



**Contarina Spa** - società con socio unico sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte del "Consiglio di Bacino Priula"

Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano, Treviso Italy  
N. Verde 800.07.66.11 solo da tel. fisso – tel. 0422 916500 da cellulare Fax 0422 725703  
[contarina@contarina.it](mailto:contarina@contarina.it) - [protocollo@cert.contarina.it](mailto:protocollo@cert.contarina.it) - [www.contarina.it](http://www.contarina.it)  
C.F. e P. Iva 02196020263 – Capitale sociale € 2.647.000,00 i.v.  
Registro delle imprese di Treviso n. 02196020263 – n. REA TV 194428



N. posizione .....

Dominio **00110**

**CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE  
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI  
DERIVANTI DA ATTIVITÀ AGRICOLA DELLA PROVINCIA DI TREVISO**

Il giorno \_\_\_\_\_ con la presente scrittura a valere a tutti gli effetti di legge,  
tra

Azienda / Produttore di rifiuti agricoli			
<b>Dati anagrafici</b>			
Cognome	Nome		
Nato a	il		
C.F.			
Residenza	CAP	Comune	Provincia
	Indirizzo		N°
In qualità di <sup>1</sup>			
<b>Denominazione/ragione sociale</b>			
C.F.	P. IVA		
<b>Sede Legale</b>	CAP	Comune	Provincia
	Indirizzo		N°
Telefono	Cell.		
E-mail	Fax		
PEC			
<b>Dati dell'utenza</b>	CAP	Comune	Frazione
<b>(sede operativa)</b>	Indirizzo		N°
Telefono	Fax		
<b>Domiciliazione (se diversa)</b>			
CAP	Comune	Provincia	
Indirizzo		N°	

di seguito denominato **UTENTE**, e il Sig. **Michele Rasera**, nato a Treviso il 07/09/1965, il quale, in qualità di D di **Contarina SpA** – soggetto gestore del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti nel territorio –del Consiglio di Bacino Priula d'ora in avanti denominato semplicemente **GESTORE**,

PREMESSO

- a) che il D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006 disciplina la gestione dei rifiuti stabilendo che la gestione degli stessi costituisce attività di pubblico interesse, la quale deve assicurare un'elevata protezione ambientale e controlli efficaci;

<sup>1</sup> Legale rappresentante, titolare, socio, amministratore unico, altro.

- b) che in Provincia di Treviso esiste una multiforme realtà, costituita da numerose aziende agricole ed artigianali (terzisti), nella maggior parte di piccole dimensioni, che producono rifiuti agricoli, anche pericolosi, per i quali esiste un'oggettiva difficoltà nel provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa vigente, la quale, di converso, prevede agevolazioni e semplificazioni amministrative per le aziende se i rifiuti vengono conferiti al servizio pubblico;
- c) che i rifiuti speciali, provenienti da attività agricole, nel rispetto della presente convenzione e della normativa vigente, possono essere temporaneamente depositati presso le sedi di produzione;
- d) che i rifiuti provenienti da attività agricole, in quanto rifiuti speciali, vanno gestiti in circuiti separati dai rifiuti urbani di origine domestica (art. 184, comma 3, lettera a, D.Lgs. n. 152/2006) e che i medesimi rifiuti possono essere conferiti al soggetto che gestisce il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani, previa sottoscrizione di apposita convenzione (art. 188 D.lgs. n. 152/2006);
- e) che la normativa sui rifiuti (art. 189 del D.Lgs. n. 152/2006 prima, e decreto del Ministro dell'Ambiente 17 dicembre 2009 oggi) prevede modalità semplificate per i produttori di rifiuti agricoli e nell'ipotesi di convenzionamento con il Gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani;
- f) che l'Accordo di Programma per la gestione dei rifiuti provenienti dalle aziende agricole sottoscritto tra Amministrazione provinciale, i Consorzi-Enti di Bacino TV1-TV2-TV3 e le Organizzazioni Professionali Agricole prevede la costituzione di un servizio pubblico per la gestione dei rifiuti di provenienza agricola, precisando le connesse semplificazioni amministrative in tema di registro di carico e scarico e formulari;
- g) che i Consorzi-Enti di Bacino Priula e Treviso 3 nell'ottobre 2010 hanno deliberato la cessione dei propri rami produttivi alla loro società pubblica Contarina SpA, già gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani nei territori di rispettiva competenza, e che tale cessione è stata perfezionata in data 10 dicembre 2010 con effetto dal 1° gennaio 2011;
- h) che, pertanto, con decorrenza 1° gennaio 2011 Contarina SpA è il soggetto gestore del servizio integrato dei rifiuti urbani nel territorio dei Consorzi Priula e Treviso 3, Consorzi ai quali è subentrata in tutti i rapporti contrattuali relativi all'esecuzione del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani ed al servizio pubblico di gestione dei rifiuti speciali, ivi compresi quelli agricoli;
- i) che i predetti Consorzi Priula e Treviso 3 hanno concluso il procedimento di loro integrazione (art. 2501 c.c.) finalizzato alla costituzione della nuova Autorità di governo del servizio rifiuti in conformità alle previsioni della vigente normativa regionale (legge 52/2012), denominata Consiglio di Bacino Priula, con decorrenza 01.07.2015: da tale data, dunque, tale Autorità è subentrata ad ogni effetto di legge nei rapporti giuridici già facenti capo ai Consorzi Priula e Treviso 3;

