



Contarina Spa - società con socio unico sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte del "Consiglio di Bacino Priula"

Via Vittorio Veneto, 6 - 31027 Lovadina di Spresiano, Treviso Italy
N. Verde 800.07.66.11 solo da tel. fisso – tel. 0422 916500 da cellulare Fax 0422 725703
contarina@contarina.it - protocollo@cert.contarina.it - www.contarina.it
C.F. e P. Iva 02196020263 – Capitale sociale € 2.647.000,00 i.v.
Registro delle imprese di Treviso n. 02196020263 – n. REA TV 194428



CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI

SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI ISTITUITO
DAL CONSORZIO INTERCOMUNALE PRIULA E DAL CONSORZIO AZIENDA INTERCOMUNALE DI BACINO TV 3, ORA
UNIFICATI NEL CONSIGLIO DI BACINO PRIULA

Il giorno _____ con la presente scrittura a valere a tutti gli effetti di legge, tra

Azienda / Produttore iniziale di rifiuti speciali			
Dati anagrafici			
Cognome	_____	Nome	_____
Nato a	_____	il	_____
C.F.	_____		
Residenza	Comune _____	Provincia	_____
	Via _____	N°	_____
In qualità di ¹	_____		
Denominazione/ragione sociale			
C.F.	_____	P. IVA	_____
Sede Legale	Comune _____	Provincia	TV _____
	Via _____	N°	_____
Telefono	_____	Cell.	_____
e-mail	_____	PEC	_____
		Fax	_____
Dati dell'utenza			
Tipo attività	_____		
Ubicazione sede operativa			
Comune	_____	Frazione	_____
Via	_____	N°	_____
Telefono	_____	Fax	_____
Rif. persona contatto	_____	Titolo	_____
Domiciliazione (se diversa)			
Comune	_____	Provincia	_____
Via	_____	CAP	_____
		N°	_____

di seguito denominato Utente, e la Società Contarina S.p.A. (società con socio unico sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte del "Consiglio di Bacino Priula,) d'ora in avanti denominato **Gestore Pubblico**, con sede legale in Via Vittorio Veneto 6, Lovadina di Spresiano (TV), Partita IVA 02196020263, rappresentato dal direttore Michele Rasera, nato a Treviso il 07/09/1965,

¹ Legale rappresentante, titolare, socio, amministratore unico, altro.

PREMESSO

- a) che il D.Lgs n. 152 del 03/04/2006 e s.m.i. stabilisce che la gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse, la quale deve assicurare un'elevata protezione ambientale e controlli efficaci;
- b) che nel territorio operano molte attività economiche che producono rifiuti speciali, la gestione dei quali è sottoposta a numerosi adempimenti previsti dalla normativa vigente, adempimenti in parte non dovuti se tali rifiuti vengono conferiti al servizio pubblico;
- c) che l'art.183 del D.Lgs. 152/2006 definisce i circuiti organizzati di raccolta, e che l'art. 188 del medesimo D.Lgs. 152/2006 prevede che i produttori di rifiuti speciali possano conferire i loro rifiuti al servizio pubblico di raccolta previa sottoscrizione di apposita Convenzione;
- d) che l'art. 7 - comma 3 - del D.M. Ambiente del 17/12/2009, relativo al sistema di tracciabilità dei rifiuti SISTRI, definisce le modalità operative semplificate di gestione tramite il Gestore Pubblico;
- e) che nei vigenti Regolamenti per la gestione dei rifiuti urbani sono state fissate le modalità per l'assimilazione per qualità e quantità dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani in conformità con la normativa vigente, individuando, per esclusione, gli altri rifiuti come rifiuti speciali;
- f) che è istituito da parte del Consorzio Intercomunale Priula e del Consorzio Azienda Treviso 3, ora riuniti nel Consiglio di Bacino Priula (nel proseguo anche solo "Bacino PRIULA"), un servizio pubblico integrativo per la gestione dei rifiuti speciali sulla base della normativa vigente in materia;
- g) che i rifiuti speciali non assimilati, provenienti da attività non domestiche, vanno gestiti in circuiti separati dai rifiuti urbani, e che il Gestore Pubblico effettuerà servizi integrativi per la gestione dei rifiuti speciali in modo diretto o tramite specifiche aziende, denominando tale attività **Impresa**;

si conviene e si stipula quanto segue, considerando la premessa come parte integrante e sostanziale della presente Convenzione:

