

SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Come attivare, chiudere, modificare il servizio

Utenze non domestiche (Enti, imprese o altri soggetti)



Per attivare, chiudere o modificare il servizio di raccolta dei rifiuti puoi:

- **recarti presso uno qualsiasi degli sportelli di Contarina;**
- **contattare il numero verde per fissare un appuntamento telefonico**

Per sottoscrivere gli appositi moduli possono presentarsi allo sportello:

- il titolare o legale rappresentante del soggetto intestatario del contratto del servizio con documento d'identità valido
- una persona incaricata con copia del documento d'identità del titolare o legale rappresentante e delega da lui sottoscritta

Numero verde (lu-ve 8.30/18, sa 8.30/13)

800.07.66.11

da telefono fisso, chiamata gratuita

+39 0422 916500

da cellulare, chiamata a pagamento

Fax +39 0422 725703

Seguici su



www.contarina.it

contarina@contarina.it

ATTIVARE IL SERVIZIO – documenti necessari

- data di attivazione in CCIAA (o Albo professionisti) estremi fiscali (P.Iva e Cod. Fiscale) codice ISTAT e data di attivazione dell'eventuale unità locale
- copia documento d'identità valido del legale rappresentante
- data inizio locazione oppure data atto di compra vendita o data agibilità
- dati catastali dell'immobile (esempio sezione, foglio, mappale, subalterno etc.)
- dati del proprietario dell'immobile
- indirizzo dell'immobile da attivare (via-numero civico-interno-scala)
- planimetria catastale in originale
- nominativo del precedente occupante
- data di attivazione degli allacciamenti a energia elettrica, gas, acqua
- indirizzo PEC aziendale
- indirizzo PEC fatturazione elettronica oppure codice destinatario fatturazione elettronica

CHIUDERE IL SERVIZIO – documenti necessari

- restituzione dei contenitori (vuoti e puliti) presso lo sportello di Contarina (se volumetria inferiore ai 240 litri escluso vegetale) oppure direttamente a domicilio. Per la restituzione di volumetrie superiori allo sportello contatta il numero verde.
- data di chiusura in CCIAA (o Albo professionisti) estremi fiscali (P.Iva e Cod. Fisc.) e Cod. ISTAT
- documento d'identità valido del legale rappresentante
- data atto di compravendita o comunicazione cessione locali con relativo contratto d'affitto (dati del proprietario e data termine di locazione)
- dati del proprietario dell'immobile
- data di comunicazione di cessazione o voltura degli allacci di rete a proprietario o nuovo subentrante
- indirizzo per domiciliazione fattura di saldo
- indirizzo PEC aziendale
- indirizzo PEC fatturazione elettronica oppure codice destinatario fatturazione elettronica

Questi dati possono essere forniti con:

- copia della relativa documentazione oppure
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Le attivazioni, le cessazioni, le variazioni relative ai dati tecnici (superficie, legale rappresentante, ragione sociale, ecc.) o il trasferimento presso un'altra utenza devono essere comunicati **entro 30 gg dal verificarsi dell'evento** (acquisto/vendita, ampliamento, locazione etc.).

NB: la chiusura del contratto non può essere antecedente alla restituzione dei bidoni.