipendenti, nonché degli eventuali subappaltatori, di quanto contenuto nel DUVRI e documenti allegati;
- garantire a mantenere l'integrità dei siti del Committente.

In tutti i casi di impiego ed uso temporaneo di utensili, attrezzature o macchine, di proprietà di Contarina deve essere preventivamente autorizzato dalla stessa.

L'Appaltatore è tenuto ad esercitare un'assidua sorveglianza dell'operato del proprio personale, assicurando la costante presenza di un preposto nell'area ove si svolgono i lavori.

In caso di infortunio e di incidente, o di pericoli gravi, l'Appaltatore, oltre ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti a suo carico dalla legislazione vigente, deve immediatamente informare Contarina e tenersi a sua disposizione per eventuali rilievi sulle cause che li hanno determinati.

Nei casi in cui l'esecuzione di parte delle attività sia affidata in subappalto, quanto previsto dal presente capitolato con particolare riguardo ai requisiti in materia di Salute e Sicurezza si intendono riferiti anche al subappaltatore nel rispetto della garanzia di coerenza e coordinamento con quanto dichiarato nella documentazione dell'appaltatore.

Contarina SpA, in merito all'applicazione del contenuto del presente capitolato, si riserva di adottare tutti gli strumenti di vigilanza previsti.

Art. 21. Allegati

Sono allegati al presente documento per farne parte integrante e sostanziale i seguenti atti:

1. Elenco prezzi unitari servizio di gestione materiali contenenti amianto;
2. Dati servizio di gestione materiali contenenti amianto anno 2011/2012;
3. Fac-simile modello di richiesta sopralluogo / preventivo;
4. Fac-simile modello di richiesta intervento;
5. Fac-simile modello di programmazione settimanale;
6. Fac-simile modello di consuntivazione mensile;
7. Elenco dei Comuni.

Allegato "I" – Elenco prezzi unitari servizio di gestione materiali contenenti amianto

N.	Descrizione	U di M	Costo (IVA esclusa)
I	SERVIZIO ORDINARIO		
a)	Diritto di chiamata servizio ordinario	€/cad	35,00
b)	Costo kit di imballaggio completo	€/cad	45,00
b1)	Costo aggiuntivo per consegna a domicilio kit	€/cad	40,00
c)	Costo aggiuntivo 1 l incapsulante	€/cad	5,00
d)	Costo aggiuntivo 2 l incapsulante	€/cad	10,00
e)	Costo aggiuntivo 5 l incapsulante	€/cad	25,00
f)	Costo aggiuntivo servizio urgente	€/cad	111,50
g)	Costo aggiuntivo mascherina semifacciale filtrante monouso con grado protezione FFP3	€/cad	4,50
h)	Costo aggiuntivo tuta da lavoro CE monouso a perdere in tyvek con cappuccio	€/cad	5,50
i)	Costo aggiuntivo guanti antinfortunistici a perdere in neoprene marcata CE	€/cad	3,50
j)	Costo aggiuntivo occhiali antinfortunistici a perdere marcata CE	€/cad	4,50
k)	Costo aggiuntivo big-bag cm 110 x 250 x 50 (H chiuso)	€/cad	11,50
l)	Costo aggiuntivo big-bag cm 110 x 310 x 50 (H chiuso)	€/cad	12,00
m)	Costo aggiuntivo big-bag cm 110 x 140 x 50 (H chiuso)	€/cad	9,00
n)	Costo aggiuntivo nastro segnaletico per delimitare le zone di intervento	€/cad	4,00
o)	Costo aggiuntivo teli in polietilene spessore 0,20 mm	€/mq	1,00
p)	Costo aggiuntivo sacco per la raccolta materiale sfusi dimensione 50 x 85 cm, spessore 0,25 mm	€/cad	0,50
q)	Costo aggiuntivo nastro adesivo largo da imballaggio rotolo da 50 metri	€/cad	3,50
r)	Costo aggiuntivo etichette autoadesive indicanti presenza di rifiuti in amianto confezioni da 5 etichette	€/cad	4,50
s)	Costo aggiuntivo nastro adesivo etichettato amianto rotolo da 250 metri	€/cad	5,50
t)	Costo di raccolta, trasporto e smaltimento lastre	€/t	171,00
u)	Costo di raccolta, trasporto e smaltimento tubi, vasche, canne fumarie	€/t	403,00
2	RIFIUTI ABBANDONATI		
a)	Diritto di chiamata servizio straordinario per abbandoni nel territorio stesso Bacino - massimo tre prese	€/cad	300,00
b)	Tariffa per intervento di smontaggio di materiali in posa e confezionamento misurati in falda	€/mq	6,50
c)	Costo di raccolta, trasporto e smaltimento lastre	€/t	171,00
d)	Costo di raccolta, trasporto e smaltimento tubi, vasche, canne fumarie	€/t	403,00
3	SERVIZIO INTEGRATIVO		
a)	Diritto di chiamata servizio integrativo amianto	€/cad	180,00
b)	Tariffa per redazione piano di lavoro ai sensi normativa vigente e trasmissione dello stesso allo S.P.I.S.A.L. Azienda U.L.S.S. competente per territorio	€/cad	215,00
c)	Tariffa per intervento di smontaggio di materiali in matrice compatta in posa e successivo confezionamento fino altezza fabbricato inferiore o uguale 3 mt misurati in falda	€/mq	5,00
d)	Tariffa per intervento di smontaggio di materiali in matrice compatta in posa e confezionamento con altezza fabbricato superiore a 3 mt per superfici inferiori o uguali 500 mq misurati in falda	€/mq	7,50