si conviene e si stipula quanto segue, considerando la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **art. 1 Oggetto**

1. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 188 del D. lgs. n. 152/2006, ha ad oggetto il servizio di raccolta e/o trasporto di rifiuti provenienti da attività agricole effettuato dal gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani direttamente o tramite terzi autorizzati.
2. Le modalità operative del servizio previste dalla seguente convenzione sono descritte dell'allegato *sub "A"*, a farne parte integrante e sostanziale.
3. Le tipologie di rifiuto che possono essere conferite in forza della presente convenzione sono esattamente indicate nell'elenco allegato *sub "B"*, a farne parte integrante e sostanziale.
4. Il servizio oggetto della presente convenzione è riservato agli utenti che abbiano sottoscritto la presente convenzione e che siano in regola con la normativa SISTRI.

#### **art. 2 Durata**

1. La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31.12.2018.
2. All'Utente è riconosciuta la facoltà di recedere anticipatamente dalla presente convenzione entro il 30 settembre di ciascun anno di validità della convenzione: il recesso deve essere comunicato al Gestore a mezzo raccomandata A/R ed avrà efficacia a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo. In tale ipotesi l'Utente ha diritto di richiedere la restituzione

della quota di adesione relativa alla/e annualità residua/e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 comma 5 in ipotesi di variazione.

3. Le Parti si danno reciprocamente atto che qualora, in esecuzione di norme di legge ovvero per effetto di atti o provvedimenti dell'Autorità amministrativa locale competente per l'individuazione del soggetto gestore del servizio integrato dei rifiuti, sia individuato un soggetto gestore di tale servizio diverso dall'attuale, la presente convenzione cesserà di produrre effetto a far data dall'effettivo subentro del nuovo gestore (art. 1360, co. 2, Codice civile).

4. Nel caso di subentro di attività in ambito familiare o per casi espressamente previsti dalla legge, il Gestore provvede ad effettuare le necessarie volture della quota di adesione a partire dalla data di presentazione di opportuna documentazione attestante il subentro e di sottoscrizione della convenzione del subentrante.

5. Nel caso in cui l'azienda dovesse cessare per morte del titolare, saranno restituite le eventuali annualità residue versate.

### **art. 3 Modalità di organizzazione del servizio**

1. La raccolta dei rifiuti di cui al precedente art. 1 avviene secondo le modalità precisate nell'allegato A.

2. L'Utente deve conferire i rifiuti in conformità a quanto stabilito nell'allegato A.

3. Spetta al personale del Gestore provvedere al caricamento su automezzo autorizzato per la movimentazione ed il trasporto delle specifiche categorie di rifiuto.