Art. 1 Oggetto

1. La presente convenzione disciplina il conferimento a Contarina SpA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 183 e 188 del D.Lgs. 152/2006, dei rifiuti speciali prodotti nel territorio sul quale Contarina SpA effettua la raccolta dei rifiuti urbani per conto del Bacino PRIULA e in altri territori tramite accordi con altri Gestori Pubblici.

Art. 2 Durata ed efficacia della Convenzione

1. La presente Convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fintantoché non intervenga disdetta, da una delle parti contraenti, a mezzo di lettera raccomandata entro il 30 settembre di ciascun anno; eventuali disdette successive a tale data potranno avere validità ed efficacia soltanto se motivate dalla cessazione dell'attività da comprovarsi a cura dell'Utente. In ogni caso, la disdetta avrà effetto a decorrere dall'anno successivo: tale regola può essere derogata soltanto nell'ipotesi e secondo le modalità previste dal successivo art. 6, comma 2 ossia nell'ipotesi in cui il Gestore si avvalga della facoltà di variare le tariffe di adesione e gestione del servizio oggetto della presente Convenzione.
2. Nel caso di subentro di attività, il Gestore Pubblico provvede a effettuare i necessari adempimenti sulla base di idonea documentazione.

Art. 3 Impegni del Gestore Pubblico

1. Il Gestore Pubblico organizza un servizio integrativo di gestione dei rifiuti speciali, fornendo all'Utente i materiali e le attrezzature necessari per l'esecuzione del servizio.
2. Il Gestore Pubblico assicura l'esecuzione del servizio e si impegna, ove previsto, a ottemperare agli adempimenti previsti dalle norme vigenti.
3. Il Gestore Pubblico garantisce la necessaria informazione all'Utente per tutti i servizi resi.

Art. 4 Impegni dell'Utente

1. L'Utente si impegna a rispettare tutte le disposizioni e le clausole contenute nella presente Convenzione, nonché ad ottemperare agli adempimenti previsti a proprio carico dalle norme vigenti.
2. L'Utente deve conferire esclusivamente le tipologie di rifiuti previste per lo specifico servizio secondo le modalità previste dal Gestore Pubblico.
3. L'Utente si obbliga a liquidare entro la scadenza indicata le fatture emesse dal Gestore Pubblico.
4. L'Utente libera il Gestore Pubblico (ovvero l'Impresa) da ogni responsabilità derivante da danni a persone o cose che dovessero incorrere per propria imperizia, imprudenza o negligenza durante l'esecuzione del servizio, e sarà onere dell'Utente segnalare la presenza di pavimentazioni cedevoli, cantine, seminterrati, vasche del sistema fognario, spazi troppo angusti e comunque non idonei al passaggio di automezzi pesanti, indicare percorsi preferenziali ed eventuali zone pericolose o di divieto di circolazione, agevolando la rapidità delle operazioni.

Art. 5 Modalità di deposito temporaneo e di conferimento dei rifiuti

1. Sarà cura dell'Utente rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente e dalla presente Convenzione in relazione al deposito temporaneo in attesa del conferimento al servizio pubblico.

2. L'Utente deve stoccare i rifiuti secondo le specifiche tipologie merceologiche in funzione dei servizi forniti, separati tra loro, utilizzando le attrezzature e le diverse forme di gestione stabilite.
3. È vietata, in base alla normativa vigente, la miscelazione di rifiuti pericolosi e non pericolosi. L'Impresa non procederà in nessun caso alla raccolta di tali miscelazioni.
4. Il deposito in attesa del conferimento non deve generare condizioni di rischio per l'igiene pubblica, per l'Utente o per il personale dell'Impresa, non deve produrre cattivi odori o inconvenienti di carattere ambientale.
5. Il conferimento dei rifiuti deve avvenire in luogo accessibile al transito degli automezzi di raccolta; l'eventuale trasporto dal luogo di deposito al punto di conferimento rimane a carico dell'Utente.
6. Sarà onere del Gestore provvedere al caricamento su automezzo autorizzato per il trasporto delle specifiche categorie di rifiuto.
7. Al momento del ritiro dei rifiuti, o successivamente allo stesso in casi particolari, sarà rilasciata all'Utente idonea documentazione in base alle norme vigenti.