e)	Tariffa per intervento di smontaggio di materiali in matrice compatta in posa e confezionamento con altezza fabbricato superiore a 3 mt per superfici superiori a 500 mq misurati in falda	€/mq	5,50
f)	Costo di raccolta, trasporto e smaltimento lastre	€/t	171,00
g)	Costo di raccolta, trasporto e smaltimento tubi, vasche, canne fumarie	€/t	403,00
4	VARIE		
a)	Caratterizzazione chimico-fisica (se visivamente non in matrice compatta)	€/cad	200,00
b)	Tariffa per intervento di bonifica materiali in matrice compatta non quantificabile a mq (es. per interventi di raccolta frammenti a terra) per un massimo di due addetti	€/h	45,00

Allegato "2": Dati servizio di gestione materiali contenenti amianto anni 2011/2012
Anno 2011

NUMERO DI INTERVENTI				
TV 1	Microraccolta	Integrativi	Abbandoni	totale
N°	131	23	1	155
TV 2	Microraccolta	Integrativi	Abbandoni	totale
N°	241	56	6	303
TV 3	Microraccolta	Integrativi	Abbandoni	totale
N°	103	0	1	104
Totale	475	79	8	562
QUANTITATIVO				
TV1-TV2-TV3				
Unità di peso	Microraccolta	Integrativi	Abbandoni	totale
t	294	68	5	362

Anno 2012

NUMERO DI INTERVENTI				
TV 1	Microraccolta	Integrativi	Abbandoni	totale
N°	148	26	1	175
TV 2	Microraccolta	Integrativi	Abbandoni	totale
N°	227	57	4	288
TV 3	Microraccolta	Integrativi	Abbandoni	totale
N°	77	25	14	116
Totale	452	108	19	579
QUANTITATIVO				
TV1-TV2-TV3				
Unità di peso	Microraccolta	Integrativi	Abbandoni	totale
t	295	86	8	389

Allegato "3" – Fac-simile Modello di richiesta sopralluogo / preventivo

Spresiano,

SPETT.LE

PROTOCOLLO

REFERENTE

c.a.

RESP. PROCEDIMENTO

FAX

TEL

SPED.

POSTA FAX

nome file:

**OGGETTO: Servizio di raccolta, trasporto e trattamento di rifiuti contenenti amianto. –
Richiesta di sopralluogo e preventivo.**

Si trasmette, in allegato alla presente, copia delle richiesta di sopralluogo per la definizione di un preventivo per servizio integrativo per le utenze sotto riportate.

<i>Nominativo utenza</i>	<i>Bacino</i>	<i>N. posizione</i>	<i>Data richiesta</i>	<i>Tipo servizio</i>

In attesa di ricevere, entro i termini contrattuali, il suddetto preventivo si porgono distinti saluti.