4. Al momento del conferimento dei rifiuti, l'Utente è tenuto a sottoscrivere un documento di accompagnamento (cd. DDC) compilato in 2 copie uguali, in cui devono essere specificati per ogni tipo di rifiuto:

- il codice CER;

- il peso verificato all'atto del conferimento distinto per tipologia e codice CER;

- la data e l'ora dell'intervento;

- il numero di sacchi e/o altri contenitori per la raccolta dei rifiuti eventualmente consegnati;

- la durata dell'intervento;

- eventuali annotazioni relative alle circostanze che abbiano comportato un aggravio dei tempi delle operazioni di raccolta.

Con la sottoscrizione di tale documento l'Utente riconosce ed accetta tutto quanto in esso riportato.

5. Eventuali modifiche organizzative e/o economiche del servizio saranno concertate con l'Amministrazione provinciale, i Consigli di Bacino territorialmente competenti e le Organizzazioni Professionali Agricole che hanno sottoscritto l'Accordo di Programma per la gestione dei rifiuti provenienti dalle aziende agricole.

6. In caso di variazione il Gestore invierà un'apposita comunicazione scritta all'Utente. L'utente ha facoltà di esercitare il diritto di recesso a mezzo di lettera raccomandata entro 30 gg dal ricevimento della comunicazione. In tali ipotesi l'Utente ha inoltre diritto di richiedere la restituzione della quota di adesione relativa alla/e annualità residua/e. Non sono previste altre o diverse forme di indennizzo.

7. Il Gestore si riserva la possibilità di attivare una raccolta con mezzo mobile qualora consentito dalla normativa e previa verifica della sostenibilità tecnico economica di tale modalità.

### **art. 4 Corrispettivo del servizio**

1. L'Utente, per poter usufruire del servizio, dovrà corrispondere al Gestore il corrispettivo come di seguito specificato:

a) la quota di adesione: l'ammontare della quota di adesione, riportato nell'Allegato B, è determinato in relazione all'anno in cui si sottoscrive la convenzione ed in ragione della sua durata.

b) il costo del servizio di raccolta a domicilio quale indicato nell'Allegato B;

c) in caso di richiesta di raccolta a domicilio urgente, il supplemento indicato nell'Allegato B;

d) il costo del servizio di smaltimento, diversificato a seconda della tipologia di rifiuto conferito, calcolato in ragione della quantità di rifiuto conferita sulla base dei costi unitari contenuti nell'Allegato B: a tal fine farà fede esclusivamente la quantità di rifiuto verificata all'atto del conferimento del rifiuto al Gestore;

2. I costi dei sacchi, *big bag*, contenitori per rifiuti a rischio infettivo di origine veterinaria, noleggio di contenitori e altre attrezzature sono indicati nell'Allegato B: il Gestore provvederà al loro addebito all'Utente unitamente alla fatturazione del servizio di smaltimento.
3. Il costo di eventuali interventi supplementari di sgombero e/o raccolta saranno ugualmente addebitati all'Utente con la fatturazione del servizio di smaltimento.
4. L'Utente potrà richiedere al Gestore, previo pagamento del costo indicato nell'Allegato B, anche un servizio di archiviazione e/o ricerca e/o estrazione di copia della documentazione relativa ai conferimenti di rifiuti dallo stesso effettuati.
5. La tessera identificativa è strettamente personale e incedibile. In caso di smarrimento verrà rilasciata una nuova tessera il cui costo è disciplinato nell'Allegato B.
6. Saranno addebitati eventuali altri costi riportati nell'all'Allegato B. Oltre a quanto indicato, null'altro è dovuto per la sottoscrizione della convenzione.
7. A partire dal 1° gennaio 2015, il corrispettivo per il servizio è soggetto a rivalutazione ISTAT (FOI) da applicare con riferimento al triennio 2012-2014.