Art. 6 Costi

1. L'Utente, a fronte del servizio fornito, si impegna a corrispondere i costi relativi alla raccolta e allo smaltimento/recupero dei rifiuti oggetto della Convenzione, sulla base dei prezzi unitari di cui agli allegati alla presente Convenzione.
2. Il Gestore Pubblico, sentito il Bacino PRIULA, si riserva la facoltà di variare le tariffe di adesione e gestione del servizio dandone tempestiva comunicazione all'Utente. La variazione tariffaria entra in vigore non prima di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, salvo che l'Utente provveda a esercitare, entro il medesimo termine, la sua facoltà di recesso a mezzo di lettera raccomandata

Art. 7 Fatturazione

1. La fatturazione dei servizi sarà effettuata a discrezione del Gestore Pubblico e comunque al massimo ogni anno.
2. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.
3. Nel caso di fatturazione per importi inferiori a 6,00 Euro (IVA esclusa) sarà fatturato all'utenza la somma di 6,00 Euro come importo minimo fatturabile.

Art. 8 Reclami

1. Eventuali reclami dell'Utente devono pervenire al Gestore Pubblico entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dal momento del disservizio mediante comunicazione telefonica (seguita da comunicazione scritta) e, in ogni caso, in forma scritta via fax o lettera raccomandata entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data del disservizio stesso.

Art. 9 Inadempienze dell'Utente: penali, sospensione e/o revoca

1. L'Utente è tenuto a corrispondere, a titolo di penale, il costo dell'intervento calcolato in funzione delle ore impiegate, nel caso il Gestore Pubblico non possa procedere alla raccolta dei rifiuti nel luogo o con le modalità fissate per cause imputabili all'Utente stesso.
2. Allo stesso modo, l'Utente è tenuto al risarcimento di tutte le spese sostenute dal Gestore Pubblico nel caso di conferimenti difformi rispetto a quanto stabilito nella presente Convenzione.
3. In caso di ritardo nel pagamento della fattura per qualsiasi servizio reso dal Gestore Pubblico (anche diverso dall'oggetto della presente convenzione), questo provvederà a sospendere l'efficacia della Convenzione a partire dal quindicesimo giorno successivo alla data di invio del primo sollecito di pagamento (da inviarsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno a carico dell'Utente) e fino al pagamento di tutte le pendenze.
4. Il mancato pagamento da parte dell'Utente degli importi dovuti per i servizi resi entro la data di scadenza indicata in fattura provoca la sospensione dell'efficacia della Convenzione a partire dal quindicesimo giorno successivo alla data di invio del primo sollecito di pagamento (da inviarsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno a carico dell'Utente); in tale ipotesi l'Utente è tenuto a corrispondere gli interessi moratori di cui al D.Lgs n. 231/2002, con decorrenza dalla data successiva alla data di scadenza del pagamento.
5. La Convenzione riprenderà a produrre effetti con il saldo di quanto dovuto ai sensi del comma precedente.
6. Il Gestore Pubblico si avvale della facoltà di revocare definitivamente la Convenzione nel caso in cui l'Utente non provveda al pagamento degli insoluti entro 6 (sei) mesi dalla data di scadenza indicata dal primo sollecito di pagamento (da inviarsi a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno a carico dell'Utente). La revoca non dà diritto all'Utente ad alcuna restituzione di eventuali anticipi versati e viene esercitata facendo salvo il diritto del Gestore Pubblico al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 10 Controversie

1. Le parti si impegnano a tentare di definire in via preliminare tutte le controversie relative alla presente convenzione.
2. Nel caso il tentativo di conciliazione non riesca, la controversia potrà essere comunque deferita all'autorità giudiziaria. Il Foro competente è quello di Treviso.