Servizi Integrativi

allegato:

N. ... moduli di richiesta di sopralluogo

Allegato "4" – Fac-simile Modello richiesta di intervento

Spresiano,

SPETT.LE

REFERENTE

c.a.

RESP. PROCEDIMENTO

FAX

TEL

SPED.

POSTA FAX

nome file:

OGGETTO: Servizio integrativo di raccolta, trasporto e trattamento di rifiuti contenenti amianto. - Trasmissione richiesta di intervento.

Si trasmette, con la presente, richiesta di intervento per la utenza di seguito elencata, al fine di procedere con l'esecuzione del servizio con le modalità concordate.

<i>Nominativo utenza</i>	<i>Tipo servizio</i>	<i>Bacino</i>	<i>Data richiesta</i>	<i>Rif. Vs. offerta</i>	<i>Note</i>

Per ulteriori chiarimenti si rimane a Vs. completa disposizione.

Cordiali saluti.

Servizi Integrativi

Allegato "5" – Fac-simile Modello di programmazione settimanale

	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	MICRORACCOLTA	N° interventi previsti	
		INTEGRATIVO	N° interventi previsti	
	MESE DI			
GIORNO				
	NOMINATIVO UTENTE	CONSORZIO (TV1-TV2-TV3)	DATA ATTIVAZIONE GESTORE	NOTE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Allegato “6” – Fac-simile Modello di consuntivazione mensile

	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	MICRORACCOLTA	N° interventi effettuati		
		INTEGRATIVO	N° interventi effettuati		
	MESE DI				
GIORNO					
	NOMINATIVO UTENTE	CONSORZIO (TV1-TV2-TV3)	DATA ESECUZIONE SERVIZIO	N° FORMULARIO	IMPORTO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Allegato “7” – Elenco dei Comuni

	 CONSORZIO PRIULA	 CONSORZIO TV TRE
Bacino TV1	Bacino TV2	Bacino TV3
CAPPELLA MAGGIORE	ARCADE	ALTIVOLE
CESSALTO	BREDA DI PIAVE	ASOLO
CHIARANO	CARBONERA	BORSO DEL GRAPPA
CIMADOLMO	CASALE SUL SILE	CAERANO SAN MARCO
CISON DI VALMARINO	CASIER	CASTELCUCCO
CODOGNE'	GIAVERA DEL MONTELLO	CASTELFRANCO VENETO
COLLE UMBERTO	MASERADA SUL PIAVE	CASTELLO DI GODEGO
CONEGLIANO	MOGLIANO VENETO	CAVASO DEL TOMBA
CORDIGNANO	MONASTIER DI TREVISO	CORNUDA
FARRA DI SOLIGO	MORGANO	CRESPANO DEL GRAPPA
FOLLINA	NERVESIA DELLA BATTAGLIA	CROCETTA DEL MONTELLO
FONTANELLE	PAESE	FORTE
FREGONA	PONZANO VENETO	ISTRANA
GAJARINE	POVEGLIANO	LORIA
GODEGA SANT'URBANO	PREGANZIOL	MASER
GORGIO AL MONTICANO	QUINTO DI TREVISO	MONFUMO
MANSUE'	RONCADE	MONTEBELLUNA
MARENO DI PIAVE	SAN BIAGIO DI CALLALTA	PADERNO DEL GRAPPA
MEDUNA DI LIVENZA	SILEA	PEDEROBBA
MIANE	SPRESIANO	POSSAGNO
MORIAGO DELLA BATTAGLIA	SUSEGANA	RESANA
MOTTA DI LIVENZA	TREVISO	RIESE PIO X
ODERZO	VILLORBA	SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
ORMELLE	VOLPAGO DEL MONTELLO	TREVIGNANO
ORSAGO	ZENSON DI PIAVE	VEDELAGO
PIEVE DI SOLIGO	ZERO BRANCO	
PONTE DI PIAVE		
PORTOBUFFOLE'		
REFRONTOLO		
REVINE LAGO		
SALGAREDA		
SAN FIOR		
SAN PIETRO DI FELETTO		
SAN POLO DI PIAVE		
SAN VENDEMIANO		
SANTA LUCIA DI PIAVE		



Bacino TVI

SEGUSINO

SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

TARZO

VALDOBBIADENE

VAZZOLA

VIDOR

VITTORIO VENETO