#### **art. 5 Tempi e modalità di pagamento**

1. La quota di adesione viene fatturata al momento del ricevimento della convenzione. La convenzione diventa efficace una volta accertato il pagamento del corrispettivo. Agli utenti con convenzione efficace al 31/12/2014, verrà inviata la fattura della quota di adesione per il successivo triennio unitamente l'aggiornamento prezzi di cui all'Allegato B per il triennio 2015-2017.
2. Il costo del servizio di raccolta a domicilio (cd. diritto di chiamata deve essere versato dall'Utente al ricevimento della fattura con le modalità previste da successivi punti; il servizio viene attivato quando il Gestore abbia evidenza del pagamento.
3. I costi degli altri servizi saranno fatturati dal Gestore almeno una volta l'anno.
4. Le fatture dovranno essere pagate dall'Utente nel termine di 30 giorni data fattura. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bollettino postale allegato alla fattura o altre modalità indicate nella fattura stessa.
5. In caso di mancato rispetto del termine indicato nel precedente comma 4 per il pagamento delle fatture si producono automaticamente gli interessi di mora secondo quanto stabilito dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 recante "*Attuazione della Direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali*". Scaduto il termine per il pagamento, il Gestore provvederà a sollecitare l'Utente al pagamento di quanto dovuto (somma capitale più interessi) mediante una lettera raccomandata. Se l'inadempimento persiste il Gestore procederà alla riscossione coattiva del proprio credito nelle forme di legge.
6. Il Gestore si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione del servizio, per tutto il tempo in cui perdura l'inadempimento dell'Utente in ordine ai pagamenti dallo stesso dovuti in base alle presente convenzione. Nell'ipotesi in cui il ritardo nel pagamento si protragga per oltre 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di scadenza indicata nel sollecito di pagamento di cui sopra potrà trovare applicazione la disposizione di cui al successivo articolo 7.
7. Nel caso in cui il corrispettivo annuo dovuto dall'Utente per il servizio di smaltimento sia inferiore al minimo fatturabile indicato nell'Allegato B, il Gestore procederà comunque all'emissione di una fattura per una somma pari a tale ultimo importo.

#### **art. 6 Obblighi per l'Utente**

1. L'Utente è tenuto ad avviare i rifiuti alle operazioni di recupero o di smaltimento secondo quanto stabilito dall'art. 183 D.lgs. n. 152/2006 e, comunque, almeno una volta l'anno, indipendentemente dalle quantità.
2. L'Utente è inoltre tenuto – al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa ambientale - alla conservazione ed alla custodia di:
  - a) copia della presente convenzione debitamente sottoscritta;

- b) ove consegnata/o dall'Ente/Gestore, la tessera o altro sistema di identificazione dell'utenza che non può essere ceduta e/o prestata a terzi;
- c) i documenti, o la loro copia, costituenti prova degli avvenuti pagamenti;
- d) copia dei documenti di conferimento dei rifiuti.

3. Restano salvi gli eventuali adempimenti amministrativi che la normativa di settore pone comunque a carico dell'imprenditore agricolo.

#### **art. 7 Clausola risolutiva espressa**

1. Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla vigente legislazione, il Gestore può procedere alla risoluzione della presente convenzione ex art. 1456 c.c (clausola risolutiva espressa) nel caso in cui l'Utente non provveda al pagamento degli insoluti entro 6 (sei) mesi dalla data di scadenza indicata dal sollecito di pagamento di cui al precedente articolo 5, comma 6.

#### **art. 8 Cessione della convenzione**

1. È vietata, a pena di nullità, la cessione della convenzione da parte dell'Utente.

#### **Art. 9 Controversie**

1. Le parti si impegnano a tentare di definire tutte le controversie relative alla presente convenzione in via preliminare in una riunione all'uopo convocata dal Gestore.

2. È, in ogni caso, riconosciuta la possibilità all'Utente di delegare qualsiasi persona fisica o giuridica per la definizione delle controversie e per tutte le procedure previste nella presente convenzione.

3. Se le parti non si presentano od il tentativo di conciliazione non riesce, la controversia potrà essere comunque deferita all'autorità giudiziaria. Il Foro competente è quello di Treviso.

**art. 10 Rinvio**

I. Per quanto non espressamente previsto e regolato nella presente convenzione, le Parti fanno esplicito rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Data:

**L'UTENTE**

Firma leggibile

.....

**IL GESTORE**

Il Direttore Generale

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del c.c. si approvano e sottoscrivono specificatamente le seguenti clausole della presente convenzione:

- Art. 2 Durata
- Art. 3 Modalità di organizzazione del servizio
- Art. 4 Corrispettivo del servizio
- Art. 5 Tempi e modalità di pagamento
- Art. 7 Clausola risolutiva espressa
- Art. 8 Cessione della convenzione
- Art. 9 Controversie
- **Allegato A) MODALITA OPERATIVE**
- **Allegato B) Elenco Prezzi dei servizi ed elenco dei rifiuti che possono essere conferiti in base alla presente convenzione**

**L'UTENTE**

Firma leggibile

.....