Art. 11 Varie

1. Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia, da specifici accordi di settore, e dal Codice Civile.

Art. 12 Condizioni particolari

1.
2.

L'UTENTE

II GESTORE PUBBLICO

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. si approvano e sottoscrivono specificatamente le seguenti clausole della presente Convenzione:

- Art. 4 Impegni dell'Utente
- Art. 5 Modalità di rifiuti deposito temporaneo e di conferimento dei rifiuti
- Art. 6 Costi
- Art. 7 Fatturazione
- Art. 9 Inadempienze dell'Utente:penali, sospensione e/o revoca
- Art. 11 Varie
- Art. 12 Condizioni particolari
- Allegati

ALLEGATI FORNITI DA CONTARINA SPA

Informativa trattamento dati personali ex art.13 del Regolamento EU 2016/679

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità delle informazioni rese ed è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiara, inoltre:

- di essere a conoscenza che tutte le modalità e condizioni di erogazione del servizio sono contenute nella presente convenzione e negli allegati alla medesima che qui si danno per conosciuti e accettati;
- di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento EU 2016/679, allegata alla presente.

Cognome nome: _____

Data: _____

Titolo: _____

Firma leggibile: _____

Documento identità: _____

Emesso da: _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali per la gestione dei rifiuti e degli specifici servizi ambientali richiesti, la fornitura di contenitori per la raccolta differenziata e di altro materiale, attività di contatto, le relative attività di fatturazione del servizio erogato e/o del materiale consegnato ed altre attività correlate.

accetto

non accetto

Firma leggibile: _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali per l'effettuazione di ricerche di mercato e per attività di comunicazione commerciale sui vari servizi erogati da Contarina S.p.A. Per tale finalità il sottoscritto dà la sua autorizzazione ad essere contattato tramite le modalità tradizionali di contatto, come telefono o posta cartacea o tramite modalità di comunicazione elettronica, come fax, sms, mms, e-mail, pec, altri canali di trasmissione digitale o tramite i servizi della società dell'informazione.

accetto

non accetto

Firma leggibile: _____

Il sottoscritto autorizza Contarina S.p.A. ad inviare all'indirizzo PEC sopra indicato tutte le comunicazioni relative a tutti i rapporti in essere tra lo scrivente e Contarina S.p.A. stessa ai sensi e per gli effetti dell' Art. 15, comma 2 della L. n. 59 del 15/03/97, degli Artt. 3 e 4 del DPR 68/2005 e dell'Art. 16 della L. n. 2 del 28/01/09.

accetto

non accetto

Firma leggibile: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679, "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Gentile Cliente/Utente,

i dati personali raccolti verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente ed in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza, integrità e riservatezza, secondo quanto indicato nella normativa corrente ed in particolare nel Regolamento Europeo 2016/679. Ai sensi dell'Art. 13 del citato Regolamento, Contarina S.p.A. le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti.

Titolare: il Titolare dei trattamenti è Contarina S.p.A. che ha sede legale ed operativa a Lovadina di Spresiano (TV) in Via Vittorio Veneto, n. 6, cap. 31027. I riferimenti del Titolare sono i seguenti: indirizzo postale: Via Vittorio Veneto, 6, 31027, Lovadina di Spresiano (TV), indirizzo mail: contarina@contarina.it, indirizzo pec: protocollo@cert.contarina.it

Finalità dei trattamenti: le finalità sono le seguenti:

- **trattamento n. 1, gestione dei rifiuti:** il trattamento dei dati personali raccolti è effettuato per la gestione dei rifiuti e degli specifici servizi ambientali richiesti, la fornitura di contenitori per la raccolta differenziata e di altro materiale, attività di contatto, le relative attività di fatturazione del servizio erogato e/o del materiale consegnato ed altre attività correlate;
- **trattamento n.2, compimento ricerche di mercato e comunicazioni commerciali:** il trattamento dei dati personali raccolti è effettuato per il compimento di ricerche di mercato e per attività di comunicazione commerciale, relative ai vari servizi erogati da Contarina S.p.A. Per tali finalità gli interessati potranno essere contattati tramite le modalità tradizionali di contatto (telefonate o posta tradizionale) o tramite modalità di comunicazione elettroniche (fax, sms, mms, e-mail, pec ed altri canali di trasmissione digitale o tramite specifici servizi della società dell'informazione).