**ALLEGATI FORNITI DA CONTARINA SPA**

<b>ALLEGATI FORNITI DA CONTARINA SPA</b>		
Informativa trattamento dati personali ex art.13 del Regolamento EU 2016/679		
Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità delle informazioni rese ed è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiara, inoltre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di essere a conoscenza che tutte le modalità e condizioni di erogazione del servizio sono contenute nella presente convenzione e negli allegati alla medesima che qui si danno per conosciuti e accettati;</li> <li>• di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento EU 2016/679, allegata alla presente.</li> </ul>		
Cognome nome: _____	Data: _____	
Titolo: _____	Firma leggibile: _____	
Documento identità: _____	Emesso da: _____	
Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali per la gestione dei rifiuti e degli specifici servizi ambientali richiesti, la fornitura di contenitori per la raccolta differenziata e di altro materiale, attività di contatto, le relative attività di fatturazione del servizio erogato e/o del materiale consegnato ed altre attività correlate.		
<input type="checkbox"/> accetto	<input type="checkbox"/> non accetto	Firma leggibile: _____
Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali per l'effettuazione di ricerche di mercato e per attività di comunicazione commerciale sui vari servizi erogati da Contarina S.p.A. Per tale finalità il sottoscritto da la sua autorizzazione ad essere contattato tramite le modalità tradizionali di contatto, come telefono o posta cartacea o tramite modalità di comunicazione elettronica, come fax, sms, mms, e-mail, pec, altri canali di trasmissione digitale o tramite i servizi della società dell'informazione.		
<input type="checkbox"/> accetto	<input type="checkbox"/> non accetto	Firma leggibile: _____
Il sottoscritto autorizza Contarina S.p.A. ad inviare all'indirizzo PEC sopra indicato tutte le comunicazioni relative a tutti i rapporti in essere tra lo scrivente e Contarina S.p.A. stessa ai sensi e per gli effetti dell' Art. 15, comma 2 della L. n. 59 del 15/03/197, degli Artt. 3 e 4 del DPR 68/2005 e dell'Art. 16 della L. n. 2 del 28/01/09.		
<input type="checkbox"/> accetto	<input type="checkbox"/> non accetto	Firma leggibile: _____

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679, "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"**

Gentile Cliente/Utente,

i dati personali raccolti verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente ed in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza, integrità e riservatezza, secondo quanto indicato nella normativa corrente ed in particolare nel Regolamento Europeo 2016/679. Ai sensi dell'Art. 13 del citato Regolamento, Contarina S.p.A. le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti.

**Titolare:** il Titolare dei trattamenti è Contarina S.p.A. che ha sede legale ed operativa a Lovadina di Spresiano (TV) in Via Vittorio Veneto, n. 6, cap. 31027. I riferimenti del Titolare sono i seguenti: indirizzo postale: Via Vittorio Veneto, 6, 31027, Lovadina di Spresiano (TV), indirizzo mail: [contarina@contarina.it](mailto:contarina@contarina.it), indirizzo pec: [protocollo@cert.contarina.it](mailto:protocollo@cert.contarina.it)

**Finalità dei trattamenti:** le finalità sono le seguenti:

- **trattamento n. 1, gestione dei rifiuti:** il trattamento dei dati personali raccolti è effettuato per la gestione dei rifiuti e degli specifici servizi ambientali richiesti, la fornitura di contenitori per la raccolta differenziata e di altro materiale, attività di contatto, le relative attività di fatturazione del servizio erogato e/o del materiale consegnato ed altre attività correlate;
- **trattamento n.2, compimento ricerche di mercato e comunicazioni commerciali:** il trattamento dei dati personali raccolti è effettuato per il compimento di ricerche di mercato e per attività di comunicazione commerciale, relative ai vari servizi erogati da Contarina S.p.A. Per tali finalità gli interessati potranno essere contattati tramite le modalità tradizionali di contatto (telefonate o posta tradizionale) o tramite modalità di comunicazione elettroniche (fax, sms, mms, e-mail, pec ed altri canali di trasmissione digitale o tramite specifici servizi della società dell'informazione).

**Natura del conferimento dei dati personali:**

- **trattamento n. 1, gestione dei rifiuti:** il conferimento dei dati personali è *facoltativo* e l'eventuale rifiuto di conferirli comporta l'impossibilità effettuare la gestione dei rifiuti, di erogare il servizio ambientale, la consegna del materiale richiesti;
- **trattamento n. 2, compimento ricerche di mercato ed invio comunicazioni commerciali:** il conferimento dei dati personali è *facoltativo* e l'eventuale rifiuto di conferirli comporta l'impossibilità del compimento delle ricerche di mercato e delle attività di comunicazione commerciale relativa ai vari servizi erogati da Contarina S.p.A..

**Base giuridica del trattamento/Legittimo interesse:**

- **trattamento n. 1, gestione dei rifiuti:** D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" e Legge Regione Veneto n.52/2012 "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2010)";
- **trattamento n. 2, compimento ricerche di mercato ed invio comunicazioni commerciali:** il Titolare effettua, per un legittimo interesse, il trattamento dei dati personali raccolti per il compimento di ricerche di mercato, dato l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio erogato, effettuato sviluppando e adottando soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali. Inoltre ha un legittimo interesse nell'erogazione di altri servizi ai propri clienti / utenti e di effettuare quindi comunicazioni commerciali .

**Destinatari:**

- **trattamento n. 1, gestione dei rifiuti:** i dati personali raccolti potranno essere messi a conoscenza degli autorizzati al trattamento, individualmente nominati dal Titolare del Trattamento ed ai Responsabili del Trattamento. Potranno essere comunicati ad istituti di credito, società di recupero crediti, consulenti, soggetti a vario titolo addetti alla gestione dei rifiuti, ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto;
- **trattamento n. 2, compimento ricerche di mercato ed invio comunicazioni commerciali:** i dati personali raccolti potranno essere messi a conoscenza degli autorizzati al trattamento, individualmente nominati dal Titolare del Trattamento ed a Responsabili del Trattamento. Potranno essere comunicati a soggetti a vario titolo addetti al compimento di ricerche di mercato relative ai erogati e/o soggetto addetti all'invio di comunicazioni commerciali.

**Periodo di conservazione dei dati personali:**

- **trattamento n. 1, gestione dei rifiuti:** i dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione dei rifiuti, degli specifici servizi ambientali richiesti, per la fornitura di contenitori per la raccolta differenziata e di altro materiale, alla relativa fatturazione, inoltre ai fini di gestione del contenzioso, ai fini fiscali, nonché ai sensi della normativa cogente;
- **trattamento n. 2, compimento di ricerche di mercato ed invio comunicazioni commerciali:** i dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il compimento delle ricerche di mercato relative ai vari servizi erogati da Contarina S.p.A. e comunque non oltre 12 mesi dalla raccolta. Oltre questo periodo i dati verranno anonimizzati ed utilizzati a fini statistici od eliminati. I dati utilizzati per le comunicazioni commerciali verranno conservati, nel caso non si instaurasse alcun rapporto commerciale per non più di 12 mesi dalla raccolta.

**Diritti dell'interessato:** il Regolamento citato le da il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica dei propri dati personali, la cancellazione dei propri dati personali, la limitazione del trattamento dei propri dati personali, la portabilità del dato personale. Ha inoltre il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali e di presentare reclamo al "Garante per la Protezione dei Dati Personali", Piazza di Monte Citorio, n. 121 – 00186 Roma, indirizzo mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Revoca del consenso:** a norma del Regolamento citato si comunica, solo ed esclusivamente per il citato *trattamento n.2, "compimento di ricerche di mercato ed invio comunicazioni commerciali"*, relative ai vari servizi erogati da Contarina S.p.A., che l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Codifica informativa: CON\_DOCQSAF85407\_rev2\_CN\_03\_Informativa\_Rifiuti\_Speciali