Natura del conferimento dei dati personali:

- **trattamento n. 1, gestione dei rifiuti:** il conferimento dei dati personali è *facoltativo* e l'eventuale rifiuto di conferirli comporta l'impossibilità effettuare la gestione dei rifiuti, di erogare il servizio ambientale, la consegna del materiale richiesti;
- **trattamento n. 2, compimento ricerche di mercato ed invio comunicazioni commerciali:** il conferimento dei dati personali è *facoltativo* e l'eventuale rifiuto di conferirli comporta l'impossibilità del compimento delle ricerche di mercato e delle attività di comunicazione commerciale relativa ai vari servizi erogati da Contarina S.p.A..

Base giuridica del trattamento/Legittimo interesse:

- **trattamento n. 1, gestione dei rifiuti:** D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" e Legge Regione Veneto n.52/2012 "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge finanziaria 2010)";
- **trattamento n. 2, compimento ricerche di mercato ed invio comunicazioni commerciali:** il Titolare effettua, per un legittimo interesse, il trattamento dei dati personali raccolti per il compimento di ricerche di mercato, dato l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio erogato, effettuato sviluppando e adottando soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali. Inoltre ha un legittimo interesse nell'erogazione di altri servizi ai propri clienti / utenti e di effettuare quindi comunicazioni commerciali .

Destinatari:

- **trattamento n. 1, gestione dei rifiuti:** i dati personali raccolti potranno essere messi a conoscenza degli autorizzati al trattamento, individualmente nominati dal Titolare del Trattamento ed ai Responsabili del Trattamento. Potranno essere comunicati ad istituti di credito, società di recupero crediti, consulenti, soggetti a vario titolo addetti alla gestione dei rifiuti, ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto;
- **trattamento n. 2, compimento ricerche di mercato ed invio comunicazioni commerciali:** i dati personali raccolti potranno essere messi a conoscenza degli autorizzati al trattamento, individualmente nominati dal Titolare del Trattamento ed a Responsabili del Trattamento. Potranno essere comunicati a soggetti a vario titolo addetti al compimento di ricerche di mercato relative ai erogati e/o soggetto addetti all'invio di comunicazioni commerciali.

Periodo di conservazione dei dati personali:

- **trattamento n. 1, gestione dei rifiuti:** i dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione dei rifiuti, degli specifici servizi ambientali richiesti, per la fornitura di contenitori per la raccolta differenziata e di altro materiale, alla relativa fatturazione, inoltre ai fini di gestione del contenzioso, ai fini fiscali, nonché ai sensi della normativa cogente;
- **trattamento n. 2, compimento di ricerche di mercato ed invio comunicazioni commerciali:** i dati personali saranno conservati per il tempo necessario per il compimento delle ricerche di mercato relative ai vari servizi erogati da Contarina S.p.A. e comunque non oltre 12 mesi dalla raccolta. Oltre questo periodo i dati verranno anonimizzati ed utilizzati a fini statistici od eliminati. I dati utilizzati per le comunicazioni commerciali verranno conservati, nel caso non si instaurasse alcun rapporto commerciale per non più di 12 mesi dalla raccolta.

Diritti dell'interessato: il Regolamento citato le da il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica dei propri dati personali, la cancellazione dei propri dati personali, la limitazione del trattamento dei propri dati personali, la portabilità del dato personale. Ha inoltre il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali e di presentare reclamo al "Garante per la Protezione dei Dati Personali", Piazza di Monte Citorio, n. 121 – 00186 Roma, indirizzo mail garante@gpdp.it.

Revoca del consenso: a norma del Regolamento citato si comunica, solo ed esclusivamente per il citato *trattamento n.2, "compimento di ricerche di mercato ed invio comunicazioni commerciali"*, relative ai vari servizi erogati da Contarina S.p.A., che l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Codifica informativa: CON_DOCQSAF85407_rev2_CN_03_Informativa_Rifiuti_Speciali